

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE SUTARTIS NR.26-109- (7.7)

2015 m. kovo 20 d.

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 152010096, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 4, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rytauto Jakulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugos teikėju), toliau kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, susitarė ir sudarė šią Sutartį dėl Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos Druskininkų savivaldybės teritorijoje (toliau vadinama – Sutartimi).

1. Sutarties dalykas

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti **Komunalinių atliekų tvarkymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje paslaugą (toliau - Paslauga, Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga)**, laikydamasis Techninės specifikacijos bei šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir šioje Sutartyje. Perkamų paslaugų apimtys yra preliminaros ir nelaikomos faktinėmis. Faktiniai paslaugų kiekiai, negali apimti daugiau / mažiau kaip 30 % Techninėje specifikacijoje nurodytų preliminarinių paslaugų kiekių. Paslaugos teikėjui bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas pagal pasiūlyme pateiktus įkainius.

1.3. Šalys, vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais LR Aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (su visais pakeitimais), Alytaus regioninio nepavojingų atliekų ir inertinių atliekų bei kitų komunalinių atliekų apdorojimo įrenginių atliekų naudojimo ir šalinimo techniniu reglamentu, kitais mišrių komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais; Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis;

1.4. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kurios neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai, išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka, ir yra:

1.4.1. ši Sutartis;

1.4.2. Techninė specifikacija;

1.4.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pirkimo dokumentų paaiškinimai pateikti pirkimo procedūros metu (*originalai saugomi CVP IS*);

1.4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

1.4.5. Civilinės atsakomybės draudimo dokumentai;

1.4.6. Teikiamų ataskaitų formos;

2. Sutarties galiojimas

2.1. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpis. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos Druskininkų savivaldybės teritorijoje bus teikiamos nuo 2015 m. balandžio 1 d. Pagrindinis Sutarties terminas 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, jo trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos su galimybe Sutartį pratęsti 2 (du) kartus po 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, t.y. bendras Paslaugos teikimo terminas neilgesnis kaip 7 metai (84 mėnesiai).

2.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. Sutarties kaina (įkainiai), kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

3.1. Už Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama taikant fiksuotus įkainius, t.y. mokėtina pastovioji mėnesio dalis bei kintama dalis pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį.

3.1.1. Paslaugų įkainių (kainos) perskaičiavimas:

3.1.1.1. tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su įkainiais (kaina) susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ar įvesti nauji, jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainių (kainos) sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį. Perskaičiuojami tik tų nesuteiktų paslaugų įkainiai (kaina), kurios pagal Sutartį teikiamos po įkainių (kainos) perskaičiavimo. Įkainių (kainos) perskaičiavimas vykdomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teisės akto, reglamentuojančio PVM mokesčio pasikeitimą ar naujo mokesčio įvedimą, įsigaliojimo dienos. Susitarimai dėl įkainių (kainos) ir (ar) jų (jos) sudedamųjų dalių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

3.1.1.2. dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas kiekvienų metų balandžio 1 d. ir perskaičiuojamas tik tais atvejais, jeigu vartotojų degalų kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio vartotojų degalų kainas su praėjusių metų sausio mėnesio vartotojų degalų kainomis, didėja arba mažėja daugiau nei 5 procentai. Apie vartotojų degalų kainų pokytį sprendžiama pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą informaciją. Perskaičiuojama gali būti tik fiksuoto įkainio (kainos) degalų dalis. Susitarimai dėl įkainių (kainos) ir (ar) jų (jos) sudedamųjų dalių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu ir Paslaugų įkainiai (kaina) įsigalioja nuo kito, po perskaičiavimo einančio mėnesio 1 d.

3.1.1.3. Pirmas Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas 2016 m., o vėliau kiekvienais metais.

3.2. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.3. Iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos, t.y. iki kol praeis 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo, arba pratęsus pasiruošimo laikotarpį 1 (vienam) mėnesiui, t.y. iki kol praeis 4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo, už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas bus mokamas fiksuotas mėnesio įkainis, kuris apskaičiuojamas kaip 1/12 Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos metinės bendros komunalinių atliekų tvarkymo kainos, Eur su PVM (pastovioji dalis + kintama dalis);

3.4. Pasibaigus pasiruošimo laikotarpiui, t.y. praėjus 3 (trims) mėnesiams nuo Sutarties pasirašymo, arba pratęsus pasiruošimo laikotarpį 1 (vienam) mėnesiui, t.y. praėjus 4 (keturiems) mėnesiams nuo Sutarties pasirašymo, ir neįvykdžius pasiruošimo laikotarpio

privalomų prievolių, už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas bus mokamas fiksuotas mėnesio įkainis, kuris apskaičiuojamas kaip 1/12 Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų metinių pastovių komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo ir transportavimo į regioninį sąvartyną) išlaidų (pastovioji dalis).

3.5. Už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama taikant fiksuotus įkainius (taikoma pasibaigus pasiruošimo laikotarpiui ir įvykdžius pasiruošimo laikotarpio privalomas prievoles):

3.5.1. už faktiškai atliktas komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo ir transportavimo į regioninį sąvartyną) paslaugas mokama pastovioji dalis, t.y. mėnesio įkainis;

3.5.2. už faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį mokama kintama dalis, t.y. fiksuotas ištuštinimo įkainis;

3.6. Už faktiškai aptarnautų stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių sutvarkymo paslaugas mokama pastovioji dalis, t.y. mėnesio įkainis;

3.7. Už Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo reikalavimų, nurodytų Techninėje specifikacijoje pažeidimą (nevykdymą ar netinkamą vykdymą), paslaugos teikėjui kas mėnesį ne ginčo tvarka apmokėjimas mažinamas iš sąskaitoje – faktūroje pateiktos sumos minusuojant priskaičiuotas baudas pagal patikrinimo aktuose užfiksuotus pažeidimus.

3.8. Už kokybiškai ir laiku suteiktas Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas Paslaugos teikėjui bus apmokama kas mėnesį pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus (suteiktų paslaugų aktą, suteiktų paslaugų ir išlaidų pažymą, ataskaitas nurodytas šios Sutarties 5 dalyje, kurių formos pridedamos prie šios Sutarties bei sąskaitą faktūrą) per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos. Atsiskaitymo dokumentai (suteiktų paslaugų aktai, suteiktų paslaugų ir išlaidų pažymos bei sąskaitos-faktūros, ataskaitos (išskyrus metinę ataskaitas)) pateikiami iki kito mėnesio 10 dienos;

3.9. Užsakovui neapmokėjus suderintos sąskaitos per 30 dienų, Paslaugos teikėjui mokami delspinigiai 0,02 procento sąskaitos vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. savo rizika Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikti laikantis Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis ir paslaugų kokybei keliamais reikalavimams;

4.1.2. paslaugas suteikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugos teikimą;

4.1.3. surinkti Komunalines atliekas ir vežti jas į Alytaus regiono sąvartyną, esantį Takniškių k., Alytaus r.;

4.1.4. surinkti stambiąsias atliekas šalia bendro naudojimo konteinerių aikštelių ir atskirai nuo komunalinių atliekų vežti jas į stambiųjų atliekų surinkimo aikštes Gardino g. 100–102 ir Leipalingio mstl. Druskininkų sav.;

4.1.5. užtikrinti stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių (atliekų konteinerinių aikštelių) kokybės sistemą ir jas prižiūrėti;

4.1.6. įdiegti Komunalinių atliekų konteineriams identifikavimo sistemą;

4.1.7. parengti Komunalinių atliekų surinkimo grafiką, suderinti jį su Užsakovu ir viešai paskelbti vietinėje spaudoje. Pakeitus komunalinių atliekų surinkimo grafiką, raštiškai pateikti Užsakovui informaciją apie naują grafiką bei viešai paskelbti vietinėje spaudoje;

4.1.8. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokius esminius Paslaugos teikėjo pasikeitimus, tuo pačiu patvirtinant, kad sąlygos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;

4.1.9. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų komunalinių atliekų turėtojų interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius

reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

4.1.10. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;

4.1.11. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos apdrausti savo civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei kaip 290 0000,00 Eur (dviejų šimtų devyniasdešimties tūkstančių eurų, 00 euro centų) sumai;

4.1.12. per 20 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įsiregistruoti Asmens duomenų valdytojų valstybės registre;

4.1.13. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių atliekų kiekis;

4.1.14. visą Sutarties vykdymo laikotarpį paslaugos teikimui Druskininkų savivaldybėje turėti (užtikrinti) ne mažiau kaip 26 vadovaujančius darbuotojus ir asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą, kurie turi atitikti šiuos išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos reikalavimus (kvalifikacijos reikalavimas taikomas 4.1.14.1 – 4.1.14.3 papunkčiuose nurodytiems asmenims), iš jų:

4.1.14.1. ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį ne mažesnę kaip 3 metų patirtį, mišrių komunalinių atliekų paslaugų teikimo srityje;

4.1.14.2. ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį ne mažesnę kaip 3 metų patirtį, duomenų bazių administravimo srityje;

4.1.14.3. ne mažiau kaip 1 (vieną) už pavojingų atliekų surinkimą, vežimą, laikymą ir apdorojimą atsakingą vadovaujantį darbuotoją bei specialistą, nustatyta tvarka išklausius atliekų tvarkymo specialistų mokymo kursus.

4.1.14.4. ne mažiau kaip 12 (dvylika) darbuotojų atsakingų už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą,

4.1.14.5. ne mažiau kaip 11 (vienuolika) darbuotojų atsakingų už stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių sutvarkymą.

4.1.15. turėti kvalifikuotą, įgudusį ir turintį patirtį atitinkamam paslaugų teikimui personalą. Užsakovas gali pareikalauti, kad Paslaugos teikėjas pakeistų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

4.1.16. nekeisti pasiūlyme nurodytų darbuotojų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir nenurodęs keitimo priežasčių. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose. Jei Paslaugos teikėjas neranda kito darbuotojo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas.

4.1.17. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugos teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius.

4.1.18. vadovaujantiems darbuotojams ir asmenis, atsakingiems už Sutarties vykdymą, mokėti ne mažesnę kaip vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokestį. Apie vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokesčio dydį sprendžiama pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą Privataus sektoriaus su individualiosiomis įmonėmis vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokestį;

4.1.19. už stambiųjų atliekų aikštelių sutvarkymą ne mažiau kaip 9 (devyniems) darbuotojams, mokėti ne mažesnę kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalų darbo užmokestį, dirbant visą etatą.

4.1.20. Sutarties laikotarpiu be Užsakovo raštiško sutikimo nekeisti subteikėjo (jei toks būtų);

4.1.21. palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų apie teikiamą Paslaugą sistemą, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

4.1.22. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.23. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

4.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą.

4.2.2. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugos teikėjui apmokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka pateikus šiuos atsiskaitymo dokumentus, t.y. Komunalinių atliekų tvarkymo suteiktų paslaugų aktą, suteiktų paslaugų ir išlaidų pažymą, ataskaitas nurodytas šios Sutarties 5 dalyje, kurių formos pridedamos prie šios Sutarties;

4.3.2. tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Paslaugos teikimui;

4.3.3. užtikrinti kad prie požeminių konteinerių aikštelių būtų subraižytos geltonos linijos, siekiant išvengti konteinerių užstatymų;

4.3.4. Tinkamai vykdyti kitas savo pareigas, numatytas Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose prieduose nustatyta tvarka;

4.4.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais ir formomis;

4.4.3. vykdyti planinius ir neplaninius kontrolinius paslaugų teikimo patikrinimus;

4.4.4. atlikti kontrolinius patikrinimus ir skirti baudas, numatytas Techninėje specifikacijoje.

4.4.5. išskaičiuoti baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, iš Paslaugų teikėjui priklausančių mokėjimų Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4.6. kviešti šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su paslaugų teikimu spręsti;

4.4.7. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus atliktų paslaugų aktus ir atliktų paslaugų ir išlaidų pažymą, bei sąskaitą faktūrą, apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti paslaugų rezultatų tikrumą;

4.4.8. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka ir pagrindu pasinaudoti tiekėjo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5. Paslaugos teikėjo ataskaitų pateikimo tvarka

5.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turės pateikti šias Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos ataskaitas:

5.1.1. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

5.1.2. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

5.1.3. Galutinę Paslaugos teikimo ataskaitą.

5.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje kartu su kitais atsiskaitymo dokumentais (suteiktų paslaugų aktu, suteiktų paslaugų ir išlaidų pažyma bei sąskaita faktūra), kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 10 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą;

5.2.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę, skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta prie šios Sutarties pridedamuose prieduose, kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skundų kopijas.

5.2.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį 0,12, 0,24 m³, 1,1 m³, 3 m³, 5 m³ bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per mėnesį skaičių;

5.2.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

5.2.4. duomenys apie Komunalinių atliekų kiekį, surinktą per mėnesį iš fizinių ir juridinių asmenų, bei transportuotų į regioninį sąvartyną;

5.2.5. duomenys apie surinktas per mėnesį stambiąsias atliekas bei transportuotas į stambiųjų atliekų surinkimo aikštes adresu Gardino g. 102, Druskininkai ir Leipalingio mstl., Druskininkų sav.;

5.2.6. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

5.2.7. duomenys apie perduotus atliekų turėtojams konteinerius;

5.2.8. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

5.3. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

5.3.1. duomenys apie per metus gautų, patenkinimų, nepatenkinimų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę;

5.3.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį 0,12, 0,24 m³, 1,1 m³, 3 m³, 5 m³ bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per metus skaičių;

5.3.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

5.3.4. duomenys apie Komunalinių atliekų kiekį, surinktą iš fizinių ir juridinių asmenų, bei transportuotų į regioninį sąvartyną už praėjusius metus;

5.3.5. duomenys apie surinktas stambiąsias atliekas ir transportuotas į stambiųjų atliekų surinkimo aikštes adresu Gardino g. 102, Druskininkai ir Leipalingio mstl., Druskininkų sav., už praėjusius metus;

5.3.6. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant rezervo likutį;

5.3.7. duomenys apie per metus perduotus atliekų turėtojams konteinerius;

5.3.8. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

5.4. Galutinė Paslaugos ataskaita yra pateikiama likus vienam mėnesiui iki Sutarties pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys pateikiami metinėse ataskaitose, pasiūlymai Užsakovui kaip tobulinti Paslaugas ateityje, kita Užsakovo prašoma informacija.

5.5. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje bei elektroninėje laikmenoje, po vieną vienetą Užsakovui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu. Užsakovas patvirtina ataskaitas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

6. Paslaugos teikėjo personalas

6.1. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad komandos narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

6.2. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas teikti paslaugas, privalo raštu informuoti Užsakovą apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime Užsakovui turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, fakso numeris, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už paslaugos teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti

derybas dėl sutarties vykdymo. Užsakovo pageidavimu, atsižvelgiant į numatomos aptarti problemos pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

6.3. Jeigu paskirtas asmuo negali eiti savo pareigų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugos teikėjas nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas per 5 dienų terminą.

6.4. Užsakovo prašymu Paslaugos teikėjas pateikia asmenų, kuriuos gali tekti įleisti į Užsakovo patalpas dėl priežasčių, susijusių su Sutarties vykdymu, vardus, pavardes ir adresus bei nurodo kiekvieno šio asmens santykius su Paslaugos teikėju, taip pat pateikia bet kokias kitas Užsakovo reikalaujamas detales. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti įleisti į Užsakovo patalpas bet kokius Paslaugos teikėjo ar Paslaugos teikėjo pasitelktų trečiųjų šalių darbuotojus, kurių buvimas Užsakovo patalpose, Užsakovo nuomone, yra nepageidautinas.

6.5. Užsakovo prašymu Paslaugos teikėjas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

7. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

7.1. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitoms Šalims sutikus, sunaikina kitų Šalių medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota. Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidenciali, kitų Šalių yra neskelbiama.

7.2. Visos Šalys įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

7.3. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitų Sutarties Šalių, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

7.4. Visos šios Sutarties Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

7.5. Paslaugos teikėjas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokias instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių Užsakovui reikia Paslaugai naudoti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka Užsakovo nuosavybė.

7.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugos teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti sutartį. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto

banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu, kurio vertė 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų, 00 euro centų). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne mažiau kaip vienerius metus ir kitiems metams pratęsiamas ir pateikiamas Užsakovui, likus ne mažiau kaip 14 dienų garantijos galiojimo pabaigos.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas gali reikalauti sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas pretenziją sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šią pretenziją.

8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Šalys turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitų Šalių veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

9.2. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugą, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant Force majeure aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant streikais, lokautais ir panašiomis aplinkybėmis, kurioms šalys negali turėti poveikio. Šalis, kuri nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų dėl Force majeure aplinkybių, nedelsiant informuoja raštu kitas šalis apie šias aplinkybes. Force majeure aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Force majeure aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

9.4. Kai Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Force majeure aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus Paslaugos teikėjas privalo surinkti visas jų metu susikaupusias atliekas.

