

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Vykdytojas	1.1.1. Pavadinimas: Akcinė bendrovė Lietuvos paštas	1.1.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt
	1.1.2. Juridinio asmens kodas: 121215587	1.1.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 AB SEB bankas, kodas 70440
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas: LT212155811	1.1.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Pardavimų tarnybos direktorius Arūnas Venckavičius
	1.1.4. Buveinės adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): 2015 m. sausio 2 d. įgaliojimas Nr. 5-1
	1.1.5. Korespondencijos adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.10. Kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, elektroninis paštas): bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt. El. p. informuoti apie Užsakovo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.3.20 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą – vsq@post.lt, apie PVM sąskaitos faktūros negavimą ar pastebėtus joje netikslumus – lpklientusaskaitos@post.lt.
1.2. Užsakovas	1.2.1. Pavadinimas / Vardas, pavardė: Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka	1.2.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: Tel. (8 46) 04 94 45 El. p. direktorius@palangamvb.lt
	1.2.2. Juridinio asmens kodas / Asmens kodas: 190276234	1.2.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A.s. LT82 7180 6000 0013 0893 , AB Šiaulių banko Palangos filialas, banko kodas 71806
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas	1.2.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Direktorius Kęstutis Rudys
	1.2.4. Buveinės adresas ¹ / Vytauto g. 61, 00134 Palanga	1.2.9. Atstovavimo pagrindas (dok.) Patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. T2-286 1 punktu Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai
	1.2.5. Korespondencijos adresas: Vytauto g. 61, 00134 Palanga	1.2.10. Atsakingas darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) telefonas, faksas, elektroninis paštas: Direktoriaus pavaduotoja Aura Banevičienė, tel. (8 46) 04 94 45, el. p. aura.baneviciene@palangamvb.lt El. p. informuoti apie Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą, apie Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento pakeitimą, apie Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.1.14 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą: aura.baneviciene@palangamvb.lt El. p. PVM sąskaitai faktūrai pateikti – buhalterija@palangamvb.lt

2. PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMAS

2.1. Pašto siuntų žymėjimas	2.1.1. Licencijos numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.2 punkto netaikyti
	2.1.2. KA numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.3 punkto netaikyti
	2.1.3. Brūkšninio kodo sekos	Netaikoma

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai.

	rėžiai	
2.2. Pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vieta (tvarka)	2.2.1. Užsakovo pašto siuntų dėžės įrengimo adresas	Netaikoma
	2.2.2. Vykdytojo paštas (pavadinimas, adresas)	Palangos paštas, Vytauto g. 53/Biliūno g. 2, 00001 Palanga
	2.2.3. KA siuntų pateikimas Užsakovui	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.5 punkto netaikyti
2.3. Pašto siuntų paėmimo ir pateikimo laikas	2.3.1. Paėmimo išsiųsti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės laikas	Netaikoma
	2.3.2. Pateikimo išsiųsti į Užsakovo pašto siuntų dėžę laikas	Netaikoma

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimo data 2015 m. kovo 31 d.

4. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR SPECIALIOS SĄLYGOS

4.1. Šalys susitaria netaikyti Bendrosios dalies 2.2 punkto.

4.2. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.1 punktą išdėstyti taip:

„4.1. Už suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, pagal šią Sutartį Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytoji Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede; už pagal šią Sutartį suteiktas kitas Paslaugas, nenurodytas Sutarties 1 priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytoji Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui ir taikomas sutartiniais klientams. Užsakovas moka Vykdytoji ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytoji už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą). Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties priede, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Bendrosios dalies 4.3 punkte numatytą atvejį.“

4.3. Šalys susitaria netaikyti Bendrosios dalies 3.1.11 ir 4.2 punktų Sutarties priede nurodytą Paslaugų kainų atžvilgiu.

