

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 26-173/7.4)

Du tūkstančiai penkioliktų metų balandžio mėnesio 20 diena
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“, juridinio asmens kodas 152019469, kurio registruota buveinė yra Liškiavos g. 12-6, LT-66291, Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nelės Pileckaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **Krūmų sodinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede. Perkamos Paslaugos:

1 lentelė. Krūmų sodinimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis ne daugiau kaip	Mato vnt.
	Krūmų sodinimas:		
1.	Kukmedis Taxus x media 'Hicksii'	24	vnt.
2.	Hortenzija Hydrangea macrophylla 'Forever and ever' Pink	15	vnt.
3.	Hortenzija Hydrangea macrophylla 'Forever and ever' Blue	15	vnt.
4.	Tumbergo raugerškis Berberis thunbergii 'Harlequin', 'Rose Glow'	10	vnt.
5.	Kadagys kininis Juniperus chinensis 'Stricta'	10	vnt.
6.	Vyšnia Prunus incisa 'Kojou-no-mai'	10	vnt.

2. Paslaugos kokybės reikalavimai

2.1. Paslauga teikiama vadovaujantis Techninėje specifikacijoje, šios Sutarties prieduose, nustatytais reikalavimais.

3. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

3.1. Krūmų sodinimo įkainiai (įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius) yra:

2 lentelė. Krūmų sodinimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis ne daugiau kaip	Mato vnt.	Įkainis EUR (be PVM)	Įkainis EUR (su PVM)	Suma EUR (su PVM)
	Krūmų sodinimas:					
1.	Kukmedis Taxus x media 'Hicksii'	24	vnt.	15,65	18,94	454,56

2.	Hortenzija Hydrangea macrophylla 'Forever and ever' Pink	15	vnt.	17,50	21,18	317,70
3.	Hortenzija Hydrangea macrophylla 'Forever and ever' Blue	15	vnt.	17,50	21,18	317,70
4.	Tumbergo raugerškis Berberis thunbergii 'Harlequine', 'Rose Glow'	10	vnt.	14,88	18,00	180,00
5.	Kadagys kininis Juniperus chinensis 'Stricta	10	vnt.	15,65	18,94	189,40
6.	Vyšnia Prunus incisa 'Kojou-no-mai'	10	vnt.	15,65	18,94	189,40
IŠ VISO						1648,76

3.2. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai, o galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtys). Faktinė paslaugų kaina apskaičiuojama faktiškai atliktų paslaugų kiekius dauginat iš šios Sutarties 3.1 punkte nurodytų įkainių.

3.3. Sutartyje numatyti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Paslaugų įkainiai gali būti koreguojami bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

4. Paslaugos teikimo terminas

4.1. Krūmų sodinimo paslaugos bus teikiamos nuo sutarties sudarymo dienos 12 mėnesių.

4.2. Kiekvienu konkrečiu atveju paslaugos bus užsakomos tiekėjui pateikiant raštišką užduotį ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki paslaugų teikimo pradžios.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą ir suteiktos paslaugos aktą.

5.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pateikus paslaugos atlikimo perdavimo-priėmimo aktą bei PVM sąskaitą - faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. paslaugą teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D 1-717 „Dėl medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose taisyklėse nustatytais reikalavimais;

6.1.2. paslaugą teikti laikantis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

6.1.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti suteiktų paslaugų aktą bei sąskaitą – faktūrą;

6.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. gauti Paslaugos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.2.2. kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą paslaugai teikti;

6.3.2. apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjui pateikus Suteiktų paslaugų aktą bei sąskaitą – faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. tikrinti ar paslauga teikiama pagal Sutartyje numatytas sąlygas, išaiškėjus neatitikimams pareikšti reikalavimus dėl paslaugos atlikimo trūkumų pašalinimo;

6.4.2. sulaikyti mokėjimus už Paslaugų teikėjo suteiktą paslaugą, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti Užsakovo nurodyti paslaugos trūkumai;

6.4.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Paslaugos teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugą per nurodytus terminus, moka Užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) nuo nesuteiktos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo

pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Paslaugos teikėjui ją pasirašius, ir galioja iki Užsakovas ir Paslaugos teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, Šalims ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienai kitą.

11.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai raštu prieš 30 dienų, jeigu Paslaugos teikėjas:

11.3.1. per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. netenka teisės teikti paslaugą, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai pasikeičia teikėjo teisinis statusas arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotą – priimtą tinkamai suteiktą paslaugą, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.5. Užsakovui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

12. Kitos sutarties sąlygos

12.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalaujamas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

12.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – 300,00 EUR (trijų šimtų eurų, 00 centų) bauda.

12.3. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

12.4. Užsakovo ir paslaugos teikėjo ginčai dėl sutarties sprendžiami Užsakovo ir paslaugos teikėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.5. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.6. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

12.7. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos, Sutarties pasirašymo momentu, teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.8. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

12.9. Neatskiriamos šios Sutarties dalis yra:

12.9.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas kartu su paaiškinimais.

12.9.2. Techninės specifikacija, Sutarties priedas.

13. Šalių adresai ir rekvizitai:

13.1. Užsakovo: Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, faksas (8 313) 55 376, atsiskaitomoji sąskaita LT817300010002225136, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

13.2. Paslaugų teikėjo: Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“, kodas 152019469, Liškiavos g. 12-6, LT-66291 Druskininkai, PVM mokėtojo kodas LT5201946910, tel. (8 698) 55732, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT637300010002220610, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

Užsakovas
Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė

Vilma Jurgelevičienė

A.V.



Paslaugų teikėjas
Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“
direktorė

Nelė Pileckaitė

A.V.



Edita Davičkaitė

Vyda Amšiejienė

A. Vaivadienė

Paslaugų sutarties Nr. 26-173-(7.7)
sudarytos 2015 m. balandžio 20 d. priedas

**KRŪMŲ SODINIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkamų paslaugų apimtys:

Eil.Nr	Sodinuko pavadinimas	Dydis (kamieno apimtis 1,3 m aukštyje/ konteinerio talpa l)	Kiekiai, vnt.
1	2	3	4
	KRŪMAI		
1.	Kukmedis Taxus x media 'Hicksii'	C5-C7.5	24
2.	Hortenzija Hydrangea macrophylla 'Forever and ever' Pink	C5	15
3.	Hortenzija Hydrangea macrophylla 'Forever and ever' Blue	C5	15
4.	Tumbergo raugerškis Berberis thunbergii 'Harlequin', 'Rose Glow'	C7-C10	10
5.	Kadagys kininis Juniperus chinensis 'Stricta	C10	10
6.	Vyšnia Prunus incisa 'Kojou-no-mai'	C10	10

1.1. 84 vnt. krūmų, nurodytų šioje lentelėje, pasodinimas Druskininkų mieste (Vytauto g., M.K.Čiurlionio g., Gydyklų parke ir Laisvės a.) ir palaistymas.

2. Augalai turi būti sodinami 2015 m. pavasarį, Užsakovo nurodytu laiku.

3. Krūmų sodinimo paslaugos turi būti atliktos per 5 kalendorinių dienų, už augalų saugojimą sodinimo laikotarpiu atsako paslaugo teikėjas.