

STATYBOS (REMONTO DARBŲ) RANGOS SUTARTIS

2015 m. gegužės 12 d. Nr. ŠL-551
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, vadinamo Užsakovu, ir UAB „Dokesta“, atstovaujama direktoriaus Prano Lingio, vadinamo Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, organizuoto mažos vertės pirkimo būdu rezultatais ir atsižvelgiant į Viešojo pirkimo komisijos 2015 m. gegužės 6 d. sprendimą (posėdžio protokolas Nr. VST2 - 36).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atliks Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų (nurodytų 1 priede) remonto darbus (toliau – Darbai) bei perduos Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Užsakovas priims Darbus bei apmokės Rangovui tinkamai juos atlikus. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

3. SUTARTIES DALYKO KAINA

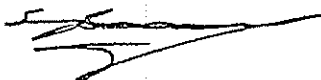
3.1. Bendra Sutarties dalyko kaina 6447,10 Eur (šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt septyni Eur, 10 ct.) ir PVM 1353,89 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt trys Eur, 89 ct.). Iš viso 7800,99 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai Eur, 99 ct.). Iš jų Užsakovo rezervas su PVM 709,18 Eur (septyni šimtai devyni Eur, 18 ct.). Ši suma atitinka Rangovo viešojo pirkimo metu pateiktam pasiūlymui. Detalizuota sutarties dalyko kaina pateikiama Sutarties 2 priede.

3.2. Į Sutarties dalyko kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus.

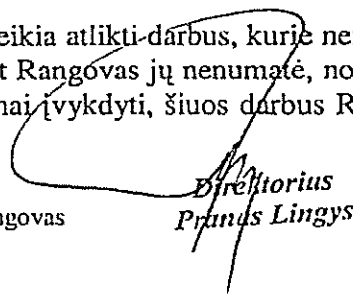
3.3. Už sutarties dalyko kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties dalyko kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurie neištraukti į pasiūlymo kainą, bet yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė, nors turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

Užsakovas



Rangovas



Direktorius
Pranas Lingys

3.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus (nenumatytus) ir technologiškai būtinus darbus, kurių Rangovas neturėjo galimybės numatyti ir kurie neįrašyti į šią Sutartį, bet jie yra svarbūs šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiems darbams apmokėti naudojamas neatliekamų darbų sąskaita susidaręs lėšų rezervas, o nesant tokio lėšų rezervo (arba jei šio rezervo lėšų nepakanka) ir iš Užsakovo rezervo lėšų. Užsakovo rezervas naudojamas Užsakovui leidus.

3.6. Jei atlikus faktinius matavimus sumažėja pateiktame pasiūlyme nurodytas atliekamų darbų kiekis, Rangovo pasiūlymo sąmatiniuose skaičiavimuose numatyta darbų vertė mažinama proporcingai sumažėjusiam šių darbų kiekiui.

3.7. Jei dėl Sutarties 3.5 punkte nurodytų priežasčių reikia atlikti papildomus (nenumatytus) darbus, Rangovui mokėtinos sumos apskaičiuojamos Sutarties 3.8 punkte nustatyta tvarka.

3.8. Kainodaros taisyklės nenumatytų darbų, apmokamų iš Užsakovo rezervo ir (arba) neatliekamų darbų sąskaita susidariusių lėšų rezervo, kainai nustatyti:

3.8.1. jei nenumatyti darbai yra tokie pat kaip ir pateiktame pasiūlyme tik keičiasi jų apimtys – kaina nustatoma pagal pateikto siūlymo kainos išlaidų struktūros ekonominius rodiklius ir fiksuotus įkainius;

3.8.2. jei nenumatytų darbų įkainio nėra pateiktame pasiūlyme – kaina nustatoma pagal viešojo pirkimo metu pateikto pasiūlymo kainos išlaidų struktūros ekonominius rodiklius ir bazinį įkainį (nustatytą vadovaujantis darbo, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvais, suderintais arba patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir/arba registruotais bei paskelbtais Statybos sertifikavimo centro rekomendacijų „Dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo“ registre, ir rinkos kainų lygiu skaičiuojamuoju laikotarpiu), pridedant (atimant) Rangovo pasiūlytą priedą (nuolaidą). Šiame kainos nustatyme Rangovo pasiūlytu priedu gali būti laikomas skirtumas tarp medžiagų, gaminių faktinės kainos (kuri bus patikrinta Rangovui pateikus PVM sąskaitas faktūras ir baziniame įkainyje nurodytos gaminių vertės. Rangovo pasiūlytos nuolaidos dydis yra Rangovo prerogatyva.