9.5. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams ir pan.

9.6. Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius;

9.7. Paslaugos teikėjas turi teisę nepagrįstai uždelsus apmokėti už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka, skaičiuoti Užsakovui 0,02 procento neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną;

9.8. Kitos sankcijos už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nurodytos Techninės specifikacijos 17 skyriuje.

9.9. Paslaugų teikėjas neatsako už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu prievolė neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir neatlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims nuostolių, nesusijusių su Paslaugų teikėjo veikla.

9.10. Delspinigių, baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Užsakovo ir Paslaugos teikėjo susitarimu Užsakovui ir Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienas kitą;

10.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Atliekų tvarkymo įstatymo numatytais pagrindais;

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti sutartį:

10.3.1. apie tai pranešęs raštu Paslaugos teikėjui prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal Sutartį laikomas esminiu ir paslaugos teikėjas per 15 kalendorinių dienų po Užsakovo raštiško įspėjimo jo nepašalino. Užsakovas nutraukus Sutartį tokiu būdu turi teisę į visišką nuostolių atlyginimą.

10.3.2. kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti paslaugas pagal Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.4. Esminiu Sutarties pažeidimu priskiriamu Paslaugos teikėjo atsakomybei yra laikoma:

10.4.1. Sutartyje ir jos prieduose numatytų paslaugų nevykdymas arba netinkamas, arba neteisėtas vykdymas ir Paslaugos teikėjas neištaiso paslaugų teikimo trūkumų per 15 kalendorinių dienų po Užsakovo raštiško įspėjimo;

10.4.2. Sutarties galiojimo metu be Užsakovo sutikimo Paslaugos teikėjas pakeitė pasiūlyme nurodytus darbuotojus, dėl kurių buvo susitarta pagal šios Sutarties 4.1.14. papunktį Sutarties sudarymo metu;

10.4.3. Sutarties galiojimo metu be Užsakovo sutikimo teikėjas pakeitė subtiekęs (jeigu numatyta) paskirtus Paslaugai teikti;

10.4.4. Sutarties galiojimo metu Paslaugos teikėjas už Paslaugos teikimą moka mažesnę darbo užmokestį nei buvo nustatyta Sutartyje ir jos prieduose;

10.5. Paslaugos teikėjas neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai Užsakovas padaro esminį pažeidimą (laiku neapmoka Paslaugos teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas) ir nepašalina esminio pažeidimo per 60 kalendorinių dienų nuo rašytinio Paslaugos teikėjo pranešimo gavimo.

10.6. Jei Sutarties vykdymo metu atsirastų aplinkybių, dėl kurių tolimesnis Sutarties vykdymas taptų neįmanomas arba keltų didelę grėsmę kurios nors iš šalių interesams, šalys privalo surengti derybas ir siekti rasti būdą pratęsti sutartį maksimaliai abiems pusėms naudingomis sąlygomis. Derybų metu pasiekti susitarimai protokoluojami raštu. Jei įvykdžius derybas šalims neapvyktų pasiekti abiems pusėms priimtinių sprendinių, tada bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tokį ketinimą kitą šalį įspėjusi prieš 30 darbo dienų.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų

tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.3. Sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Tokiu atveju šalis, keičianti savo rekvizitus, turi atitinkamai raštu informuoti kitą šalį.

12. SubtiekJėjai, ir jų keitimo tvarka

12.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekJėją (-jus), tačiau naujų subtiekJėjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekJėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei konkurso pasiūlyme nurodyti subtiekJėją (-us), draudžiama.

12.2. SubtiekJėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiekJėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subtiekJėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugos teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekJėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

12.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekJėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

12.3.1. Sutartyje numatytas subtiekJėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.3.2. subtiekJėjas Paslaugos teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

12.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų spartą;

12.3.4. subtiekJėjas netenka teisės teikti paslaugas, kurias jis vykdė.

12.3.5. vykdant Sutartį atsiradus papildomoms paslaugoms.

12.4. Šios Sutarties sąlygos taikomos tuomet, jei pasiūlyme Paslaugos teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekJėjus.

13. Ginčų sprendimo tvarka

13.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

13.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitoms Šalims, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

13.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

14. Pranešimai ir korespondencija

14.1. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Šalių kontaktai nurodyti šios Sutarties 10.2. punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresą ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

14.2. Šalių vienu kitoms pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Užsakovo atstovas	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Agnė Baranauskaitė, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji	Rytautas Jakulis, direktorius



	specialistė	
Adresas	Vasario 16-osios g. 7, LT-66118 Druskininkai, 114 kab.	Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai
Telefonas	(8 313) 52 365	(8 313) 51405
Faksas	(8 313) 55 376,	(8 313) 51405
El. paštas	agne.baranauskaite@druskininkai.lt	info@druskininkukomunalinis.lt

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo.

15.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Užsakovo vardu

Druskininkų savivaldybės administracija,

Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai,
Kodas 188776264,
PVM mokėtojo kodas LT100008196411,
AB „Swedbank“,
banko kodas 73000,
Sąskaitos Nr.LT197300010002224894,
tel. (8 313) 51233,
faksas (8 313) 55376,
el. paštas: info@druskininkai.lt

Paslaugų teikėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė
„Druskininkų komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
Kodas 152010096,
PVM mokėtojo kodas LT5201000917,
AB Šiaulių bankas,
banko kodas 71800,
Sąskaitos Nr.LT347181200007467934,
tel. (8 313) 51233,
faksas (8 313) 55376,
el. paštas: info@druskininkukomunalinis.lt

**Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė**

Vilma Jurgailevičienė

A.V.



Sigitas Margolis

Valdas Kuleckas

Agnė Baranauskaitė

Edita Davičikaitė

Renaldas Viščinis

**Uždarnosios akcinės bendrovės
„Druskininkų komunalinis ūkis“
direktorius**

Rytautas Jakulis

A.V.



Paslaugų kiekiai ir įkainiai (kainos)

1. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS

1 lentelė. Metinis bendras komunalinių atliekų tvarkymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje paslaugos įkainis (kaina).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Mato kiekis	Viso per metus, Eur (su PVM)	Mato vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Viso per metus, Eur (su PVM)
a	b	c	d	e	f	g
1.	Metinės pastoviosios komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo ir transportavimo į regioninį sąvartyną) išlaidos	Pastovios metinės paslaugos išlaidos	1 metai	X 70 proc.	194894,84	194894,84
2.	Komunalinių atliekų konteinerių (0,12 m ³ ; 0,24 m ³ ; 1,1 m ³ ; 3 m ³ ; 5 m ³ litrų talpos) ištuštinimo išlaidos	Ištuštintas konteineris (nepriklausomai nuo tūrio), 1 vnt.	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis per metus - 127 170 kartų	Y 30 proc.	0,66	83932,20
Metinė bendra komunalinių atliekų tvarkymo kaina, EUR su PVM					Z=X+Y 100 proc.	278827,04

Metinė bendra komunalinių atliekų tvarkymo kaina, Eur su PVM:

Apskaičiuojama pagal formulę: $Z=X+Y$

$X= f$ (iš 1 eilutės)*1, $Y= f$ (iš 2 eilutės)*127 170

2. STAMBIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELIŲ SUTVARKYMO PASLAUGOS

2 lentelė. Metinė bendra stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių sutvarkymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje paslaugos kaina.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Mato kiekis	Viso per metus, Eur (su PVM)	Mato vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Viso per metus, Eur (su PVM)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>
1.	Metinės stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių sutvarkymo išlaidos	1 (vienos) stambiųjų atliekų surinkimo aikštelės sutvarkymo išlaidos per mėnesį	Numatomas preliminarus sutvarkomų aikštelių skaičius per metus – 9 vnt.	$M = f * d$ 100 proc.	362,75	39177,0

Metinė bendra stambiųjų atliekų aikštelių sutvarkymo kaina, Eur su PVM:
Apskaičiuojama pagal formulę: $M = f * d$

GAUTŲ SKUNDŲ, PRANEŠIMŲ, PRAŠYMŲ ATASKAITA*

Už 201__ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikšmė
1.	Gautų skundų ir pretenzijų skaičius	
2.	Išnagrinėtų skundų ir pretenzijų skaičius	
3.	Pagrindinės skundų priežastys:	

x pranešimai pateikti žodžiu y pranešimai pateikti raštu. Pridedama pranešimų raštu kopijos

Ataskaitą parengė

Suderinta

(parašas)

Evaldas Balčius

(vardas, pavardė)

UAB „Druskininkų komunalinis
ūkis“

atliekų tvarkymo specialistas

(pareigos)

(parašas)

Agnė Baranauskaitė

(vardas, pavardė)

Architektūros ir urbanistikos
skyriaus

vyriausioji specialistė

(pareigos)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama*

IŠTUŠTINTŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ SKAIČIUS*

Už 201__ m. ____ mėn.

Ištuštintų komunalinių atliekų surinkimo konteinerių skaičius, pagal grupę	Ištuštintų komunalinių atliekų surinkimo konteinerių skaičius, vnt. pagal talpą					Neaptarnavimo priežastis
	0,12 m ³	0,24 m ³	1,1 m ³	3 m ³	5 m ³	
Fizinių asmenų						
Juridinių asmenų						
Iš viso:						
Ištuštintų komunalinių atliekų surinkimo konteinerių skaičius, pagal grupę						
Fizinių asmenų						
Juridinių asmenų						

Ataskaitą parengė

Suderinta

(parašas)

Evaldas Balčius

(vardas, pavardė)

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“

atliekų tvarkymo specialistas

(pareigos)

(parašas)

Agnė Baranauskaitė

(vardas, pavardė)

Architektūros ir urbanistikos skyriaus

vyriausioji specialistė

(pareigos)

Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama

PAKEISTŲ, NAUJAI PASTATYTŲ APTARNAVIMO PRIEMONIŲ ATASKAITA*

Už 201__ m. ____ mėn.

Pastatytų priemonių skaičius, vnt.	Aprašymas
Pakeistų priemonių skaičius, vnt.	Priežastis
Rezervas, vnt.	

Ataskaitą parengė

(parašas)

Evaldas Balčius

(vardas, pavardė)

UAB „Druskininkų komunalinis
ūkis“

atliekų tvarkymo specialistas

(pareigos)

Suderinta

(parašas)

Agnė Baranauskaitė

(vardas, pavardė)

Architektūros ir urbanistikos
skyriaus

vyriausioji specialistė

(pareigos)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama*

Užsakovas: Druskininkų savivaldybės administracija
Vykdytojas: UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
PVM mokėtojo kodas LT520100917
Objektas: Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga

2015 m. kovo 20 d. Sutartis Nr.26-109-(7.7)
PASLAUGŲ SUTEIKIMO

A K T A S* Nr.

Už 201__ m. __ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vien.	Kiekis	Kaina, EUR su PVM	Suma, EUR
1.	Surinktos ir transportuotos atliekos:				
1.1.	Komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo ir transportavimo į regioninę sąvartyną) pastovioji dalis	vnt.			
1.2.	Komunalinių atliekų tvarkymo (komunalinių atliekų kontenerių (0,12 m ³ ; 0,24 m ³ ; 1,1 m ³ ; 3 m ³ ; 5 m ³ litrų talpos) ištuštinimo išlaidos) kintamoji dalis	vnt.			
	IŠ VISO:				
	Iš jų PVM 21%:				
2.	Priskaičiuotas sąvartyno vartų mokestis	Eur			
	Viso:				
	Iš jų PVM 21%:				
3.	Stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių sutvarkymo išlaidos	vnt.			
	IŠ VISO:				
	Iš jų PVM 21%:				

Ataskaitą parengė

(parašas)
Evaldas Balčius
(vardas, pavardė)
UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
atliekų tvarkymo specialistas
(pareigos)

Suderinta

(parašas)
Agnė Baranauskaitė
(vardas, pavardė)
Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vyriausioji specialistė
(pareigos)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama*

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ATASKAITA*

Už 201__ m. __ mėn.

Eil. Nr.	Kategorijos pavadinimas	Konteinerių talpos, m ³ Surinktos atliekos, t				
		0,12 m ³	0,24 m ³	1,1 m ³	3,0 m ³	5,0 m ³
1.	Ištuštinamų (aptarnaujamų) konteinerių skaičius (vnt.):					
1.1.	fiziniai asmenys (gyventojai)					
1.2.	juridiniai asmenys (įmonės, organizacijos ir kt.)					
	IŠ VISO:					
2.	Surinktų atliekų kiekis (t):					
2.1.	iš fizinių asmenų					
2.2.	iš juridinių asmenų					
3.	Pervežtų ir perduotų šalinti regioniniame sąvartyne atliekų (t):					
3.1.	iš fizinių asmenų					
3.2.	iš juridinių asmenų					
	IŠ VISO:					

Ataskaitą parengė

(parašas)

Evaldas Balčius

(vardas, pavardė)

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“

atliekų tvarkymo specialistas

(pareigos)

Suderinta

(parašas)

Agnė Baranauskaitė

(vardas, pavardė)

Architektūros ir urbanistikos skyriaus

vyrtaisyji specialistė

(pareigos)

*Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama

STAMBIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO
ATASKAITA*

Už 201__ m. __ mėn.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikšmė
1.	Surinktų ir perduotų atliekų kiekis (vnt. ir t.):	
1.1.	baldai	
1.2.	elektros ir elektroninės įrangos atliekos	
1.3.	naudotos padangos	
1.4.	stambiosios atliekos	
1.5.	Sodų ir parkų atliekos	
2.	Perduotas tvarkymui stambiųjų atliekų kiekis:	
2.1.	i Stambiųjų atliekų surinkimo aikštelę	
2.2.	i Regioninį sąvartyną	
IŠ VISO:		

Ataskaitą parengė

(parašas)
Evaldas Balčius
(vardas, pavardė)
UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
atliekų tvarkymo specialistas
(pareigos)

Suderinta

(parašas)
Agnė Baranauskaitė
(vardas, pavardė)
Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vyriausioji specialistė
(pareigos)

*Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGOS
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE 2015-2021 METAIS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TURINYS

ĮVADINĖ DALIS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS
2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS APRAŠYMAS
3. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS
4. DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA
5. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA
6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI
7. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU UŽSAKOVU IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS
8. DARBAS SU SKUNDAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA
9. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ PASLAUGOS BŪTINOSIOS INVESTICIJOS
10. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS SISTEMA IR JOS RODIKLIAI
11. STAMBIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS SISTEMA IR JOS RODIKLIAI
12. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI, JŲ PRIEŽIŪRA
13. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS BEI STAMBIOSIOMS ATLIEKOMS SURINKTI
14. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS
15. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ARATC IR UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS
16. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI
17. PASLAUGOS SANKCIJŲ SISTEMA
18. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA
19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI:

Priedas Nr. 1: Minimalūs reikalavimai konteineriams.

Priedas Nr. 2: Komunalinių atliekų surinkimo maršrutai.

Priedas Nr. 3: Druskininkų savivaldybės stambiuųjų atliekų surinkimo aikštelių schema bei kitos bendro naudojimo konteinerių aikštelių schemas.

Priedas Nr. 4: Druskininkų savivaldybės teritorijų priežiūros ir tvarkymo bei komunalinių atliekų tvarkymo 2015-2021 metų programa.

Priedas Nr. 5: Konteinerių identifikavimo sistemos duomenų registravimo ir perdavimo reikalavimai.

Priedas Nr. 6: Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo planas 2014 - 2020 m., taip pat jis pateiktas internetinėje svetainėje www.druskininkai.lt ir www.aratc.lt.

IVADINĖ DALIS

Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritoriją, kurią Paslaugos teikėjas turės aptarnauti, sudaro Druskininkų miestas ir Leipalingio ir Viečiūnų seniūnijos. Savivaldybė yra Lietuvos Respublikos pietuose, Dzūkijos etnografiniame regione. Savivaldybės plotas yra 454 km².

Savivaldybėje didžioji dalis gyventojų gyvena mieste – apie 67,2 proc. 2013 m. Savivaldybės teritorijoje Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos buvo teikiamos 99,9 proc. visų gyventojų. Lietuvos statistikos departamento duomenimis bendras gyventojų skaičius Savivaldybėje 2013 metais buvo 24 044, tam tarpe Druskininkų mieste – 16 162, o seniūnijose – 7 882. Gyventojų skaičius viename kvadratiniam kilometre sudaro 52,96.

Druskininkų savivaldybėje yra 320,1 km kelių. Iš jų :

- kelių su patobulinta (asfaltbetonio, betono, betoninių trinkelų) danga – 95,5 km;
- kelių su žvyro danga – 202,7 km;
- gruntinių kelių – 21,9 km.

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Paslauga** – tvarkytojo vykdomos Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos Druskininkų savivaldybės teritorijoje.

