

DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 6PS-71/DT 15/002

2015 m. balandžio 2 d.

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, buveinės adresas Rodūnios kelias 10A, Vilnius, juridinio asmens kodas 120864074, toliau vadinama Užsakovas, atstovaujama Strateginės plėtros departamento direktoriaus Jono Kazėno, veikiančio 2015 m. sausio 5 d. įgaliojimu 6R-38 pagrindu,

ir UAB „Fima“, buveinės adresas adresas Žirmūnų g. 139, Vilnius, juridinio asmens kodas 121289694, atstovaujama direktoriaus Klaipėdos regionui Algirdo Grincevičiaus, veikiančio pagal 2014 m. gegužės 26 d. įgaliojimą Nr. 3.5-117, toliau vadinama Rangovu, Užsakovas ir Rangovas abu kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė:

1. SĄVOKOS

- 1.1. Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą.
- 1.2. Darbų pradžia – kita diena nuo Sutarties įsigaliojimo datos.
- 1.3. Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 7 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 1.5. Įkainis – Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) Rangovo nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, derinimą, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolos ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant.
- 1.6. Išlaidos – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. Įranga – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9. Papildomi darbai – šios Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai.
- 1.10. Priimta Sutarties suma – Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta, Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma.
- 1.11. Sutarties kaina – Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis Sutarties 8.4 punkto nuostatomis, t.y. nustačius faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius.
- 1.12. Žiniaraščiai (Darbų įkainių sąrašai) – dokumentai užpildyti Rangovo siūlomais Darbų įkainiais.
- 1.13. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.14. Techninė specifikacija – statybos rangos darbų techninė specifikacija pateikiama sutarties Priede Nr. 1 ir visi pagal Sutartį daromi šio dokumento papildymai ir pataisymai.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Darbų atlikimo terminą įvykdyti VĮ Lietuvos oro uostai Palangos filialo Perimetro apsaugos sistemos SenStar kompiuterinių kabelių pakeitimo darbus kaip numatyta Sutartyje ir atlikti pakeistų kabelių ryšio testavimą,

o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Žiniaraščiai (Darbų įkainių sąrašai);
 - 3.2.3. Kiti dokumentai (Techninė specifikacija).
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi teisės skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 6 (šeši) mėnesiai.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu būtinas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.
- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 13 straipsnyje.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, bendradarbiauti ir teikti pagalbą Rangovui vykdamas Darbus.
- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Šiuo tikslu Užsakovas turi teisę bet kada be atskiro įspėjimo lankytis Darbų atlikimo vietoje. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.3. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta Priimta Sutarties suma apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.5. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų/neveikimo. Rangovas patvirtina, kad yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę Statybos įstatymo nustatyta tvarka.
- 5.6. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki montavimo darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti į Užsakovo teritoriją darbuotojus, kurie atliks darbus ar kontroliuos Darbų atlikimo eigą bei kokybę, nurodant darbuotojų skaičių, vardus, pavardes ir kitus Užsakovo reikalaujamus duomenis. Įrengimo darbus Rangovas turi teisę pradėti tik gavęs iš Užsakovo laikinus leidimus, patikrinęs juose esančios informacijos teisingumą ir instruktažą savo darbuotojus, kaip naudotis laikiniais leidimais. Sutarčiai pasibaigus, Rangovas privalo grąžinti laikinus leidimus Užsakovui.
- 5.7. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.7.1. savo sąskaita pašalinti iš Darbų atlikimo vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.7.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.7.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų atlikimo vietą koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų.
- 5.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.9. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas.
- 5.10. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir / ar pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir / ar reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui.
- 5.11. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
- 5.12. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.13. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Užsakovo užduotį, įvertino realias sutartinio darbo atlikimo aplinkybes, darbo sąnaudas ir apimtį, numatė ir įvertino visus darbus ir įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Darbų atlikimo kainą. Jei darbo eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti Darbus, reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Rangovas papildomo apmokėjimo už darbus nereikalaus, ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas.

- 5.14. Rangovui atsisakius atlikti Darbus Sutartyje nurodytomis kainomis (didinant kainą), Rangovas moka Užsakovui 5 % dydžio baudą nuo visos Sutarties sumos, ir Užsakovui atsiranda teisė vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjus Rangovą prieš 2 (dvi) darbo dienas.
- 5.15. Tinkamai ir laiku atliktais Darbais bus laikomi Darbai, kuriuos atliekant griežtai vadovautasi aktualiais teisės aktais ir Sutarties nuostatomis, visuotinai priimtais geriausiais tokių darbų atlikimo ir kokybės standartais, ir kai atliktų Darbų rezultatas pilnai atitiks Užsakovo poreikius ir interesus.
- 5.16. Rangovas Užsakovo nurodytais ir objektyviai būtiniais terminais nepašalinęs Darbų trūkumų, moka Užsakovui 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai, 96 euro centai) dydžio netesybas už kiekvieną prievolei įvykdyti uždelstą dieną ir atlygina dėl tokio vėlavimo Užsakovo patirtus nuostolius bei kompensuoja patirtas išlaidas, kurias šis patyrė šalindamas Rangovo atliktų darbų trūkumus.
- 5.17. Rangovas visiškai atsako už atliekamų Darbų kokybę ir prisiima visą su Darbų kokybe susijusią atsakomybę. Rangovas, vykdydamas Darbus, visiškai atsako už savo ir kitų asmenų veiksmus, atliekamus vykdant Darbus, ir įsipareigoja Užsakovui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Darbų atlikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius).
- 5.18. Rangovas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo.
- 5.19. Rangovas įsipareigoja iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiančius ir Darbus atliksiančius subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis (toliau – subrangovai). Tokiu atveju, Rangovas tampa generaliniu rangovu ir atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą bei atlygina Užsakovo nuostolius, kuriuos padarė vykdydami Sutartį subrangovai.
- 5.20. Rangovas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu nepasitelti savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti naujų subrangovų, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, išskyrus Sutarties 5.21 p. nustatytą atvejį.
- 5.21. Bet koks Rangovo pasiūlyme pirkimui nurodytų subrangovų pakeitimas galimas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu. Rangovo siūlomi subrangovai privalo atitikti visus viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus subrangovų kvalifikacijai ir savalaikiai pateikti Užsakovui visus tai patvirtinančius dokumentus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Visi Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį po Sutarties įsigaliojimo. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas turi teisę atlikti Darbus anksčiau nustatyto termino.
- 6.2. Rangovui nepradėjus Darbų laiku ne dėl Užsakovo kaltės, pažeidžiant Darbų atlikimo terminus ir/ar nevykdant ar netinkamai vykdant kitų prisiimtų įsipareigojimų, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neatliktų ar vėluojamų atlikti Darbų vertės. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo ar priežasčių, kurių Rangovas negalėjo objektyviai numatyti.
 - 6.2.1. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.3. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, Darbų atlikimo terminas turi būti pratęstas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

7. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 7.1. Užsakovas perima Darbus:

- 7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 7.2. Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 7.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.2 punktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:
- 7.3.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą
- Arba
- 7.3.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus/ Darbų trūkumus, kuriuos Rangovas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 7.4. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktus Darbus, pasibaigus Sutarties sąlygų 7.3 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.
- 7.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo nurodymo apie Darbų trūkumus gavimo dienos.
- 7.6. Kartu su Darbų priėmimo-perdavimo aktu Rangovas privalo pateikti Užsakovui visą išpildomąją dokumentaciją, kurioje turi būti pateikta dokumentacija su loginėmis ir struktūrinėmis sujungimo schemomis, matavimų ataskaita su aprašu, įrangos naudojimo instrukcijos ir kita dokumentacija, kuri susijusi su atliktais Darbais.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 8.1. Priimta Sutarties suma su PVM yra 13390,83 (trylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt eurų, 83 ct) eurų, iš kurių PVM sudaro 2324,03 (du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt keturi eurai, 03 ct) eurai. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 8.2. Darbams atlikti taikomas fiksuotas įkainis, kuris nėra perskaičiuojamas dėl rinkos kainų pokyčio. Rangovas atlieka Darbus kainomis ne didesnėmis negu nurodytos Sutartyje. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Darbų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Užsakovas mokės Rangovui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Rangovui tinkamai atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties 8.4 punkto nuostatomis.
- 8.3. Rangovui mokėtina suma turi būti apskaičiuojama nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius.
- 8.4. Apmokėjimas už Darbus atliekamas per 50 kalendorinių dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Visa Rangovui mokėtina suma pagal Sutartį (tarp jų ir PVM) yra atspindima sąskaitoje faktūroje ir sumokama litaais. Mokėjimas atliekamas į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.
- 8.5. Užsakovui laiku neatsiskačius su Rangovu, Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius – 0,05 % nuo neapmokėtos už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

9. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

- 9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą

- (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 9.2. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį panaudotai įrangai suteikiama ne trumpesnė nei 2 (dvejų) metų garantija skaičiuojant nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Užsakovui turi būti perduoti garantiją patvirtinantys dokumentai. Rangovas patvirtina, kad garantija yra galiojanti viso garantinio laikotarpio metu.
 - 9.3. Atliktiems Darbams garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 metai atvirai matomiems darbams, paslėptų darbų, medžiagų – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų.
 - 9.4. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar/ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų ir/ ar nekokybiškų Darbų atlikimui panaudotų Medžiagų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių, taip pat dėl Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atliktų remonto darbų, pakeistos įrangos ir Medžiagų ar jų dalių. Jeigu garantinio laikotarpio metu išryškėja pagal Sutartį Rangovo pagal Sutartį atliktų darbų trūkumai, Rangovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, šiuos trūkumus privalo pašalinti savo lėšomis. Jeigu minėtų trūkumų be žalos Darbų rezultatui ir (ar) susijusiems Užsakovo daiktams pašalinti negalima, Rangovas neatlygintinai privalo nedelsiant atlikti Darbus iš naujo.
 - 9.5. Jeigu nustatyti trūkumai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęsiamas tokiam laikui, kiek reikės laiko nustatytiems trūkumams pašalinti.
 - 9.6. Jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pašalinti garantiniu laikotarpiu nustatytus garantinius trūkumus arba šią savo pareigą vykdo netinkamai, Užsakovas privalo raštu įspėti Rangovą, jog jei per 2 (dvi) dienas Rangovas nepradės garantinių trūkumų šalinimo arba nepašalins netinkamo garantinio trūkumo šalinimo, Užsakovas pašalins garantinius trūkumus savo lėšomis (pats arba samdydamas kitą asmenį), o išlaidas privalės atlyginti Rangovas. Rangovas privalo šias išlaidas atlyginti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos. Neatlyginus minėtų išlaidų, Rangovas moka Užsakovui 0,5 proc. delspinigius, skaičiuojamus nuo visos neapmokėtos sumos.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.3 punktą, trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 10.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 10.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
 - 10.3.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
 - 10.3.2. Rangovui iškeliama bankroto byla ar pradedama restruktūrizavimo procedūra;
 - 10.3.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo; Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.
 Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 5 (penkias) dienas apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį.
- 10.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3 punktą:
 - 10.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 10.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet

kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui;

10.4.3. Sutartį nutraukus Sutarties 10.3.2 ar 10.3.3. punkto pagrindu, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 procentų priimtos Sutarties sumos dydžio baudą, kurią Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti į Rangovui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas.

10.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

10.5.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

10.5.2. Išlaidos už įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs ir perdavęs Užsakovui. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

10.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

10.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir apie tai buvo ne mažiau nei du kartus raštu įspėtas.

