

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. 2015/KJ-4

2015 m. gegužės mėn. 1 d.

Kalvarija

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **Atliekų tvarkymo centras**), kurios buveinės adresas yra Vokiečių g. 10, Marijampolė, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 151479265, atstovaujama Ivetos Liutkevičienės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus 2013-10-30 įsakymą Nr. V-44, ir **Kalvarijos socialinės globos namai** (toliau – **Atliekų turėtojas**), kurios buveinės adresas **Kalvarijos sav., Kušliškių k., Ažuolo g. 3**, juridinio asmens kodas **190793452**, atstovaujama direktorės Nomados Zavickaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, PVM kodas - toliau kiekviena iš šalių atskirai vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi šalys susitaria dėl Sutarties 1.2. punkte apibūdinamų komunalinių atliekų ir mišrių komunalinių atliekų (toliau kartu komunalinės atliekos ir mišrios komunalinės atliekos vadinamos **Atliekomis**), taip pat kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymo organizavimo ir Atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygų **Atliekų turėtojui**.

1.2. Vadovaujantis galiojančiomis Atliekų turėtojui priklausančio nekilnojamojo turto, nurodyto šios Sutarties 1 priede (toliau – **Prašymas**), buvimo vietos savivaldybės (toliau – **Savivaldybė**) atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais Atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Atliekų turėtojui teikiamos šios Atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**):

1.2.1 mišrių komunalinių atliekų išvežimas iš **Atliekų turėtojo** vykdomas pagal **Atliekų tvarkymo centro** nuožiūra patvirtintą/us grafiką/us (toliau – **Grafikas**), kurie skelbiami **Atliekų tvarkymo centro** interneto tinklapyje adresu www.maate.lt (toliau – **Tinklapis**), jeigu 1 priede nenumatyta kitaip;

1.2.2 didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų) priėmimas į bet kurias didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse;

1.2.3 priimant mišrias komunalines atliekas, pristatytas į Marijampolės regioninę sąvartyną;

1.2.4 kiti Sutartyje įvardinami **Atliekų tvarkymo centro** veiksmai, kurie gali būti suprantami kaip paslaugų teikimas **Atliekų turėtojui**.

1.3. **Atliekų tvarkymo centras** įsipareigoja organizuoti Paslaugų teikimą, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka atlyginti **Atliekų tvarkymo centrui** už Paslaugas ir jų organizavimą.

1.4. Šalys susitaria, kad dėl Atliekų ir kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo būdų, metodų, tvarkos ir visų kitokio pobūdžio praktinių su Paslaugomis susijusių klausimų savo nuožiūra sprendžia **Atliekų tvarkymo centras** ir tokie sprendimai taikytini **Atliekų turėtojui** bei **Atliekų turėtojas** įsipareigoja jais vadovautis bei jų laikytis.

1.5. Šalys susitaria, kad **Atliekų tvarkymo centro** nurodymai susiję su Paslaugomis (jų teikimu, teikimo tvarka, organizavimu ir pan.) ir adresuoti **Atliekų turėtojui** yra jam privalomi ir nedelsiant vykdytini.

1.6. **Atliekų tvarkymo centras** turi teisę be išankstinio **Atliekų turėtojo** perspėjimo ir/ar sutikimo pavedti tretiesiems asmenims teikti konkrečias Paslaugas ir/ar perleisti visas ar dalį **Atliekų tvarkymo centro** teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

1.7. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, **Atliekų tvarkymo centro** priimamomis taisyklėmis reglamentuojančiomis Atliekų ar kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymą ir kitais bet kurių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.8. Sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, jeigu Sutartyje nenurodoma kitaip.

2. Atliekų tvarkymo centro įsipareigojimai

2.1. **Atliekų tvarkymo centras** įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu organizuoti Paslaugų teikimą:

2.1.1 organizuoti mišrių komunalinių atliekų išvežimą (**Atliekų turėtojui** suteiktuose kontaineriuose esančių minėtų atliekų šalinimą) iš **Atliekų turėtojo** pagal Grafiką, jeigu 1 priede nenumatyta kitaip;

2.1.2 iš **Atliekų turėtojo** priimti paslaugų teikimo metu galiojančius reikalavimus, nustatytus teisės aktuose ir/ar **Atliekų tvarkymo centro** patvirtintose taisyklėse, atitinkančias mišrias komunalines atliekas, pristatytas į Marijampolės regioninę sąvartyną;

2.1.3 iš **Atliekų turėtojo** priimti didžiąsias ir kitas specifines atliekas (pavojingas, elektros ir elektronikos, antrines žaliavas, naudotas padangas) į didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse;

2.1.4 nuo 2012-10-01 iš **Atliekų turėtojo** priimti žaliąsias atliekas (pagal Sutarties 2 priedo sąrašo kodus: 03 01 01, 03 01 05, 03 01 99, 03 03 01, 17 02 01, 20 01 38, 20 02 01) kompostavimo aikštelėse, esančiose Marijampolės regiono savivaldybėse.