1.2. **Paslaugos teikimo laikotarpis** – pagrindinis Sutarties terminas 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, jo trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos su galimybe Sutartį pratęsti 2 (du) kartus po 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, t.y. bendras Paslaugos teikimo terminas neilgesnis kaip 7 metai (84 mėnesiai).

1.3. **Paslaugos teikėjas** – tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Užsakovu teikia Komunalinių atliekų tvarkymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje Paslaugą ir parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

1.4. **Užsakovas** – Druskininkų savivaldybės administracija.

1.5. **ARATC** – uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“, kuri administruoja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybės teritorijoje, vykdo Paslaugos kontrolės funkcijas bei teikia regioninio sąvartyno eksploatavimo paslaugas.

1.6. **bendrojo naudojimo teritorijos** – tai gatvės, pėsčiųjų takai, tiltai, viadukai, parkai, skverai, aikštės, krantinės, paplūdimiai ir kt.

1.7. **regioninis sąvartynas** – Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Takniškių kaime Alytaus rajone, kuriame atliekos priimamos ir tvarkomos Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka.

1.8. **atliekų tvarkytojas** – įmonė, kuri tvarko Savivaldybės teritorijoje susidarančias atliekas pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

1.9. **bešeimininkės atliekos** – atliekos, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba, kuris neegzistuoja.

1.10. **bendro naudojimo konteineriai** – pusiau požeminiai 3 m³ arba 5 m³ talpos konteineriai, skirti rinkti mišrias komunalines atliekas (toliau – Komunalinės atliekos) Druskininkų savivaldybės teritorijoje prie daugiabučių gyvenamųjų namų ir keturračiai plastikiniai su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteineriai, skirti rinkti Komunalines atliekas iš sodų ir garažų bendrijų valdų.

1.11. **stambiosios atliekos** (didžiosios atliekos) – tai stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai, karkasai, indai, talpos, buitinė technika, taip pat kitos namų ūkyje susidarančios didelių matmenų atliekos ir kitos stambiosios atliekos.

1.12. **stambiųjų atliekų surinkimo aikštelės** – aikštelės, esančios 1) Gardino g. 100 – 102, Druskininkuose, 2) Leipalingio mstl., Druskininkų sav., kuriose atliekos priimamos išrūšiuotos ir tvarkomos UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka, veikiančios nustatytomis darbo valandomis bei stambiųjų

atliekų surinkimo aikštelės 5 Leipalingio seniūnijoje (Vilkanastrų k., Ricielių k., Stračiūnų, Gerdašių k., Jovaišių k., 4 Viečiūnų seniūnijoje (Grūto, Latežerio, Neravų kaimuose ir prie sodininkų bendrijos „Dainava“) (Priedas Nr. 3).

1.13. **individualus konteineris** – plastikinis, dviratis, su plokščiais dangčiais, 0,12 m³, 0,24 m³ arba 1,1 m³ talpos konteineris.

1.14. **informacinis lipdukas** – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama informacija suderinta su Užsakovu.

1.15. **fiziniai asmenys** – daugiabučio namo buto, savivaldybės gyvenamosios patalpos, individualios namų valdos ar kitos paskirties patalpos, esančios Druskininkų savivaldybėje, savininkai ar naudotojai.

1.16. **juridiniai asmenys** – įstaigos, organizacijos, sodininkų, garažų bendrijos, įmonės ir kiti ūkiniai subjektai, jų filialai ir atstovybės, registruotos ar veiklą vykdančios Druskininkų savivaldybėje ir/ar turinčios (valdančios, disponuojančios) nekilnojamąjį turtą savivaldybės teritorijoje.

1.17. **konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė ranga, skirta fiksuoti ir perduoti Užsakovui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu.

1.18. **konteinerių rezervas** – Paslaugos teikėjo lėšomis įsigyti komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kuriems reikalavimai ir rezerviniai kiekiai yra nurodyti šios Techninės specifikacijos Priede Nr. 1. Šie konteineriai yra naudojami netinkamų naudoti, pavogtų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis. Pasibaigus Paslaugos teikimui likę nepanaudoti konteineriai nemokamai perduodami Užsakovui pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus.

1.19. **konteinerio žymeklis** – konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys.

1.20. **mišrios komunalinės atliekos** – komunalinės atliekos, likusios po žaliųjų atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo (toliau – Komunalinės atliekos). Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės ir kitos atliekos.

1.21. **netinkamas naudoti konteineris** – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne ir pan.

1.22. **perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas Komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta Komunalinių atliekų.

1.23. **raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** – atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos teikėjo ar Užsakovo atstovams.

1.24. **žodinis atliekų turėtojo pranešimas** – atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pranešimas, pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos teikėjui ar Užsakovui.

1.25. **Komunalinių atliekų surinkimo grafikas** – reguliarius Komunalinių atliekų surinkimas nustatytais savaitės ir mėnesio dienomis bei suderintas su Užsakovu.

1.26. **sunkiai privažiuojama teritorija** – teritorija iki kurios vedantis kelias, esantis su grunto danga nepravažiuojamas šiukšliavežiui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių. Neprivažiuojamų teritorijų sąrašą sudaro Paslaugos teikėjas su seniūnais.

1.27. **žaliosios atliekos** – medžių ir krūmų genėjimo atliekos, nušienauta žolė, šakos, lapai, sudžiūvusios gėlės, drožlės ir t.t.

1.28. Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos LR atliekų tvarkymo įstatyme, Valstybiniame atliekų tvarkymo plane, Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plane, Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, Druskininkų savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS APRAŠYMAS

Savivaldybėje Komunalinių atliekų surinkimo bendras kelių maršrutas preliminariais duomenimis sudaro apie 600 km., darant prielaidą, kad vienu reisų aptarnaujami visi Komunalinių atliekų surinkimo konteineriai Savivaldybės teritorijoje (tikslėni duomenys su schemomis pateikti Priede Nr. 2).

Savivaldybė dalyvauja Alytaus regiono atliekų tvarkymo sistemoje. Ji apima Komunalinių arba panašių į komunalinių atliekų, įskaitant ir stambiausias atliekas tvarkymą. Pakuočių atliekų (popieriaus, kartono, plastiko, stiklo ir kt.) surinkimas, pirminis rūšiavimas (parengimas perdurbimui), transportavimas bei perdavimas atliekų tvarkytojams vykdomas pagal trišalę sutartį tarp gamintojų ir importuotojų organizacijų, ARATC ir Komunalinių atliekų tvarkytojo. **Šios paslaugos neįeina į Konkurso apimtį.** Komunalinių atliekų tvarkymo priežiūrą ir kontrolę vykdo ARATC bei Savivaldybės administracija.

Šiuo metu visa Savivaldybės teritorija yra aprūpinta modernia rūšiavimo įranga, atnaujinta atliekų surinkimo sistema prie daugiabučių namų, sanatorių, viešbučių, švietimo įstaigų ir kt. Savivaldybėje iš viso yra įrengtos 70 vnt. pusiau požeminių konteinerių aikštelės skirtos surinkti Komunalines atliekas (Priedas Nr. 3). Iš jų 16 vnt. skirta juridiniams asmenims.

Savivaldybėje iš viso yra 274 vnt. daugiabučių namų. Druskininkų mieste – 236, Leipalingio miestelyje 23, Viečiūnų seniūnijoje – 15. Butų skaičius Savivaldybėje – 8 007 vnt., iš jų Druskininkų mieste – 6 990, Leipalingio miestelyje – 222, Viečiūnų sen. – 495.

Daugiabučiai namai Savivaldybėje aptarnaujami bendro naudojimo pusiau požeminiais konteineriais. Savivaldybėje prie daugiabučių gyvenamųjų namų yra įrengtos 54 vnt. pusiau požeminių konteinerių aikštelės. Druskininkų mieste – 45, Leipalingio miestelyje – 5, Viečiūnų seniūnijoje – 4, skirtos Komunalinių atliekų surinkimui. Šalia jų taip yra ir pakuočių atliekų (popieriaus, plastiko, stiklo) pusiau požeminiai konteineriai, tačiau šių konteinerių aptarnavimas **į Paslaugos apimtį neįeina.** Pusiau požeminių konteinerių aikštelių skaičius prie daugiabučių namų pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė. Savivaldybės pusiau požeminių konteinerių aikštelių skaičius prie daugiabučių namų

Eil. Nr.	Aikštelės adresas	Plastikas* Vnt..	3 m ³	5 m ³	Popierius* Vnt..	3 m ³	5 m ³	Stiklas* 1,3 m ³ Vnt..	Komunalinių Vnt..	3 m ³	5 m ³
Druskininkų miestas											
1.	Sodų g. 47	1	×		1	×		1	0		
2.	Kalnų g. 15	1	×		1	×		1	0		
3.	Klonio g. 17	1	×		1	×		1	1	×	
4.	M. K. Čiurlionio g. 9	1	×		1	×		1	1		×
5.	T. Kosčiūškos g. 12	0			0			0	1	×	
6.	Vasario 16-osios 7	1	×		1	×		1	1	×	
7.	Vilniaus al. 12	1	×		1	×		1	1	×	
8.	Antakalnio g. 13	1	×		1	×		1	1		×
9.	M. K. Čiurlionio g. 64	1	×		1	×		1	1	×	
10.	M. K. Čiurlionio g. 72	1	×		1	×		1	1	×	
11.	Vytauto g. 5	1	×		1	×		1	2	×	×
12.	Vytauto g. 8	1	×		1	×		1	2	×	

12 KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE 2015-2021 METAIS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

13.	M. K. Čiurlionio g. 88	1	×		1	×		1	2	×	×
14.	M. K. Čiurlionio g. 83	1	×		1	×		1	1	×	
15.	Druskininkų g. 16	1	×		1	×		1	1	×	
16.	M. K. Čiurlionio g. 91	1	×		1	×		1	1	×	
17.	Vytauto g. 47	0			0			0	1		×
18.	P. Cvirkos g. 1	1	×		1	×		1	0		
19.	Baravykų 1A	1	×		1	×		1	1	×	
20.	Gardino g. 21	1	×		1	×		1	1	×	
21.	Gardino g. 33	1	×		1	×		1	1	×	
22.	Gardino g. 80	1	×		1	×		1	1	×	
23.	Gardino g. 66	1	×		1	×		1	1	×	
24.	Gardino g. 56 A	1	×		1	×		1	1	×	
25.	Gardino g. 20	1	×		1	×		1	1	×	
26.	Veisiejų g. 11	1	×		1	×		1	1	×	
27.	L. Giros g. 29	1	×		1	×		1	0		
28.	Veisiejų g. 10	1	×		1	×		1	1	×	
29.	Veisiejų g. 26	1	×		1	×		1	1	×	
30.	Šiltamių g. 13	0			0			0	1	×	
31.	Šiltamių g. 26	1	×		1	×		1	1	×	
32.	Neravų g. 27	1	×		1	×		1	1	×	
33.	Neravų g. 39 B	1	×		1	×		1	1		×
34.	Merkinės g. 2	1	×		1	×		1	1	×	
35.	Merkinės g. 5	1	×		1	×		1	1	×	
36.	Merkinės g. 13	0			0			0	1		×
37.	Merkinės g. 6	1	×		1	×		1	1	×	
38.	Ateities g. 42	1	×		1	×		1	1	×	
39.	Ateities g. 28	1	×		1	×		1	2	×	×
40.	Liškiavos g. 12	1	×		1	×		1	2	×	
41.	Liškiavos g. 10	1	×		1	×		1	1	×	
42.	Veisiejų g. 43	1	×		1	×		1	1	×	
43.	Ateities g. 1	1	×		1	×		1	2	×	
44.	Ateities g. 14	1	×		1	×		1	2		×
45.	Atieties g. 4	1	×		1	×		1	2		×
46.	Šlaito g. 10	1	×		1	×		1	1	×	
47.	Veisiejų g. 65	1	×		1	×		1	0		
48.	Vilniaus al. 32	1	×		1	×		1	1	×	
49.	Kalnų g. 5	1	×		1	×		1	1	×	
Iš viso		45	45		45	45		45	52	40	12
Viečiūnų sen.		Plastikas*	3 m ³	5 m ³	Popierius*	3 m ³	5 m ³	Stiklas* 1,3 m ³	Komunalinių	3 m ³	5 m ³
50.	Jaunystės g. 7	1	×		1	×		1	1	×	
51.	Jaunystės g. 9	1	×		1	×		1	1	×	
52.	Jaunystės g. 13	1	×		1	×		1	1	×	
53.	Verpėjų g. 4	1	×		1	×		1	1	×	
Iš viso		4	4		4	4		4	4	4	0
Leipalingio miestelis		Plastikas*	3 m ³	5 m ³	Popierius*	3 m ³	5 m ³	Stiklas* 1,3 m ³	Komunalinių	3 m ³	5 m ³
54.	Alėjos g. 67	1	×		1	×		1	1	×	
55.	Alėjos g. 28	1	×		1	×		1	1	×	
56.	Melioratorių g. 4	1	×		1	×		1	1	×	
57.	Melioratorių g. 14	1	×		1	×		1	1	×	
58.	Seirijų g. 13	1	×		1	×		1	1	×	

59.	Alėjos g. 5	1	×		1	×		1	0		
60.	Vytauto g. 14	1	×		1	×		1	0		
Iš viso		7	7		7	7		7	5	5	0
Bendra suma		56	56	0	56	56	0	56	61	49	12

*- Šių konteinerių aptarnavimas neįeina į Paslaugos apimtį.

Visi individualių namų gyventojai pagal poreikį aptarnaujami 0,12 m³, 0,24 m³ ir 1,1 m³ talpos individualiais konteineriais. Druskininkų savivaldybėje individualių namų gyventojams 2014 m. liepos 1 d. duomenimis iš viso yra išdalinti 2 799 vnt. individualių atliekų surinkimo konteinerių. Druskininkų mieste – 910 vnt., Leipalingio seniūnijoje – 1 176 vnt., Viečiūnų sen. – 713 vnt. Komunalinių atliekų konteinerių kiekiai 2014 m. liepos 1 d. duomenimis pagal talpas pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė. Savivaldybės individualių namų valdų konteinerių skaičius

Individualių konteinerių pastatymo vieta	Konteinerių talpa, m ³		
	0,12	0,24	1,1
Druskininkų m.	70	840	-
Leipalingio sen.	50	1 124	2
Viečiūnų sen.	68	644	1
Viso:	188	2 608	3
	2 799		

Juridiniai asmenys (įmonės, organizacijos ir kt.) taip pat aptarnaujami pagal poreikį 0,12 m³, 0,24 m³, 1,1 m³ talpos individualiais konteineriais taip pat ir (švietimo įstaigos, sanatorijos, viešbučiai ir kt.) pusiau požeminiais konteineriais, skirtais Komunalinių atliekų surinkimui. Pusiau požeminių konteinerių skirtų pakuočių atliekų (popieriaus, plastiko, stiklo). surinkimui aptarnavimas į Paslaugos apimtį neįeina. Pusiau požeminių konteinerių aikštelių skaičius skirtas juridiniams asmenims pateiktas 3 lentelėje.

3 lentelė. Savivaldybės pusiau požeminių konteinerių aikštelių skaičius skirtas juridiniams asmenims

Eil. Nr.	Aikštelės adresas	Plastikas*	3 m ³	5 m ³	Popierius*	3 m ³	5 m ³	Stiklas* 3 m ³	Komunalinių	3 m ³	5 m ³
Druskininkų miestas											
1.	Klonio g. 2 – „Ryto“ gimnazija	1	×		1	×		1	1		×
2.	Maironio g. 2 – VšĮ sanatorija „Belorus“	1	×		1	×		1	1		×
3.	Maironio g. 22 – VšĮ Valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centras „Dainava“	1	×		1	×		1	1		×
4.	Vilniaus al. 13 – UAB „Druskininkų sveikatinimo ir poilsio centras AQUA“	2		×	2		×	2	1		×
5.	Vilniaus al. 11 – UAB „Europa Royale Druskininkai hotel“	1	×		1	×		1	0		
6.	Taikos g. 6 – UAB Druskininkų viešbutis „Pušynas“	1	×		1	×		1	1		×
7.	Taikos g. 13 – UAB „Grand Spa Lietuva“	1	×		1	×		1	0		
8.	Dineikos g. 2	1	×		1		×	1	0		
9.	Dineikos g. 1 – „SPA Vilnius“	0			0			1	2	×	×
10.	Kurorto g. 5 – VšĮ Druskininkų vaikų reabilitacijos sanatorijai „Saulutė“	1		×	1		×	1	1		×

11.	V. Krėvės g. 7 – UAB „Draugystės sanatorija“	1	×		1	×		1	1		×
12.	M. K. Čiurlionio g. 92 – „Atgimimo“ mokykla	1	×		1	×		1	1		×
13.	Eglės g. 1 – AB „Eglės“ sanatorija	1		×	1	×		1	2		×
14.	Ateities g. 13 – „Saulės“ pagrindinė mokykla	1	×		1	×		1	1		×
15.	Alėjos g. 26 – Leipalingio pagrindinė mokykla	1	×		1	×		1	1		×
16.	Nemuno kelias 2 – UAB „Stamita“ (Snow arena)	2		×	2		×	2	2		×
Iš viso		17	11	6	17	11	6	18	16	1	15

*- Šių konteinerių aptarnavimas neįeina į Paslaugos apimtį.

