

2015 -01- 05

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
"EUROPOS SOCIALINIAI, TEISINIAI IR EKONOMINIAI PROJEKTAI"
ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Viešoji įstaiga "Europos socialiniai, teisiniai ir ekonominiai projektai" (toliau vadinama – Įstaiga) yra ne pelno organizacija, įsteigta ir veikianti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.
- 1.2. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais (toliau vadinama – įstatai) ir kitais teisės aktais.
- 1.3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis įstatymų nustatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaiga turi antspaudą su pavadinimu bei sąskaitas bankuose. Įstaigos veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti steigėjams (dalininkams).
- 1.4. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešoji įstaiga. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaiga neatsako už steigėjų (dalininkų) ar darbuotojų prievoles.
- 1.5. Įstaigos buveinė: Jogailos 4, Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.6. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.7. Įstaigos pilnas pavadinimas – Viešoji įstaiga "Europos socialiniai, teisiniai ir ekonominiai projektai". Įstaigos pavadinimo sutrumpinimas – ESTEP.
- 1.8. Įstaigos veiklos trukmė yra neribota.

2. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITIS

2.1. Įstaigos veiklos sritys:

- 2.1.1. Informacijos apie Lietuvos narystės Europos Sąjungoje galimybes ir pasekmes bei Europos Sąjungos reguliavimo režimo pasikeitimus teikimas;
- 2.1.2. Konsultavimas klausimais, susijusiais su integracijos į Europos Sąjungą teisiniais, ekonominiais ir politiniais aspektais;
- 2.1.3. Paraiškų, galimybių ir tinkamumo studijų bei kitų dokumentų rengimas, susijęs su Europos Sąjungos struktūrine parama, Europos Sąjungos reguliavimo režimu bei Lietuvos socialine ir ekonomine plėtra.

2.2. Įstaigos tikslas yra siekti, kad Europos Sąjungos struktūrinė parama ir kitos Europos Sąjungos narystės teikiamos galimybės būtų efektyviai panaudojamos Lietuvos ekonominei ir socialinei plėtrai.

2.3. Siekdama savo tikslų, įstaiga turi teisę verstis tokia veikla:

- 2.3.1. knygų leidyba (22.11);
- 2.3.2. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (22.13);
- 2.3.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas (22.22);
- 2.3.4. vaizdinių mokymo priemonių gamyba (36.63.10);
- 2.3.5. knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba (52.47);
- 2.3.6. nuotoliniai ryšiai (64.20);
- 2.3.7. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (70.12);
- 2.3.8. nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės teise išnuomojimas (70.20);
- 2.3.9. veikla, susijusi su duomenų bazėmis (72.40);
- 2.3.10. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla socialiniuose ir humanitariniuose moksluose (73.20);
- 2.3.11. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (74.13);
- 2.3.12. konsultacinė verslo ir valdymo veikla (74.14);
- 2.3.13. verslo informacijos paieška ir pateikimas (74.14.10);
- 2.3.14. reklama (74.40);
- 2.3.15. mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla (74.84.30);
- 2.3.16. suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas (80.42);
- 2.3.17. kvalifikacijos tobulinimas (80.42.30);
- 2.3.18. kita komunalinė, socialinė ir asmeninė aptarnavimo veikla (0);
- 2.3.19. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (91.33)

KOPIJA TIKRA

Darius Jurek
Direktorius D. Jurek

2015 -01- 05



3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Įstatuose numatytiems tikslams ir veiklai įgyvendinti, Įstaiga gali:

- 3.1.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, sudaryti kitus sandorius ir priimti įsipareigojimus, kurie yra reikalingi šiuose įstatuose numatyti veiklai vykdyti;
- 3.1.2. turėti sąskaitas bankuose;
- 3.1.3. bendradarbiauti su vidaus ir užsienio partneriais;
- 3.1.4. gauti paramą;
- 3.1.5. teikti paramą bei labdarą;

- 3.1.6. nustatyti savo organizacinę struktūrą, ją keisti;
- 3.1.7. naudoti lėšas įstatuose numatytiems uždaviniams ir tikslams įgyvendinti;
- 3.1.8. siekiant Institucijos tikslų sudaryti sutartis ir įdarbinti užsienio specialistus;
- 3.1.9. turėti kitas teises, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

3.2. Įstaiga turi pareigas, nustatytas įstatymuose.

4. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Įstaiga susideda iš dalininkų. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.2. Įstaigos steigėjai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.
- 4.3. Dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę raštišką prašymą ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei padarę piniginius ar nepiniginius įnašus į Įstaigos kapitalą. Dalininkai įgyja visas turtines ir neturtines teises ir pareigas, kai yra priimtas dalininkų sprendimas ir nauji dalininkai yra perdavę Įstaigai įnašus.
- 4.4. Dalininko įnašo dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, priimančias sprendimą dėl naujų dalininkų į Įstaigą priėmimo. Įnašų sumokėjimo terminas negali būti ilgesnis kaip vieneri metai nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, nusprendusio priimti naujus narius, sprendimo dienos. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose.
- 4.5. Įstaigos dalininkas turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose numatytas turtines ir neturtines teises.
- 4.6. Įstaigos dalininkas turi teisę perduoti ar kitaip perduoti savo kapitalo dalį kitiems asmenims įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka. Pirmenybės teisę įgyti perleidžiamą kapitalo dalį turi kiti Įstaigos dalininkai. Kai perleidžiamą kapitalo dalį pageidauja įgyti keli Įstaigos dalininkai, jie šią dalį įgyja lygiomis dalimis.

5. ĮSTAIGOS VALDYMAS

- 5.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 5.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
- 5.3. Įstaiga turi visuotinį dalininkų susirinkimą, valdybą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą.
- 5.4. Jei Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis yra vadinamas Įstaigos savininku. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui. Jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.



VIŠTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

VIŠtinis dalininkų susirinkimas:

- 6.1.1. keičia Įstaigos įstatus;
- 6.1.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 6.1.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo/jos darbo sutarties sąlygas ir terminus;
- 6.1.4. sudaro Įstaigos valdybą;
- 6.1.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 6.1.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 6.1.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 6.1.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 6.1.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 6.1.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 6.1.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 6.1.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 6.1.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 6.1.14. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Šio straipsnio 1 dalies 6.1.8, 6.1.9 ir 6.1.10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujant visuotiniame susirinkime visiems dalininkams ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma.

6.3. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

6.4. Kasmet per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

6.5. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.

6.6. Visuotinio susirinkimo pirmininką renka visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai paprasta balsų dauguma. Visuotiniai susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

KOPIJA TIKRA

Daiva Plepiur
D. Plepiur

2015 -01- 05



Jei dalininkas negali atvykti į susirinkimą, savo valią "už" ar "prieš" balsuojant už nutarimą, su kurio projektu jis yra susipažinęs, gali pranešti bet kuria komunikacijos priemone. Šie pranešimai įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir balsų skaičių.

7. VALDYBA

- 7.1. Įstaigos valdybą sudaro ir atšaukia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 7.2. Įstaigos valdyba sudaroma iš ne mažiau kaip 4 (keturių) narių, kuriuos 4 metams renka Įstaigos visuotinis susirinkimas.
- 7.3. Valdybos nariu gali būti skiriamas tik veiksnus fizinis asmuo.
- 7.4. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 7.6. Atskiru visuotinio susirinkimo nutarimu valdyba gali būti ir nerenkama – tokiu atveju jos funkcijas vykdo Įstaigos vadovas.
- 7.7. Valdyba remdamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstaigos įstatais, visuotinio susirinkimo nutarimais:
 - 7.7.1. sprendžia Įstaigos pagrindinių tikslų įgyvendinimo, taip pat veiklos, turinčios komercinį-ūkinį pobūdį, klausimus ir tvarko jos reikalus;
 - 7.7.2. nustato etatų sąrašą ir atlyginimus;
 - 7.7.3. sprendžia kitus Įstaigos veiklos klausimus.
- 7.8. Valdybos nariai privalo saugoti Įstaigos komercines paslaptis, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