3.9. Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į Sutarties 3.8 punkte nurodytas kainodaros taisykles, viešojo pirkimo metu pateikto pasiūlymo sąmatiniuose skaičiavimuose numatytas kainas, Darbų kainą Sutarties 3.6 ir 3.7 punktuose nustatytais atvejais, detalizuoti sąmatiniuose skaičiavimuose, kuriuose detalizuojamos darbo sąnaudos, naudojamos medžiagos ir mechanizmų poreikis.

3.10. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko kaina dėl infliacijos neindeksuojama, dėl pasikeitusių mokesčių nekeičiama.

4. SUTARTYJE NUMATYTŲ DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus, nurodytus šios sutarties 2.1 punkte per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Faktiška Sutartyje numatytų Darbų pabaiga – atliktų darbų priėmimo akto pasirašymo diena.

4.3. Rangovui turi būti Suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės (pvz. meteorologinės sąlygos, įtakančios atliekamų darbų technologinį procesą), kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti darbų numatytu terminu. Darbų pabaigos terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek darbų pabaigos terminą įtakojo nenumatytos aplinkybės.

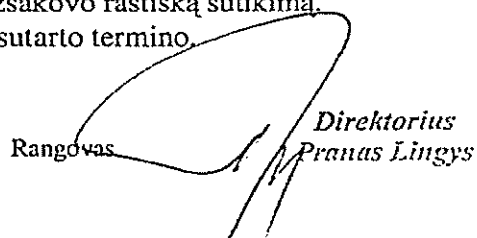
4.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

Užsakovas



Rangovas



Direktorius
Pranas Lingys

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties 1 priede nurodytose įstaigose (toliau – Objektuose), laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Už einamąjį mėnesį atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (forma F2), pažymą apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 4 Aktų egzempliorius Užsakovui iki sekančio mėnesio 1 (pirmos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos juos patikrina ir pasirašo arba gražina juos pataisyti, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Gražinti Aktai turi būti pataisyti ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas. Jei Aktai Užsakovui gražinami nepataisyti arba netinkamai pataisyti ar pateikiami vėliau kaip iki sekančio mėnesio 1 (pirmos) dienos, jų pasirašymo terminas keliamas į kitą mėnesį.

5.3. Atliktų Darbų aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – techninės priežiūros vadovas.

5.4. Rangovas Sutarties 5.2 punkte nustatyta tvarka Užsakovo pasirašytiems Aktams išrašo PVM sąskaitas faktūras ir pateikia pasirašyti Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

5.5. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, pasirašyti atliktų darbų priėmimo aktai, pateikti medžiagų, gaminių sertifikatai ir atitikties deklaracijos.

5.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos ar gaminiai, nukrypta nuo darbų kiekių žiniaraščių reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju surašomas ir abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektyviame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.9. Užbaigus Darbus, Užsakovas sudaro komisijas atliktiems darbams priimti, paruošia atliktų darbų priėmimo aktus. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti komisijos narių nustatytus defektus.

6. GARANTIJOS

6.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statybos užbaigimo dienos yra:

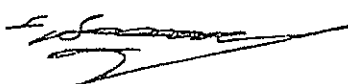
6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.);

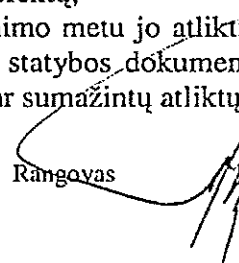
6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.2. Rangovas garantuoja, kad atliktų darbų priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks darbų kiekių žiniaraščiuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

Užsakovas



Rangovas



*Direktorius
Pranas Lingys*

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami defektiniame akte šios Sutarties 5.7 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusius defektus, jų ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

7.1. Rangovas per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko besąlygišką ir neatšaukiamą garantiją ar piniginį užstatą, kurio suma būtų 10 (dešimt) procentų nuo visos Sutarties dalyko kainos. Garantijos galiojimo terminas turi 90 dienų viršyti Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminą. Teikiant piniginį užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

7.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.2.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą.

