

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VM-15-44

2015 m. balandžio 28 d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, , juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Gražinos Sidorovienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 18 d. sprendimu Nr.1-536 patvirtintus nuostatus (toliau - Paslaugų gavėjas), ir **Viešoji įstaiga Nacionalinės plėtros institutas**“, juridinio asmens kodas 125449947, kurio buveinė yra Naugarduko g. 41, Vilniuje, atstovaujamas direktoriaus Mindaugo Kiznio, veikiančio pagal įstatų (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime „Vilniaus miesto, Šalčininkų ir Vilniaus rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso tyrimo metodikos sukūrimo paslaugų pirkimas“, vykdytame apklausos būdu, viešųjų pirkimų komisijos sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Vilniaus miesto, Šalčininkų ir Vilniaus rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso tyrimo metodikos sukūrimo paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) bei Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2015 m. rugpjūčio 15 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu susitarimu, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina – 34485,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais.

3.2. Paslaugų kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

3.3. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota kaina (su PVM)

S_S - kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4. Sutarties galiojimo metu teisės aktais pakeitus taikomą PVM Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo PVM pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Šalys informina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.5. Jei PVM didėja, Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti kainą, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas tokia tvarka:

4.1.1. 30 procentų Sutarties kainos Paslaugų teikėjui bus sumokėta po preliminarus tyrimo metodikos projekto patvirtinimo;

4.1.2. 70 procentų Sutarties kainos Paslaugų teikėjui bus sumokėta po galutinio Metodikos varianto pateikimo.

4.2. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

4.3. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.

7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridedant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2015 m. rugsėjo 14 d. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu susitarimu, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Sutarčiai vykdyti yra pasitelkiami subtiekejai, nurodyti Sutarties 2 priede.

10.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.9. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.10. Šie Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.11. Techninė užduotis.

10.12. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	Viešoji įstaiga Nacionalinės plėtos institutas Kodas 125449947 Adresas Naugarduko g. 41, 32 korp., Telefonas 85 212 7782 Faksas 85 212 7782 El. paštas: npi@npi.lt A/s LT86 70440 60001498267 AB SEB bankas Banko kodas 70440
Direktore Grażina Sidorovienė	Direktorius Mindaugas Kiznis



VILNIAUS MIESTO, ŠALČININKŲ IR VILNIAUS RAJONŲ SAVIVALDYBIŲ BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ SVEIKATOS INDEKSO TYRIMO METODIKOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija - Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

1.2. Perkamas objektas. Siekiant rūpintis moksleivių sveikatos, jos priežiūros ir aplinkos išsaugojimu bei gerinimu Vilniaus miesto, Šalčininkų ir Vilniaus rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklose, reikalinga sudaryti sąlygas visapusiškai ištirti moksleivių sveikatą, jos priežiūrą bei aplinką bei sukurti periodinio stebėjimo sistemą minėtose įstaigose. Atsižvelgiant į šiuos tikslus perkamos Vilniaus miesto, Šalčininkų ir Vilniaus rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso tyrimo metodikos sukūrimo paslaugos.

1.3. Pirkimo tikslas – išanalizuoti užsienio šalių patirtį ir nustatyti vertinimo kriterijus, kurie leistų visapusiškai ištirti moksleivių sveikatą, jos priežiūrą bei aplinką Vilniaus miesto, Šalčininkų ir Vilniaus rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklose bei sukurti šiuos kriterijus apjungiantį bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indeksą, kurio pagrindu periodiškai būtų galima indeksuoti minėtas įstaigas, siekiant skatinti mokyklas rūpintis moksleivių sveikatos, jos priežiūros ir aplinkos išsaugojimu ir gerinimu.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos iki 2015 m. rugpjūčio 15 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu susitarimu, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams.

2. UŽDAVINIAI

Teikdamas paslaugas tiekėjas turės:

2.1. Išanalizuoti užsienio šalių bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indeksavimo modelių arba jiems analogiškų modelių gerąją patirtį.

2.2. Parinkti tinkamus bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso kiekybinius ir kokybinius vertinimo kriterijus bei parengti jų aprašymus.

2.3. Remiantis atrinktais vertinimo kriterijais, sukurti bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indeksą, parengti jo tyrimo metodikos aprašą (toliau – Metodika).

3. REIKALAVIMAI METODIKAI

3.1. Paslaugų teikėjas, rengdamas Metodiką, turi:

3.1.1. atlikti ne mažiau kaip 3 užsienio šalių bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indeksavimo modelių arba jiems analogiškų modelių gerosios patirties analizę;

3.1.2. atlikti galimų bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso kiekybinių ir kokybinių vertinimo kriterijų apžvalgą;

3.1.3. atrinkti pagrindinius ir papildomus bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso kiekybinius ir kokybinius vertinimo kriterijus, pateikti pasirinktų kriterijų pagrindimus, sudaryti ir pateikti jų aprašymus;

3.1.4. sukurti bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indeksą;

3.1.5. parengti ir pateikti bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso apskaičiavimo metodikos aprašą.

3.2. Metodikoje turi būti pateikiama:

3.2.1. indeksavimo objekto apibūdinimas;

3.2.2. ne mažiau kaip 3 užsienio šalių geroji patirtis;

3.2.3. pagrindinių ir papildomų kiekybinių ir kokybinių vertinimo kriterijų rinkinio pagrindimas, remiantis Lietuvos ir tarptautine praktika;

3.2.4. vertinimo kriterijų sąrašas, jų aprašymai;

3.2.5. indekso apskaičiavimo aprašas, indekso klausimynas ir indeksą sudarančių vertinimo kriterijų dedamosios dalies pagrindimas.

