

SUTARTIS

2015-05-22 Nr. 126-153

Kalvarija

Kalvarijos savivaldybė, įstaigos kodas 188751268, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 2, LT-69214, Kalvarija, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriės Jurgitos Čerkauskienės (toliau – Užsakovas), ir UAB „Parama“, juridinio asmens kodas 165108836, kurio registruota buveinė yra Gardino g. 30 Alytus, Alytaus sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Kostiukevičiaus, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartyje naudojamos sąvokos:

„**Sutartis**“ reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp šalių, įskaitant visus pakeitimus, priedus, Projektinę dokumentaciją ir kitus dokumentus, kurie arba pridedami prie šio dokumento, arba yra įtraukti į jį, taip pat sudaryti vykdant jį.

„**Darbas**“ arba „**Darbai**“ reiškia visa tai, ką Rangovas turi atlikti, sumontuoti, suprojektuoti darbo projektą, pagal Sutarties sąlygas, t.y. šios Sutarties 1 punkte nurodyti darbai, kurie detalizuoti Projektinėje dokumentacijoje.

„**Darbų kaina**“ arba „**Sutarties kaina**“ – šioje Sutartyje apibrėžta Darbų kaina, kurią už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui.

„**Darbų pabaiga**“ - momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai ir defektai ir pasirašytas galutinis Darbų priėmimo aktas.

„**Darbų priėmimo-perdavimo aktas**“ - dokumentas, kurį Šalys pasirašo atlikus kiekvieną Darbų etapą, įskaitant ir galutinį Darbų priėmimo-perdavimo aktą, kuris sudaromas atlikus visus Darbus. Visos Sutarties nuostatos dėl Darbų priėmimo akto yra taikomos Darbų priėmimo – perdavimo aktui dėl trūkumų pašalinimo bei galutiniam Darbų priėmimo –perdavimo aktui, jeigu kitaip nenustatyta šioje Sutartyje.

„**Įrengimai**“ reiškia visas priemones, prietaisus ir įrengimus, kuriuos Rangovas naudoja Darbams atlikti ir kurie neinkorporuojami į Darbus ir nesudaro Darbų dalies, taip pat nėra perduodami Užsakovui.

„**Projektinė dokumentacija**“ apima Darbų projektą, pirkimo dokumentus, Rangovo pasiūlymą bei visus kitus susijusius dokumentus, kurie yra laikomi šios Sutarties priedais ir kurių pagrindu atliekami Darbai.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti **Kalvarijos miesto Savanorių, Pievų, V. Kudirkos gatvių projektavimo ir rekonstravimo darbus**, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2. Bendra Sutarties kaina, nustatyta viešojo darbų pirkimo metu, yra 953 403,58 eurai su PVM.

3. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

4. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

4.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

4.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

4.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

4.4. Kainos pakeitimas informuojamas papildomu susitarimu.

4.5. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

5. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus sutarčiai ir baigia per 36 mėnesius Jeigu Šalių susitarimu sudaromas detalus Darbų ir atskirų jų etapų atlikimo grafikas, Rangovas Darbus privalo atlikti griežtai laikydamasis tokiam Darbų grafike nustatytą terminų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovo teisės ir pareigos:

6.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus Darbus pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka (Darbų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo Ūkio ir urbanistikos sk. vedėjas arba kitas administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo);

6.2. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant pašalinti Rangovo išpėjime nurodytas aplinkybes, kurios kliudo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

6.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus, gavus iš Rangovo pažymą apie atliktų Darbų vertę ir atitinkamą PVM sąskaitą faktūrą;

6.4. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

6.5. Jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo išpėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytą trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą;

6.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba atsiradus trūkumams ar defektams sustabdyti Darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

7. Rangovas įsipareigoja:

7.1. pradėti statybos ar rekonstrukcijos Darbus tik gavus statybos leidimą įstatymo nustatyta tvarka ir Darbus atlikti šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytais terminais pagal Sutarties sąlygas;

7.2. atlikti Darbus savo rizika pagal Užsakovo pateiktą dokumentaciją;