2.2 **Atliekų tvarkymo centras** taip pat įsipareigoja:

2.2.1 užtikrinti, kad per 2 (dvi) savaites nuo Sutarties pasirašymo dienos arba 1 priedo pakeitimo dienos, **Atliekų turėtojui** būtų panaudos pagrindu suteiktas Prašyme nurodyto dydžio arba **Atliekų tvarkymo centro** nuožiūra, remiantis Prašyme pateiktais duomenimis, parinkto dydžio kontaineris/iai (toliau – **Konteineris**). Šalys susitaria, kad Konteinerio dydis parenkamas atsižvelgiant į Prašyme nurodyto nekilnojamojo turto plotą, jo paskirtį, įmonės veiklos pobūdį, susidarančių Atliekų kiekį;

2.2.2 užtikrinti, kad Konteinerių ištuštinimo metu išbyrėjusios Atliekos bus surinktos ir išvežtos;

2.2.3 užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų būtų atsakyta į visus **Atliekų turėtojų** skundus, prašymus ir suteikta kita **Atliekų turėtojo** prašoma informacija, kuri gali būti prieinama viešai.

3. Atliekų tvarkymo centro teisės

3.1. **Atliekų tvarkymo centras** turi:

3.1.1. teisę pateikti **Atliekų turėtojui** įspėjimą dėl šioje Sutartyje nustatytų sąlygų nesilaikymo;

- 3.1.2. savo nuožiūra pranešti viešojo administravimo institucijoms apie netinkamą **Atliekų turėtojo** elgesį rūšiuojant Atliekas, jas išmetant ne tam skirtoje vietoje, ar nustačius kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų bei šios Sutarties sąlygų pažeidimus, įspėti, surašyti administracinį teisės pažeidimų protokolą, siūlyti skirti nuobaudą ir/ar vienašališkai ir nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį;
- 3.1.3. teisę vienašališkai keisti Paslaugų įkainius (t.y. atliekų tvarkymo tarifus ir jų apskaičiavimo tvarką, nurodytą Sutarties 6 straipsnyje) remdamasis Atliekų ir kitų atliekų tvarkymą, mokesčius už Atliekų ir kitų atliekų tvarkymą, taip pat mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimais ar kitomis aplinkybėmis. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **Atliekų tvarkymo centras**, o ši Sutartis ir pagal ją **Atliekų turėtoju** taikomi Paslaugų įkainiai (atliekų tvarkymo tarifai), laikomi pakeistais nuo pranešimo apie tokių įkainių pasikeitimą pateikimo **Atliekų turėtoju** dienos ir/arba paskelbimo Tinklapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena;
- 3.1.4. teisę savo nuožiūra nustatyti ir vienašališkai keisti Paslaugų teikimo tvarką, metodus ir būdus, Grafikus, Atliekų ir bet kokių kitų atliekų surinkimo, perdavimo Surinkėjui ar pridavimo, pristatymo į Marijampolės regioninį sąvartyną, atliekų kompostavimo aikštes, didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikštes, kitas bet kokių atliekų surinkimo vietas, tvarką. Apie tokius pasikeitimus paskelbiama Svetainėje ir jie įsigalioja nuo jų paskelbimo Tinklapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena;
- 3.1.5. teisę vienašališkai vertinti ir tikrinti **Atliekų turėtojo** pateiktų Atliekų ar bet kokių kitų atliekų atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams arba **Atliekų tvarkymo centro** nustatytoms taisyklėms bei nepriimti iš **Atliekų turėtojo** galiojančių teisės aktų reikalavimų arba **Atliekų tvarkymo centro** nustatytų taisyklių neatitinkančių bet kokių atliekų;
- 3.1.6. teisę atsisakyti iš **Atliekų turėtojo** priimti, surinkti ar leisti **Atliekų turėtoju** pristatyti Atliekas ar bet kokias kitas atliekas Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu **Atliekų tvarkymo centras** vienašališkai nustato, kad **Atliekų turėtojas** nesilaiko Atliekų ar bet kokių kitų atliekų priėmimo, surinkimo ar pristatymo sąlygų, nustatytų Sutartyje, **Atliekų tvarkymo centro** patvirtintose taisyklėse ar bet kurių atliekų priėmimą, surinkimą, pristatymą ir kitokį tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
- 3.1.7. teisę gauti iš **Atliekų turėtojo** apmokėjimą už Paslaugas pagal šią Sutartį;
- 3.1.8. teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jei **Atliekų turėtojas** laiku neapmoka **Atliekų tvarkymo centrui** už Paslaugas, ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;
- 3.1.9. teisę vienašališkai atsiimti Konteinerį/ius iš **Atliekų turėtojo**, nustačius, kad pastarasis juo/uos naudojami netinkamai ir/ar pažeisdamas Sutarties sąlygas, apie konteinerio atsiėmimą įspėjus **Atliekų turėtoją** žodžiu ir/ar raštu prieš 2 (dvi) darbo dienas, o tuo atveju, jeigu iškilusi grėsmė konteinerio saugumui arba Atliekų turėtojas negrąžina Konteinerio Atliekų tvarkymo centrui to reikalaujant pagal Sutarties 4.1.15. punkto nuostatas - nedelsiant ir be atskiro **Atliekų turėtojo** įspėjimo;
- 3.1.10. teisę teikti privalomus nurodymus **Atliekų turėtoju** dėl Konteinerio laikymo ir naudojimo sąlygų, Konteinerio pastatymo vietos, kad Surinkėjas galėtų laisvai savo naudojama technika privažiuoti prie Konteinerio bei pašalinti jame esančias Atliekas;
- 3.1.11. teisę inspektuoti, tikrinti, ar **Atliekų turėtojas** tinkamai naudojami Konteineriu ir laikosi kitų Sutarties sąlygų;
- 3.1.12. teisę pateikti į **Atliekų turėtojo** Prašyme (1 priedas) nurodytą nekilnojamojo turto vienetų teritoriją, siekiant pasinaudoti šioje Sutartyje **Atliekų tvarkymo centrui** įtvirtintomis teisėmis;
- 3.1.13. teisę neišgabenti Atliekų, netelpančių į **Atliekų turėtojo** turimą Konteinerį/ius ir/ar esančių ne pačiame Konteineryje/iuose;
- 3.1.14. kitas Sutartyje nustatytas teises.