3.3. Siekiant išvengti konceptualių prieštarių ir duomenų rinkimo dubliavimo, būtina organizuoti siūlomų vertinimo kriterijų aptarimą su Perkančiosios organizacijos atstovais (aptarimo terminas – ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios).

3.4. Bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso apskaičiavimo metodiką turi sudaryti šios dalys:

3.4.1. Įvadas;

3.4.2. Bendrosios nuostatos;

3.4.3. Indeksavimo objekto apibūdinimas;

3.4.4. Užsienio šalių geroji patirtis;

3.4.5. Siūlomi indekso vertinimo kriterijai;

3.4.6. Siūloma indekso apskaičiavimo formulė;

3.4.7. Prieduose pateikiami pagrindinių ir papildomų vertinimo kriterijų aprašymai bei indekso apskaičiavimo aprašas, indekso klausimynas.

3.5. Metodikos tekstas turi būti išdėstytas 12 šriftu, tarpai tarp teksto eilučių – 1,5 eilutės. Teksto apimtis – ne mažiau kaip 50 puslapių A4 formatu. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 3 spalvotai atspausdinti ir įrišti dokumento egzemplioriai bei CD, USB ar analogiška laikmena su analizės el. versija. (.doc. arba .rtf formatu).

3.6. Metodika turi būti parengta lietuvių kalba Microsoft Word Document (~.doc) ir suredaguota, kad joje nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų, vartojamos sąvokos semantinė prasme būtų taisyklingos.

3.7. Metodikoje vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas. Jeigu metodikoje bus naudojamos iš užsienio kalbų išverstos sąvokos, būtina nurodyti šių sąvokų paaiškinimus.

3.8. Metodika turi būti iliustruota lentelėmis, grafikais ir (ar) kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

4. KITI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos bendradarbiaujant su Perkančiosios organizacijos paskirtais atstovais. Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į perkančiosios organizacijos atstovų pateiktas pastabas ir per nurodytą terminą ištaisyti trūkumus, jeigu tokių būtų.

4.2. Preliminarus tyrimo metodikos projektas Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktas iki 2015 m. birželio 31 d. Preliminariame projekte turi būti pateikta užsienio šalių gerosios patirties analizė, aprašytos galimybės taikyti patirtį Lietuvoje bei preliminarūs siūlomi tyrimo kriterijai. Perkančioji organizacija, gavusi preliminarų projektą, pastabas pateikia per 10 darbo dienų nuo projekto gavimo dienos;

4.3. Galutinė Metodika turi būti parengta ir pateikta iki 2015 m. rugpjūčio 15 d.

4.4. Metodika turi būti pakoreguota atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir rekomendacijas. Perkančioji organizacija pateiks pastabas Metodikai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projekto gavimo. Paslaugų teikėjas atsižvelgęs į pateiktas pastabas galutinį variantą turi parengti ne vėliau kaip iki rugpjūčio 15d.

4.5. Nustatyti terminai yra preliminarūs ir gali būti keičiami šalių susitarimu.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	Viešoji įstaiga Nacionalinės plėtros institutas Kodas 125449947 Adresas Naugarduko g. 41, 32 korp., Telefonas 85 212 7782 Faksas 85 212 7782 El. paštas: npi@npi.lt A/s LT86 70440 60001498267 AB SEB bankas Banko kodas 70440
Direktorė Grażina Sidorovienė	Direktorius Mindaugas Kiznis

Kvietimo teikti pasiūlymus
2 priedas



NACIONALINĖS PLĖTROS INSTITUTAS
NATIONAL DEVELOPMENT INSTITUTE

Kodas 125449947, PVM kodas LT100002621812, Naugarduko g. 41, 201-203 kab. LT-03227 Vilnius ,
Tel./faks. 8 5 2127782, El. p. npi@npi.lt,
A/s Nr. LT 86 70440 60001498267, AB SEB bankas, Banko kodas 70440

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS DĖL VILNIAUS MIESTO, ŠALČININKŲ IR VILNIAUS RAJONŲ
SAVIVALDYBIŲ BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ SVEIKATOS INDEKSO TYRIMO
METODIKOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO**

2015-04-24 Nr. 1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	Viešoji įstaiga Nacionalinės plėtros institutas
Tiekėjo adresas	Naugarduko g. 41, 201-203 kab. LT-03227 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Mindaugas Kiznis
Telefono numeris	8 5 2127782
Fakso numeris	8 5 2127782
El. pašto adresas	npi@npi.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome Vilniaus miesto, Šalčininkų ir Vilniaus rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso tyrimo metodikos sukūrimo paslaugas šia kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5=3*4
1.	Vilniaus miesto, Šalčininkų ir Vilniaus rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų sveikatos indekso tyrimo metodikos sukūrimo paslaugos	1	28500,00	28500,00
PVM, Eur:				5985,00
Bendra kaina, Eur (su PVM):				34485,00

Bendra pasiūlymo kaina be PVM (žodžiais) – dvidešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų 00 centų.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) – trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 00 centų.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 5985,00 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo, bendrą pasiūlymo kainą pateikia be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

4. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejus.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

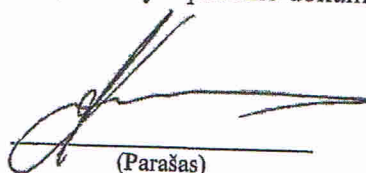
Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Mindaugas Kiznis

(Vardas ir pavardė)