Savivaldybės individualių konteinerių skaičius, skirtas juridiniams asmenims pateiktas 3 a lentelėje.

3a lentelė. Savivaldybės juridinių asmenų konteinerių skaičius, 2014 m. liepos 1 d. duomenimis

Kategorijos pavadinimas	Konteinerių talpa, m ³			Konteinerių kiekis, vnt.
	0,12	0,24	1,1	
Juridiniai asmenys (įmonės, organizacijos ir kt.)	98	362	214	674

Sodų ir garažų bendrijos yra aptarnaujamos 0,12 m³, 0,24 m³ ir 1,1 m³ talpos bendro naudojimo konteineriais. Sodų bendrijų nariai, kurie sodų bendrijose turi gyvenamuosius namus ir nuolatos gyvena, pagal pageidavimą taip pat aptarnaujami individualiais konteineriais. Sodų ir garažų bendrijų skaičius, jiems aptarnauti naudojamas konteinerių skaičius pateiktas 4 lentelėje.

4 lentelė. Savivaldybės sodų ir garažų bendrijų konteinerių skaičius, 2014 m. liepos 1 d. duomenimis

Eil. Nr.	Kategorijos pavadinimas	Konteinerių talpa, m ³			Konteinerių kiekis*, vnt.
		0,12	0,24	1,1	
1.	Sodų bendrijos, vnt.	14	100	28	142
2.	Garažų bendrijos, vnt.	0	2	48	50
Iš viso:		14	102	76	192

* Komunalinių atliekų surinkimui šiuo metu naudojami konteineriai, atitinkantys LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004 LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004, LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003 reikalavimus.

Šiuo metu Savivaldybėje viešosios Paslaugos teikimas užtikrintas net 99% Savivaldybės teritorijos asmenų, kuriems toje teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai t.y. užtikrintas Visuotinio principas. Visi atliekų turėtojai aprūpinti jų poreikius atitinkančiais atliekų surinkimo konteineriais.

Stambiosios atliekos Savivaldybėje surenkamos šiais pagrindiniais būdais: stambiųjų atliekų surinkimo aikštelėse ir nuo bendro naudojimo konteinerių. Savivaldybės teritorijoje yra įrengtos stambiųjų atliekų surinkimo aikštelės pagal patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus schemą (Priedas Nr. 4). Dvi Organinių atliekų kompostavimo ir devynios stambiųjų atliekų surinkimo aikštelės. Aikštelėse adresu Gardino g. 100 – 102, Druskininkuose ir Leipalingio mstl. Druskininkų sav., esančios atliekos priimamos tik išrūšiuotos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka bei veikiančios nustatytomis darbo valandomis. Savivaldybės stambiųjų atliekų surinkimo aikštelės 5 Leipalingio seniūnijoje (Vilkanastrų k., Ricielių k., Stračiūnų, Gerdašių k., Jovaišių k.) 4 Viečiūnų seniūnijoje (Grūto, Latežerio, Neravų kaimuose ir prie sodininkų bendrijos „Dainava“) veikia visomis darbo dienomis (2014 m. spalio 1 d. duomenimis). Įrengus šias aikšteles gyventojams nebereikia vežti šio tipo atliekų toliau kaip 10 km ir šiomis paslaugomis

gali naudotis nemokamai. Minėtos atliekos surenkamos ir transportuojamos į regioninį sąvartyną arba į stambiųjų atliekų surinkimo aikšteles, esančias Gardino g. 100–102 ir Leipalingio miestelyje Druskininkuose. Šiuo metu yra užtikrinta, kad stambiosios atliekos nepatektų į miškus, pakeles, užtikrinant Savivaldybės aplinkosauginius reikalavimus. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos stambiosios atliekos yra renkamos pagal suderintą Grafiką ir pagal poreikį, išrūšiuojamos ir transportuojamos į stambiųjų atliekų surinkimo aikštelę, esančią Gardino g. 100 – 102 ir Leipalingio miestelyje, Druskininkuose.

2013 m. Savivaldybėje susidarė 7,23 tūkst. tonų Komunalinių atliekų. Siekiant įgyvendinti Valstybiniame atliekų tvarkymo plane nustatytas užduotis, Savivaldybė turi siekti sumažinti šalinamų Komunalinių ir stambiųjų atliekų kiekį regioniniame sąvartyne. Iš aptarnaujamų objektų surinktas Komunalinių ir stambiųjų atliekų kiekis pateiktas 5 lentelėje.

5 lentelė. Surinkti Komunalinių ir stambiųjų atliekų kiekiai Savivaldybėje 2013 m. (t).

Komunalinės atliekos (iš fizinių asmenų)											
Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
364,3	245,96	228,68	487,2	309,24	352,8	489,2	452,8	433,84	393,5	397,94	310,86
Komunalinės atliekos (iš juridinių asmenų)											
196,18	159,32	210,86	171,9	458,88	292	233,06	315,4	260,32	208,94	134	126,44
Viso:	7233,62										
Stambiosios atliekos											
Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
27,98	47,94	30,44	62,4	294,18	116,06	136,84	189	200,52	197,62	147,4	124,92
Viso:	1575,3										

Nuo 2008 m. sausio 1 d. vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1–247 yra nustatyta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų sutvarkymą (toliau – Rinkliava). Surenkama Rinkliava yra skirta sumokėti už Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos būtinąsias išlaidas: Komunalinių atliekų surinkimui ir transportavimui, šalinimui regioniniame sąvartyne, stambiųjų atliekų aikštelių eksploatavimui ir kitoms su Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugomis susijusioms funkcijoms (investicijos į būtinąją Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūrą bei įrangą ir kt.). Savivaldybėje Rinkliavos mokėtojai už Komunalinių atliekų tvarkymą moka pagal valdomo nekilnojamojo turto dydį, diferencijuojant rinkliavą pagal jo naudojimo paskirtį. Rinkliavos mokėtojai skirstomi į dvi pagrindines grupes: fiziniai ir juridiniai asmenys. 2014 m. Savivaldybės teritorijoje yra užfiksuota 11 478 Rinkliavos mokėtojų (10 977 – fiziniai asmenys, 501 – juridiniai asmenys). Rinkliavos dydis nustatytas litais už 100 m² nekilnojamojo turto plotą. Tokia Rinkliava yra pati teisingiausia Druskininkų gyventojų atžvilgiu, kadangi kurorto specifika lemia, jog visi kitų Lietuvos miestų ar užsienio piliečiai, turintys čia nekilnojamąjį turtą, susimoka už atliekų surinkimą ir tvarkymą.

3. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

3.1. Numatoma Komunalinių atliekų tvarkymo Paslauga apima:

3.1.1. Naujų Komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimas konteineriais, Komunalinių atliekų sistemos tolimesnės infrastruktūros plėtra bei įrangos diegimas;

3.1.2. Netinkamų naudoti ar pavogtų (ar pan.) Komunalinių atliekų konteinerių pakeitimas;

3.1.3. Komunalinių atliekų surinkimas iš visų Savivaldybės teritorijoje esančių Komunalinių atliekų turėtojų (fizinių bei juridinių asmenų);

3.1.4. Komunalinių atliekų transportavimas į regioninį sąvartyną;

3.1.5. Komunalinių atliekų šalinimas regioniniame sąvartyne;

- 3.1.6. Komunalinių atliekų rūšiavimo kokybės užtikrinimas.
- 3.1.7. stambiųjų atliekų rūšiavimas, surinkimas, transportavimas;
- 3.1.8. stambiosiose atliekų surinkimo aikštelėse stambiųjų atliekų kokybiškas rūšiavimas ir surinkimas;
 - 3.1.8.1. iš bendro naudojimo konteinerių nuo daugiabučių gyvenamųjų namų ir iš bendro naudojimo konteinerių aikštelių nuo sodų ir garažų bendrijų kokybiškas rūšiavimas, surinkimas ir transportavimas;
 - 3.1.8.2. stambiųjų atliekų surinkimo aikštelėse vietų atskirų rūšių atliekoms sudėti įrengimas;
 - 3.1.8.3. stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių aprūpinimas kontaineriais;
 - 3.1.8.4. stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių kokybės sistemos užtikrinimas ir jų priežiūra;
 - 3.1.8.5. budėjimo užtikrinimas stambiosiose aikštelėse.
- 3.1.9. visuomenės švietimas ir informavimas apie Komunalinių atliekų tvarkymą bei prevenciją – t.y. savivaldybės gyventojų, atliekų turėtojų, vietinės rinkliavos mokėtojų informavimas apie Komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir atliekų surinkimo tvarką; atliekų tvarkymo įrenginius ir teikiamas paslaugas; Komunalinių atliekų prevenciją, tvarkymo ypatumus ir svarbą ir kt.;
- 3.1.10. Komunalinių atliekų konteinerių identifikavimo sistemos įdiegimas;
- 3.1.11. reikalingos informacijos pateikimas Užsakovui.
- 3.1.12. Vykdyti Valstybinio atliekų tvarkymo plano ir Savivaldybės atliekų tvarkymo plano užduotis. Minėtos užduotys šiuo metu nevykdomos, kaip pavyzdžiui maisto atskiras surinkimas ir pan., bus pradedamos vykdyti Paslaugos teikėjui gavus Užsakovo užduotis, Sutartyje numatytais į kainiais ir tvarka.
- 3.1.13. Preliminarūs Komunalinių ir stambiųjų atliekų kiekiai Savivaldybėje, siekiant įgyvendinti Valstybinio atliekų tvarkymo plano užduotis Savivaldybei bei taikant prevencines priemones:
 - 3.1.13.1. Komunalinių atliekų apie 6,5 tūkstančių tonų per metus, o per numatomą Paslaugos teikimo laikotarpį – apie 45 tūkstančių tonų;
 - 3.1.13.2. stambiųjų atliekų apie 1 tūkstantį tonų per metus, o per numatomą Paslaugos teikimo laikotarpį – apie 7 tūkstančių tonų.

4. DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

- 4. Sistemą sudaro Druskininkų savivaldybės Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos.
 - 4.1. Savivaldybės teritorijoje teikiant teritorijų priežiūros ir tvarkymo bei Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, Paslaugos teikėjas privalės vadovautis Druskininkų savivaldybės teritorijų priežiūros ir tvarkymo bei komunalinių atliekų tvarkymo 2015 – 2021 metų programa (Priedas Nr. 4).
 - 4.2. Preliminari Paslaugos teikimo pradžia nuo Sutarties pasirašymo datos.
 - 4.3. Pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpis (toliau – pasiruošimo laikotarpis) yra **3 (trys)** mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo datos. Pasiruošimo laikotarpis iškilus nenumatytoms aplinkybėms, šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki 1 (vieno) mėnesio laikotarpio.
 - 4.4. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje praėjus **3 (trims)** mėnesiams nuo Sutarties pasirašymo.
 - 4.5. Per **3 (tris)** mėnesius po Sutarties pasirašymo Paslaugos teikėjas privalo turėti (įsigyti, valdyti) pagal veiklos nuomos ar lizingo sutartis visas transporto priemones, įrangą bei visas kitas reikalingas priemones Paslaugos užtikrinimui.

4.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, iki kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

4.7. Pasiruošimo laikotarpiu, kaip ir pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugos teikėjas turi gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui.

4.8. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie telefono linijos visą Paslaugos teikėjo darbo laiką, o ne darbo metu užtikrinti operatyvinį budėjimą (ne darbo vietoje) bei atsakingų asmenų skubų reagavimą į gautus atliekų turėtojų ir kitų asmenų pranešimus dėl neeilinių ir nenumatytų įvykių. T.y. bendrų atliekų surinkimo konteinerių uždegimas ir užliejimas, didelių ir pavojingų atliekų kiekių palikimai. Telefono numeris turi būti žinomas Užsakovui (informuoti per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos), bei skelbiamas vietinėje spaudoje ne rečiau kaip du kartus per metus, bei nurodomas Užsakovo ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse bei ant Paslaugos teikėjo transportų priemonių.

4.9. Paslaugos teikėjas po Sutarties pasirašymo per 15 darbo dienų Užsakovui turi pateikti visų darbuotojų kontaktinius duomenis, kurie yra atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus.

4.10. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui.

4.11. Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą Druskininkų savivaldybės teritorijoje privalės vadovautis šiais pagrindiniais teisės aktais: Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Valstybiniu atliekų tvarkymo planu; Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo planu; Savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklėmis ir kitais galiojančiais teisės aktais.

5. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

5.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

5.2. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Užsakovą apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis, bei tiesioginis darbo vadovas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

5.3. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugos dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo ir/ar Užsakovo, Paslaugos teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 darbo dienas.

5.4. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, ant kurios pažymėtas Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas.

5.5. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

5.6. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su asmenimis, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

6.1. Paslaugos teikėjas pasiruošimo laikotarpio metu gali siūlyti alternatyvias vietas bendro naudojimo konteinerių aikštelėms, jei toks pakeitimas gerina Paslaugos atlikimo kokybę.

6.2. Iki Paslaugos teikimo pradžios Paslaugos teikėjas kartu su Užsakovo ir su ARATC paskirtais darbuotojais turi suderinti duomenų perdavimo sistemas bei perduodamų duomenų formatus, unikalius žymeklius bei identifikuotos sistemos indikatorius.

6.3. Paslaugos teikėjas prieš Sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Užsakovą: kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

6.4. Užsakovas pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjui priėmimo – perdavimo aktu turi perduoti Užsakovui nuosavybės teise priklausančius konteinerius eksploatacijai ir pateikti konteinerių sąrašus su priskirtais mokėtojais (xls formatu).

6.5. Komunalinių atliekų konteinerių žymekliai ir informaciniai lipdukai ant visų aptarnaujamų konteinerių turi būti privirtinti pirmai Paslaugos teikimo dienai.

6.6. Paslaugos teikėjas per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo turi parengti Komunalinių atliekų surinkimo grafiką (toliau – Grafikas) bei Komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo schemas (toliau – Schemas). Sudarant Grafiką, rekomenduojama atsižvelgti į dabartines Komunalinių atliekų surinkimo dienas aptarnaujamoje teritorijoje (grafikai pateikti www.druskininkai.lt ir www.aratc.lt internetiniuose tinklalapiuose), bendro konteinerių skaičiaus galimus pokyčius, į Komunalinių atliekų susidarymo kiekius, nurodytus Savivaldybės atliekų tvarkymo plane (Priedas Nr. 6), diegiamų atskirų atliekų surinkimo sistemų įtaką, galimus teisės aktų pasikeitimus ir panašiai.

7. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU UŽSAKOVU IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

7.1. Paslaugos teikėjas vietinėje spaudoje ne mažiau kaip 2 kartus per metus ir savo internetinėje svetainėje turi paskelbti informaciją apie vykdomą veiklą – surinktus Komunalinių atliekų kiekius, gautus asmenų skundus (prašymus), paklausimus ir kitą gautą iš asmenų informaciją, būdus kaip gerinti Paslaugos kokybę ir kt. aktualią su Užsakovu suderintą informaciją.

7.2. Informacija apie Komunalinių atliekų surinkimo grafiką asmenims, privalo būti teikiama ne rečiau kaip du kartus per metus ir/ ar vietinėje spaudoje kartu su informaciniais pranešimais už atliekų tvarkymą.

7.3. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu jis buvo išsiųstas iki darbo dienos pabaigos.

7.4. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus bei kitą aktualią informaciją.

7.5. Užsakovo ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo ar Užsakovo iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per ketvirtį.

8. DARBAS SU SKUNDAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Iš asmenų gautus skundus (prašymus) ir paklausimus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš asmenų, ar per Užsakovą, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti tinkamai, laiku ir nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti.

8.2. Paslaugos teikėjas asmenims į jų skundus (prašymus) ir paklausimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Užsakovui visi atsakymai turi būti pateikiami rašytinėje formoje.

8.3. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus asmenų skundus (prašymus) ir paklausimus, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

8.4. Asmenys (atliekų turėtojai) turi teisę dėl Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos dalies teikimo kokybės ir kontrolės kreiptis į ARATC. Telefono numeris kuriuo galima kreiptis nurodomas mokėjimo pranešime.

8.5. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Užsakovas sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Užsakovas nenuspręs kitaip. Ar asmenų pretenzijos pagrįstos, visais atvejais sprendžia Užsakovas.

9. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ PASLAUGOS BŪTINOSIOS INVESTICIJOS

9.1. Iki Paslaugos teikimo pradžios Paslaugos teikėjas privalo turėti (įsigyti, valdyti) pagal veiklos nuomos ar lizingo sutartis šias priemones:

9.1.1. ne mažiau kaip 2 (du) šiukšliavežius ne senesnius kaip 3 (trijų) metų senumo. Transporto priemonės turi atitikti reikalavimus nurodytus 13 skyriuje.

9.1.2. Ne mažiau kaip 1 (vieną) transporto priemonę ne senesnę kaip 3 (trijų) metų senumo, stambiosioms atliekoms surinkti. Transporto priemonė turi atitikti reikalavimus nurodytus 13 skyriuje.

9.1.3. ne mažiau kaip 30 vnt. vnt. 1,1 m³ talpos Komunalinių atliekų konteinerių rezervą, kurių aprašymai pateikti Priede Nr. 1;

9.1.4. ne mažiau kaip 20 vnt. 0,12 m³ ir 80 vnt. 0,24 m³ talpos Komunalinių atliekų konteinerių rezervą, kurių aprašymai pateikti Priede Nr. 1;

9.1.5. ne mažiau kaip 2 vnt. 3 m³ ir 2 vnt. 5 m³ talpos naujus bendro naudojimo MOLOK tipo konteinerius, kurių aprašymai pateikti Priede Nr.1;

9.2. nuolat turėti rezervą įvairių atsarginių detalių visų rūšių konteineriams pakeisti (dangčius, ratukus ir kt.) ir pusiau požeminių konteinerių maišų.

9.3. Įdiegti Komunalinių atliekų surinkimo konteineriams identifikavimo sistemą, kurios reikalavimai nurodyti 14 skyriuje.

10. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS DALIES KOKYBĖS SISTEMA IR JOS RODIKLIAI

10.1. Komunalinių atliekų tvarkymo Paslauga turi būti teikiama visoje Savivaldybės teritorijoje.

10.2. Komunalinės atliekos renkamos pagal Užsakovo patvirtintą Grafiką.

10.3. Užsakovas turi teisę keisti grafiką (nustatant dažnumus).

10.4. Komunalinių atliekų konteineriai tuštinami laikantis šios Techninės specifikacijos ir galiojančių teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus teisės aktams, laikantis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų.

10.5. Paslaugos teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti Komunalines atliekas atskirai. Šalia bendro naudojimo konteinerių paliktos stambiosios atliekos turi būti renkamos ir transportuojamos taip pat atskirai.

10.6. Komunalinės atliekos iš bendro naudojimo konteinerių surenkamos taip:

10.6.1. iš bendro naudojimo konteinerių nuo daugiabučių gyvenamųjų namų – 3 karus per savaitę (156 kartai per metus) vertinant aptarnavimą ir savaitgaliais;

10.6.2. iš bendro naudojimo konteinerių nuo sodų ir garažų bendrijų – 1 kartą per savaitę (52 kartus per metus);

10.7. Komunalinės atliekos iš individualių namų valdų turi būti surenkamos – 1 kartą per dvi savaites (26 kartus per metus).

10.8. Atliekos iš juridinių asmenų surenkamos atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami kiti atliekų turėtojai, esantys toje aptarnavimo zonoje, tačiau ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (ne rečiau kaip 52 kartai per metus).

10.9. Paslaugos teikėjas pagal suderintą su Užsakovu grafiką privalo surinkti Komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute.

10.10. Iš sunkiai privažiuojamų teritorijų Komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti sunkiai pravažiuojamais keliais jų negadinant.

10.11. Bendro naudojimo konteineriai turi būti aptarnaujami nustatytu dažnumu ir šiems konteineriams aptarnauti tinkama technika.

10.12. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

10.13. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždarytų juridinių asmenų nuosavų teritorijų, Paslaugos teikėjas privalo suderinti su savininkais atskirą Paslaugų teikimo tvarką (dėl asmenų atsakingų už teritorijos atrakinimą ir pan.).

10.14. Tais atvejais, kai individualus konteineris pripildytas ne Komunalinėmis atliekomis (konteineriuose yra neleistinos atliekos), Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos. Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą, kuris turi teisę skirti administracines nuobaudas bei perduoti foto nuotraukas.

10.15. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti bendro naudojimo konteinerių aikštelių valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerių aikšteles 10 m atstumu, surenkant išsibarsčiusias visas atliekas, įskaitant ir Komunalines atliekas, kurios paliktos maišeliuose ar kitoje pakuotėje. Taip pat privaloma surinkti stambiąsias atliekas (įvairūs baldai, langai, durys, radiatoriai, kilimai, padangos, elektroninė įranga ir kt.), žaliąsias atliekas (šakos, žolė, lapai, gėlės, drožlės ir kt.), pavojingas buitines atliekas (išseikvotos baterijos ir akumulatoriai, pasenę vaistai, lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos, tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų ir kt.). Paslaugos teikėjas minėtas atliekas turi pristatyti į organinių ir stambiųjų atliekų surinkimo aikšteles adresu Gardino g. 100 – 102 ir Leipalingio miestelyje Druskininkuose.

10.16. Atliekas, išsipylusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant surinkti.

10.17. Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant pastatyti į nuolatinę vietą bendrus naudojimo konteinerius, kurie dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių buvo išstumdyti, išvartyti, apversti.

10.18. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, reikalaujančios savininkų dėmesio, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, informuojant Užsakovą ir/ar savininką, taip pat užpildyti pranešimą, kuris, jeigu galima prie jo prieiti, užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui. Toks konteineris ištuštinamas sekantį kartą pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei atliekų turėtojas pašalino priežastis neleidusias ištuštinti konteinerio.

10.19. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti Užsakovą ir/ar seniūnus apie konteinerių neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po blogų

privažiavimo sąlygų pašalinimo, bet ne vėliau kaip po 1 darbo dienos, gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Užsakovo ir/ar seniūnų apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą.

10.20. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Techninėje specifikacijoje nustatytas baudas. Užsakovas gali pareikalausti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytais aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

10.21. Konteinerių aptarnavimo dažnumas Sutarties vykdymo laikotarpyje turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

10.22. Paslaugos teikėjas privalo atskirai rinkti Komunalines atliekas Savivaldybės teritorijoje.

10.23. Visos iš Savivaldybės teritorijos surinktos Komunalinės atliekos, privalo būti vežamos tik į regioninį sąvartyną, jo darbo valandomis.

10.24. Iškraunat atliekas regioniniame sąvartyne Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui bei kitų regioninio sąvartyno operatoriaus ar Užsakovo nurodymų.

10.25. Paslaugos teikėjas privalo bendradarbiauti su Užsakovu ir ARATC dėl Komunalinių atliekų rūšiavimo, surinkimo ir šalinimo kokybės bei prevencijos ir pateikti informaciją dėl pažeidimų Užsakovui ir ARATC.

10.26. Už šios Techninės specifikacijos reikalavimų nesilaikymą Paslaugos teikėjui taikomos numatytos sankcijos.

11. STAMBIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS SISTEMA IR JOS RODIKLIAI

11.1. Stambiosios atliekos surenkamos iš Savivaldybės teritorijoje įrengtų stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių, nurodytų Priede Nr. 3, iš bendro naudojimo konteinerių nuo daugiabučių gyvenamųjų namų ir iš bendro naudojimo konteinerių aikštelių nuo sodų ir garažų bendrųjų apvažiavimo būdu. Stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių skaičius, kuris tvirtintas Savivaldybės direktoriaus įsakymu gali būti mažinamas arba didinamas.

11.2. Iš bendro naudojimo aikštelių stambiosios atliekos surenkamos:

11.2.1. iš bendro naudojimo konteinerių aikštelių nuo daugiabučių gyvenamųjų namų Druskininkuose, Viečiūnų k., Leipalingio mst. – 1 kartą per savaitę (52 kartus per metus).

11.2.2. iš bendro naudojimo konteinerių aikštelių nuo sodų ir garažų bendrųjų turi būti renkamos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites (26 kartus per metus).

11.2.3. Paslaugos teikėjas privalo surinkti ir kitose Savivaldybės vietose paliktas stambiąsias atliekas.

11.3. iš bendro naudojimo konteinerių nuo daugiabučių gyvenamųjų namų, iš bendro naudojimo konteinerių nuo sodų ir garažų bendrųjų bei iš kitose Savivaldybės vietose surinktos stambiosios atliekos turi būti pristatomos į stambiųjų atliekų surinkimo aikštes adresu Gardino g. 100 – 102 ir Leipalingio miestelyje Druskininkuose. Šios atliekos priimamos **nemokamai**.

11.4. Iš stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių stambiosios atliekos surenkamos:

11.4.1. nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. 1 kartą per dvi savaites, o esant poreikiui ir dažniau suderinus su Užsakovu.

11.4.2. nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d., esant tinkamoms privažiavimo galimybėms 1 kartą per mėnesį.

11.5. Paslaugos teikėjas privalo:

11.5.1. stambiųjų atliekų surinkimo aikštelėse įrengti vietas atskirų rūšių (statybinės atliekos, baldai, šiferis, žaliosios atliekos, padangos, elektroninė įranga bei pavojingos buities atliekos (išseiktos baterijos ir akumuliatoriai, pasenę vaistai, lakų, dažų, klijų, tirpiklių,

skiediklių atliekos, tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų ir kt.) atliekomis sudėti;

11.5.2. kiekvienoje stambiųjų atliekų surinkimo aikštelėje pastatyti mažiausiai po 2 ASK tipo 10 m³ talpos konteinerius (18 vnt.), skirtus – statybinėms atliekomis ir baldams sudėti;

11.5.3. užtikrinti pastovią stambiųjų atliekų aikštelių švarą ir tvarką; t.y. įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą;

11.5.4. išrūšiuoti atliekas pagal jų rūšį – statybinės atliekos, baldai, padangos, šiferis, elektroninė įranga, žaliosios atliekos ir pavojingos atliekos ir kt.;

11.5.5. užtikrinti pastovią atliekų priežiūrą, kontrolę ir vykdyti atliekų prevenciją, užtikrinant juridinių asmenų statybinių ir kitų gamybinių atliekų nepatekimą į aikšteles.

11.5.6. Kiekvienoje aikštelėje privalės dirbti mažiausiai vienas asmuo (nustatytu darbo laiku), kuris turės prižiūrėti, tvarkyti aikšteles bei rūšiuoti atliekas pagal jų rūšis;

11.5.7. stambiųjų atliekų surinkimo aikštelėse užtikrinti budėjimą kiekvieną darbo dieną, nustatant darbo laiką nuo 12⁰⁰ iki 20⁰⁰ val. Darbo laikas turi būti suderintas su Užsakovu ir galės būti koreguojamas pagal poreikį.

11.5.8. Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi asmenys (darbuotojai) bus atsakingi už ARATC atstovų išskvietimą, tvarkingai užsipildžius aikštelėse 3 konteineriams (statybinių atliekų, baldų ir šiferiu – kombinacijos gali būti įvairios). Paslaugos teikėjo kontaktiniai duomenys privalės būti suderinti prieš Paslaugos teikimo pradžią su ARATC;

11.5.9. Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi asmenys (darbuotojai) privalės ARATC atstovams stambiųjų atliekų surinkimo aikštelėse priduoti tvarkingai išrūšiuotas statybines atliekas, baldus ir šiferį;

11.5.10. sutvarkyti teritoriją aplink aikšteles 50 metrų spinduliu.

11.6. Iš stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių išrūšiuotos stambiosios atliekos pagal skirtingas atliekų rūšis bus pristatomos taip:

11.6.1. Paslaugos teikėjas iš stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių žaliąsias atliekas, padangas, elektroninę įrangą bei pavojingas buitines atliekas (išseiktos baterijos ir akumuliatoriai, pasenę vaistai, lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos, tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų ir kt.) privalo pristatyti į stambiųjų atliekų surinkimo aikšteles adresu Gardino g. 100 – 102 ir Leipalingio miestelyje, Druskininkuose. Šios atliekos priimamos nemokamai.

11.6.2. ARATC iš stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių, nurodytų Priede Nr. 3 surinks tvarkingai pagal rūšis išrūšiuotas atliekas – statybines atliekas, baldus ir šiferį. Po to jas transportuos į regioninį sąvartyną (šių atliekų surinkimo, transportavimo ir šalinimo kaštai neskaičiuojami į bendrus Paslaugos kaštus).

11.7. Paslaugos teikėjas pristatęs stambiąsias atliekas į stambiųjų atliekų surinkimo aikšteles adresu Gardino g. 100 – 102 ir Leipalingio miestelyje, Druskininkuose privalo griežtai laikytis šių vietų techninio reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui bei kitų ARATC bei regioninio sąvartyno operatoriaus nurodymų.

11.8. Stambiosios atliekos turi būti surenkamos ir transportuojamos specialiu transportu, kokybės reikalavimai pateikti 13 skyriuje.

11.9. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu yra atsakingas už stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių kokybės sistemos reikalavimų vykdymą nurodytą šioje Techninėje specifikacijoje.

12. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI, JŲ PRIEŽIŪRA

12.1. Paslaugos vykdymui Paslaugos teikėjas naudoja Užsakovo perduotus Komunalinių atliekų surinkimo konteinerius nurodytus 2 skyriuje bei rezervinius konteinerius nurodytus 9 skyriuje.

12.2. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpyje yra atsakingas už Komunalinių atliekų konteinerių pastatymo ir/ar keitimo reikalavimų vykdymą nurodytą šioje Techninėje specifikacijoje.

12.3. Paslaugos teikėjas ant bendro naudojimo konteinerių turi užklijuoti naujus informacinius lipdukus, jų turinį suderinęs su Užsakovu. Paslaugos teikimo laikotarpiu netinkami, sugadinti informaciniai lipdukai turi būti nedelsiant pakeičiami naujais.

12.4. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti atliekų surinkimo konteineris atliekų turėtojo sąskaita turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

12.5. Pavogtus arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas to paties dydžio, informuoti Užsakovą ir nurodyti tokį keitimą mėnesio ataskaitoje. Netinkamų naudoti ar pavogtų komunalinių atliekų konteinerių pakeitimai daromi iš Techninėje specifikacijoje numatyto konteinerių rezervo.

12.6. Paslaugos teikėjas privalės papildomai aprūpinti naujus Savivaldybės teritorijoje užregistruotus Komunalinių atliekų turėtojus jų poreikius atitinkančio dydžio atliekų surinkimo konteineriais. Šiuos konteinerius Paslaugos teikėjas teikia iš konteinerių rezervo.

12.7. Rezerviniai konteineriai turi būti nauji ir nenaudoti bei atitikti minimalius reikalavimus, nurodytus Priede Nr.1.

12.8. Užregistravus naują Komunalinių atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis per 5 dienas nuo informacijos apie naują atliekų turėtoją gavimo dienos, privalo aprūpinti atliekų turėtoją konteineriu.

12.9. Naujai statomo ar keičiamo konteinerio perdavimas turi būti fiksuojamas rašytiniu konteinerių priėmimo – perdavimo aktu. Aktas pasirašomas Paslaugos teikėjo ir atliekų turėtojo arba vienašališkai Paslaugos teikėjo pridedant konteinerio pristatymo faktą patvirtinančias foto nuotraukas.

12.10. Jei atliekų turėtojai savo iniciatyva nori naudojamus konteinerius pakeisti į didesnius/mažesnius, Paslaugos teikėjas prašomą konteinerį atitinkantį Priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus, gali pakeisti, jei tokių turi.

12.11. Paslaugos teikėjui nustačius faktą, kad atliekų turėtojai netikslinga pakeisti Komunalinių atliekų konteinerį, jis gali atsisakyti.

12.12. Užsakovui nustačius faktą, kad Komunalinių atliekų surinkimo konteineris nepristatytas atliekų turėtojai ir jam nesuteikta Paslauga, kaštus iki konteinerio pastatymo dengia Paslaugos teikėjas savo sąskaita.

12.13. Visi konteinerių kiekio (didėjimas/mažėjimas) ir dydžių pasikeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje.

12.14. Bendro naudojimo Komunalinių atliekų surinkimo konteinerių priežiūrą ir remontą turi užtikrinti Paslaugos teikėjas.

12.15. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti bendro naudojimo prie daugiabučių gyvenamųjų namų Komunalinių atliekų surinkimo konteinerių maišų keitimą, esant poreikiui.

12.16. Paslaugos teikėjui įvertinus nustatytą Komunalinių atliekų surinkimo dažnumą bei grafiką, jis turi užtikrinti, kad Komunalinių atliekų surinkimo konteineriai būtų aptarnaujami tokiu dažnumu, kad konteinerio užpildymas būtų ne didesnis kaip 90%.

12.17. Paslaugos teikėjas privalo reguliariai plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo Komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, vadovaudamasis higienos reikalavimais – nuo kovo 1 d. iki spalio 31 d. ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius Komunalinių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti ir (ar) dezinfekuoti patys atliekų turėtojai.

12.18. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti pastovią bendro naudojimo Komunalinių atliekų surinkimo konteinerių išorės švarą: konteinerių dangčiai nuo kovo 1 d. iki spalio 31 d. turi būti plaunami ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

12.19. Pasibaigus sutarčiai, Paslaugos teikėjas privalo visus rezervinius kontenerius pristatyti į Užsakovo nurodytą vietą ir neatlygintinai perduoti, įskaitant ir individualius kontenerius Užsakovo nuosavybėn pagal rašytinį kontenerių priėmimo – perdavimo aktą.

13. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS BEI STAMBIOSIOMS ATLIEKOMS SURINKTI

13.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą naudodamasis transporto priemonėmis, priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise, arba valdomomis kitais teisėtais pagrindais (nuomos, lizingo sutartis ar kt.).

13.2. Savivaldybėje Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja ne mažiau kaip 1 (vieną) šiukšliavežį (ne didesnį kaip 22 m³ talpos be suspaudimo) ir 1 (vieną) padidinto pravažumo ir siauresnių gabaritų šiukšliavežį (ne didesnį kaip 16 m³ talpos be suspaudimo, varomą keturiais ratais) tinkamą sunkiai pravažiuojamų teritorijų aptarnavimui.

13.2.1. Šiukšliavežiai turi būti ne senesni kaip 3 (trijų) metų senumo Sutarties pradžioje.

13.2.2. Šiukšliavežiai turi būti su hidrauliniiais keltuvis, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių ir tipo (0,12 m³, 0,24 m³, 1,1 m³, 3m³, 5 m³) konteneriams aptarnauti, kurių pagalba konteneriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti kontenerius į šiukšliavežius, jų nesugadinant, bei nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais turinčiais ruloninį (roto) presą.

13.3. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti LR susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. Įsakymo Nr. 3–66 reikalavimus. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti Komunalinių atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.). Šiukšliavežiai turi būti su galiniu krovimo įrenginiu, turinčiu linijinį Komunalinių atliekų presavimo mechanizmą, kurio suspaudimo koeficientas būtų ne mažesnis kaip 4:1.

13.4. Stambiųjų atliekų surinkimui Paslaugos teikėjas naudoja 1 (vieną) krovinį automobilį skirtą stambiosioms atliekoms ir biriems kroviniams transportuoti, su pakėlimo platforma, krano manipulatoriumi.

13.4.1. Transporto priemonės skirtos stambiosioms atliekoms surinkti turi būti ne senesnės kaip 3 (trijų) metų senumo Sutarties pradžioje.

13.4.2. Paslaugos teikėjas turi įvertinti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugoms neteikti ar prašyti kompensacijos.

13.4.3. Transporto priemonės turi atitikti šiuos standartus:

13.4.3.1. transporto priemonių išmetamosios dujos bet kuriuo metu turi atitikti Euro III standartus, apibrėžtus 1999 metų gruodžio 13 dienos Direktyvoje 1999/96/EC, kuria taisoma Sunkiojo dyzelinio kuro išmetamų dujų Direktyva 88/77/EEC;

13.4.3.2. specialiosios autotransporto priemonės turi turėti variklius atitinkančius Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 1999/96/EB (EURO IV) reikalavimus;

13.4.3.3. transporto priemonės turi būti techniškai tvarkingos ir apdraustos civiline atsakomybe.

13.5. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus, bet kuriai transporto priemonei, ji būtų pakeista kita, atitinkančia šios Techninės specifikacijos reikalavimams.

13.6. Visose transporto priemonėse (įskaitant ir pakaitines) privalo būti sumontuota kontenerių identifikavimo sistema.

13.7. Visose transporto priemonėse (įskaitant ir pakaitines) privalo būti sumontuota nuotolinio stebėjimo GPS sistema.

13.8. Ant transporto priemonių kabinų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei telefono numeris, skirtas atliekų turėtojų informacijai pateikti.

13.9. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti visas transporto priemones pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariomis ir tvarkingomis transporto priemonėmis.

13.10. Transporto priemonės turi būti techniškai tvarkingos ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

14. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

14.1. Paslaugos teikėjas perkamą identifikavimo įrangą turi suderinti su ARATC turima programine įranga. Paslaugos teikėjas atsakingas už programinių įrangų (Paslaugos teikėjo, Užsakovo ir ARATC) suderinimo proceso valdymą.

14.2. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema GPRS pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

14.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio (-ių) ištuštinimo vietą;

14.2.2. GSM modemo – skirto perduoti duomenis į GSM tinklus;

14.2.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

14.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją nurodytą skyriuose žemiau;

14.2.5. Užsakovo paskirto atsakingo asmens kompiuteryje instaliuoti duomenų perdavimui – priėmimui tinkamą programinę įrangą.

14.2.6. Kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

14.3. Už duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos tinkamą veikimą atsakingas Paslaugos teikėjas. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kalto bus laikomas Paslaugos teikėjas.

14.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti duomenų registravimo ir perdavimo reikalavimus, nurodytus Priedas Nr. 5.

14.5. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

14.6. Žymeklio vieta ant konteinerio parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

14.7. Per sutarties teikimo laikotarpį Paslaugos teikėjas atsakingas dėl šių žymeklių spausdinimo bei keitimo, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo sąskaita nedelsiant mažiausiai per 48 val. sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį. Jei Paslaugos teikėjas nepakeičia žymeklio dėl savo kaltės, jam yra taikomos sankcijos.

14.8. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

14.8.1. konteinerio savininkas (pavardė, vardas, juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);

14.8.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);

14.8.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

14.8.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

14.8.5. konteinerio numeris;

14.8.6. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis – Komunalinių.

15. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ARATC IR UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

15.1. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliama GPRS ryšiu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į programinės įrangos duomenų bazę, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

15.2. Atliekamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti ARATC ir Užsakovo atsakingiems asmenims tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės.

15.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su ARATC ir Užsakovo programine įranga.

15.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių priskyrimą atliekų turėtojams. Atliekų turėtojams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas į ARATC bei Užsakovo „Konteinerių duomenų bazę“. Naujų konteinerių priskyrimo atliekų turėtojams duomenys, bei jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į ARATC ir Užsakovo į Konteinerių duomenų bazę.

15.5. Į „Konteinerių duomenų bazę“ turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą/pastatymą/keitimą/nuėmimą:

15.5.1. atliekų turėtojo kodas;

15.5.2. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);

15.5.3. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas (Savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr., buto nr.);

15.5.4. Užsakovo suteiktas konteinerio unikalus numeris – pagal šį numerį konteineriai bus unikaliai identifikuojami tarp sistemų;

15.5.5. konteinerio tipas: tūris, paskirtis;

15.5.6. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

15.5.7. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

15.5.8. pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

15.5.9. pastatymo data;

15.5.10. kita su ARATC bei Užsakovu suderinta informacija.

15.6. Paslaugos teikėjas turi nuolat atnaujinti mokėtojų sąrašus reikalingus konteinerių priskyrimui. Mokėtojų sąrašas naujinamas kreipiantis į ARATC „Mokėtojų duomenų bazę“. Iš šios „Mokėtojų duomenų bazės“ Paslaugos teikėjas turi priimti šiuos duomenis:

15.6.1. atliekų turėtojo kodas;

15.6.2. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);

15.6.3. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas;

15.6.4. kita su ARATC ir Užsakovu suderinta informacija.

15.7. Paslaugos teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sistemine paklaida) apie konteinerių ištuštinimą ar neištuštinimą į ARATC bei Užsakovo „Konteinerių ištuštinimo duomenų bazę“. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:

15.7.1. transporto priemonės valstybinis numeris;

15.7.2. unikalus konteinerio numeris;

15.7.3. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo data ir laikas;

15.7.4. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo koordinatė;

15.7.5. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal koordinatę.

15.7.6. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne Komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra ARATC įspėjimas apie konteinerio netuštšinimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;

15.7.7. konteinerio perpildymo faktas;

15.7.8. kita su ARATC arba Užsakovu suderinta informacija.

16. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

16.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

16.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

16.2.1. Skundai (prašymai) ir paklausimai bus registruojami ir apie juos pranešama;

16.2.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;

16.2.3. nebus pažeisti Užsakovo nustatytų nuostatų ir Savivaldybių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

16.2.4. vykdydamas sutartį Paslaugos teikėjas privalės teikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą.

16.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

16.3.1. Komunalinių atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su Komunalinių atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;

16.3.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

16.3.3. savalaikis trūkstumų ir netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas bei jų dezinfekavimas;

16.3.4. teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas į regioninę sąvartyną Komunalines atliekas bei teisingas pristatytų atliekų deklaravimas;

16.3.5. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Užsakovui nurodytu laiku;

16.3.6. bendro naudojimo konteinerių aikštelių priežiūra ir švara aplink konteinerius;

16.3.7. stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių priežiūra ir švara;

16.3.8. Paslaugos teikimas Techninėje specifikacijoje atitinkančiais šiukšliavežiais;

16.3.9. tinkamas Komunalinių atliekų konteinerių identifikavimo sistemos darbas;

16.3.10. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių;

16.3.11. socialinių įsipareigojimų nurodytų šiose specifikacijose laikymasis.

17. PASLAUGOS SANKCIJŲ SISTEMA

17.1. Sankcijos yra skiriamos už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą.

17.2. Paslaugos teikėjas gavęs rašytinę ar žodinę informaciją iš fizinių/juridinių asmenų apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas registruoja tokią informaciją registracijos žurnale.

17.3. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš asmenų apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Užsakovas nedelsiant, faksu ar kitu Šalių suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Nepavykus išspręsti asmenų pranešimo nedelsiant, Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną skundo teikėjui, Užsakovui bei Paslaugos teikėjui.

17.4. Gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.

17.5. Užsakovas ir ARATC turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.

17.6. Kontroliniai patikrinimai atliekami ARATC ir Užsakovo paskirti asmenys ir/ar Paslaugos teikėjo skirti asmenys;

17.7. Kontrolinius patikrinimus Užsakovo paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;

17.8. Paslaugos teikėjas iki einamo mėnesio 10 dienos raštu Užsakovui pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus atliekų turėtojų skundus (prašymus), paklausimus, jų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas (fotonuotraukos gali būti pateikiamos elektroninėje laikmenoje);

17.9. Baudos skyrimo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugos teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus fizinių/juridinių asmenų skundus apie Paslaugos teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;

17.10. Kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugos teikėjo ataskaitos nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda.

17.11. Paslaugos teikėjui taikomos sankcijos:

17.11.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;

17.11.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;

17.11.3. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną 10 m³ talpos ASK tipo konteinerį – 300 Lt (trijų šimtų litų);

17.11.4. už atliekų turėtojų neap rūpinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatyto laiku – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną konteinerį;

17.11.5. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimą – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną konteinerį;

17.11.6. dėl konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymo: konteineriai nėra dezinfekuojami, plaunami pagal nustatytą grafiką, neužklijuotas informacinis lipdukas, neuždėtas ar per 3 dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nukritęs konteinerio žymeklis, – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną konteinerį;

17.11.7. už po konteinerių ištuštinimo paliktas netvarkingas Komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 10 (dešimties) metrų spinduliu aplink konteinerius ar jų aikšteles – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.8. už paliktas netvarkingas stambiųjų atliekų surinkimo aikšteles 50 (penkiasdešimties) metrų spinduliu aplink aikšteles – 300 Lt (trijų šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.9. už laiku nepraneštą faktą ARATC atstovams dėl stambiųjų atliekų konteinerių užsipildymo fakto – 200 Lt (du šimtai litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.10. už stambiųjų atliekų surinkimo aikštelėse kokybės sistemos neužtikrinimą – 200 Lt (du šimtai litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.11. dėl išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, stambiųjų atliekų, statybinių ir gamybinių) pakrovimo į Komunalines (buitines) atliekas vežančio šiukšliavežio į regioninį sąvartyną – 1 000 Lt (vieno tūkstančio litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.12. nustačius, kad Paslaugų teikėjas Savivaldybėje surinktas Komunalines atliekas maišo su kitų savivaldybių Komunalinėmis atliekomis – 3 000 Lt (trijų tūkstančių litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.13. nustačius, kad Paslaugų teikėjo transporto priemonės šalina į regioninį sąvartyną draudžiamas šalinti atliekas – 3 000 Lt (trijų tūkstančių litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.14. už nesavalaikį Komunalinių atliekų surinkimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.15. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (24 val.) nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.16. nustačius, kad Paslaugų teikimo metu naudojamos transporto priemonės, neatitinkančios Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 1000 Lt (vieno tūkstančio litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.17. nustačius, kad Paslaugų teikimo metu buvo sugadinti keliai – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną dieną kol bus sutvarkyti sugadinti keliai;

17.11.18. nustačius, kad Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistema neveikia – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius;

17.11.19. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu – 50 Lt (penkiasdešimties litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.20. už Komunalinių atliekų surinkimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje – 500 Lt (penkių šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir Užsakovo išlaidų, patirtų skelbiant grafiką, kompensavimas;

17.11.21. už informacijos apie Komunalinių atliekų tvarkymą nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėse specifikacijose – 500 Lt (penkių šimtų litų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.11.22. už netinkamą konteinerių rezervo naudojimą – 300 Lt (trijų šimtų litų) bauda už kiekvieną netinkamai panaudotą ar neturimą Techninėje specifikacijoje nurodytą konteinerį;

17.11.23. už socialinių įsipareigojimų, nurodytų šioje Techninėje specifikacijoje, nesilaikymą – 1000 Lt bauda (vieno tūkstančio litų) už kiekvieną atvejį;

17.11.24. bei už kitų Techninėje specifikacijoje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą – 200 Lt (dviejų šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

17.11.25. Už nekokybiškos Paslaugos teikimą – 300 Lt (trijų šimtų litų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.12. Paslaugų teikimo kontrolę ir priežiūrą vykdančias asmenys surašo patikrinimo aktus dėl Paslaugos kokybės reikalavimų nesilaikymo dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Paslaugos teikėjui neatvykus į patikrinimo vietą, aktas laikomas teisėtu jei pasirašo tik viena šalis, prie akto turi būti pridedama foto nuotrauka su data.

17.13. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

17.14. Per ketvirtį neįvykdžius 10 (dešimt) bet kurių paslaugos kokybės rodiklių Savivaldybė turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą nutraukti sutartį su Paslaugos teikėju.

17.15. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo atsakomybės pašalinti nustatytus trūkumus Paslaugos teikėjo sąskaita.

18. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

18.1. Iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos, t.y. iki kol praeis 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo, arba pratęsus pasiruošimo laikotarpį 1 (vienam) mėnesiui, t.y. iki kol praeis 4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo, už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas bus mokamas fiksuotas mėnesio įkainis, kuris apskaičiuojamas kaip 1/12 laimėtojo pasiūlyme

nurodytos metinės bendros komunalinių atliekų tvarkymo kainos, EUR su PVM (pastovioji dalis +kintama dalis).

18.2. Pasibaigus pasiruošimo laikotarpiui, t.y. praėjus 3 (trims) mėnesiams nuo Sutarties pasirašymo, arba pratęsus pasiruošimo laikotarpį 1 (vienam) mėnesiui, t.y. praėjus 4 (keturiems) mėnesiams nuo Sutarties pasirašymo, ir neįvykdžius pasiruošimo laikotarpio privalomų prievolių, už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas bus mokamas fiksuotas mėnesio įkainis, kuris apskaičiuojamas kaip 1/12 laimėtojo pasiūlyme nurodytų metinių pastovių komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo ir transportavimo į regioninę sąvartyną) išlaidų (pastovioji dalis).

18.3. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius (kainą), t.y. mokėtina pastovioji mėnesio kaina bei kintama dalis, pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį (taikoma pasibaigus pasiruošimo laikotarpiui ir įvykdžius pasiruošimo laikotarpio privalomas prievoles):

18.3.1. už faktiškai atliktas komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo ir transportavimo į regioninę sąvartyną) paslaugas mokama pastovioji dalis, t.y. mėnesio įkainis;

18.3.2. už faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį mokama kintama dalis, t.y. fiksuotas ištuštinimo įkainis;

18.4. už faktiškai aptarnautų stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių sutvarkymo paslaugas mokama pastovioji dalis, t.y. mėnesio įkainis;

18.5. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dokumentų suderinimo su Užsakovu datos.

18.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas vieną kartą per kalendorinius metus pagal Sutartyje nurodytas sąlygas.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą turi atsižvelgti į galimas susidaryti rizikas (teisės aktų pasikeitimai ir pan.) bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių Paslaugos užtikrinimui.

19.2. Kita reikalinga informacija ir sąlygos ir bus pateiktos pirkimo dokumentuose bei Sutartyje.

19.3. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su Paslaugos teikimu sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.