4. Atliekų turėtojo įsipareigojimai

- 4.1. **Atliekų turėtojas** įsipareigoja:
- 4.1.1. ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos sumokėti **Atliekų tvarkymo centrui** už Paslaugas gautoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta vėlesnė galutinė jos apmokėjimo diena, tai sąskaita turi būti apmokama iki PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos dienos. Visais atvejais už Paslaugas turi būti sumokėta ne vėliau nei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino paskutinę dieną;
- 4.1.2. užtikrinti, kad Konteineris/iai nebūtų perpildyti, kadangi **Atliekų turėtojas** supranta, jog Konteineris/iai gali sulūžti dėl netinkamos eksploatacijos bei prisiima visą su tuo susijusią riziką;
- 4.1.3. Atliekoms netelpant į Konteinerį/ius užtikrinti, kad jos nebūtų paliekamos šalia Konteinerio/ių;
- 4.1.4. prižiūrėti Prašyme nurodyto nekilnojamojo turto aplinką, Konteinerių buvimo vietos švarą ir tvarką;
- 4.1.5. Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka rūšiuoti atliekas ir užtikrinti, kad konkrečios rūšies atliekos būtų metamos tik į konkrečiai atliekų rūšiai skirtus konteinerius, taip pat laikytis kitų Prašyme nurodyto nekilnojamojo turto buvimo vietos Savivaldybės ir/ar kitų institucijų priimtų teisės aktų, susijusių su atliekų tvarkymu, reikalavimų;
- 4.1.6. užtikrinti laisvą ir netrukdomą privažiavimą prie Konteinerio/ių siekiant juos ištuštinti, t.y.:
- 4.1.6.1. užtikrinti, kad Konteineris/iai jų ištuštinimo dieną iki 7 (septintos) valandos ryto būtų pastatyti tokiu būdu, kad Surinkėjas galėtų netrukdomai savo naudojama technika privažiuoti ir prieiti prie Konteinerio/ių bei juos ištuštinti;
- 4.1.6.2. esant reikalui, išvalyti užpustytą ar kitaip apsunkintą privažiavimą prie Konteinerio/ių;
- 4.1.6.3. užtikrinti privažiavimo ir priėmimo prie Konteinerio/ių saugumą, be kita ko, užtikrinant, kad prie Konteinerio/ių nebūtų palaidų gyvūnų;
- 4.1.7. tuo atveju, jeigu Konteineris/iai nebus ištuštinti dėl netinkamo 4.1.6. punkte nustatytų **Atliekų turėtojo** įsipareigojimų vykdymo, Paslaugas bus laikomos suteiktomis tinkamai;
- 4.1.8. **Atliekų tvarkymo centro** atstovų reikalavimu sudaryti sąlygas apžiūrėti Konteinerį/ius, juos pakeisti, sutvarkyti ir/ar atlikti bet kurius kitus veiksmus Konteinerių atžvilgiu;
- 4.1.9. užtikrinti Konteinerio tinkamą laikymą, naudojimą ir apsaugą nuo bet kokio sugadinimo ar vertės sumažinimo;
- 4.1.10. atlyginti nuostolius **Atliekų tvarkymo centrui**, jei bus nustatyta, kad suteiktas Konteineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė;
- 4.1.11. nedelsiant informuoti **Atliekų tvarkymo centrą** pasikeitus Sutarties 1 priede **Atliekų turėtojo** nurodyto/ų nekilnojamojo turto objekto/ų savininkui, valdytojui ar naudotojui ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius Atliekų turėtoju priklausančio nekilnojamojo turto nurodyto Prašyme objektus, jų paskirtį ar **Atliekų turėtojas**, besinaudojančius šioje Sutartyje nurodytu Konteineriu/iais;
- 4.1.12. užtikrinti, kad Konteineriu/iais naudotųsi tik **Atliekų turėtojas**;

- 4.1.13. pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto ar paskirto Konteinerio/ių dydžio ir išvežimo dažnumo ar turint pagrindą manyti, jog tokia situacija gali susidaryti, nedelsiant apie tai informuoti **Atliekų tvarkymo centrą** ir pateikti prašymą pakeisti Konteinerį/ius didesniu/mažesniu;
- 4.1.14. susidarius vienkartiniam mišrių komunalinių atliekų kiekiui, netelpančiam į Konteinerį/ius, jas pačiam savo sąskaita ir jėgomis pristatyti į Marijampolės regioninį sąvartyną, už pristatytą mišrių komunalinių atliekų kiekį apmokant **Atliekų tvarkymo centrui** pagal jų pristatymo metu galiojančius Atliekų priėmimo tarifus. **Atliekų turėtojas** patvirtina, jog supranta, kad **Atliekų tvarkymo centras** neatsako už Atliekų netelpančių į Konteinerį/ius išgabenimą, o tokios Atliekos yra išgabentinos paties **Atliekų turėtojo** sąskaita ir jėgomis;
- 4.1.15. pasibaigus Sutarčiai ir/ar **Atliekų tvarkymo centrui** pareikalavus (bet kuriuo metu ir/ar dėl bet kurios priežasties), grąžinti **Atliekų tvarkymo centrui** tvarkingą ir geros būklės (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą) **Atliekų turėtojui** suteiktą Konteinerį/ius per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos. **Atliekų turėtojui** pavėlavus grąžinti Konteinerį/ius šiame Sutarties punkte nustatytais terminais, **Atliekų turėtojas** moka **Atliekų tvarkymo centrui** baudą, lygią 30 (trisdešimt) litų už kiekvieną uždelstą dieną iki Konteinerio/ių perdavimo **Atliekų tvarkymo centrui** dienos;
- 4.1.16. laikytis visų Atliekų ir bet kokių kitų atliekų tvarkymą, saugojimą, šalinimą ir surinkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, **Atliekų tvarkymo centro** patvirtintų taisyklių, savarankiškai domėtis tokių teisės aktų ir/ar taisyklių pasikeitimais, periodiškai susipažinti su Tinklapyje skelbiama informacija.
- 4.2. **Atliekų turėtojas** privalo pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** pasirašytų sutarčių dėl antrinių žaliavų išvežimo paslaugų patvirtintas kopijas.
- 4.3. **Atliekų turėtojas**, neįvykdęs 4.2. punkto reikalavimo, privalo raštu pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** įrodymus, kad antrinės žaliavos **Atliekų turėtojo** veikloje nesusidaro arba, kad antrinės žaliavos tvarkomos kitokiu būdu, atitinkančiu antrinių žaliavų tvarkymą reglamentujančių teisės aktų reikalavimus.
- 4.4. Ne vėliau nei iki einamųjų metų sausio 25 d. **Atliekų turėtojas** privalo pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** ataskatą už praėjusius metus apie per atitinkamus praėjusius metus susidariusius Atliekų ir antrinių žaliavų kiekius bei jų tvarkymą pagal šios Sutarties 4 priedą.
- 4.5. Tinkamai ir laiku vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės ir įsipareigojimus.

5. Atliekų turėtojo teisės

5.1. **Atliekų turėtojas** turi teisę:

- 5.1.1. pateikus rašytinį prašymą **Atliekų tvarkymo centrui**, atsisakyti naudotis Konteineriu ir naudoti nuosavą Konteinerį, jei jis atitinka Atliekų surinkėjo naudojamų transporto priemonių ir kitų naudojamų techninių priemonių reikalavimus. **Atliekų turėtojo** pageidaujamo naudoti Konteinerio atitikimą tokiems reikalavimams, taip pat **Atliekų turėtojo** pageidaujamo naudoti Konteinerio tūrį, pagal kurį gali būti matuojamas šalintinų Atliekų kiekis, nustato **Atliekų tvarkymo centras** ar jo įgalioti asmenys. **Atliekų turėtojas** pareiškia, jog supranta, kad Atliekų surinkėjo technika gali nuolat kisti, todėl **Atliekų tvarkymo centras** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti naudoti kitokį Konteinerį ir/ar priskirti **Atliekų turėtojui** Konteinerį naudojimui;
- 5.1.2. nesutikti su vienašališkai **Atliekų tvarkymo centro** atliktais šios Sutarties, įskaitant ir pagal šią Sutartį mokėtino mokesčio už Paslaugas, pakeitimais. **Atliekų turėtojui** nesutinkant su Sutarties pakeitimais atliktais šioje Sutartyje nustatyta tvarka, **Atliekų turėtojas** privalo, ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo informacijos apie tokius pakeitimus paskelbimo Sutartyje nustatyta tvarka dienos, pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** rašytinį pranešimą apie nesutikimą su Sutarties pakeitimais, laikoma, jog **Atliekų turėtojas** vienašališkai nutraukia Sutartį nuo paskutinės to mėnesio, kurį **Atliekų tvarkymo centras** gauna **Atliekų turėtojo** pranešimą apie nesutikimą su Sutarties pakeitimais, dienos, o **Atliekų turėtojas**, nuo sekančios po Sutarties nutraukimo dienos tampa vietinės rinkliavos už atliekų tvarkymą mokėtoju, kaip tą nustato **Atliekų turėtojo** nekilnojamojo turto buvimo vietos Savivaldybės teisės aktai. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu atliekų turėtojas nepateikia **Atliekų tvarkymo centrui** pranešimo apie nesutikimą su Sutarties pakeitimais šiame Sutarties punkte nustatytu terminu, laikoma, jog **Atliekų turėtojas** su Sutarties pakeitimais sutinka ir jie yra jam taikytini;
- 5.1.3. reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo;
- 5.1.4. pateikus rašytinį prašymą **Atliekų tvarkymo centrui** užsisakyti papildomus Atliekų išvežimus, apamokant už juos pagal tuo metu galiojančius tarifus.

6. Atsiskaitymo už paslaugas dydis ir tvarka

- 6.1. **Atliekų turėtojo** pagal šią Sutartį **Atliekų tvarkymo centrui** mokamas mokestis už Paslaugas apskaičiuojamas sudedant žemiau nurodoma tvarka apskaičiuotas sumas:
- 6.1.1. Konteinerio/ių tūris (nepriklausomai nuo realiai jame esančio atliekų kiekio, t.y. laikoma, kad išgabentas pilnas atliekų Konteineris) išreikštas kubiniais metrais padauginamas tiek kartų, kiek buvo ištuštintas atitinkamas/i Konteineris/iai per vieną mėnesį ir gauta suma padauginama iš šios Sutarties 5 priede nustatyto 1 (vieno) kubinio metro Atliekų tvarkymo tarifo;
- 6.1.2. per vieną mėnesį pristatytų į regioninį sąvartyną Panausupio kaime, Marijampolės savivaldybėje komunalinių atliekų kiekis tonomis padauginamas iš Sutarties 5 priede nustatyto 1 (vienos) tonos atliekų tvarkymo tarifo;
- 6.1.3. per vieną mėnesį pristatytų didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų, naudotų padangų) į didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse, kiekis tonomis padauginamas iš Sutarties 5 priede nustatyto 1 (vienos) tonos atliekų tvarkymo tarifo;
- 6.2. Tarifų pasikeitimai skelbiami internetiniame puslapyje www.maate.lt ir pranešami kartu su pateikiamomis sąskaitomis.
- 6.3. **Atliekų turėtojas** už Paslaugas moka **Atliekų tvarkymo centrui** kas mėnesį pagal Sutarties 6.1. punkto nuostatas apskaičiuotas sumas, nurodomas **Atliekų turėtojui** pateikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje.
- 6.4. **Atliekų tvarkymo centras** iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikia **Atliekų turėtojui** PVM sąskaitą faktūrą, pagal kurią atliekų turėtojas turi sumokėti mokestį už Paslaugas per ankstesnįjį mėnesį. Jeigu dėl kokių nors priežasčių į sumą mokėtiną už