8. ĮSTAIGOS VADOVAS

- 8.1. Įstaigos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo Įstaigos vadovas - direktorius. Jis skiriamas ir atleidžiamas visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.
- 8.2. Direktorius atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui.
- 8.3. Direktorius turi šias teises ir pareigas:
 - 8.3.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
 - 8.3.2. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 8.3.3. parenka Įstaigos darbuotojus;
 - 8.3.4. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;
 - 8.3.5. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 8.3.6. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;



8.3.7. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

8.3.8. atsako už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

8.3.9. atsako už Įstaigos dalininkų registravimą;

8.3.10. atsako už informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;

8.3.11. atsako už viešos informacijos paskelbimą;

8.3.12. atlieka kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose.

KOPIJA TIKRA



9. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

Įstaigos finansinės veiklos kontrolę periodiškai atlieka auditorius, kurį tvirtina, jo paslaugų apmokejimo sąlygas ir dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Auditorius atlieka Įstaigos buhalterinės ir finansinės veiklos patikrinimą, įvertina perspektyvas. Auditorius atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui.

10. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

10.1. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai bei kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti direktorių, siunčiami registruotu paštu, faksu, teleksu, kurjeriu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

10.2. Sprendimai dėl Įstaigos numatomo reorganizavimo ir (ar) likvidavimo turi būti atskleisti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai Įstaigos organų sprendimai ar kita informacija turi būti skelbiami viešai, jie publikuojami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

10.3. Informacija apie Įstaigos veiklą visuomenei pateikiama Įstaigos tinklalapyje arba dienraščiuose. Už informacijos pateikimą yra atsakingas Įstaigos direktorius.

11. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

11.1. Įstaigos dokumentus bei kitą informaciją apie Įstaigos veiklą dalininkams teikia Įstaigos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais.

11.2. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę dalininkui susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito dokumentų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų Įstaigos dokumentų, kurie pagal įstatymus yra vieši, jei juose nėra komercinės (gamybinės) paslapties.

11.3. Už Įstaigoje nustatytos dokumentų ir informacijos pateikimo tvarkos laikymąsi atsako Įstaigos direktorius.

12. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA

12.1. Sprendimus dėl Įstaigos filialų ir (ar) atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Įstaigos direktorius, kuris taip pat tvirtina filialų ir (ar) atstovybių nuostatus.

12.2. Įstaigos filialų ir atstovybių valdymo organus skiria (atšaukia) Įstaigos direktorius.

12.3. Įstaigos direktorius, priėmęs sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti. Apie sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą turi būti viešai paskelbta vietos ir šalies spaudoje. Veiklos nutraukimo procedūra gali būti užbaigta ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų nuo paskelbimo. Atsakingas asmuo, užbaigęs filialo ar atstovybės veiklos nutraukimo procedūrą, surašo veiklos nutraukimo aktą ir pateikia dokumentus, reikalingus filialui ar atstovybei išregistruoti.

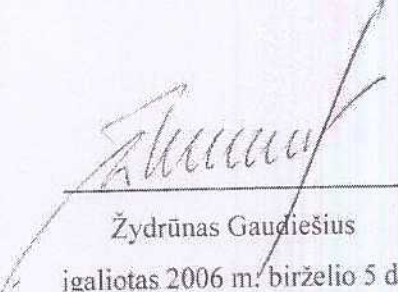
13. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

Šie Įstaigos įstatai keičiami ir/ar pildomi įstatymų nustatyta tvarka įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

14. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

2006 m. birželio 5 d.


Žydrūnas Gaudiešius
įgaliotas 2006 m. birželio 5 d.

viešosios įstaigos „Europos socialiniai, teisiniai ir ekonominiai projektai“
visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu

