

SKALBIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. balandžio 9 d. Nr. DPR-4
Molėtai

Nacionalinės teismų administracijos mokymo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 300629658, atstovaujamas Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Ingos Šinkūnaitės, ir UAB „Senoji užėiga“ (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 167609810, atstovaujama direktorės Neringos Dirmienės, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią skalbimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti skalbimo paslaugas (skalbti, mirkyti, dezinfekuoti, balinti, minkštinti, džiovinti, lyginti skalbinius (patalynę, chalatus, lovatieses, rankšluosčius, staltieses, virtuvinius rankšluosčius) (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.

1.2. Paslaugos t.y. visas skalbimo technologijos procesas nuo skalbinių surinkimo iki jų grąžinimo turi atitikti 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį. Numatomas skalbinių kiekis per metus - 7000 kg.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Nešvarūs skalbiniai paimami pagal sutartą grafiką kartą per savaitę, esant būtinybei 2-3 kartus per savaitę.

2.2. Paslaugos atliekamos per 2-3 kalendorines dienas nuo nešvarių skalbinių paėmimo. Esant būtinybei per 1 parą.

2.3. Vienu metu duodama skalbti ne daugiau kaip 200 kg.

2.4. Skalbiniai paimami ir pristatomi dalyvaujant perkančios organizacijos atsakingam asmeniui, šiuo adresu: Sanklodžiškių k. Molėtų r.

2.5. Skalbinių paėmimas ir jų pristatymas įforminamas perdavimo - priėmimo aktu, nurodant skalbinių kiekį vienetais ir svorį (kg).

2.6. Visi švarūs skalbiniai turi būti supakuoti, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar sutepimo iki pristatant Paslaugų gavėjui. Mechanškai pažeisti skalbiniai supakuojami atskirai. Švarūs skalbiniai turi būti supakuoti pagal kiekvieną skalbinių rūšį ir kiekį.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

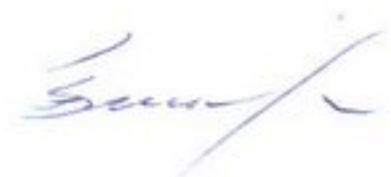
3.1. Sutarties vertė – **iki 4 340,00 Eur (14 980,00 Lt)** su PVM.

3.1.1. 1 kg. skalbinių skalbimo kaina – 0,62 Eur (2,14 Lt).

3.2. Į 1 kg. skalbinių skalbimo paslaugos kainą įskaitoma paslaugos kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.4. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito kiekvieną mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Sąskaitoje - faktūroje turi būti nurodytas laikotarpis, už kurį pateikiama sąskaita faktūra, ir suteiktų paslaugų kiekis. Už Sutartyje numatytų terminų apmokėjimui nesilaikymą, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.



3.5. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui sąskaita - faktūra turi būti išrašyta ir pateikta apmokėjimui iki kito mėnesio 15 dienos.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. pagal sudarytą Sutartį bei faktinį Paslaugų gavėjo poreikį teikti Paslaugą, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus, užtikrinant Paslaugų gavėjo poreikį, pagal Paslaugos kainą vienam skalbinių kilogramui visą Sutarties galiojimo laiką;

4.1.2. skalbinius pasiimti ir pristatyti savo transportu pagal tarpusavyje suderintą grafiką;

4.1.3. ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą ir suteiktos Paslaugos priėmimo - perdavimo aktus;

4.1.4. Paslaugas atlikti laiku ir kokybiškai;

4.1.5. už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius kompensuoti užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius ne vėliau kaip per 24 val. išskalbti ir išlyginti savo sąskaita;

4.1.6. skalbinius pristatyti supakuotus ir išlygintus;

4.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją:

4.1.7.1. jei negali teikti paslaugos;

4.1.7.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. už suteiktas Paslaugas apmokėti šios Sutarties 3.4 punkto nustatyta tvarka.

4.2.2. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

5. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.1.1. pagal Sutartį reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už pateiktas Paslaugas jose nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. į tiesioginių nuostolių, patirtų dėl Sutarties pažeidimo, atlyginimą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

6.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus.

7.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.4. Sutarties nutraukimo esant Šalies kaltei atveju tarpusavio atsiskaitymo pagrindu laikoma faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktų paslaugų kaina. Nurodytu atveju kaltoji šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Paslaugų gavėjas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

**Nacionalinės teismų administracijos
mokymo centras**

Juridinio asmens kodas: 300629658

Adresas: Sanklodiškių k. LT- 33354, Molėtų r.

Tel./Faks: (8 700) 29 506

El. p.: mc@teismai.lt

El. p. sąskaitoms faktūroms siųsti: mc@teismai.lt

A/s LT55 4010 0455 0010 9106

Bankas AB „DNB“

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Inga Šinkūnaitė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Senoji užeiga“

Įmonės kodas: 167609810

PVM kodas: LT676098113

Adresas: Vilniaus g. 29, Molėtai

Tel.: 8 676 04463

Skalbyklos tel.: 8 673 33232

El. p.: senojiuzeiga@gisnet.lt

Atsiskaitymo sąskaita

LT58 7300 0100 0255 0306

AB „Swedbank“

Direktorė

Neringa Dirmienė