ankstesnįjį mėnesį suteiktas Paslaugas nėra įtraukiamos visos tą mėnesį suteiktos Paslaugos bei už jas mokėtinos sumos, tai atitinkamos sumos įtraukiamos į kito mėnesio PVM sąskaitą faktūrą.

6.5. **Atliekų turėtojas** sutinka gauti PVM sąskaitas faktūras Prašyme (1 priedas) nurodytu būdu. **Atliekų turėtoji** laiku neatsiskaičius už Paslaugas pagal šią Sutartį, nesumokėta suma yra išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka, o **Atliekų tvarkymo centras** įgyja teisę nedelsiant vienašališkai ir nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį, apie tai įspėjus **Atliekų turėtoją** prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. **Atliekų tvarkymo centras** turi teisę tretiesiems asmenims pavesti išieškoti **Atliekų turėtojo** įsiskolinimą **Atliekų tvarkymo centro** naudai. **Atliekų turėtojas** pareiškia, jog supranta, kad pavedus įsiskolinimo išieškojimo klausimą spręsti tretiesiems asmenims, iš **Atliekų turėtojo** gali būti išreikalaus papildomos sumos, susijusios su skolos išieškojimo procedūromis ir kitokiu skolos administravimu.

6.6. **Atliekų turėtoji** laiku neatsiskaičius su **Atliekų tvarkymo centru** pagal šią Sutartį (laiku neapmokėjus PVM sąskaitos/ų faktūros/ų ir kitais atvejais), **Atliekų tvarkymo centras** turi teisę reikalauti, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja sumokėti, 0,05 procentų delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.7. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytoji ar naudotoji) grąžinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo su pateisinančiais dokumentais pateikimo dienos.

6.8. **Atliekų turėtojas** prašymą dėl permokos grąžinimo gali pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

7. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos - 24 mėn.

7.2. Ši Sutartis yra neterminuota ir galioja iki tol, kol yra nutraukiama bendru šalių susitarimu. Bet kuri iš šalių turi teisę bet kuriuo metu ir dėl bet kokių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį apie vienašališką Sutarties nutraukimą įspėdama kitą šalį, ne vėliau nei prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Jeigu šalys raštu nesusitaria kitaip, taip pat jeigu kitaip nenumatyta Sutarties tekste, visais Sutartyje numatytais vienašališko Sutarties nutraukimo atvejais, Sutartis laikoma nutraukta nuo paskutinės mėnesio, kurį baigiasi įspėjimo apie vienašališką Sutarties nutraukimą terminas, dienos.

7.4. Šios Sutarties galiojimas automatiškai baigiasi **Atliekų tvarkymo centrui** praradus teisę organizuoti atliekų tvarkymo paslaugų teikimą, nuo atitinkamos aplinkybės atsiradimo dienos.

7.5. **Atliekų tvarkymo centrui** nustačius **Atliekų turėtojo** įvykdytus (arba vykdomus) **Atliekų turėtojo** Prašyme (1 priedas) nurodyto nekilnojamojo turto buvimo vietos savivaldybės nustatytų atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus, taip pat **Atliekų turėtoji** bet koku būdu pažeidus šios Sutarties nuostatas ir neištaisius tokio pažeidimo per **Atliekų tvarkymo centro** nustatytą terminą arba jį nustačius pakartotinai, **Atliekų tvarkymo centras** nedelsiant įgyja teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, įspėjus **Atliekų turėtoją** prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

7.6. Nutraukus Sutartį, **Atliekų turėtojas**, pastatų savininkas ar valdytojas, tampa Prašyme nurodyto nekilnojamojo turto objektų buvimo vietos Savivaldybės nustatytos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą mokėtoju.

7.7. Nutraukus Sutartį, **Atliekų turėtojas** privalo atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

8. Atsakomybė

8.1. **Atliekų tvarkymo centras**, nustatęs **Atliekų turėtojo** Prašyme (1 priedas) pateiktų duomenų neatitikimą faktinei situacijai, turi teisę savo nuožiūra:

8.1.1. perskaičiuoti **Atliekų turėtojo** mokėtinas sumas **Atliekų tvarkymo centrui** už Paslaugas pagal **Atliekų tvarkymo centro** nustatytą faktinę situaciją ir reikalauti, kad **Atliekų turėtojas** sumokėtų trūkstamas už Paslaugas mokėtinas sumas, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos; arba

8.1.2. vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį įspėjus **Atliekų turėtoją** apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir už visą laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perskaičiuoti **Atliekų turėtojo** už Paslaugas **Atliekų tvarkymo centrui** mokėtiną sumą pagal nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą, vienašališkai įskaityti **Atliekų turėtojo** sumokėtas sumas į mokėtiną vietinės rinkliavos sumą bei pareikalauti, kad **Atliekų turėtojas** primokėtų skirtumą tarp **Atliekų tvarkymo centrui** jau sumokėtų sumų pagal šią Sutartį ir apskaičiuotos **Atliekų tvarkymo centrui** mokėtinos sumos pagal nustatytą vietinę rinkliavą, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos.

8.2. **Atliekų turėtoji** nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį, **Atliekų tvarkymo centras**, be kitų šioje Sutartyje numatytų teisių, gali sustabdyti Paslaugų teikimą **Atliekų turėtoji**.

8.3. **Atliekų turėtojas** privalo atlyginti **Atliekų tvarkymo centrui** visus nuostolius, kuriuos šis patyrė dėl to, kad **Atliekų turėtojas** nevykdė ar netinkamai vykdė šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai **Atliekų turėtojas** įrodo, kad tai įvyko ne dėl jo kaltės.

9. Baigiamosios nuostatos

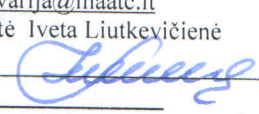
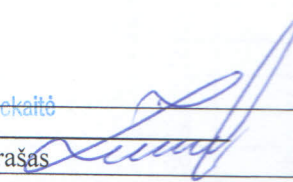
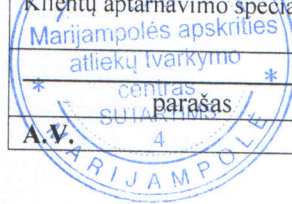
9.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų. Sutartį Šalys perskaitė, suprato jos turinį jos sukliamas teisinės pasekmės ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

9.2. **Atliekų turėtojas** papildomai pareiškia ir patvirtina, jog:

9.2.1. įvertino ekonomines šios Sutarties pasirašymo pasekmes ir pripažino jas atitinkančiomis **Atliekų turėtojo** interesus;

9.2.2. žino, kad prieš pasirašydamas šią Sutartį galėjo savo nuožiūra pasirinkti mokėti už atliekų tvarkymą pagal šios Sutarties nuostatas arba Savivaldybės nustatytą vietinę atliekų tvarkymo rinkliavą;

- 9.2.3. sutinka su tuo, kad **Atliekų tvarkymo centras** vienašališkai šioje Sutartyje nustatyta tvarka galėtų daryti Sutarties pakeitimus, keisčių Sutarties 5 priede nurodytus atliekų tvarkymo tarifus bei kitas sąlygas;
- 9.2.4. yra susipažinęs su **Atliekų turėtoju** taikomais atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.
- 9.2.5. ši Sutartis ir jos sąlygos atitinka **Atliekų turėtojo** interesus, todėl jis pasirašė šią Sutartį laisva valia, savo noru ir niekieno neverčiamas, nesant jokio ekonominio ar kitokio spaudimo iš bet kurių asmenų, įskaitant ir kitą Sutarties šalį.
- 9.3. Visus ginčus dėl šios Sutarties Šalys sprendžia derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo draugiškų derybų būdu, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme, pagal **Atliekų tvarkymo centro** buveinės vietą.
- 9.4. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą jos vykdymą Sutarties nevykdanti šalis atsako šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **Atliekų tvarkymo centras**, o ši Sutartis laikoma pakeista nuo pranešimo apie standartinės Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutarties pakeitimą paskelbimo Tinklapyje dienos arba nuo dienos, kai **Atliekų turėtojas** informuojamas apie šios Sutarties atitinkamos nuostatos pakeitimą.
- 9.6. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, yra nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.
- 9.7. Atsižvelgdamos į šios Sutarties 2.2.1. punkto nuostatas, Šalys susitaria, kad ši Sutartis tuo pačiu laikoma Konteinerio/ių panaudos sutartimi, pagal kurią Atliekų tvarkymo centras suteikia Atliekų turėtojui teisę naudotis Konteineriu/iais šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 9.8. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti šalių įgaliotų atstovų.
- 9.9. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:
- 9.9.1. 1 priedas – Atliekų turėtojo prašymas;
- 9.9.2. 2 priedas – Marijampolės regioniniame sąvartyne priimamų nepavojingų atliekų sąrašas;
- 9.9.3. 3 priedas – Atliekų priėmimo deklaracija;
- 9.9.4. 4 priedas – Susidariusių atliekų ir antrinių žaliavų kiekio bei jų tvarkymo ataskaita;
- 9.9.5. 5 priedas – Atliekų tvarkymo tarifai.