4.4. Šalys susitaria Bendrosios dalies 5.6 punktą išdėstyti taip:

„5.6. Jei Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą, Užsakovas už kiekvieną išaiškėjusį pažeidimo atvejį (tuo atveju, kai Užsakovas bet kokia forma deklaruoja, kad gali perparduoti Vykdytojo paslaugas ir (ar) ketina perparduoti Vykdytojo paslaugas, ar bet kokia forma nurodo, kad gali tarpininkauti Vykdytoji trečiajam asmeniui teikiant paslaugas – už kiekvieną tokį deklaravimo ir (ar) ketinimo, ar nurodymo atvejį, o tuo atveju, kai Užsakovas pateikia siuntimui / pristatymui trečiojo asmens pašto siuntas – už kiekvieną trečiojo asmens pašto siuntų pateikimo atvejį) Vykdytoji moka baudą, lygią 144,81 (vienam šimtui keturiasdešimt keturiems eurams, 81 euro ct) eurų/500 (penkiems šimtams) litų. Šalys aiškiai susitaria ir sutinka, kad šiame Bendrosios dalies punkte nustatyta bauda yra pagrįsta, atitinka pažeidimo apimtį, jos dydis yra protingas ir atitinka Užsakovo Vykdytoji padaromos minimalios žalos dydį.“

4.5. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip:

„6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.“

4.6. Pašto paslaugų tarifai, pateikti sutarties 1 priede, yra konfidenciali informacija ir negali būti paskelbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

5. SUTARTIES PRIEDAI

5.1. Sutarties priedai Sutarties 1 priedas: Pašto paslaugų tarifai, 3 lapai.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

VYKDYTOJAS:

AB Lietuvos paštas
Pardavimų tarnybos direktorius
Arūnas Venckavičius
/Vykdytojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/



UŽSAKOVAS:

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka
Direktorius
Kęstutis Rudys
/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/
Užsakovo vardas, pavardė/

/parašas/



BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartį) sudaro bendroji ir specialioji dalys (toliau – Bendroji dalis ir Specialioji dalis). Bendroji dalis nustato bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas, o Specialioji dalis nustato individualias ir papildomas paslaugų teikimo sąlygas.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies nuostatos.

II. SUTARTIES ŠALYS IR OBJEKTAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

2.2. Pagal šią Sutartį paslaugos, nurodytos Bendrosios dalies 2.3 punkte, teikiamos ir Užsakovo skyriams (filialams) ir (ar) su Užsakovu susijusiems asmenims, partneriams (toliau vadinami su Užsakovu susijusiais asmenimis). Su Užsakovu susijusių asmenų pavadinimai (vardai, pavardės), adresai, kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties priede. Su Užsakovu susiję asmenys privalo laikytis Sutarties nuostatų, vykdyti tokius pat, kaip Sutartyje nustatyta Užsakovui, sutartinius įsipareigojimus, išskyrus, jei aukščiau minėtame Sutarties priede su Užsakovu susijusiems asmenims nustatytos kitokios nuostatos. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad su Užsakovu susiję asmenys laikytųsi Sutarties nuostatų.

2.3. Vykdytojas teikia Užsakovui pašto paslaugas (korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių (toliau – pašto siuntos) surinkimą, rūšiavimą, vežimą ir pristatymą) ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

3.1.2. suteikti licencijos numerį Sutartyje nurodytoms korespondencijos siuntoms žymėti, kuris nurodytas Specialiosios dalies 2.1.1 punkte (toliau – licencijos numeris);

3.1.3. suteikti numerį Sutartyje nurodytoms korespondencijos siuntoms su atsakymu (toliau – KA siuntos) žymėti, kuris nurodytas Specialiosios dalies 2.1.2 punkte (toliau – KA numeris);

3.1.4. Užsakovo paruoštas išsiųsti pašto siuntas paimti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės, įrengtos Specialiosios dalies 2.2.1 punkte nurodytu adresu, darbo dienomis Specialiosios dalies 2.3.1 punkte nurodytu laiku ir (arba) priimti Vykdytojo pašte, nurodytame Specialiosios dalies 2.2.2 punkte (toliau – Vykdytojo paštas), jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt;

3.1.5. priimti KA siuntas iš siuntėjų, jas apdoroti ir pateikti Užsakovui kaip nurodyta Specialiosios dalies 2.2.3 punkte;

3.1.6. pristatyti Užsakovo pašto siuntas pašto siuntų gavėjams per nustatytą ar su Užsakovu sutartą terminą;

3.1.7. pasibaigus nustatytam pašto siuntų saugojimo gavimo pašte laikui, jas grąžinti Užsakovui;

3.1.8. suteikti galimybę Užsakovui gauti duomenis apie jo registruotųjų, įvertintųjų korespondencijos siuntų, pašto siuntinių būseną;

3.1.9. savo pasirinkimu nepriimti pašto siuntų arba jas grąžinti, jei Užsakovas tinkamai neįvykdo ar nevykdo Bendrosios dalies 3.3.1 – 3.3.5, 3.3.7.1, 3.3.7.3, 3.3.8.1, 3.3.9 – 3.3.10 ir (ar) 3.3.15 punkto nuostatų;

3.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Vykdytojo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Užsakovu palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

3.1.11. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai teikiamų Paslaugų kaina (tarifas) yra keičiama (-as) ir taikoma (-as) be atskiuro pranešimo Užsakovui, (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos, arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant interneto tinklalapį www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui. Apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą atskiru pranešimu Užsakovas gali būti neinformuojamas;

3.1.12. informuoti Užsakovą apie kiekvieno Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento (sąrašo, kt.) pakeitimą (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant interneto tinklalapį www.lietuvospaštas.lt;

3.1.13. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 1.1.1 – 1.1.7 ir 1.1.10 punktuose nurodytų Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) darbo dienas;

3.1.14. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 2.1.3, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Užsakovą, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Užsakovu, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Vykdytojo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Vykdytojo pranešime nurodytos įsigaliojimo dienos.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. nepriimti, nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

3.2.2. reikalauti, kad pašto siunta būtų supakuota ir adresuota pagal interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

3.2.3. nustatyti / keisti pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, taip pat kitas su Paslaugų teikimu susijusias sąlygas ir (ar) reikalavimus.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. pateikti Vykdytojui pagal interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, supakuotą pašto siuntą, taip pat vadovautis kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

3.3.2. pašto siuntoje nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

3.3.3. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamame dokumente nurodyti pašto siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus pagal interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt paskelbtus ir teisės aktuose, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentuose nustatytus reikalavimus. Užsakovas ant voko ar ant pašto siuntos pakuotės privalo nurodyti tik vieną siuntėjo adresą (Lietuvos Respublikoje) ir tik vieną gavėjo adresą;

3.3.4. ant pašto siuntos nurodyti ne daugiau kaip vieną Užsakovo kaip siuntėjo Lietuvos Respublikoje adresą, o jei Užsakovui teikiama KA siuntos siuntimo paslauga, ant KA siuntos – tik vieną Užsakovo (kito siuntėjo) kaip gavėjo adresą;

3.3.5. neklijuoti netarnybinių lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų pašto siuntų. Jeigu siuntėjo adresas ant korespondencijos siuntos nurodytas kitoje voko / pakuotės pusėje, tuomet priekinėje voko / pakuotės pusėje, viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Užsakovo logotipą, firminį ženklą ar emblemą, kuris gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Kita papildoma, reklaminė informacija šalia minėtų ženklų neleidžiama;

3.3.6. mėlynos spalvos žyma arba mėlynos ar juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), pažymėti visas Vykdytojui pateikiamas išsiųsti pirmenybines korespondencijos siuntas. Jeigu ant korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

3.3.7. jei Vykdytojas Specialiojoje dalyje suteikė licencijos numerį:

3.3.7.1. korespondencijos siuntas, išskyrus sekogramas, maišus M ir įvertintąsias bei išperkamąsias korespondencijos siuntas, prieš pateikiant Vykdytojui išsiųsti, parengti pagal voko, atviruko su žyma, kurioje yra nurodytas licencijos numeris (toliau – licencinė žyma), maketą (toliau – licencinės siuntos);

3.3.7.2. pateikti Vykdytojui Sutarties sąlygas atitinkantį vieną voko, atviruko su licencine žyma egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir nesiųsti Užsakovo licencinių siuntų tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo;

3.3.7.3. licencinių siuntų nesiųsti per viešai naudoti skirtas pašto dėžutes;

3.3.7.4. atsiimti licencines siuntas, išimtas iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių, Vykdytojo pašte, kurio aptarnavimo teritorijai priklauso minėta dėžutė, ar kitame Vykdytojo padalinyje, nurodytame Vykdytojo pranešime, ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie tai pateikimo dienos, atsiėmimą patvirtinant parašu specialiaame dokumente;

3.3.8. jei Vykdytojas Specialiojoje dalyje suteikė KA numerį:

3.3.8.1. Lietuvos Respublikoje siunčiamas nepirmenybines korespondencijos siuntas iki 2000 g (dviejų tūkstančių gramų) ir tarptautines pirmenybines korespondencijos siuntas iki 50 g (penkiasdešimt gramų), išskyrus licencines siuntas, jei Užsakovui suteiktas licencijos numeris, parengti pagal KA siuntos, kurioje nurodyta žyma su KA numeriu (toliau – KA žyma), maketą (toliau – KA siuntos);

3.3.8.2. pateikti Vykdytojui vieną Sutarties sąlygas atitinkančios KA siuntos egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę neteikti

Užsakovui Sutartyje nurodytų KA siuntų siuntimo paslaugos tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo;

3.3.9. jei Vykdytojas Specialiosios dalies 2.1.3 punkte nurodė brūkšninio kodo sekos režius, pateikti Vykdytojui visas paruoštas išsiųsti Užsakovo registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius su reikalaujamus standartus atitinkančiais brūkšniniais kodais. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir nesiųsti šiame Bendrosios dalies punkte nurodytų pašto siuntų tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo. Užsakovui draudžiama brūkšninius kodus naudoti kitiems tikslams nei nurodyta šiame Bendrosios dalies punkte. Užsakovas savo jėgomis ir lėšomis pasirūpina brūkšniniais kodais;

3.3.10. pateikti Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas su tinkamai, teisingai, pilnai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais, kt.), leidžiančiais Užsakovui rinkti, kaupti, administruoti duomenis apie savo pagal Sutartį išsiųstas pašto siuntas:

3.3.10.1. paprastąsias korespondencijos siuntas pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6P (toliau – K 6P) arba iš anksto su Vykdytoju suderintu bei jam priimtinu laisvos formos pašto siuntų sąrašu, kuriame turi būti nurodytas Užsakovo pavadinimas ir tikslus adresas, pašto kodas, Sutarties numeris ir bendras tokių siunčiamų pašto siuntų skaičius (skaitmenimis ir žodžiais) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; 3 egz. – pateikiant nekompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašų egzempliorius);

3.3.10.2. registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6 (toliau – K 6) arba iš anksto su Vykdytoju suderintu bei jam priimtinu laisvos formos pašto siuntų sąrašu, kuriame turi būti nurodytas Užsakovo pavadinimas ir tikslus adresas, pašto kodas, Sutarties numeris ir bendras tokių siunčiamų pašto siuntų skaičius (skaitmenimis ir žodžiais) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, jei tokią pašto siuntą leidžiama siųsti per pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; 3 egz. – pateikiant nekompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašų egzempliorius), arba prieš pateikiant Vykdytojui tokias pašto siuntas išsiųsti – Specialiojoje dalyje nurodytu Vykdytojo elektroninio pašto adresu pateikti Vykdytojui elektroninį pašto siuntų sąrašą K 6E (toliau – K 6E) (tokiu atveju K 6 arba laisvos formos pašto siuntų sąrašas nepildomas bei neteikiamas) (jei vienu metu pateikiama siųsti daugiau kaip 400 (keturi šimtai) šiame Bendrosios dalies punkte nurodytų pašto siuntų, Vykdytojui turi būti pateikiami keli K 6E taip, kad viename K 6E nebūtų daugiau kaip 400 (keturių šimtų) pašto siuntų įrašų). Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytos pašto siuntos Vykdytojui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į atitinkamą pašto siuntų sąrašą;

3.3.10.3. siunčiant pašto siuntas į užsienį, užpildyti, pateikti muitinei reikiamus dokumentus (duomenis), atlikti kitus veiksmus, jei jie būtini. Užsakovas patvirtina, kad yra susipažinęs su teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis pašto siuntų eksportą į trečiąsias šalis / užsienį, ir įsipareigoja užtikrinti, kad tokių teisės aktų būtų laikomasi bei visi reikiami veiksmai būtų atlikti;

3.3.11. pateikiamas Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes (1) vidaus; 2) siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares; 3) siunčiamas į kitas valstybes) ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal pašto paslaugų tarifuose numatytus svorio režius;

3.3.12. savo lėšomis ir jėgomis Užsakovo adresu patalpų pirmame aukšte, Vykdytojui prieinamoje vietoje, įsirengti ir Užsakovo pavadinimu įskaitomai pažymėti pašto siuntų dėžę, skirtą Užsakovo pašto siuntoms priimti / pristatyti, sudaryti galimybę Vykdytojui netrukdomai prie jos prieiti / privažiuoti; įteikti Vykdytojui rakinamos pašto siuntų dėžės raktą;

3.3.13. paruoštas išsiųsti Užsakovo pašto siuntas Vykdytojui pateikti į Užsakovo pašto siuntų dėžę, įrengtą Specialiosios dalies 2.2.1 punkte nurodytu adresu, darbo dienomis Specialiosios dalies 2.3.2 punkte nurodytu laiku ir (arba) Specialiosios dalies 2.2.2 punkte nurodytame Vykdytojo pašte jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt;

3.3.14. pateikiant siųsti daugiau nei 10 kg (dešimt kilogramų) korespondencijos siuntų Vykdytojo pašte, jas pateikti sudėtas į tarą, kur kiekviena su korespondencijos siuntomis turi sverti ne daugiau kaip 10 kg (dešimt kilogramų);

3.3.15. nesiųsti per pašto siuntų dėžę įvertintųjų pašto siuntų, pašto siuntinių, išperkamųjų pašto siuntų;

3.3.16. mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.3.17. mokėti Vykdytojui už pašto siuntinių grąžinimą siuntėjui atitinkamos paslaugos kainą (tarifą);

3.3.18. bendradarbiauti su Vykdytoju ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

3.3.19. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 1.2.1 – 1.2.7 ir 1.2.10 punktuose nurodytų Užsakovo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) darbo dienas;

3.3.20. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 2.2.1, 2.2.3 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokio pakeitimo

įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Vykdytoju ir jam priimtinas, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Užsakovo pranešime nurodytos jo įsigaliojimo dienos.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už suteiktas Paslaugas pagal šią Sutartį Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui ir taikomas sutartiniais klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą).

4.2. Bendrojoje dalyje nurodytu būdu informavus Užsakovą, Paslaugų kainą (tarifą) yra be papildomo Šalių rašytinio susitarimo keičiama (-as) ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas moka pakeistą Paslaugų kainą (tarifą) nuo Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, pateiktame elektroniniu paštu ar visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant interneto tinklalapį www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui dienos. Nepriklausomai nuo to, ar apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pasikeitimą Užsakovas yra informuotas atskiru pranešimu, ar ne, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Užsakovas už papildomų paslaugų teikimą Vykdytojui moka papildomų paslaugų kainą (tarifą), nurodytą interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui, galiojančią (-tį) tokių paslaugų teikimo dieną ir taikomą sutartiniais klientams.

4.3. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas Paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestintų atitinkamų Paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokestį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

4.4. Kiekvieną kalendorinį mėnesį, iki kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama).

4.5. Užsakovas, Sutartyje nustatytu terminu negavęs PVM sąskaitos faktūros, iki kalendorinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos privalo kreiptis į Vykdytoją ir Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie tai jam pranešti. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka sumokėti suteiktų Paslaugų kainą ir kitus šioje Sutartyje numatytus mokėjimus, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.

4.6. Užsakovas įsipareigoja kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos, Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kainą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

5.2. Užsakovas atlygina visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.3. Pretenzija Vykdytojui dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus reiškia Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka.

5.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ir (ar) kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

5.5. Užsakovas dėl kiekvieno iš Užsakovo įsipareigojimų, nurodytų Bendrosios dalies 3.3.4, 3.3.7.3, 3.3.10, 3.3.15 punktuose, pažeidimo privalo Vykdytojui sumokėti baudą, lygią atitinkamos Paslaugos kainai (tarifui) (siuntimo mokesčiui), už kiekvieną pašto siuntą.

5.6. Jei Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą, Užsakovas už kiekvieną išaiškėjusį pažeidimo atvejį (tuo atveju, kai Užsakovas bet kokia forma deklaruoja, kad gali perparduoti Vykdytojo paslaugas ir (ar) ketina perparduoti Vykdytojo paslaugas, ar bet kokia forma nurodo, kad gali tarpininkauti Vykdytojui trečiajam asmeniui teikiant paslaugas – už kiekvieną tokį deklaravimo ir (ar) ketinimo, ar nurodymo atvejį, o tuo atveju, kai Užsakovas

pateikia siuntimui / pristatymui trečiojo asmens pašto siuntas – už kiekvieną trečiojo asmens pašto siuntą pateikimo atvejį) Vykdotojui moka baudą, lygią 500 (penkiems šimtams) litų. Šalys aiškiai susitaria ir sutinka, kad šiame Bendrosios dalies punkte nustatyta bauda yra pagrįsta, atitinka pažeidimo apimtį, jos dydis yra protingas ir atitinka Užsakovo Vykdotojui padaromos minimalios žalos dydį.

5.7. Visais atvejais Sutartį pažeidęs Užsakovas Sutartyje nustatytas netesybas privalo sumokėti ne vėliau kaip per Vykdotojo reikalavime nurodytą terminą, o jei tokio termino Vykdotojas nenurodo – per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdotojo reikalavimo gavimo dienos.

5.8. Jei Užsakovas Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdotoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdotojui mokėtinos sumos (paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdotojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdotoju ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus. Jei Užsakovas padaro šiame Bendrosios dalies punkte nurodytą pažeidimą, Vykdotojas turi teisę nutraukti Sutartį šios Sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka, prieš tai nepasinaudojęs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo sustabdymo teise.

5.9. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius atitinkamai Bendrosios dalies 3.1.13, 3.3.19 punkte nustatytos pareigos, Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniaisiais žinomais kitos Šalies duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

5.10. Jei Užsakovas neįvykdo Bendrosios dalies 3.3.12 punkte įtvirtinto įsipareigojimo, jo pašto siuntos priimamos tik Vykdotojo pašte, nurodytame Specialiosios dalies 2.2.2 punkte.

5.11. Jei Užsakovas nevykdo Bendrosios dalies 3.3.7.4 punkte nurodyto įsipareigojimo ir per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie licencines siuntas, išimtas iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių, pateikimo dienos neatvyksta atsiimti šių licencinių pašto siuntų, tokios siuntos Vykdotojo pasirinkimu priskiriamos prie neįteiktų arba grąžinamų pašto siuntų siuntėjui. Jei Užsakovas pageidauja išsiųsti iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių išimtas licencines siuntas pagal paskirtį, jis turi užpildyti pašto siuntų sąrašą bei sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis už šių pašto siuntų siuntimą.

5.12. Vykdotojas neatsako, jei jis išsiunčia informaciją Užsakovui Sutartyje nustatytu būdu nurodytais adresais, o Užsakovas jos negauna ar ji vėluoja ne dėl Vykdotojo kaltės.

5.13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo apie tokių aplinkybių atsiradimą per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai. Sutarties vykdymas sustabdomas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja neterminuotai.

6.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, pasibaigia tarp Užsakovo ir Vykdotojo iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryta sutartis ar jos dalis dėl Paslaugų teikimo.

6.3. Sutartis pasibaigia:

6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.3.2. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.3.3. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kita Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Vykdotojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą. Šalys aiškiai susitaria, kad Bendrosios dalies 7.3 punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.5. Vykdotojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdotojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

6.6. Šalys susitaria, kad, jei Bendrosios dalies 5.8 punkte nurodytu pagrindu Paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties sąlygos, o taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarties pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama, neatskleidžiama tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

7.2. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

7.3. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis nėra laikoma subrangos ar tarpininkavimo sutartimi. Užsakovas, laikydamasis Sutarties nuostatų, pagal šią Sutartį įsigyja Paslaugas savo verslo poreikiams tenkinti, t. y. Užsakovo pašto siuntoms siųsti / pristatyti pašto siuntų gavėjams. Pirkti Paslaugas su tikslu jas perparduoti tretiesiems asmenims Užsakovui draudžiama.

7.4. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai pateikta, kai ji įteikiama asmeniškai arba išsiunčiama registruotąja pašto siunta ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba išsiunčiama Sutartyje nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitaria dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai pateikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

7.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai numatytus atvejus.

7.6. Sutarties priedai, nurodyti Specialiosios dalies 5.1 punkte, yra neatskiriamos Sutarties dalys. Dokumentai (sąrašai, kt.), naudojami pagal šios Sutarties nuostatas, skelbiami interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt, o pašto siuntų specifikacijos ir su Paslaugų teikimu susijusios atitinkamos sąlygos, kuriomis privalo vadovautis Šalys, vykdydamos Sutartį – interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt. Šalys susitaria, kad minėtu būdu paskelbtomis dokumentų redakcijomis Šalys vadovaujasi, vykdydamos šios Sutarties nuostatas, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas atskirai apie jų pakeitimus yra informuotas, ar ne.

7.7. Sutartis sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

7.8. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. ŠALIŲ PARAŠAI

vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Pardavimų tarnybos direktorius

Arūnas Venckavičius

/Vykdytojo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

užsakovas

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vykdytojo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