7.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos.

7.2.3. Kitais atvejais, kuriuos leidžia LR teisės aktai.

7.3. Jeigu Darbų atlikimo terminas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją su pratęstu galiojimo terminu.

7.4. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir Rangovui raštiškai pareikalavus, banko garantija ar piniginis užstatas gražinamas Rangovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos. Piniginis užstatas ar jo dalis (jei Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu) gražinamas išskaičiavus banko pavedimo mokestį.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Už faktiškai atliktus Darbus Rangovui sumokama pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

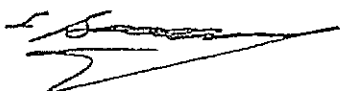
9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

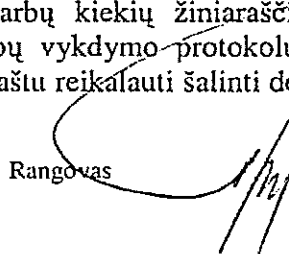
9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų, gaminių kokybė atitinka pateiktą pasiūlymą ir darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus reikalavimus, Rangovo parengtus Aktus, PVM sąskaitas faktūras.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko darbų kiekių žiniaraščių, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti

Užsakovas



Rangovas



*Direktorius
Pranas Lingys*

nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami kokybiniai reikalavimai.

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.3. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Objektus iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.4. Vykdyti Darbų priežiūrą. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti techninės priežiūros vadovą arba pasitelkti dar kelis techninės priežiūros vadovus, prieš tai pranešdamas Rangovui.

9.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai:

9.4.1.1. pasirašyti statybviečių perdavimo – priėmimo aktai;

9.4.1.2. paskirtas statinio statybos vadovas, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Keisti statinio statybos vadovą ir /ar subrangovą tik suderinus su Užsakovu. Pakeistas statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

9.4.2. Vykdyti Darbus pagal darbų kiekių žiniaraščius, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks darbų kiekių žiniaraščiuose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą darbų kiekių žiniaraščiuose numatytam panaudojimui.

9.4.3. Aktyviai dalyvauti atliktų Darbų priėmimo komisijų darbe, imtis visų priemonių tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai ir neatitikimai, kurie būtų nurodyti su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievolės, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių Statinio statybos trūkumų.

9.4.4. Darbų perdavimo-priėmimo metu pateikti Užsakovui darbų perdavimo-priėmimo aktus, medžiagų, gaminių sertifikatus, atitikties deklaracijas.

9.4.5. Darbų vykdymo metu pateikti Užsakovui medžiagų, gaminių sertifikatus bei atitikties deklaracijas.

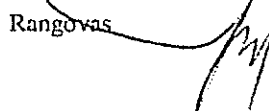
9.4.6. Sutarties 4.1 punkte numatytu terminu, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbams vykdyti naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, atitinkančias darbų kiekių žiniaraščiuose nustatytus reikalavimus, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi

Užsakovas



Rangovas



*Direktorius
Pranas Lingys*

atitikti darbų kiekių žiniaraščius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą. Nustatytu laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą.

9.4.9. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Sutarties dalyku susijusią informaciją.

9.4.10. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis Objektuose bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.11. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos vietoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.12. Saugoti atliktus Darbus nuo sugadinimo, vagystės ir meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų darbų priėmimo. Objektuose, kuriuose vykdomi Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki Darbų užbaigimo.

9.4.13. Užsakovui nurodžius, savo sąskaita atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų, gaminių bandymus.

9.4.14. Savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų bei darbų kiekių žiniaraščių. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusių ar atsiradusių pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Objekto garantiniam laikotarpiui.

9.4.15. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartų ir normų reikalavimus.

9.4.16. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinių atliekų išvežimą į tam specialiai skirtas vietas arba jų sutvarkymą kitų teisės aktais numatytu būdu. Išvežti ir / ar jas sutvarkyti savo sąskaita.

9.4.17. Darbų vykdymo metu apsirūpinti elektros energija, vandeniu.

9.4.18. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

9.4.19. Užtikrinti, kad į Objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.20. Atlikus Darbus, sutvarkyti Objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu.

9.4.21. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.22. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

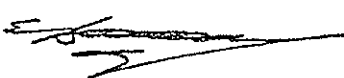
9.4.23. Dalyvauti atliktų statybos Darbų priėmimo komisijų darbe, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir darbų kiekių žiniaraščiuose nustatytą dokumentaciją, medžiagų, gaminių sertifikatus bei atitikties deklaracijas.

9.4.24. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo ir techninės priežiūros vadovo nurodymus.

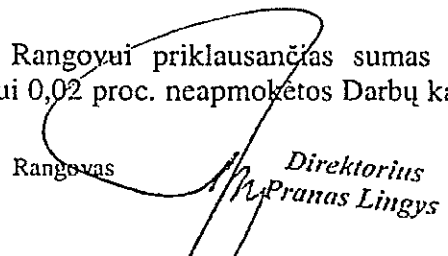
10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, sumokės Rangovui 0,02 proc. neapmokėtos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

Užsakovas



Rangovas



Direktorius
Pranas Lingys

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatyto laiku bei neperdavęs Užsakovui Objektų ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo konkretaus Objekto neatliktų Darbų vertės ir papildomai sumokės 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo konkretaus Objekto Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

10.3. Bauda nuo konkretaus Objekto neatliktų Darbų vertės ir delspinigiai nuo konkretaus Objekto Darbų vertės skaičiuojami be Užsakovo rezervo, jei jis nenaudojamas. Jei Užsakovo rezervas naudojamas – prie Darbų vertės priskiriama ta darbų dalis (jų vertė), kuriai numatoma panaudoti Užsakovo rezervą ir kuriai yra sudarytos bei suderintos su Užsakovu sąmatos.

10.4. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus Sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.3. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties dalyko kainos ir atlyginti visus pagrįstus nukentėjusios šalies nuostolius.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

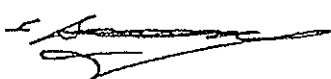
12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

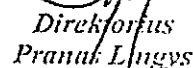
12.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

Užsakovas



Rangovas



Direktorius
Pranas Lungys

12.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

13.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 7.1 punkte nurodytą sutarties įvykdymo užtikrinimą per šiame punkte nurodytą terminą.

14.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2015 m. gruodžio 31 d.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

15.2. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

15.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

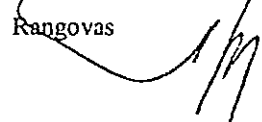
16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir

Užsakovas



Rangovas



Direktorius
Pranas Lingys

gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu, el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. Objektų sąrašas (1 priedas);

17.1.2. Detalizuota sutarties dalyko kaina (2 priedas);

17.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

17.1.4. Rangovo pasiūlymas, kuris saugomas pas Užsakovą.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
A. s. Nr. LT30 7300 0100 9374 1771
AB „Swedbank“, b. k. 73000
tel. 8-41 59 63 15
faksas 8-41 52 41 09
elektroninis paštas: a.popleviciene@siauliai.lt

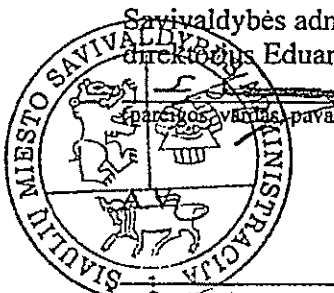
Rangovas

UAB „Dokesta“
Vaidoto-40, Šiauliai
Kodas 145630727
PVM mokėtojo kodas LT 456307219
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
A. s. Nr. LT66 4010 0442 0009 0464
DNB banko Šiaulių sk., b. k. 40100
Tel. 841 440818
faksas 841 440818
elektroninis paštas: uabdokesta@takas.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

