

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 576-01-228

2015 m. gegužės 14 d.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Šviesos krateris“, atstovaujama Vytauto Varkalio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Sutarties 2. punkte nurodytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas.

2. Prekės – suvenyrai.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Pardavėjo teisės ir pareigos:

3.1. parduoti prekes Pirkėjo nuosavybėn šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.2. garantuoti, kad prekės nėra įkeistos, disponavimas, valdymas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl prekių nėra;

3.3. užtikrinti prekių kokybę ir kiekį.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos:

4.1. pateikti Pardavėjui užsakymą, jame nurodant prekių asortimentą ir kiekius pagal suderintą pristatymo grafiką, bei priimti užsakytas parduodamas prekes;

4.2. pareikšti pastabas (pretenzijas) Pardavėjui dėl prekių per 3 dienas. Pretenzijos dėl prekių pareiškiamos raštu. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl parduodamų prekių (trūkumų, kokybės), laikoma, kad prekės parduotos tinkamos;

4.3. įsipareigoti nupirkti iš Pardavėjo:

- kavos padėkliukų (ne mažiau 100 vnt.);
- mini aviliukų (ne mažiau 100 vnt.);
- medaus kadušų (ne mažiau 50 vnt.);
- avilių su medaus puodyne (ne mažiau 100 vnt.);
- grotelių su medaus puodyne (ne mažiau 50 vnt.);
- medaus statinaičių (ne mažiau 100 vnt.);
- puodelių (ne mažiau 100 vnt.);
- tušinukų (ne mažiau 100 vnt.);

ir sumokėti Pardavėjui Sutarties III skyriuje nurodytą kainą.

III. PREKĖS KAINA

5. Suvenyrai:

Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina su PVM Eur /vnt.
1. Kavos padėkliukai. Dydis – skersmuo apie 9 cm. Padėkliukas – 3 mm fanera. Pjauta pasirinkta forma, graviruojamas logotipas, herbas, linkėjimas. Galima klijuoti pasirinktos spalvos dirbtinį veltinį.	1	3,48
2. Mini aviliukas. Dydis – 8x10,5 cm. Aviliukas – 3 mm fanera, galima graviruoti norimą logotipą, užrašą, linkėjimą. Viduje – stiklainiukas su medumi 200 ml talpos.	1	7,82
3. Medaus kaduška. Dydis – 650 ml, viduje stiklainis, kurį galima pildyti medumi. Logotipas – ant dangtelio bei šono galima graviruoti	1	28,00

logotipą ar šventinį palinkėjimą.		
4. Avilys su medaus puodyne. Aviliukas – 18x24 cm, viduje molinė puodynė, talpa – 1500 ml. Galimas logotipo graviravimas ar palinkėjimas.	1	61,11
5. Grotelės su medaus puodyne. Medinės grotelės – 17x17 cm, molinė puodynė – 1500 ml. Graviravimas ant medinių grotelių.	1	32,00
6. Medaus statinaitė. Medinė statinaitė – viduje stiklainis (atsukamu dangteliu) su medumi. Ant dangtelio bei statinaitės šono graviruotas logotipas, galimas palinkėjimas. Medžiaginis maišelis su rankenėlėmis (dydį ir spalvą galima pasirinkti pagal komplektaciją).	1	38,50
7. Puodelis. Dydis – 8,5x12,5 cm. Puodelis – gražios formos baltas puodelis. Talpa – 350 ml. Galimas logotipas ar nuotrauka.	1	4,00
8. Tušinukas – 13,6x1 cm. Logotipas – graviruotas. Galimas logotipo dydis – 3,5x0,4 cm.	1	0,74

IV. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Apmokėjimas už pristatytas prekes atliekamas pervedimu per 30 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos. Prekių gavimo diena yra laikoma PVM sąskaitos faktūros išrašymo data.

7. PVM sąskaita faktūra už parduotas prekes Pirkėjui išrašoma, jam priėmus prekes.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėn.

9. Ši Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, pranešus apie Sutarties nutraukimą prieš 30 d. kitai Šaliai.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik dvišaliu raštišku Pardavėjo ir Pirkėjo susitarimu.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

14. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei vieną mėnesį nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visi rašytiniai pranešimai laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties VIII skyriuje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

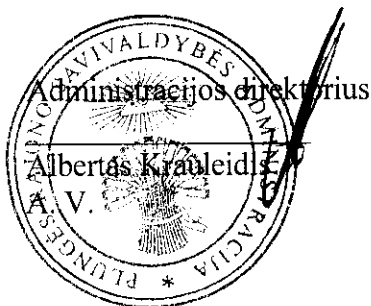
16. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas:

Plungės rajono savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188714469
 Adresas: Vytauto g. 12,
 LT-90123 Plungė
 Tel. (8 448) 73 134
 Faks. (8 448) 71 608
 A. s. LT 434010043000070025
 AB DNB banko Plungės poskyris

**Pardavėjas:**

UAB „Šviesos krateris“
 Įmonės kodas 171758094
 PVM mokėtojo kodas LT717580917
 Adresas: Telšių g. 39A, LT-90163 Plungė
 Tel./faks. (8 448) 51 044
 A. s. LT 717300010105022812
 AB Swedbank
 Banko kodas 73000

Direktorius

Vytautas Varkalys
 A. V.



Ūkinės tarnybos vadovas

Vaclovas Armalis

Juridinio ir personalo
 administravimo skyriaus vedėjas

Vytautas Tumas

Kalbos tvarkytojas

Aloirdas Eidukas