

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. gegužės 25 d. Nr. F2-28

Daugai

Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 190961010, kurios registruota buveinė yra Ežero g. 30, Daugai, LT-64137, Alytaus r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valento Pakalniškio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Naujoji šiluma“, juridinio asmens kodas 110868334, kurio registruota buveinė yra Savanorių pr. 159A, LT-03150, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytenio Daunoravičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SĄVOKOS

1. 1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutarties sąlygas privalo atlikti Rangovas.
1. 2 **Darbų pradžia** – Sutarties įsigaliojimo data.
1. 3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, įskaitant Statybos užbaigimo akto pasirašymą.
1. 4 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1. 5 **Statinio techninio darbo projektas** - dokumentų visuma, kuri apjungia Techninį projektą ir Darbo projektą.
1. 6 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
1. 7 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe – darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
1. 8 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
1. 9 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
1. 10 **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę.
1. 11 **Subrangovas** – asmuo, Rangovo nurodytas viešojo Darbų pirkimo dokumentuose įvardintas kaip Subrangovas.
1. 12 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba jo įgalioto asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
1. 13 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1 Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 2.2 Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 2.3 Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi teisės skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

III. SUTARTIES DALYKAS

- 3.1 Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje numatytą laiką atlikti biokuro katilo su kuro sandėlio ir kuro padavimo į katilus įrangą įrengimo darbus, pagal suderintą grafiką sutarties Priede Nr. 1, kurių apimtis nustatyta pirkimo sąlygų 1 priede „Pirkimo objekto techninė specifikacija“ ((toliau - „Darbai“) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui bendrą Sutarties kainą. Atliekami Darbai privalo atitikti pirkimo dokumentų reikalavimus bei Darbų pirkimui pateiktą Rangovo pasiūlymą.
- 3.2 Darbų atlikimo vieta: Pergalės g. 27, Daugai, Alytaus r.

IV SUTARTIES KAINA

- 4.1 Bendra Sutarties kaina su PVM 169 642,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt du eurai), PVM sudaro 29 442,00 eur (dvidešimt devynis tūkstančius keturis šimtus keturiasdešimt du eurus). Detalizuota sutarties kaina pateikiama Sutarties priede. Sutarties kaina atitinka Rangovo pateiktą pasiūlymą konkurso metu.
- 4.2 Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus sutarties 3.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.3 Sutarties 4.1. punkte numatyta Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama):
 - 4.3.1 pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
 - 4.3.2 Jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo metu (dalis perkamų statybos darbų tapo nereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti), gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama darbų apimtis arba numatytus atskirus darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais reikalingais darbais:
 - Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal faktiškai atliktus darbus. Faktiškai atliktų darbų kaina apskaičiuojama pagal įvykdytų darbų lokalinę sąmatą. Likę Darbai suprantami kaip faktiškai likę neatlikti Darbai.
 - Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo susitarimu.



V. APMOKĖJIMŲ TVARKA

- 5.1 Apmokėjimas atliekamas pagal raštišku šalių sutarimu suderintą apmokėjimų grafiką (sutarties Priedas Nr. 2), bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d.

VI. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 6.1 Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutarties 3.1 punkte numatyti Darbai (įskaitant Sutarties nuorodas į Konkurso sąlygose nurodytus darbus), atlikti visi reikalingi bandymai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos ir kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 6.2 Atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už atliktus Darbus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – turintis atitinkamus Rangovo įgaliojimus Rangovo statybos vadovas arba kitas Rangovo įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis priežiūrėtojas ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.
- 6.3 Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas vieną Aktų egzempliorių Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.
- 6.4 Projektavimo paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas, kai Rangovas pateikia Užsakovui techninio darbo projekto 4 (keturis) egzempliorius (spausdinta versija) ir elektroninėje formoje (PDF ir redaguojamame WORD ir DWG formatuose kartu pridedant papildomus specialiai sukurtus failus, reikalingus teisingam vaizdavimui ar spausdinimui (rašmenų, grafinių simbolių, spalvų priskyrimo spausdinimui ir pan.)) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo techninio darbo projekto suderinimo su Užsakovu ir kitomis valstybinėmis projektavimo priežiūros institucijomis bei sąlygas išdavusiomis organizacijomis (jeigu reikalinga) datos.
- 6.5 Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, raštu įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.6 Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą perduoti pilnai užbaigtus visus statybos Darbus ir išpildomąją dokumentaciją, kurią Rangovui priklauso perduoti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų patikrinimo pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.
- 6.7 Rangovui užbaigus visus Darbus ir Užsakovui pasirašius galutinį Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui, teisės aktų nustatyta tvarka nedelsiant organizuoja statybos užbaigimo procedūras. Rangovas privalo dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose.
- 6.8 Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir Statybos užbaigimo komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniui apžiūrėti, pateikti statinio statybos dokumentaciją, bandymų rezultatus, Valstybinės energetikos inspekcijos pažymą (as) apie tinkamumą eksploatuoti įrengtus katilus. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statinio statybos darbų užbaigimo komisijos narių nustatytus defektus.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ



- 7.1 Užsakovas turi teisę:
- 7.1.1 Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
 - 7.1.2 Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pataisytų techninį darbo projektą pagal privalomasias ekspertizės pastabas ir jį suderintų su Užsakovu ir kitomis valstybinėmis projektavimo priežiūros institucijomis bei sąlygas išdavusiomis organizacijomis (jeigu reikalinga).
 - 7.1.3 Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninio darbo projekto, šalių suderinto detalaus kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti, kad Rangovas per nustatytą laiką pašalintų trūkumus. Užsakovas privalo nustatyti Rangovui realiai įvykdomą terminą trūkumams pašalinti, pranešdamas apie tai raštu.
 - 7.1.4 Leisti pakeisti Rangovo nurodytus subrangovus ar pasiūlytus įrengimus/medžiagas kitomis, su sąlyga, kad naujai siūlomi subrangovai atitinka Konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o įrengimai/medžiagos – techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, tai įforminant raštu, Šalims pasirašant protokolą.
- 7.2 Užsakovas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos pateikti techninio darbo projekto rengimui reikalingus dokumentus.
- 7.3 Užsakovas teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka turi pateikti Rangovui statybą leidžiantį dokumentą ir perduoti statybą bei jos valdymo teisę. Statybą yra perduodama Šalims pasirašant statybą perdavimo-priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybą Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 7.4 Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 7.5 Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo procedūrų atlikimo metu.
- 7.6 Užsakovas neatlygintinai tiekia Rangovui Darbų atlikimui reikalingą elektros energiją ir vandenį, kurį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybą leidžiančioje ar šalia jos.
- 7.7 Užsakovas turi ir kitas, šioje Sutartyje nenurodytas pareigas, kai tokias pareigas jam, kaip užsakovui, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

VIII. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 8.1 Rangovas privalo:
- 8.1.1. Vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Konkurso sąlygose numatyta Darbų apimtimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.
 - 8.1.2. Pagal konkurso sąlygas ir patvirtintą techninę užduotį projektavimui (1 priedas) ir galiojančias projektavimo normas kokybiškai ir numatytais terminais parengti objekto techninį darbo projektą. Pataisyti techninį darbo projektą pagal privalomasias ekspertizės pastabas (jei reikalinga), suderinti su valstybinėmis projektavimo priežiūros institucijomis bei sąlygas išdavusiomis organizacijomis (jeigu reikalinga) ir Užsakovu.
 - 8.1.3. Teisės aktų nustatyta tvarka atlikti projekto vykdymo priežiūrą.
- 8.2 Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad jis turi visus leidimus ir licenzijas bei turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams vykdyti bei kitas technines, intelektualines, informacines, fizines ir kitas galimybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią atliekamų darbų kokybę.



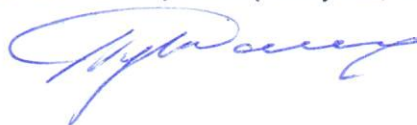
- 8.3 Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 8.4 Rangovas gali keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus, numatytus Konkurso sąlygose, tik gavus jo raštišką sutikimą ir tik jei tie keitimai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis.
- 8.5 Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 8.6 Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 8.7 Rangovas privalo pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai bei kiti reikalingi dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti ir pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atliktais, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 8.8 Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 8.9 Rangovas patvirtina, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui pagal Konkurso sąlygose nustatytą Darbų apimtį ir reikalavimus.
- 8.10 Rangovas turi ir kitas, šioje Sutartyje nenurodytas pareigas, kai tokias pareigas jam, kaip Rangovui, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

X. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 9.1 Rangovas privalo visus pirkimo objekto techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus atlikti iki 2015 m. spalio 31 dienos. Esant nenumatytiems aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali nustatyto terminu vykdyti sutarties sąlygų, Šalims susitarus, sutarties terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 (dviems) kalendoriniams mėnesiams.
- 9.2 Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei statybos užbaigimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 9.3 Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

X ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1 Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.
- 10.2 Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Darbų ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės, moka



Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai.

- 10.3 Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 11.1 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo grąžinti avansu sumokėtas sumas ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:
- 11.1.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 11.1.2. Rangovas daugiau nei du mėnesius vėluoja užbaigti Sutartyje numatytą Darbų etapą pagal darbų pradžioje suderintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.
- 11.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus –priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.
- 11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.
- 11.4. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties sumos.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 12.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 12.2 Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 12.3 Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 12.4 Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 12.5 Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo

momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12. 6 Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13. 1 Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau –Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.
13. 2 Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XIV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. 1 Patvirtinti projektiniai sprendiniai gali būti keičiami, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, bendru Rangovo ir Užsakovo raštišku sutarimu.
14. 2 Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir įgyvendinamos 5.1.punkto nuostatos.
14. 3 Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
14. 4 Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.
14. 5 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 punkto 8 dalyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai, bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
14. 6 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Sutarties Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Sutarties Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi „Pirkėjas“. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. 1 Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami faksu. Jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas



laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2 Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

XVI. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

16.1.1 Tiekėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu, bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

16.1.2 Techninė užduotis: Pirkimo sąlygų 1 priedas „Pirkimo objekto techninė specifikacija“, perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai.

16.1.3 Techninis- darbo projektas.

16.1.4 Kalendorinis darbų vykdymo grafikas;

16.1.5 Statybvietės perdavimo aktas.

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 16.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

XVII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla
Ežero g. 30, LT-64137 Daugai, Alytaus r.
Įm. kodas 190961010
PVM kodas LT909610113
A.s. LT934010040900078586
Bankas AB DNB
Banko kodas 40100

Direktorius
Valentas Pakalniškis



Rangovas

UAB „Naujoji šiluma“
Savanorių per. 159A, LT-03150 Vilnius
Įm. k. 110868334
PVM kodas LT108683314
A.s. LT 694010049500007644
Bankas AB DNB
Banko kodas 40100

Generalinis direktorius
Vytenis Daunoravičius

A.V.

