

PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. gegužės 6 d. Nr. 79-750
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „BALCO LTD“** (toliau – Pardavėjas), atstovaujama komercijos direktoriaus Andrej Bosiakov pagal 2012-01-10 įgaliojimą, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas biuro technikos (spausdintuvų, daugiafunkčių įrenginių, kopijuoklių ir braižytuvų) remonto ir jos eksploatacinių medžiagų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2015 m. balandžio 28 d. protokolas Nr. ADM-249.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – biuro technikos (spausdintuvų, daugiafunkčių įrenginių, kopijuoklių ir braižytuvų) remontas ir jos eksploatacinių medžiagų tiekimas (toliau – biuro technikos remontas ir jos eksploatacinės medžiagos) Pirkėjo nurodytais adresais. „Hewlett-Packard“, „Canon“, „Minolta“, „Brother“, „Samsung“, „Lexmark“ firmų biuro technikos remontas ir jos eksploatacinės medžiagos (I pirkimo dalis).

2. Preliminari Sutarties kaina – **91 602,00 Eur (devyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai du eurai 00 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).**

„Hewlett-Packard“, „Canon“, „Minolta“, „Brother“, „Samsung“, „Lexmark“ firmų biuro technikos remontas ir jos eksploatacinės medžiagos:

2.1. remontas ir keičiamos detalės:

Eil. Nr.	Prekė / paslauga	Kiekis, vnt.	Mato vnt. įkainis Eur su PVM	Preliminarus kiekis 36 mėn.	Preliminari bendra kaina 36 mėn. Eur su PVM
HP CLJ 2500/8500					
1.	„HP Color LaserJet 2550“ būgno mazgas	1		3	
2.	„HP Color LaserJet 8500“ būgno mazgas	1		3	
3.	„HP Color LaserJet 8500/ 8550“ vaizdo pernešimo komplektas	1		3	
HP LJ 1100					
4.	Fiksavimo mazgo termoplėvelė	1		3	
5.	Kaitinimo elementas	1		3	
6.	Popieriaus padavimo velenėlis	1		3	
7.	Prispaudimo velenas	1		3	
8.	Separatorius	1		3	
9.	Prispaudimo velenas	1		3	
10.	Separatorius	1		3	
11.	Fiksavimo mazgo termoplėvelė	1		3	
12.	Popieriaus padavimo velenėlis	1		3	
HP LJ 1010/ 1015/ 1020/3020/3030					
13.	Fiksavimo mazgo prispaudimo velenas	1		3	
14.	Fiksavimo mazgo prispaudimo veleno įvorė	1		3	

	īvorē				
15.	Fiksavimo mazgo termoplēvelē	1		3	
LJ P1005					
16.	Pernešimo elektrizatorius	1		3	
HP LJ 1000/1200/1300/1160/3380/ CANON LBP 1120					
17.	Fiksavimo mazgo īvorē	1		3	
18.	Fiksavimo mazgo īvorē	1		3	
19.	Fiksavimo mazgo termoplēvelē	1		3	
20.	Kaitinimo mazgas	1		3	
21.	Separatorius	1		3	
22.	Apatinis prispaudimo velenas	1		3	
HP LJ 4250					
23.	Popieriaus paėmimo gumelē	1		3	
24.	Popieriaus rankinio padavimo separatorius	1		3	
25.	Separatorius	1		3	
26.	Būgnas	1		3	
27.	Kaitinimo mazgas (220V)	1		3	
28.	Termoplēvelē	1		3	
29.	Pirminis užkrovimo velenas	1		3	
HP LJ 5000/5100					
30.	Apatinis prispaudimo velenas	1		3	
31.	Kaitinimo	1		3	
32.	Kaitinimo mazgo plėvelē	1		3	
33.	Rankinio popieriaus padavimo separatorius	1		3	
34.	„Tray 1“ popieriaus padavimo velenėlis	1		3	
35.	„Tray 2“ popieriaus padavimo velenėlis	1		3	
36.	„Tray 2“ separatorius	1		3	
„Minolta PagePro“					
37.	„Minolta PagePro“ tvirtinimo velenas	1		3	
38.	Būgno mazgas (originalus) „Minolta PP1300“	1		3	
„Brother MFC 7820N“					
39.	Būgno mazgas DR2000	1		3	
„Brother MFC 9880“					
40.	Būgnas DR-6000	1		3	
41.	Kaitinimo mazgas	1		3	
42.	Popieriaus perdavimo velenėlis	1		3	
„Samsung ML 2250“					
43.	Rankinio popieriaus padavimo velenėlis	1		3	
„LEXMARK X925de color MFP“					
44.	Popieriaus paėmimo gumelē	1		3	
45.	Separatorius	1		3	
46.	ADF separatorius	1		3	
47.	ADF popieriaus paėmimo mechanizmas	1		3	
48.	Atliekų butelis	1		3	
49.	Kaitinimo mazgas	1		3	
50.	Būgnas „black“	1		3	
51.	Būgnas „cyan“	1		3	
52.	Būgnas „magenta“	1		3	
53.	Būgnas „yellow“	1		3	

54.	Atidirbusių dažų bunkeris	1		3	
55.	ADF gumelių paėmimo komplektas	1		3	
56.	ADF solenoidas	1		3	
57.	Registracinis dantratis	1		3	
58.	Dantratis G28T	1		3	
59.	Dantratis G36T	1		3	
60.	Dantratis G63-27T	1		3	
61.	Registracijos velenas	1		3	
62.	Žingsninis variklis	1		3	
LEXMARK X860de MFP					
63.	ADF popieriaus išėjimo volelis	1		3	
64.	ADF priekinė gumelė	1		3	
65.	ADF galinė gumelė	1		3	
66.	ADF registracinė mova	1		3	
67.	ADF registracinis volelis	1		3	
68.	ADF transportavimo volelis	1		3	
69.	Fotobūgno komplektas	1		3	
70.	Kaitinimo mazgas	1		3	
71.	Perkėlimo velenėlis	1		3	
72.	Dantratis 20T	1		3	
73.	Dantratis 28T	1		3	
74.	Popieriaus stalčiaus prispaudimo dantratis	1		3	
75.	Popieriaus prispaudimo dantračių komplektas	1		3	
76.	Kaitinimo mazgo dantračiai	1		3	
„HP Laser Jet 5500DN“					
77.	„HP Color LaserJet 5500“ vaizdo tvirtinimo komplektas C9736A	1		3	
„Canon MF 4690PL/Canon“					
78.	Kaitinimo mazgas	1		3	
79.	Fiksavimo mazgo apatinis prispaudimo velenas	1		3	
80.	Popieriaus paėmimo velenėlis	1		3	
81.	Separatorius	1		3	
82.	Kaitinimo mazgo termoplėvelė	1		3	
„HP Laser Jet M1212/ P1102“					
83.	Kaitinimo mazgas	1		3	
84.	Fiksavimo mazgo apatinis prispaudimo velenas	1		3	
85.	Popieriaus paėmimo velenėlis	1		3	
86.	Separatorius	1		3	
87.	Kaitinimo mazgo termoplėvelė	1		3	
„HP Laser Jet P1606/ M1536/ Canon MF 4570“					
88.	Kaitinimo mazgas	1		3	
89.	Popieriaus padavimo velenas	1		3	
90.	Fiksavimo mazgo apatinis prispaudimo velenas	1		3	
91.	Popieriaus paėmimo velenėlis	1		3	
92.	Separatorius	1		3	
93.	Kaitinimo mazgo termoplėvelė	1		3	
„Samsung SL-M2875FW“					
94.	Būgno mazgas MLT-R116	1		3	
95.	OPC būgnas	1		105	
96.	Popieriaus paėmimo gumelė	1		3	
97.	Pirminis užkrovimo velenas (PCR)	1		3	

98.	Skenerio dangčio vyris	1		3	
„Samsung SCX 4833FD“					
99.	Fiksavimo mazgo apatinis prispaudimo velenas	1		3	
100.	Popieriaus paėmimo velenėlis	1		3	
101.	Separatorius	1		3	
„Minolta EP 1050/ 1054/ Di 2510“					
102.	Kaitinimo velenas	1		3	
103.	Fiksavimo mazgo apatinis prispaudimo velenas	1		3	
104.	Būgno mazgas	1		3	
105.	Būgno valymo peilis	1		3	
106.	Kaitinimo lempa	1		3	
107.	Skenavimo lempa	1		3	
„Canon NP 6512“					
108.	Fiksavimo mazgo apatinis prispaudimo velenas	1		3	
109.	OPC Būgnas	1		3	
110.	Popieriaus paėmimo velenėlis	1		3	
TOSHIBA 1550					
111.	Kaitinimo velenas	1		3	
112.	Fiksavimo mazgo apatinis prispaudimo velenas	1		3	
113.	OPC būgnas	1		3	
114.	Būgno valymo peilis	1		3	
115.	Kaitinimo mazgo lempa	1		3	
„Oce 7055“					
116.	OPC Būgnas	1		3	
117.	Nešiklis	1		3	
Paslaugos					
118.	Remontas	1 val.		150	

2.2. eksploatacinės medžiagos:

Pastaba: pilka spalva pažymėtos pozicijos, kurių nereikia pateikti. Originalios medžiagos turi būti to paties gamintojo kaip ir įranga.

Eil. Nr.	Įrangos modelis, prekės pavadinimas	Dažų / rašalo originalus kodas	Preliminarus kiekis 36 mėn., vnt.	Nauja / originali kasetė	Pakaitalas kasetė	Suma 36 mėn. Eur su PVM
				Įkainis mato vnt. Eur su PVM	Mato vnt. įkainis Eur su PVM	
1	2	3	4	5	6	7
Lazeriniai HP spausdintuvai						
1.	HP LJ 1010/ 1018/ 1020/ 1022/ 3020/ 3030	Q2612A	240			
2.	HP LJ 1000/1200/ 3380	C7115A	75			
3.		C7115X	75			
4.	HP LJ 1300	Q2613A	60			
5.		Q2613X	15			
6.	HP LJ 1320/1160	Q5949A	3			
7.	HP LJ 1320	Q5949X	3			

8.	HP LJ 2300	Q2610A	9			
9.	HP LJ 1100/1100A	C4092A	60			
10.	HP LJ 2500N	C9700A	3			
11.		C9701A	3			
12.						
13.		C9703A	3			
14.	HP LJ P3005DN/ P3005	Q7551A	30			
15.		Q7551X	3			
16.	HP LJ 4250DN	Q5942A	12			
17.		Q5942X	6			
18.	HP LJ 5000	C4129X	6			
19.	HP LJ 5500 DN	C9730A	6			1
20.		C9731A	6			
21.		C9732A	6			
22.		C9733A	6			
23.	HP LJ P1005	CB435A	30			
24.	HP LJ M1212/P1102	CE285A	150			
25.	HP LJ P1606/M1536dnf	CE278A	150			
26.	HP LJ M1120MFP	CB436A	6			
27.	„Minolta PagePro 1300W/ 1350/ 1390mf“	1710566002	30			
28.		1710567002	30			
29.	„Minolta PP 4100“	1710398002	3			
30.	„Samsung SCX-4521“	SCX-4521D3	15			
31.	„Samsung ML-2250“	ML-2250D5	6			
32.	„Samsung SCX- 4833FD“	MLT-D205S (2000 p)	45			
33.		MLT- D205L/ELS (5000 p.)	45			
34.	„Samsung SL-M2875W“	MLT-D116L	60			
35.	„Brother MFC 7820, 7820NFC“	TN-2000	15			
36.	„Brother MFC 9880“	TN-6600	3			
37.	CANON LBP2900B	7616A005	3			

38.	CANON MF4690PL	FX-10	90			
39.	CANON MF4570dn	CRG-728	90			
40.	CANON MF217w	737	90			
41.	HP CLJ 2605	Q6000A	3			
42.		Q6001A	3			
43.		Q6002A	3			
44.		Q6003A	3			
45.	„LEXMARK X925de color MFP“	X925H2KG	3			
46.		X925H2CG	3			
47.		X925H2MG	3			
48.		X925H2YG	3			
49.	LEXMARK X860	X860H21G	3			
Rašaliniai spausdintuvai						
50.	CANON PIXMA MP260	CL-511	3			
51.		PG-50	3			
52.	CANON MP600	PGI-5Bk	3			
53.		CLI-8C	3			
54.		CLI-8M	3			
55.		CLI-8Y	3			
Kopijavimo aparatai						
56.	„Minolta EP 1054“	104B	3			
57.	„Toshiba 1550“	T1550	3			
58.	„Minolta EP 1050“	101B	3			
59.	„Oce 7055“	B1 (25001867)	3			
60.	„Minolta Di 2510“	205D	3			
61.	CANON 6512	NPG-11	3			

Preliminari bendra Sutarties kaina 36 mėn. Eur su PVM:

91602,00

3. Kainodaros taisyklės: Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti **įkainiai**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms, prekėms taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms paslaugoms, prekėms už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Pardavėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų paslaugų, prekių įkainius, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Prievolių vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. Pardavėjas turi atvykti remontuoti biuro techniką ir pristatyti eksploatacines medžiagas per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo pateikto (el. paštu) raštiško užsakymo. Tais atvejais, kai, atvykus į Pirkėjo nurodytą vietą, nustatoma, kad biuro technikos neįmanoma suremontuoti vietoje, – Pardavėjas turi biuro techniką išsivežti, suremontuoti ir pristatyti atgal Pirkėjui per 5 darbo dienas nuo biuro technikos pasiėmimo. Biuro technikos pasiėmimas ir grąžinimas įforminamas Pardavėjo ir Pirkėjo pasirašomu biuro technikos pasiėmimo ir (ar) grąžinimo aktu.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** už faktiškai suteiktas paslaugas, patiektas prekes apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų pusių pasirašytų paslaugų, prekių priėmimo–perdavimo aktų ir pateiktų PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

6. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės valdymo programa Nr. 3, priemonė „Informacinių technologijų palaikymas ir plėtojimas Savivaldybės administracijoje“, kodas 03.01.02.01.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. **Sutarties Šalių teisės ir pareigos:**

7.1. **Pirkėjas įsipareigoja:**

7.1.1. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti, prekėms tiekti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas ir prekes pagal Sutarties sąlygas.

7.2. **Pirkėjas turi teisę:**

7.2.1. nepirkti viso Konkurso sąlygų aprašo 1 priede nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus nurodytas kiekis negali keistis daugiau nei 30 proc. į didžiąją ir mažąją pusę.

7.3. **Pardavėjas įsipareigoja:**

7.3.1. tiekti prekes ir teikti paslaugas Pirkėjui pagal Konkurso sąlygų aprašo reikalavimus, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

7.3.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Pardavėjui užbaigti prekių tiekimą ir paslaugų teikimą nustatytais terminais;

7.3.3. išskvietimus ir eksploatacinių medžiagų užsakymus priimti elektroniniu paštu;

7.3.4. suteikti 1 mėnesio garantiją visoms techninio aptarnavimo ir remonto paslaugoms;

7.3.5. suteikti gamyklos garantinio laikotarpio trukmės garantiją visoms atsarginėms dalims ir eksploatacinėms medžiagoms;

7.3.6. tiekti tik gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus bei Lietuvoje patvirtintus galiojančius standartus atitinkančias eksploatacines medžiagas;

7.3.7. atlyginti Pirkėjui nuostolius, atsiradusius dėl Pardavėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Konkurso sąlygų apraše ir galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. **Šalių atsakomybė:**

8.1. Pardavėjas moka 60 Eur vertės baudą už pavėluotai ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, patiektas prekes, surašius pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti,

pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Trūkumais ir pažeidimais laikoma prekių ir (ar) paslaugų nekokybiškas atlikimas ar visiškas neatlikimas, terminų nesilaikymas.