11. GINČAI

11.1. Sutarties šalys susitaria visus ginčus ir nesutarimus, atsiradusius dėl Sutarties vykdymo, spręsti derybų keliu. Jeigu šalių nesutarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų derybų keliu išspręsti nepavyksta, nesutarimą sprendžia Vilniaus miesto apylinkės teisme arba, atsižvelgiant į ginčo sumą, ar kitas teisės aktų numatytas aplinkybės, – Vilniaus apygardos teisme pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

13. KONTAKTAI

13.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

13.2. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Rangovo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

13.2.1. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo, be kita ko, turintis teisę Užsakovo vardu duoti Rangovo atsakingam asmeniui privalomus nurodymus, raštu suderinti Rangovo parengtą Projektą bei pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą – Aviacijos saugumo skyriaus vadovas Tomas Tranauskas

13.2.2. Rangovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – projektų inžinierius Saulius Jasionis

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.2. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

14.3. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

14.5. Visi kiti klausimai, neaptarti šioje Sutartyje yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

14.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. 1 priedas prie Sutarties „Techninė specifikacija“.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

VĮ Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 120864074
PVM kodas LT208640716
A/s LT18 7044 0600 0032 3948
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel. (8 5) 243 9326
Faks. (8 5) 232 9122

Rangovas:

UAB „Fima“
Žirmūnų 139, Vilnius
Juridinio asmens kodas 121289694
PVM kodas LT212896917
A/s LT907300010000090101
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. (8 46) 31 33 34
Faks. (8 46) 31 33 34

Strateginės plėtros departamento direktorius
Jonas Kazėnas



Direktorius Klaipėdos regionui
Algirdas Grincevičius



Priedas Nr. 1 prie 2015 m. *balandžio 20* d. sutarties Nr. *GPS-71/DT151002*

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Prekių ir darbų pavadinimas:**
 - 1.1. Perimetro apsaugos sistemos SenStar kompiuterinių kabelių pakeitimas.
2. **Prekių ir darbų pirkimo tikslas:**
 - 2.1. Pakeisti esamus, susidėvėjusius / neveikiančius kompiuterinius kabelius naujais, dviem kryptimis. Nuo įrenginio (esančio serverinėje II-me aukšte.) iki įrenginio (esančio oro uosto teritorijoje) kabelis turi būti vientisas. Nesant tokiai galimybei, kabeliai tarpusavyje sujungiami ryšių šulinuose hermetiškais movomis, užtikrinančiomis gerą įrenginių darbą. Kabeliai pravedami esamomis vidaus ir lauko ryšių trasomis. Atlikus kabelių tiesimo darbus, būtina atlikti paklotų kabelių ryšio testavimą.
3. **Prekių pristatymo ir darbų atlikimo vieta:**
 - 3.1. Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai Palangos filialas, Liepojos plentas 1, Palanga.
4. **Darbų sudėtis ir numatomos apimtys:**
 - 4.1. Pateikti reikiamas medžiagas. Jos turi būti paženklintos „CE“ ženklu.
 - 4.2. Pakeisti esamus, susidėvėjusius / neveikiančius kompiuterinius kabelius naujais, dviem kryptimis. Pirma kryptis: nuo oro uosto serverinėje (II - me aukšte) esančios komutacinės spintos, kurioje yra perimetro apsaugos sistemos SenStar įrenginys, (toliau serverinė) iki vaizdo stebėjimo kameros Nr. 4, nuo serverinės iki perimetro apsaugos sistemos kontrolierio Nr.1, antra kryptis: nuo oro uosto serverinės iki vaizdo stebėjimo kameros Nr. 10, nuo serverinės iki perimetro apsaugos sistemos kontrolierio Nr. 25 (techninės specifikacijos priedas Nr.1). Kabeliai pravedami esamomis vidaus ir lauko ryšių trasomis, įvedant kabelį į komutacines spintas iki pat įrenginio (techninės specifikacijos priedai Nr.2; Nr.3). Esamus, senus kompiuterinius kabelius pašalinti.
 - 4.3. Atlikti naujai paklotų kabelių – ryšio testavimo darbus.
 - 4.4. Rangovas darbų vykdymo laikotarpiu iki objekto priėmimo privalo laikytis darbo saugos reikalavimų, kad išvengtų avarijų ir nelaimingų atsitikimų. Rangovas atsako už darbų saugą objekte. Rangovas turi paskirti objekte saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, kaip tai numato LR teisės aktai.
5. **Darbų pridavimo tvarka:**
 - 5.1. Darbų garantinis terminas nustatomas nuo darbų užbaigimo dienos ir negali būti trumpesnis kaip 5 metai atvirai matomiems darbams, paslėptų darbų, medžiagų – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. Darbams panaudotų medžiagų ir įrangos garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 24 mėnesiai.
 - 5.2. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį įrenginiai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų defektų, atsiradusių ne dėl Užsakovo kaltės.
 - 5.3. Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas ištaisyti trūkumus, kilusius dėl netinkamos darbo kokybės, netinkamų medžiagų.
 - 5.4. Įrenginių eksploatavimo metu išaiškėjus ar atsiradus defektams, Užsakovas raštu arba žodžiu praneša apie juos Rangovui ir nurodo terminą, iki kurio defektai turi būti ištaisyti. Į Rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos atvejus, kuriuos sukėlė netinkama eksploatacija.
 - 5.5. Visi taisymo darbai turi būti atliekami Rangovo ar, suderinus su Užsakovu, jo subrangovo bei priduoti Užsakovui pagal garantinių darbų atlikimo aktą.

