

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. gegužės 22 d. Nr. 79-835
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB Klaipėdos dizaino centras (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas direktoriaus Alvydo Klimo, toliau kartu vadinamos Šalimis, pagal 2015 m. balandžio 28 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. VPP-99 sudarė šią Prekių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** (toliau – prekės) Lietuvos valstybės vėliava 100x170 (siūta), Klaipėdos miesto vėliava 300x300 (šilkografinė). Reikalavimai vėliavoms:

1.1. Lietuvos valstybės vėliava turi būti 1 metro pločio ir 1,7 metro ilgio, siūta;

1.2. Lietuvos valstybės vėliavos audeklo pločio ir ilgio santykis turi būti 3:5;

1.3. Lietuvos valstybės vėliava visada turi atitikti vėliavos spalvų etaloninį atvaizdą (pagal *Pantone* sistemą)¹ ir matmenis. Pagrindiniai reikalavimai Lietuvos valstybės vėliavai nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatyme.

1.4. Klaipėdos miesto vėliava turi būti 3 metro pločio ir 3 metro ilgio, šilkografinė.

1.5. Vėliavos bus rišamos prie vėliavos pakėlimo troselio.

2. **Preliminari Sutarties kaina** su 21 % pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) – **1478,16 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 16 ct)** ir Sutartyje bus fiksuojami tokie įkainiai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis Eur su PVM	Preliminarus prekių kiekis	Preliminari pasiūlymo kaina 12 mėn. Eur su PVM
1.	Lietuvos valstybės vėliava 100x170 (siūta)	Vnt.	19,24	24	461,76
2.	Klaipėdos miesto vėliava 300x300 (šilkografinė)	Vnt.	254,10	4	1016,40
Preliminari pasiūlymo kaina 12 mėn. Eur su PVM (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 16 ct):					1478,16

3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus nurodytas kiekis negali keistis daugiau nei 50 % į didžiąją ir mažąją pusę.

4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeitus Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo

¹ *Pantone* – sistematizuota spalvinė sistema (sistema PMS – *Pantone Matching System*), daugiausiai naudojama profesionalioje poligrafijoje, ruošiant spaudos darbus, tekstilėje. Kiekviena *Pantone* spalva turi savo numerį. Dažnai *Pantone* spalvų žymėjimas naudojamas heraldikoje (vėliavose, herbuose, valstybių ženkluose, kariuomenėje), kur labai svarbu, kad būtų panaudota reikiama spalva ar atspalvis.

susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainiai neperskaičiuojami.

II. TERMINAI

5. **Sutarties pradžia** – Sutarties pasirašymo diena.

6. **Sutarties pabaiga** – galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

7. Prekes pardavėjas turi pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai, adresu: Liepų g. 11, Klaipėda, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo raštiško (el. paštu ar faksu) užsakymo pateikimo dienos.

8. Pardavėjas nekokybiškas prekes turi pakeisti kokybiškomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo nurodymo (el. paštu ar faksu) dienos.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. **Finansavimo šaltinis** – savivaldybės biudžeto lėšos, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programos Nr. 7 priemonė 07.01010103 „Miesto viešų teritorijų inventoriaus priežiūra, įrengimas ir įsigijimas“.

10. Pardavėjui sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Pardavėjas įsipareigoja:

11.1. tiekti prekes pagal Sutartį už Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

11.2. parduoti prekes, atitinkančias Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatymo ir Kvietime nurodytus reikalavimus;

11.3. užtikrinti, kad prekės yra sertifikuotos;

11.4. užtikrinti, kad vėliavos audinys („vėliavinis“ arba jam analogiškas) vientisas (nesusiūtas iš atskirų spalvų audinio) ir kokybiškai nudažytas iš abiejų pusių;

11.5. vėliavos tvirtinimo krašto kampuose audinį sutvirtinti metalinėmis kniedėmis arba metaliniais žiedeliais;

11.6. iš Pirkėjo gavus raštišką užsakymą (el. paštu arba faksu), pristatyti užsakyme nurodytą prekių kiekį;

11.7. pristatyti prekes Pirkėjo nurodytu adresu;

11.8. pakeisti nekokybiškas ar su defektais esančias prekes kokybiškomis;

11.9. suteikti perkamoms prekėms garantinį laikotarpį;

11.10. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias Pardavėjui sutrukdyti vykdyti įsipareigojimus nustatytais terminais;

11.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti;

11.12. nepasitelkti subtiekių.

12. Pirkėjas įsipareigoja:

12.1. priimti tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

12.2. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus prekėms tiekti;

12.3. sumokėti už prekes ir jų pristatymą pagal Sutarties sąlygas;

12.4. prekėms pristatyti pateikti raštišką užsakymą (el. paštu arba faksu).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Pirkėjas, nesumokėjęs už prekes per anksčiau nurodytus terminus, moka Pardavėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

14. Pardavėjui bus skiriama 60 eurų bauda už pavėluotai pristatytas ir (ar) pristatytas nekokybiškas prekes, surašant pažeidimo aktą. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

VI. GARANTIJOS

15. Pardavėjas atsako už parduodamų prekių kokybę bei patiektoms prekėms suteikia ne trumpesnę garantiją nei 12 mėnesių audinio spalvų nublukimui ir 12 mėnesių audinio, siūlių stiprumui.

16. Jeigu per garantinį laiką paaiškės, kad prekė turi defektų arba neatitinka Sutarties sąlygų, t. y. gaminys neatitinka Kvietime ir Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatymo nurodytų parametrų, Pardavėjas privalo, atsižvelgdamas į Pirkėjo reikalavimą, savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis arba ištaisyti jų trūkumus.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

18. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 kalendorinių dienų. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 15 kalendorinių dienų. Pirkėjas turi teisę neįspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti gautų prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už patiektas prekes, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiamos prekės, jei jų negalima patiekti dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių (Sutarties vykdymo metu prekės yra nebegaminamos arba prekių negalima įsigyti rinkoje), tokios prekės turi būti pakeistos prekėmis, kurios yra lygiavertės ar geresnės nei nurodytos 1.1–1.4 papunkčiuose, ir už tą patį įkainį.

20. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.

21. Lietuvos valstybės ir Klaipėdos miesto vėliavų mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas ir jo priedai (Sutartyje vadinama Kvietimas), patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. AD1-947, ir Pardavėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

22. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta Šalių antspaudais.

23. **Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Irena Šakalienė**, Miesto tvarkymo skyriaus vedėja (tel. (8 46) 39 60 84, el. paštas irena.sakaliene@klaipeda.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prekių pirkimo vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Kvietimo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Pardavėju, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Pardavėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

PVM kodas LT887108219

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 84

Faks. (8 46) 41 00 47

A. s. LT25 7300 0100 0233 1389

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

PARDAVĖJAS

UAB Klaipėdos dizaino centras

Kodas 140602880

PVM mokėtojo kodas LT406028811

Žiedų skg. 4, LT-91227 Klaipėda

Tel. (8 45) 31 00 45

A. s. LT79 7300 0100 0228 8610

„Swedbank“, AB

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



UAB Klaipėdos dizaino centro direktorius

A. V.

(parašas)
Alvydas Klimas

