

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2015 m. gegužės 14 d. Nr. R4-123
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau Sutartyje – Užsakovas), įstaigos kodas 288768350, atstovaujama direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Meleksas“ (toliau Sutartyje – Rangovas), įmonės kodas 155494396, atstovaujama direktoriaus Rimanto Zigmanto, veikiančio pagal įmonės patvirtintus įstatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti vietinės reikšmės kelių ir gatvių Vidiškių seniūnijoje priežiūros ir remonto darbus (toliau vadinama darbais).

2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti 1 punkte nurodyto sutartinio darbo rezultatą ir už jį sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

3. Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina, nustatyta pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio 2015-05-04 protokolą Nr. S5-30, yra 19 998,19 (devyniolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 19 ct) Eur su PVM.

4. Užsakovas sumoka šios Sutarties 3 punkte nurodytą kainą už faktiškai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus darbų priėmimo ir perdavimo aktus, pažymas ir PVM sąskaitas faktūras, pervesdamas pinigus į Rangovo sąskaitą ne vėliau kaip per 60 darbo dienų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu ir normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo dokumentais ir šios sutarties sąlygomis.

6. Rangovas įsipareigoja:

6.1. Sutartyje numatytus darbus pradėti nuo sutarties pasirašymo datos ir baigti 2015 m. lapkričio 20 d.;

6.2. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 d. pateikti Užsakovui pažymą, atliktų darbų priėmimo perdavimo aktus ir sąskaitą faktūrą apie atliktus darbus. Pašalinti savo sąskaita Užsakovo nurodytus darbo defektus ir trūkumus;

6.3. darbus vykdyti vadovaudamasis statybos techniniais reglamentais KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, rekomendacijomis R 33-01 „Automobilių kelių žemės sankasa“, R 36-01 „Automobilių kelių sankryžos“, R 39-06 „Kelių tiesimas ir techninė priežiūra. Sauga darbe“, Automobilių kelių mineralinių medžiagų techninių reikalavimų aprašu TRA MIN 07, Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, techninių reikalavimų aprašu TRA SBR 07, Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08, Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 07, rangovo įregistruotomis statybos taisyklėmis ir kitais norminiais dokumentais;

- 6.4. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;
- 6.5. užtikrinti darbų ir medžiagų kokybę;
- 6.6. garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;
- 6.7. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;
- 6.8. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;
- 6.9. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites ir prašyti organizuoti jo priėmimą.
7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir darbų kokybę.
 - 7.2. užtikrinti netrukdomą darbų vykdymą ir gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą per 3 darbo dienas priimti atliktus darbus, pasirašant darbų perdavimo ir priėmimo aktą;
 - 7.3. atsisakius pasirašyti darbų priėmimo ir perdavimo aktą, nurodyti Rangovui atliktų darbų trūkumus ir terminus jiems pašalinti;
 - 7.4. sumokėti už atliktą darbą šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Statybos laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo neatiduotiems eksploatuoti darbams. Rangovas privalo atlyginti dėl statybos darbų trečiajai Šaliai padarytą žalą (nuostolius).
9. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą.
10. Rangovas, neatlikęs darbų šioje Sutartyje nustatytu terminu, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio, neatliktų darbų kainos netesybas.
11. Rangovui pareikalavus Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal šią Sutartį termino dieną privalo mokėti Rangovui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigių.
12. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo šios Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 dienų raštu pranešdama kitai Šaliai. Šiuo atveju nevykdanti Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdoma Šalis sumoka kitai Šaliai 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.
13. Užsakovas arba Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

V. NENUGALIMA JĖGA

14. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
15. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba ją nutraukus šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

17. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismine tvarka.

18. Ši Sutartis surašyta 2 egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Šiamatos, 2 lapai.

Šalių rekvizitai

Ignalinos rajono savivaldybės administracija

Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina

Įstaigos kodas 288768350

Tel. (8 386) 5 30 45

Faks. (8 386) 5 31 48

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A. s. Nr. LT874010043700040148

UAB „Meleksas“

Parko g. 1, LT-30235 Vidiškės

Įmonės kodas 155494396

Tel. (8 386) 4 61 53

Faks. (8 386) 4 61 96

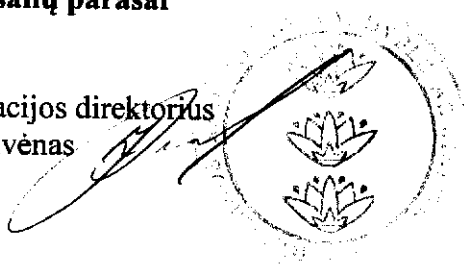
AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A. s. Nr. LT864010043700020184

Sutarties šalių parašai

Administracijos direktorius
Vidas Kreivėnas



Direktorius
Rimantas Zigmantas



Rengėjas

Statybos ir komunalinio ūkio
skyriaus vyresn. specialistas
Gedvilas Rudys

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Mykolas Viškelis

Ignalinos rajono savivaldybės
Statybos ir komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Juridinio skyriaus vedėja
Irena Aidukienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas
Donatas Mačys