

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
- 8.1. sudaryti sąlygas Paslaugai suteikti užtikrindamas seminarui tinkamas patalpas, reikalingą techninę įrangą;
- 8.2. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.
9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
- 9.1. savo rizika ir priemonėmis suteikti kokybišką Paslaugą;
- 9.2. bendradarbiauti su Paslaugos gavėju ir informuoti Paslaugos gavėją apie Paslaugos rengimo eigą.
10. Šalių civilinės atsakomybės sąlygas reglamentuoja LR Civilinis kodeksas.

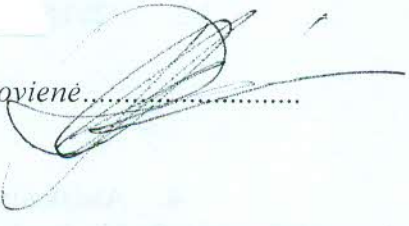
VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos suteikimo ir Paslaugos gavėjo atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.
13. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS GAVĖJAS	PASLAUGOS TEIKĖJAS
Šilalės švietimo pagalbos tarnyba Įmonės kodas 195450190 Adresas: Nepriklausomybės g. 1, Šilalė A.s. LT194010044500050036 AB DNB bankas Tel.: (8-449) 70088 El. paštas: silsviet.metodinis@zebra.lt Šilalės švietimo pagalbos tarnybos direktorė	Reda Ščerbakovienė Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos dailės mokytoja ekspertė Asmens kodas Sodros pažymėjimo serija ir numeris: Adresas: A.s. LT SEB bankas Tel.
Birutė Jankauskienė 	Reda Ščerbakovienė 



Atsakinga už sutarties sudarymą ir vykdymą metodininkė Jolita Vindžigalskytė
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)