8.2. Pirkėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas, gautas prekes pagal Sutartyje nustatytus terminus, Pardavėjui raštiškai pareikalavus, moka Pardavėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Pardavėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Pirkėjui naują to paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

VI. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

9. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Prievolių įvykdymo užtikrinimas:

10.1. Pardavėjas ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su draudimo sutarties (draudimo liudijimo / poliso) originalu ir dokumentais, įrodančiais įmokos sumokėjimą, – **5 (penkis) procentus** nuo bendros Sutarties kainos (su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą ir 30 kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, kodas 188710823. Sutartis įsigalioja tik Pardavėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Pardavėjo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Pardavėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinės sumos arba nutraukti Sutartį.

11. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

11.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Pardavėjo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. po raštiško Pirkėjo įspėjimo Pardavėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

11.1.4. Pardavėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

11.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

11.2.2. Pirkėjui arba Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Pardavėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Pirkėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės;

11.2.3. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Pardavėjas privalo, Pirkėjo reikalavimu, sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.5. Pardavėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, – nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. Ginčų sprendimas: Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Pardavėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

14. Kitos Sutarties sąlygos:

14.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14.2. Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

14.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subtiekejui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subtiekejams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subtiekejo vienašalio Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

15. Sutarties dokumentai:

15.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

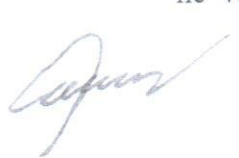
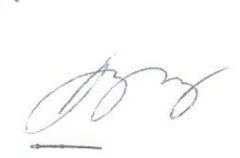
15.2. Konkurso sąlygų aprašas; Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

15.3. Pardavėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Pirkėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Pardavėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus) (dokumentai saugomi pas Pirkėją).

16. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

17. Biuro technikos (spausdintuvų, daugiafunkčių įrenginių, kopijuoklių ir braižytuvų) remonto ir jos eksploatacinių medžiagų pirkimo supaprastino atviro konkurso būdu sąlygų aprašas (Sutartyje – Konkurso sąlygų aprašas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. AD1-577, ir Pardavėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

18. Pirkėjo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Informavimo ir elektroninių paslaugų skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vedėjas Darius Kadys, tel. (8 46) 39 60 65, el. paštas darius.kadys@klaipeda.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Pardavėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Pardavėjas vykdo Sutarties garanto pateikimo ir kitus sutartinius įsipareigojimus, pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties

pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai – ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdytų Sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

PVM mokėtojo kodas LT887108219

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

Savivaldybės administracijos direktoriaus

(parašas)

Saulius Budinas



PARDAVĖJAS

UAB „BALCO LTD“

Kodas 140632496

PVM mok. kodas LT 261076416

Dariaus ir Girėno g. 21-19, 92254 Klaipėda

Tel. (8 46) 31 06 10, faks. (8 46) 31 37 53

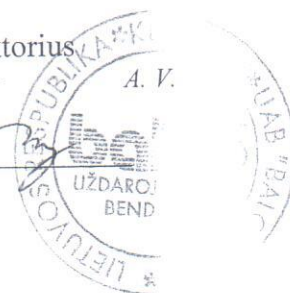
„Swedbank“, AB

A. s. LT107300010002315363

Komercijos direktorius

(parašas)

Andrej Bosiakov



V. Kasmačiauskė, tel. 39 61 04