MINIMALŪS REIKALAVIMAI KONTEINERIAM

Reikalavimai konteineriams

Komunalinių atliekų surinkimo konteineriai (toliau - **Konteineriai**) bus naudojami Komunalinėms atliekoms surinkti iš Savivaldybės atliekų turėtojų. Šie konteineriai yra naudojami netinkamų naudoti ar pavogtų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui Komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis ir vadinami „konteinerių rezervu“. Konteineriai turi atitikti žemiau esančioje lentelėje pateiktus reikalavimus.

Paslaugos teikėjas teikdamas Užsakovui konteinerių rezervo patvirtinimo dokumentus privalo pateikti visus šiuos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ar Paslaugos tiekėjo patvirtintas šių dokumentų kopijas.

Pusiau požeminiams (3 ir 5 m³ talpos) MOLOK tipo konteineriams privaloma turėti pakeitimui po 1 (vieną) maišą per visą Paslaugos laikotarpį.

	Konteinerių rezervas				
	Konteinerio talpa, m ³				
	0,12	0,24	1,1	3,0	5,0
	20	80	30	2	2
	Druskininkų sav.				
	Konteinerio talpa, m ³				
	0,12	0,24	1,1	3,0	5,0
Konteinerio kaina, vnt./ Lt	<Irašo Paslaugos teikėjas>	<Irašo Paslaugos teikėjas>	<Irašo Paslaugos teikėjas>	<Irašo Paslaugos teikėjas>	<Irašo Paslaugos teikėjas>
Konteinerių panaudojimo vieta	Druskininkų savivaldybės teritorija				
Konteinerių saugojimo vieta	<u>Suderinama su Užsakovu Pasiruošimo Paslaugos teikimui periodu</u>				
Bendrieji reikalavimai	Konteineriai nauji ir nenaudoti. Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, apie tai pateikiant sertifikatą ir kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu. Konteinerių spalva prieš juos įsigyjant turi būti suderinta su Užsakovu.				
Paskirtis	Mišrių komunalinių atliekų surinkimas				

Konteinerių atitikimas standartams ir naudojamos medžiagos	<p>Konteineriai turi atitikti: LST EN 840–1:2012 ir (arba) LST EN 840–2:2012</p> <p>Plastikiniai atliekų konteineriai turi būti pagaminti iš naujo aukšto tankumo polietileno (HDPE).</p> <p>Konteinerio gamybai negali būti naudojamas kadmis ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos.</p>
	<p>Plastikinio konteinerio spalva suteikiama, dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas konteineris. Konteinerio spalva prieš juos įsigijant turi būti suderinta su perkančiąja organizacija (savivaldybe).</p> <p>Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs UV spinduliams.</p> <p>Medžiagos iš, kurių formuojamas konteineris turi neabsorbuoti drėgmės ir būti visiškai atsparūs korozijai, šalčiui, karščiui ir cheminėms medžiagoms.</p> <p>120 l ir 240 l talpos konteinerių važiuoklė iš plastikinių 200 mm dydžio ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi.</p> <p>1100 l talpos konteinerių važiuoklė iš plastikinių ratų su guminėmis padangomis, be ištisinės ašies, su ratų fiksatoriumi.</p>
	<p>Pusiau požeminiai konteineriai turi būti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – MOLOK tipo konteineriai; – nauji, pagaminimo data nurodyta įsigijimo dokumentuose; – sudarytas iš vientiso, apskrito, įkasto į žemę cilindro; – 40% konteinerio tūrio antžeminės vertikalios konstrukcijos, likusi dalis po žeme; – pagrindinė kapsulė bei dangtis pagaminti iš drėgmei atsparaus, tvirto ilgaamžio plastiko arba lygiavertės medžiagos; – iškeliamas maišas yra pagamintas iš tvirto polipropileno arba lygiavertės audinio; – konteinerio dangtis – žalios arba pilkos spalvos.
Informacija	<p>Ant kiekvieno konteinerio priekinės dalies turi būti užklijuotas informacinis lipdukas (suderinus su Užsakovu).</p>
Dokumentacija	<p>Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių ir originalo kalbomis.</p>
Garantija	<p>Konteineriams turi būti suteikta ne mažesnė kaip 2 metų garantija.</p>



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ IŠDĖSTYMO SCHEMŲ TVIRTINIMO

2014-07-17 Nr. V35-590

Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir remdamasi Druskininkų savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T1-229 „Dėl Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 m. tvirtinimo“ t v i r t i n u :

1. Druskininkų savivaldybės ir Druskininkų miesto mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų konteinerių ir stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių vietų išdėstymo schemas (pridedama).

2. Druskininkų savivaldybės bendro naudojimo komunalinių atliekų surinkimo aikštelių išdėstymo schemą (pridedama).

3. Druskininkų savivaldybės stambiųjų atliekų surinkimo aikštelių vietų išdėstymo schemą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė



Parengė

Parengė

Agnė Baranauskaitė



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO BEI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO 2015-2021 METŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO

2014 m. gegužės 28 d. Nr. T1-104
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu ir 2013 m. gruodžio 30 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-229 „Dėl Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 metų plano patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Druskininkų savivaldybės teritorijų priežiūros ir tvarkymo bei komunalinių atliekų tvarkymo 2015-2021 metų programą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Ričardas Malinauskas

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO BEI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO 2015-2021 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijų priežiūros ir tvarkymo bei atliekų tvarkymo 2015-2021 metų programa (toliau – Programa) vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu.

2. Programos vykdytojas – Druskininkų savivaldybės administracija.

3. Paslaugas pagal Programą teikia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka parinktas paslaugos teikėjas.

4. Programos įgyvendinimo trukmė 2015–2021 metai.

II. PROGRAMOS TIKSLAI

5. Programos tikslai:

5.1. užtikrinti Druskininkų miesto ir seniūnijų bendrojo naudojimo teritorijų, susisiekimo infrastruktūros ir kitų inžinerinių statinių tinkamą tvarkymą ir priežiūrą, nuolat tobulinant, kuriant ir plėtojant ekonomiškai pagrįstą ir pažangią, integruotą sistemą (toliau – Sistema), kuri tenkintų visuomenės poreikius ir nepažeistų gamtą tausojančio darnios plėtros principo;

5.2. užtikrinti aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus, formuoti tvarkingą, saugią gyventojų ir svečių poreikius atitinkančią, poilsiui tinkamą aplinką ir gyvenimo sąlygas, tausoti gamtos išteklius, užkirsti kelią užkrečiamų ligų plitimui, saugoti aplinką nuo organinės, fizinės ir cheminės taršos;

5.3. įgyvendinti Savivaldybės Valstybiniame atliekų tvarkymo plane nustatytas užduotis;

5.4. užtikrinti, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“, t.y. kad visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų šių atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys);

5.5. didinti visuomenės aplinkosauginį švietimą ir skatinti tinkamą savo aplinkos tvarkymą bei Komunalinių atliekų rūšiavimą, mažinant regioniniame sąvartyne šalinamų atliekų kiekį.

III. PADĖTIES ANALIZĖ

6. Per 2008 – 2014 metų laikotarpį Druskininkų mieste ir seniūnijose renovuota ir įrengta naujų kelių, gatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, automobilių parkavimo aikštelių, šaligatvių, skverų, parkų, paplūdimių ir kitų susisiekimo infrastruktūros bei poilsio statinių. Priežiūros apimtys nuolat kinta, nes mieste ir seniūnijose statomi nauji objektai, o esami renovuojami, kapitaliai remontuojami ir rekonstruojami. Tam reikalinga užtikrinti tinkamą priežiūrą ir eksploataciją ir palaikyti aukštą bendrojo naudojimo teritorijų, susisiekimo infrastruktūros ir kitų inžinerinių statinių tvarkymo ir priežiūros lygį.

Savivaldybėje bendrojo naudojimo teritorijų ir susisiekimo infrastruktūros priežiūrą, tvarkymą ir priežiūros ir tvarkymo metu susidariusių atliekų surinkimą ir šalinimą vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktas paslaugos teikėjas, kuris tvarko Druskininkų mieste esančius hidrotechninius statinius ir Druskininkų

savivaldybės teritorijoje esantį paviršinių nuotekų nuotakyną, prižiūri ir aptarnauja paviršinių nuotekų valymo įrenginius, išstisus metus valo asfalto ir betoninės dangos gatves, takus ir šaligatvius, greideriuoja žvyro ir gruntinės dangos kelius ir gatves, šienauja žaliąsias vejas, vykdo medžių ir krūmų, kelio ženklų, gatvių apšvietimo tinklų ir įrenginių, šviesoforų, šviesdėžių ir visuomeninio transporto stotelių (paviljonų) priežiūrą, keičia esamus, stato naujus arba nuima esamus kelio ženklus, prižiūri Vijūnėlio paplūdimį ir poilsia vietas, esančias prie Alkos tvenkinio ir Ašarėlio, Latežerio, Avirio ir Ilgio ežerų bei tvarko kitas Savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijas.

7. Savivaldybė dalyvauja Alytaus regiono atliekų tvarkymo sistemoje. Ji apima komunalinių arba panašių į komunalinių atliekų (toliau – Komunalinės atliekos), įskaitant ir stambiųjų bei antrinių žaliavų (popieriaus, kartono, plastiko, stiklo ir kt.), pakliuvusių į Komunalinių atliekų srautą, surinkimą, transportavimą ir jų šalinimą Alytaus regioniniame sąvartyne; pirminį Komunalinių atliekų rūšiavimą, jų parengimą perdirbimui ir perdavimą atliekų tvarkytojams. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo pagal nustatytus reikalavimus teikimo priežiūrą ir kontrolę vykdo UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras bei Savivaldybės administracija.

2008 – 2014 metais Savivaldybėje yra sėkmingai įgyvendinama Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga. Surenkamų bei perduodamų šalinti Komunalinių atliekų kiekis nuo 2008 m. 10,5 tūkst. tonų sumažintas iki 7,5 tūkst. tonų 2013 metais. Nuo 2008 m. sausio 1 d. vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1–247 yra nustatyta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų sutvarkymą (toliau – Rinkliava). Surenkama Rinkliava yra skirta sumokėti už Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos būtinąsias išlaidas: Komunalinių atliekų surinkimui ir transportavimui, šalinimui regioniniame sąvartyne, stambiųjų atliekų aikštelių eksploatavimui ir kitoms su Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugomis susijusioms funkcijoms (investicijos į būtinąją Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūrą bei įrangą ir kt.). Savivaldybėje Rinkliavos mokėtojai už Komunalinių atliekų tvarkymą moka pagal valdomo nekilnojamojo turto dydį, diferencijuojant rinkliavą pagal jo naudojimo paskirtį. Rinkliavos mokėtojai skirstomi į dvi pagrindines grupes: fiziniai ir juridiniai asmenys, kurių veikloje susidaro Komunalinės atliekos. 2014 m. Savivaldybės teritorijoje yra priskaičiuota 11 478 Rinkliavos mokėtojų (10 977 – fiziniai asmenys, 501 – juridiniai asmenys). Rinkliavos dydis nustatomas litais už 100 m² nekilnojamojo turto plotą. Tokia Rinkliava yra pati teisingiausia Druskininkų gyventojų atžvilgiu, kadangi kurorto specifika lemia, jog visi kitų Lietuvos miestų ar užsienio piliečiai, turintys čia nekilnojamąjį turtą, sumoka už atliekų surinkimą ir tvarkymą.

Per 2008 – 2014 metų laikotarpį Savivaldybėje viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimas užtikrintas net 99% Savivaldybės teritorijos asmenų, kuriems toje teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai t. y. užtikrintas Visuotinum principas. Visi atliekų turėtojai aprūpinti jų poreikius atitinkančiais atliekų surinkimo konteneriais.

Savivaldybėje plečiant pakuočių atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemą, individualių namų savininkams išdalinti 0,24 m³ talpos pakuočių atliekų surinkimo konteneriai ir 0,12 m³ talpos stiklo pakuočių atliekų surinkimo konteneriai. Į pakuočių surinkimo kontenerius gyventojai turi mesti visas pakuočių atliekas kartu su antrinėmis žaliavomis (popierių, kartoną, metalą, plastiką), o į stiklo pakuočių atliekų surinkimo kontenerius – stiklo atliekas. Atliekų turėtojams sudarytos visos sąlygos rūšiuoti visų rūšių pakuočių atliekas. Antrinių žaliavų tvarkymo kaštai nėra įtraukti į Rinkliavą, o surinktos antrinės žaliavos yra perduodamos perdirbėjams. Taip pat individualių namų savininkams išdalinti kompostavimo kontenerių bioskaidžioms atliekoms dėti, siekiant kad žaliosios atliekos nepatektų į bendrą Komunalinių atliekų srautą.

Šiuo metu visa savivaldybės teritorija yra aprūpinta modernia rūšiavimo įranga, atnaujinta atliekų surinkimo sistema prie daugiabučių namų, t.y. visi konteneriai Druskininkų mieste, Leipalingio miestelyje ir Viečiūnų seniūnijoje pakeisti į naujo tipo pusiau požeminius atliekų surinkimo kontenerius. Druskininkų savivaldybėje prie daugiabučių namų iš viso yra

įrengtos 61 vnt. pusiau požeminių konteinerių aikštelės. Druskininkų mieste – 50, Leipalingio miestelyje – 7, Viečiūnų seniūnijoje – 4, skirtos tiek buitinių atliekų, tiek antrinių žaliavų (popieriaus, plastiko, stiklo) surinkimui.

Druskininkų savivaldybės teritorijoje yra įrengtos dvi Organinių atliekų kompostavimo ir dvylika Stambiųjų bei kitų atliekų surinkimo aikštelės. Stambiosios atliekos Savivaldybėje surenkamos šiais pagrindiniais būdais: didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir apvažiuojant atliekų turėtojus. Šiuo metu Savivaldybėje veikia 12 stambiųjų bei kitų atliekų surinkimo aikštelių: 1 Druskininkų mieste, 6 Leipalingio seniūnijoje (Vilkanastrų k., Ricielių k., Stračiūnų, Gerdašių k., Jovaišių k., Leipalingio mstl.), 5 Viečiūnų seniūnijoje (Grūto, Švendubrės, Latežerio, Neravų kaimuose ir prie sodininkų bendrijos „Dainava“). Įrengus šias aikšteles gyventojams nebereikia vežti šio tipo atliekų toliau kaip 10 km ir šiomis paslaugomis gali naudotis nemokamai. Atliekos surenkamos ir vežamos į regioninę sąvartyną šiuolaikinėmis moderniomis transporto priemonėmis. Užtikrinta, kad stambiosios atliekos nepatektų į miškus, pakeles, taip pat užtikrinant Savivaldybės aplinkosauginius reikalavimus.

Sistemos būtinuosius kaštus ir pokyčius sąlygoja Europos Sąjungos Komunalinių atliekų tvarkymui ir Sistemos infrastruktūros plėtrai keliami reikalavimai, Valstybės vykdoma politika Komunalinių atliekų tvarkymo srityje ir kt. Atsižvelgiant į tai, šiuo metu pradėtas įgyvendinti regioninis projektas „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra, sukuriant biologiškai skaidžių atliekų tvarkymo infrastruktūrą ir (ar) atliekų naudojimo energijai gauti pajėgumus“ – regioniniame sąvartyne statoma mechanškai rūšiuojamų ir perdirbamų biologiškai skaidžių atliekų stotis. Užbaigus šį projektą bus įgyvendintos Europos Sąjungos keliamos užduotys: suteiktos visuotinai prieinamos ir kokybiškos Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos, sumažintas sąvartyne šalinamų Komunalinių atliekų kiekis, perdirbta ir panaudota energijai gauti didžioji dalis regione susidariusių biologiškai skaidžių atliekų. Įvertinus projekto būtinumą ir po Komunalinių atliekų rūšiavimo likusių atskirtų atliekų deginimo kaštus – bendrieji sistemos kaštai didės. Neįgyvendinus projekto ir nesumažinus Komunalinių atliekų kiekio, Savivaldybei tektų mokėti Valstybės nustatytas milžiniškas baudas.

IV. DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO BEI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

8. Sistemą sudaro Savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijų ir susisiekimo infrastruktūros priežiūra ir tvarkymas bei Komunalinių atliekų tvarkymas.