6. **Prekių pristatymo ir darbų atlikimo terminai:**
 6.1. Prekes pristatyti ir darbus atlikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7. **Reikalavimai pagrindinėms medžiagoms ir įrangai:**
 7.1. **Kompiuterinis kabelis:**
 • kompiuterinis 5 – tos kategorijos, ekranuotas vytų porų kabelis;
 • laidininkai 4x2x05 mm viengysliai, padengti skirtingų spalvų PE izoliacija;
 • darbo temperatūra ne mažiau -20°C ... +60°C;
 • išorinis apvalkalas PVC izoliacija atspari UV spinduliams, vandeniui;
 • pritaikytas ilgalaikiai eksploatacijai tiek viduje, tiek lauke po žeme su geliniu užpildu;
 • Garantija ne mažiau 2 metai.

- 7.2. **Hermetiška kabelių sujungimo mova:**
 • skirta sujungti vytos poros kabeliui;
 • apsaugos klasė ne mažiau IP65;

8. **Techninės specifikacijos priedai:**
 Priedas Nr.1 – Kabelių tiesimo schema.
 Priedas Nr.2 – Kontrolerio su komutacine dėže schema.
 Priedas Nr.3 – Vaizdo kameros montavimo bokšto su komutacine dėže schema.

9. **Prekių ir darbų kaina:**

DARBŲ IR MEDŽIAGŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠČIAI

Statinsys VĮ Lietuvos oro uostai Palangos filialo Perimetro apsaugos sistemos SenStar, kompiuterinių kabelių pakeitimas					
Žiniaraštis 1.					
Eilės Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur	
				Vieneto kaina	Iš viso
Montavimo darbai					
1	Kompiuterinio kabelio tiesimas esamose vidaus ir lauko ryšių trasose, įvertinant / įskaitant keičiamo kabelio demontavimą ir naujo kabelio įrengimą bei hermetiškų movų skirtų sujungti vytos poros kabeliui montavimas (jei nėra galimybės nutiesti vientisą kabelį nuo vieno įrenginio iki kito)	m	3100		
Medžiagos					
1	Kompiuterinis 5 – tos kategorijos, ekranuotas vytų porų kabelis, laidininkai 4x2x05 mm viengysliai, padengti skirtingų spalvų PE izoliacija su geliniu užpildu., išorinis apvalkalas PVC izoliacija	m	3100		
2	Hermetiška mova skirta sujungti vytos poros	vnt.	80		

kabeliui				
Viso be PVM				11066,80
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				2324,03
Viso su PVM				13390,83

Užsakovas:

VĮ Lietuvos oro uostai

Strateginės plėtros departamento direktorius
Jonas Kazėnas

Rangovas:

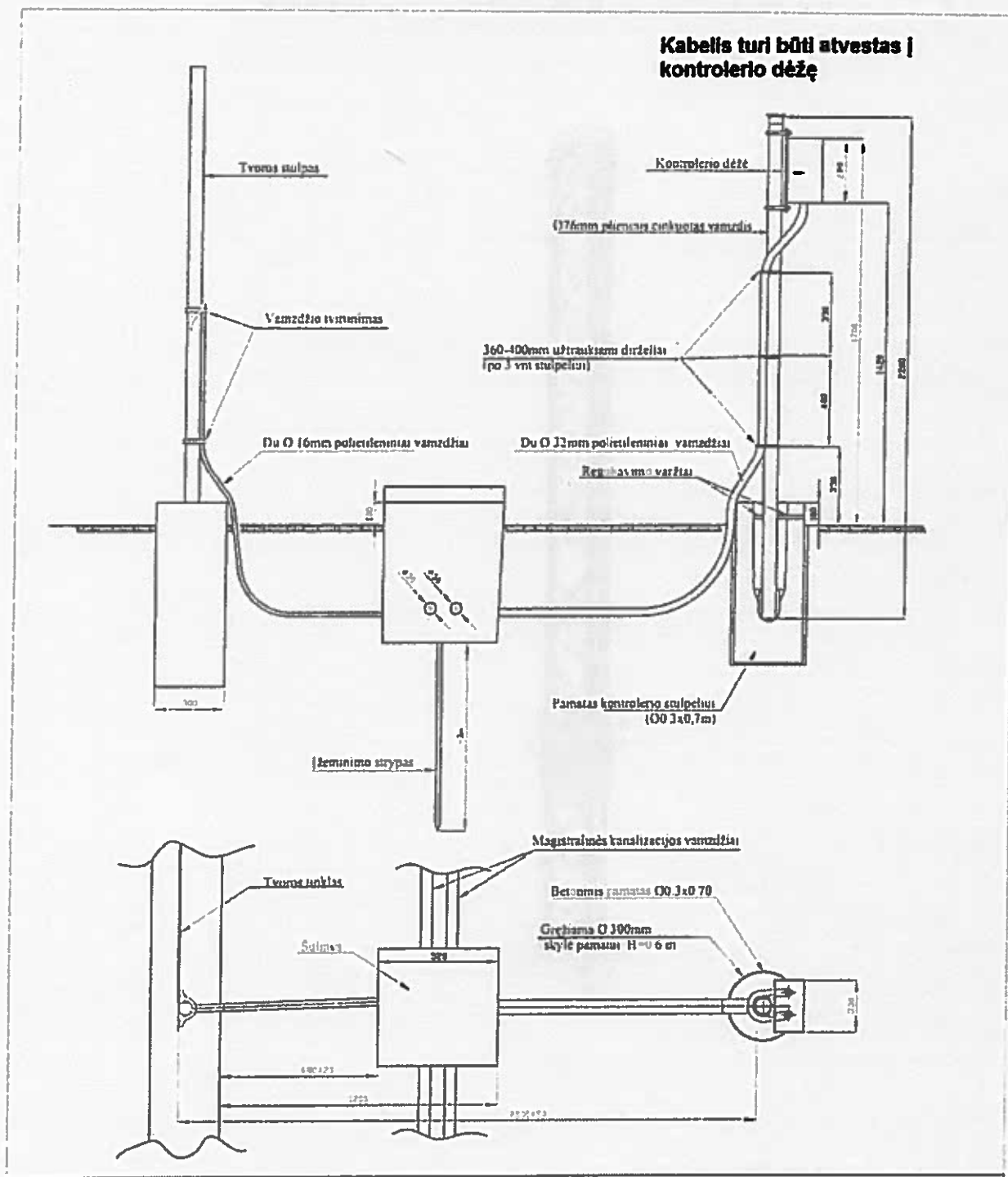
UAB „FIMA“

Direktorius Klaipėdos regionui
Algirdas Grincevičius

Techninės specifikacijos priedas Nr.1**Kabelių tiesimo schema**

Techninės specifikacijos priedas Nr.2

Kontrolerio su komutacine dėže schema



Techninės specifikacijos priedas Nr.3**Vaizdo kameros montavimo bokštas su komutacine dėže**