7.3. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant techninę priežiūrą. Atlikdamas Darbus, Rangovas atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

7.4. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas Aplinkos ministerijoje;

7.5. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

7.6. prižiūrėti taisomą (remontuojamą) kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jeigu jais vyksta transporto priemonių eismas;

7.7. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

7.8. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

7.9. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti, bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius;

7.10. Atlikdamas Darbus, Rangovas neturi trukdyti dirbti kitiems Užsakovo rangovams, privalo leisti Užsakovo ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą, naudojamas medžiagas;

7.11. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 d. pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus Darbus ir atitinkamą PVM sąskaitą faktūrą. Gruodžio mėnesio pažymą apie atliktus Darbus ir atitinkamą PVM sąskaitą faktūrą turi būti pateikta iki gruodžio 14 d.

7.12. iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 2 savaites raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, prašant organizuoti jų priėmimą;

7.13. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

7.14. pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

7.15. STR 1.11.01:2002 „Statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ nustatytais terminais Užsakovui pateikti rekonstruoto kelio (inžinerinio statinio) ruožo kadastrinių matavimų bylą, parengtą Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos generalinio direktoriaus 2005 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1P-105 „Dėl Kelio kadastro duomenų bylos rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Kelio kadastro duomenų bylos rengimo taisyklių nustatyta tvarka;

7.16. Rangovas patvirtina, kad yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę privalomuoju rangovo civilinės atsakomybės draudimu.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA.

8. Už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas apmoka Rangovui pagal gautus ir šalių tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus (pažymas apie atliktus Darbus, PVM sąskaitas faktūras), per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos ar kitų institucijų, o iš Kalvarijos savivaldybės biudžeto - per 15 darbo dienų. Galutinei Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išauginimas.

9. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti, tiek yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai.

10. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

11. Šalys aiškiai susitaria, jog vėluojant finansavimui iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos ar Kalvarijos savivaldybės biudžeto, Užsakovo privalomi mokėti mokėjimai pagal šią Sutartį atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių nemoka.

12. Už Darbus bus mokama neviršijant einamiesiems metams atitinkamam investiciniam projektui nustatyta tvarka patvirtintos (patikslintos) sumos. Tuo atveju, jeigu einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ (Žin., 2008, Nr. 120-4563) nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų, Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų Darbų, prieš 20 kalendorinių dienų raštu informavęs apie tai Rangovą.

13. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t.y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

V. DARBŲ PERDAVIMO TVARKA

14. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

15. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau šioje Sutartyje nustatyto termino.

16. Darbų ar Darbų dalies rezultata, Įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami per praėjusį mėnesį atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akta, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus Darbus.

17. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

18. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

19. Galutiniam Darbų priėmimui-perdavimui bei papildomų darbų, jei jie buvo atlikti, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos. Iki galutinio Darbų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, grąžinti Užsakovui dokumentaciją.

20. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų Darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad apskaičiavimus galima būtų patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų Darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšis ir apimtis patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei naudojamų medžiagų atitiktį patvirtinančius dokumentus. Rangovas yra atsakingas už tinkamą atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentų (sąskaitų, atliktų Darbų aktų, pažymų), užpildymą. Užsakovui priimant Darbus nustačius, jog šiuose dokumentuose nurodytas atliktų Darbų kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai atliktų Darbų kiekio ir/ar kainos, Rangovas atsako šios Sutarties 25 punkte nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, taip pat pažeidęs Darbų vykdymo grafike nustatytus Darbų atlikimo terminus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos bei atlyginti Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

22. Rangovas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, netenka įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos Sutarties kainos bei atlyginti Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

23. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus 12 punkte numatytą atvejį.

24. Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurią įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutarties dokumente nurodyta suma atitenka Užsakovui.

25. Užsakovui Darbų priėmimo metu nustačius, jog Atliktų Darbų aktuose ir/ar galutiniame atliktų Darbų akte nurodytas atliktų Darbų kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai atliktų Darbų kiekio ir/ar kainos, Rangovas moka Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp Atliktų Darbų aktuose ir/ar Galutiniame atliktų Darbų akte nurodytų Darbų kiekio/kainos ir faktiškai atliktų Darbų kiekio/kainos.

VII. KONFIDENCIALUMAS

26. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties šalį daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

27. Jeigu šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

28. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

31. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

32. Šalių tarpusavio sutarimu ši Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

33. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Užsakovas:

33.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

33.2. jis yra likviduojamas.

34. Užsakovas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

34.1. ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradedą Darbų; arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus pagal šią Sutartį nustatytu laiku būtų neįmanoma, arba daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų be pateisinamos priežasties vėluoja atlikti Darbus ar jų etapą pagal Darbų atlikimo grafiką;

34.2. Darbus atlieka nekokybiškai naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos Projektinėje dokumentacijoje, arba Rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

34.3. negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos Sutartį ar kitaip be Užsakovo sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia išipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymą;

34.4. nevykdo kitų savo išipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

X. UŽSAKOVO REZERVŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

35. Užsakovo rezervas naudojamas išimtiniais atvejais, atsiradus poreikiui atlikti papildomus, šioje Sutartyje ir Projektinėje dokumentacijoje nenumatytus Darbus, be kurių negalima tęsti ar užbaigti pradėtų Darbų.

36. Nenumatytų darbų apimtys įforminamos keturšaliu Užsakovo, Rangovo, projektuotojo ir techninio priežiūrėtojo atstovų pasirašytu aktu, kurį tvirtina Užsakovas.

37. Papildomų darbų kainos apskaičiuojamos remiantis pasiūlymo įkainiais, o jeigu pasiūlyme tokių įkainių nėra, turi būti remiamasi Užsakovo suderintų Darbo, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų normatyvų kelių tiesimo, taisymo ir tiltų statybos darbų žinybiniu rinkiniu „Kelių tiesimo ir taisymo darbai“. Jei ir Užsakovo normatyvuose nėra reikalingų įkainių, nenumatytų darbų kaina turi būti apskaičiuota remiantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos galiojančiais suderintais Darbo, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvais.

XI. RANGOVO PRIEVOLOS PER GARANTINĮ LAIKOTARPĮ

38. Rangovas (kartu su statinio projektuotoju ir techniniu priežiūrėtoju) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) taip pat Statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788) nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį laikotarpį nustatytus defektus.

39. Visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį laikotarpį.

40. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems Darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas Garantinis laikotarpis.

41. Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas Garantiniu laikotarpiu savo sąskaita, nedelsiant po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo, pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

42. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per Užsakovo pranešime nustatytą laikotarpį arba nepašalina šių trūkumų nedelsiant (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali, Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

43. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis laikotarpis yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.



45. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu 2 mėnesių laikotarpyje. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

46. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

47. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

48. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kalvarijos savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188751268
Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija
Tel. (8 ~ 343) 23 894, faks. (8 ~ 343) 23 894
A/s LT827300010078801283
AB bankas „Swedbankas“

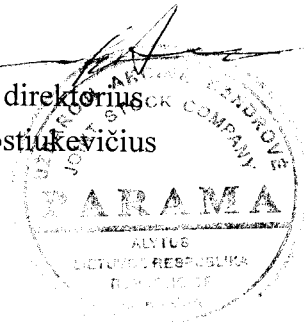
Rangovas:

UAB „Parama“
Įmonės kodas: 165108836
PVM kodas: LT 651088314
Gardino g. 30 Alytaus, Alytaus sav.
Tel. 8-315 74640 Faks. 8~315 52335
A/s LT277044060001941552



Kalvarijos savivaldybės administracijos
direktorė Jurgita Čerkauskienė

Generalinis direktorius
Gintaras Kostukevičius



Sutarties rengėjas: Ūkio ir urbanistikos vyr. specialistas D. Kuprelevičius

Tėisės ir personalo skyriaus
vyr. specialistas

Elmas Vinčauskas

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Rita Bučionienė