Atliekų tvarkymo centras	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 a.s. LT15 7044 0600 0210 6862 Vokiečių g. 10, LT- 68137 Marijampolė Tel. (8 343) 54204, (8 343) 50034 Faks. 8 343 53986 El. pastas info@maatc.lt	Kalvarijos socialinės globos namai Įmonės kodas: 190793452 PVM kodas: - a.s. Adresas: Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav. Lietuvos Respublika, Tel. +370 663-74398 El. Paštas: k.pensionatas@gmail.com
Klientų aptarnavimo skyrius Kalvarijoje Dariaus ir Girėno g. 7, LT-69217 Kalvarija Tel. (8 343) 21 023, El. p. kalvarija@maatc.lt Klientų aptarnavimo specialistė Iveta Liutkevičienė	Direktorė Nomeda Zavickaitė
Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras parašas 	Direktorė Nomeda Zavickaitė parašas 
A.V. 	A.V. 

Atliekų turėtojo prašymas

Kalvarijos socialinės globos namai Įmonės kodas: 190793452 Buveinės adresas : **Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav**
 Tel. +370 663 74398, Faks. +370, el. p. k.pensionatas@gmail.com

UAB Marijampolės apskrities
 atliekų tvarkymo centras direktoriui

PRAŠYMAS 2015/KJ- 4

2015 m. gegužės mėn. 1 d.

Kalvarija

Vadovaujantis Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, prašau sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo sutartį įmonės **Kalvarijos socialinės globos namai** gamybinėse administracinėse ir kitose patalpose susidarančių atliekų tvarkymo organizavimo. Įmonė turi šias gamybinės administracines ir kitas patalpas:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas (paskirtis)	Patalpų adresas	Bendras plotas m ²	Papildomi duomenys
1	Ligonių namas	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	222,18	
2	Gyvenamas namas	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	1530,47	
3	Valgykla	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	758,65	
4	Garažai	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	211,75	
5	Pirtis - skalbykla	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	346,36	
6	Transformatorinė	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	33,38	

Mums žinoma, kad UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą ir pagal sutartį tvarkomų atliekų kiekius.

Patvirtiname, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadame nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Su sutarties sąlygomis susipažiname ir įsipareigojame jų laikytis.

Sąskaitas sutinkame gauti k.pensionatas@gmail.com

(elektroniniu paštu, , paštu)

(Atliekų turėtojo atstovo pareigos vardas, pavardė, parašas)

Išvardintuose objekte (uose) bus pastatyti tokie konteineriai:

Eil. Nr.	Objektas	Objekto adresas	Konteineris	
			tūris m ³	Kiekis, išvežimo dažnumas, kita
1	valgykla	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	1,1	1 kont., vieną kartą savaitėje
2	Pirtis - skalbykla	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	1,1	1 kont., vieną kartą savaitėje
3	Valgykla	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	Stiklo 0,24	1 kont., kas antra savaitė
4	Valgykla	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	1m ³ plastiko	1 kont., kas antra savaitė
5	Valgykla	Ažuolo g. 3., Kušliškių k., Kalvarijos sav	1m ³ stiklo	1 kont., kas antra savaitė

Atliekų tvarkymo centras

Klientų aptarnavimo skyrius Kalvarijoje
 Dariaus ir Girėno g. 7, LT-69217 Kalvarija
 Tel. (8343) 21 023, El. p. kalvarija@maatc.lt
 Klientų aptarnavimo specialistė Iveta Liutkevičienė

Parašas.....

A.V.

Atliekų turėtojas

Direktorė

Direktorė
 Jada Zavickaitė

Parašas.....

A.V.