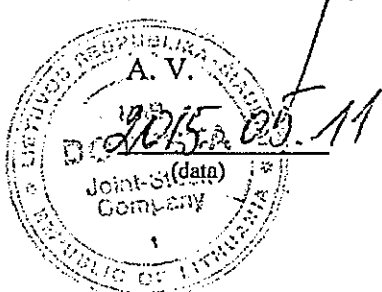
Savivaldybės administracijos
direktorius Eduardas Bivainis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
(data)



Rangovas

Direktorius Pranas Lingys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Sutarties kuratorius – Statybos skyriaus vyr. specialistė Angelė Poplevičienė
Sutartis be pakeitimų ir atitinka 2015 m. kovo 18 d. Sutarties projektą

2015 m. *gegužės 12* d.

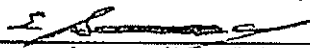
Statybos (remonto darbu) rangos sutarties Nr. *SŠ-551*
1 priedas

**Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų, kuriuose vykdomi remonto darbai,
sąrašas**

Eil. Nr.	Įstaiga, adresas
1.	Sporto mokykla „Dubysa“ (Gumbinės g. 18, Šiauliai)
2.	Lopšelis-daželis „Kūlverstukas“ (Krymo g. 3, Šiauliai)
3.	Lopšelis-daželis „Dainelė“ (Dainų g. 28, Šiauliai)
4.	Lopšelis-daželis „Gintarėlis“ (Saulės takas 5, Šiauliai)
5.	„Santarvės“ vidurinė mokykla (Vytauto g. 113, Šiauliai)
6.	„Romuvos“ progimnazija (Dainų g. 13, Šiauliai)

Užsakovas

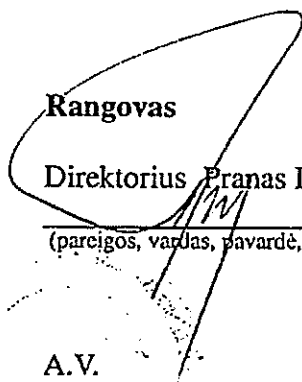
Savivaldybės administracijos
direktorius Eduardas Bivainis


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Direktorius Pranas Lingys


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

2015 m. *gegužės 12* d.

Statybos (remonto darbų) rangos sutarties Nr. *57-551*
2 priedas

Siaulio miesto savivaldybės
administracija

SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ PASTATŲ REMONTO DARBAI

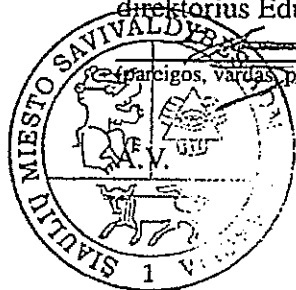
DETALIZUOTA SUTARTIES DALYKO KAINA

Eil. Nr.	Įstaiga, adresas	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM	10 proc. užsakovo rezervas	Bendra pasiūlymo kaina
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sporto mokyklos „Dubysa“ (Gumbinės g. 18, Šiauliai) vidaus patalpose 1-4, 1-35 ir ant pastato stogo ortakių izoliavimo darbai	672	141,12	813,12	81,31	894,43
2.	Lopšelio-daželio „Kūlverstukas“ pastato (Krymo g. 3, Šiauliai) išorinių sienų plokščių sujungimo siūlių remonto darbai	2111	443,31	2554,31	255,43	2809,74
3.	Lopšelio-daželio „Dainelė“ pastato (Dainų g. 28, Šiauliai) stogo remonto darbai	552	115,92	667,92	66,79	734,71
4.	Lopšelio-daželio „Gintarėlis“ pastato (Saulės takas 5, Šiauliai) stogo remonto darbai	831	174,51	1005,51	100,55	1106,06
5.	„Santarvės“ vidurinės mokyklos sporto salės (Vytauto g. 113, Šiauliai) stogo remonto darbai	1095	229,95	1324,95	132,5	1457,45
6.	„Romuvos“ progimnazijos pastato (Dainų g. 13, Šiauliai) stogo remonto darbai	600	126	726	72,6	798,6
	Viso:	5861	1230,81	7091,81	709,18	7800,99

Užsakovas

Savivaldybės administracijos
direktorius Eduardas Bivainis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Direktorius Pranas Lingys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