8.1. Savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijų ir susisiekimo infrastruktūros priežiūra ir tvarkymas apima:

8.1.1. bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymas:

– Druskininkų miesto ir seniūnijų gatvių važiuojamosios dalies, dviračių ir pėsčiųjų takų, įvažiavimų į kvartalus bei automobilių parkavimo aikštelių, tiltų, viadukų ir kitų susisiekimo komunikacijų valymas pagal nustatytus valymo lygius ir taisymas (naujai atsiradusių duobių, keliančių grėsmę eismo saugumui, užtaisymas nedelsiant) ištisus metus; miesto ir seniūnijų gatvių be patobulintos dangos ir patobulintos dangos gatvių kelkraščių greideriavimas ir taisymas; smėliadėžių priežiūra, remontas susidėvėjusių pakeitimas naujomis; šiukšliadėžių, konteinerių, esančių bendrojo naudojimo teritorijose, plovimas, valymas, remontas, susidėvėjusių pakeitimas naujais; gatvių laistymas ir kt.;

– Druskininkų miesto reprezentacinėse teritorijose esančių laiptų, kietų dangų ir žaliųjų vejų teritorijų priežiūra, valymas, šienavimas, šlavimas ir kt.;

– Savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijose esančių laiptų, kietų dangų, šaligatvių, pakelių, takų ir žaliųjų vejų valymas pagal nustatytus valymo lygius, šienavimas, šlavimas ir kt.;

– Druskininkų miesto parkų teritorijų šienavimas, šlavimas ir kt.;

– Druskininkų mieste esančių viešųjų tualetų priežiūra ir tvarkymas šiltuoju metų laiku;

– atliekų, susidariusių tvarkant bendrojo naudojimo teritorijas, susisiekimo infrastruktūros ir kitus inžinerinius statinius surinkimas ir transportavimas į regioninį atliekų sąvartyną;

– sąslavų, medžių lapų, krūmų, šakų ir kitų organinių atliekų pristatymas ir perdavimas į Druskininkų mieste esančią kompostavimo aikštelę.

8.1.2. komunalinių ir panašių paslaugų teikimas:

– Druskininkų savivaldybės teritorijoje esančių medžių ir krūmų genėjimas ir išskirtimas nustatyta tvarka, kelmų šalinimas, šakų ir medienos išvežimas tolimesniam panaudojimui, naujai pasodintų medelių priežiūra ir laistymas ir kt.;

– esamų kelio ženklų priežiūra, įrengimas, atnaujinimas ir kt.;

– gatvių apšvietimo tinklų ir įrenginių, šviesdėžių, Druskininkų mieste esančių visuomeninio transporto stotelių (paviljonų) priežiūra, valymas, smulkus remontas, elektros energijos apskaitos ir kontrolės administravimas; šviesoforų ir jų stovų tvarkymas, šviesoforų darbo programų administravimas ir kt.;

– Vijūnėlio paplūdimio priežiūra ir gelbėjimo paslaugos;

– poilsiaviečių, esančių prie Alkos tvenkinio ir Ašarėlio, Latežerio, Avirio, Ilgio ežerų priežiūra, valymas, tvarkymas ir kt.;

– atliekų, susidariusių teikiant komunalines ir panašias paslaugas, surinkimas ir transportavimas į regioninį atliekų sąvartyną.

8.1.3. paviršinių nuotekų tvarkymas:

– Druskininkų miesto ir Leipalingio bei Viečiūnų seniūnijų paviršinių nuotekų nuotakyno (surinkėjų, šulinių, vamzdynų) tvarkymas ir smulkus remontas, reikalingų laboratorinių vandens tyrimų atlikimas ir kt.;

– nuotekų valymo įrenginių aptarnavimas nustatytu dažnumu, naftuoto vandens išsiurbimas ir perdavimas atliekų tvarkytojui, paviršinių nuotekų valymo įrenginių įrangos priežiūra, valymas, plovimas ir kt.;

– Druskininkų mieste esančių hidrotechninių statinių tvarkymas, apimantis krūmų ir kitų želdinių, darančių neigiamą poveikį hidrotechniniams statiniams, šalinimą, pastovų grotelių ir užslenkstės valymą nuo susikaupusių lapų, šakų ir kitų atliekų, grunto, metalinių dalių dažymą ir kt.;

– atliekų, susidariusių teikiant paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugas, surinkimas ir transportavimas į regioninį atliekų sąvartyną.

8.2. Komunalinių atliekų tvarkymas apima:

– Komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimas konteineriais, Komunalinių atliekų sistemos infrastruktūros bei įrangos diegimas;

– Komunalinių atliekų surinkimas iš visų Savivaldybės teritorijoje esančių Komunalinių atliekų turėtojų (fizinių bei juridinių asmenų), įskaitant kolektyvinius konteinerius;

– Komunalinių atliekų transportavimas į regioninį atliekų sąvartyną;

– Komunalinių atliekų šalinimas regioniniame sąvartyne;

– šalinamų Komunalinių atliekų sąvartyne kiekio mažinimo priemonių įdiegimas (atliekų apdorojimo įrenginiai ir kt.);

– stambiųjų ir kitų atliekų surinkimas, transportavimas ir šalinimas;

– antrinių žaliavų (popierius, kartonas, plastikas ir stiklas ir kt.) pakliuvusių, į Komunalinių atliekų srautą surinkimas, transportavimas, perdirbimas, naudojimas ir šalinimas;

– Rinkliavos administravimas (mokėjimo pranešimų paslaugos gavėjams išsiuntimas, nesumokėtos rinkliavos išieškojimas ir kt.);

– visuomenės švietimas ir informavimas apie Komunalinių atliekų tvarkymą bei prevenciją – t.y. savivaldybės gyventojų, atliekų turėtojų, vietinės rinkliavos mokėtojų informavimas apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir atliekų surinkimo tvarką; atliekų tvarkymo įrenginius ir teikiamas paslaugas; vietinės rinkliavos dydžius ir mokėjimo tvarką; atliekų rūšiavimo ir atskiro atliekų surinkimo bei tvarkymo ypatumus, svarbą ir kt.

V. LAUKIAMIE REZULTATAI

9. Įgyvendinus Programą bus:

9.1. suformuota tvarkinga, saugi, gyventojų ir svečių poreikius atitinkanti, poilsiui tinkama aplinka ir gyvenimo sąlygos, kokybiškai tvarkant ir prižiūrint Druskininkų miesto ir seniūnijų bendrojo naudojimo teritorijas, susisiekimo infrastruktūros ir kitus inžinerinius statinius.

9.2. pasiektas didesnis visuomenės aplinkosauginis švietimas, įgyvendinamos Valstybiniame atliekų tvarkymo plane nustatytos užduotys, užtikrinti aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimai, stabilizuotas Komunalinių atliekų kiekis, teikiamos visuotinai prieinamos ir kokybiškos Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos bei vykdomas jų rūšiavimas.

VI. FINANSAVIMAS

10. Šioje Programoje numatytos priemonės bus finansuojamos:

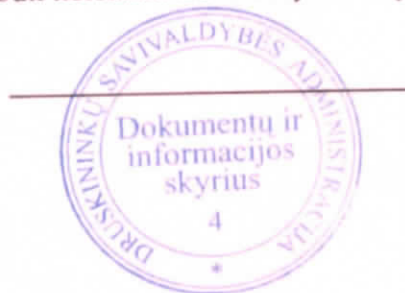
10.1. Savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijų, susisiekimo infrastruktūros ir kitų inžinerinių statinių priežiūra ir tvarkymas – iš Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų;

10.2. Komunalinių atliekų tvarkymas – iš Rinkliavos, Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programos įgyvendinimą kontroliuoja Druskininkų savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

12. Programa gali būti keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu.



KONTEINERIŲ IDENTIFIKAVIMO SISTEMOS DUOMENŲ REGISTRAVIMO IR PERDAVIMO REIKALAVIMAI

Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

- Transporto priemonės valstybinis numeris;
- Konteinerio unikalus numeris;
- Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;
- Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
- Konteinerio perpildymo Komunalinėmis atliekomis faktas;

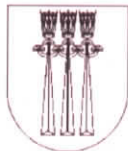
Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys:

- Transporto priemonės valstybinis numeris;
- Konteinerio unikalus numeris;
- Konteinerio neištuštinimo data ir laikas;
- Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;
- Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne Komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Užsakovo įspėjimas apie konteinerio netuštinimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
- Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvas pozicijas duomenų registravimui pagal Užsakovo nurodymus.

Konteinerių pastatymas ir keitimas:

- Mokėtojo kodas;
- Mokėtojo turto objekto struktūrinis adresas, prie kurio pastatomas konteineris;
- Konteinerio unikalus numeris;
- Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: Komunalinių, pakuočių, stiklo, maisto;
- Konteinerio pastatymo vietos koordinatė
- Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
- Pastatymo požymis – pastatyta, pakeista iš rezervo, pakeista iš ne rezervo, nuimta ir kt.;
- Pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data.

Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius žymeklius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai (pavyzdžiui, „netinkamas naudoti konteineris“, jo unikalusis žymeklis būtų „4“). Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius žymeklius su Užsakovu.



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO 2014-2020 METŲ PLANO PATVIRTINIMO

2013 m. gruodžio 30 d. Nr. T1-229
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290; 2010, Nr. 25–1177) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61–1726; 2002, Nr. 72–3016) 28 straipsnio 3 dalimi ir atsižvelgdama į Alytaus regiono plėtros tarybos 2013 m. birželio 12 d. sprendimą Nr. 51/6S-148 „Dėl Alytaus regiono atliekų tvarkymo plano 2014-2020 metų patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Tvirtinti Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planą (pridedama).

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr.13–308; 2000, Nr. 85–2566) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2013 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T1-229

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PLANAS 2014-2020 M.

TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. ESAMOS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO BŪKLĖS APŽVALGA	4
2.1 SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS	4
2.2 KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS FINANSAVIMAS	7
2.2.1 Principo „teršėjas moka“ įgyvendinimas	7
2.2.2 Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos	8
2.2.3 Investicinių projektų įgyvendinimas ir finansavimas	9
2.3 DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS STATISTINIAI IR ATLIEKŲ TVARKYMO DUOMENYS	10
2.3.1 Gyventojų skaičius ir būstai	10
2.3.2 Komunalinių atliekų turėtojų (gyventojų ir įmonių) aptarnavimas	11
2.3.3 Susidariusių komunalinių atliekų kiekiai ir sudėtis	11
2.3.4 Sutvarkytų komunalinių atliekų kiekiai	12
2.4 ANTRINIŲ ŽALIAVŲ, ĮSKAITANT PAKUOČIŲ ATLIEKAS, SURINKIMAS IR TVARKYMAS	14
2.5 BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS	16
2.5.1 Biologinių atliekų namudinis kompostavimas	16
2.5.2 Kompostavimas žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse	17
2.6 SPECIFINIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SRAUTŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS	17
2.7 MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS	20
2.7.1 Mišrių komunalinių atliekų surinkimas	20
2.7.2 Komunalinių atliekų šalinimo įrenginiai ir jų pajėgumai	21
2.7.3 Šalinamų komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekiai	22
2.7.4 Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai ir jų pajėgumai	22
2.8 SENŲ SĄVARTYNŲ UŽDARYMAS IR PRIEŽIŪRA PO UŽDARYMO	23
2.9 VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS	23
2.10 VALSTYBINIAME STRATEGINIAME ATLIEKŲ TVARKYMO PLANE NUSTATYTŲ UŽDUOČIŲ ĮGYVENDINIMO BŪKLĖ 24	
2.11 KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ ANALIZĖ	28
3. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR UŽDUOTYS 2014-2020 M. 29	
3.1 VALSTYBINĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO UŽDUOTYS	29
3.2 DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	29
4. DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS PLĖTROS PRIEMONIŲ PLANAS 2014-2020 M.30	
5. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTŲ SUSIDARYMO IR TVARKYMO ATEITYJE VERTINIMAS 36	
5.1 KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTŲ SUSIDARYMO ATEITYJE VERTINIMAS	36
5.2 KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTŲ TVARKYMO ATEITYJE VERTINIMAS	36
5.2.1 Komunalinių atliekų prevencijos ir pakartotinio naudojimo ateityje vertinimas	39
5.2.2 Biologinių atliekų tvarkymo ateityje vertinimas	40
5.2.3 Antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, tvarkymo ateityje vertinimas	41
5.2.4 Elektros ir elektroninės įrangos bei kitų specifinių atliekų tvarkymo ateityje vertinimas	42
5.2.5 Po pirminio rūšiavimo likusių mišrių komunalinių atliekų tvarkymo ateityje vertinimas	43
6. PLANO ĮGYVENDINIMO POVEIKIO ĮMOKŲ UŽ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIUI VERTINIMAS 45	
7. PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI	47
PRIEDAI	48

1. Įvadas

Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo planas 2014-2020 m. parengtas pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) ir 2010 m. gruodžio 16 d. Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-1004 patvirtintų *Reikalavimų regioniniams ir savivaldybių atliekų tvarkymo planams* (Žin., 2010, Nr. 149-7654) nuostatas.

Komunalinių atliekų tvarkymo planavimo tikslas – nustatyti savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo priemonės, kurios užtikrintų aplinkosaugos, techninius-ekonominius ir higienos reikalavimus atitinkančios viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos pasiūlą visiems savivaldybės teritorijoje esantiems asmenims. *Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plane 2014-2020 m.* nustatytos priemonės, užtikrinančios *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) ir Alytaus regiono plėtros tarybos 2013 m. sprendimu Nr. patvirtintame *Alytaus regiono atliekų tvarkymo plane 2014-2020 m.* nustatytas užduotis.

Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo planą 2014-2020 m. sudaro šios pagrindinės dalys:

1. Esamos komunalinių atliekų tvarkymo būklės apžvalga;
2. Komunalinių atliekų tvarkymo tikslai, uždaviniai ir užduotys 2014-2020 m.;
3. Komunalinių atliekų srautų susidarymo ir tvarkymo ateityje vertinimas;
4. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtros priemonių planas 2014-2020 m.;
5. Plano įgyvendinimo poveikio įmokų už atliekų tvarkymą dydžiui;
6. Plano įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

Už *Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 m.* įgyvendinimą yra atsakinga Druskininkų savivaldybė ir UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (ARATC). Sprendimus dėl šio plano pakeitimų priima Druskininkų savivaldybės taryba, atsižvelgdama į ARATC ir Druskininkų savivaldybės administracijos siūlymus bei konsultuodamasi su socialiniais ekonominiais partneriais.

Šiam planui, vadovaujantis *Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos apraše* (Žin., 2004, Nr. 130-4650) numatyta tvarka, buvo atliktas strateginis pasekmių aplinkai vertinimas, įskaitant ir visuomenės informavimo procedūras.

2. Esamos komunalinių atliekų tvarkymo būklės apžvalga

2.1 Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimas

Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, naudojimo ir šalinimo paslaugas visiems savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniais ir juridiniams asmenims). Vadovaujantis *Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo* (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) nuostatomis, už komunalinių atliekų tvarkymo sistemų organizavimą savo teritorijose yra atsakingos savivaldos institucijos. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemų organizavimą savivaldybės gali pavesti (kaip privalomą užduotį) savivaldybės ar kelių savivaldybių įsteigta įmonei.

Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema yra Alytaus komunalinių atliekų tvarkymo regiono (toliau – Alytaus regiono) komunalinių atliekų tvarkymo sistemos dalis. Kaip nustatyta *Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) 7 priede, Alytaus regionas apima Alytaus miesto, Alytaus rajono, Birštono, Druskininkų, Lazdijų rajono, Prienų rajono ir Varėnos rajono savivaldybių teritorijas.

Igyvendinant projektą „*Alytaus regiono atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas*“, 2002 m. vasario 18 d. tarp septynių Alytaus regiono savivaldybių pasirašyta jungtinės veiklos sutartis ir įkurtas ARATC, kurio veikla apibrėžta įmonės įstatuose ir kituose ARATC steigėjų sudarytuose dokumentuose. Pagrindinė įmonei keliama užduotis – įgyvendinti Alytaus regiono atliekų tvarkymo sistemos plėtros projektą. Bendrovė palaipsniui perima iš Alytaus regiono savivaldybių atliekų tvarkymo sistemos organizatoriaus funkcijas, į kurias įeina savivaldybių ir regiono atliekų tvarkymo planų rengimas, atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų rengimas, atliekų surinkimo, atliekų tvarkymo objektų eksploatacijos paslaugų pirkimo konkursų organizavimas, sutarčių pasirašymas ir jų vykdymo kontrolė, duomenų apie atliekų srautus rinkimas ir registravimas, rinkliavų už atliekų tvarkymą rinkimas. 2007 m. gruodžio 4 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-20 ARATC buvo pavesta nuo 2008 m. sausio 1 d. vykdyti šias funkcijas:

- vykdyti atliekų tvarkymo priežiūrą ir kontrolę Druskininkų savivaldybėje taip, kad būtų įvykdytos valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane numatytos užduotys;
- vadovaujantis Alytaus regiono ir Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo planais, kurti regioninę atliekų tvarkymo infrastruktūrą ir ją eksploatuoti;
- vykdyti Druskininkų savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėtojų duomenų registravimo organizavimą ir tvarkymą;
- vykdyti visuomenės informavimą (švietimą) apie atliekų tvarkymą.

Alytaus regiono plėtros taryba tvirtina *Alytaus regiono atliekų tvarkymo planą*, kurio tikslas – suderinti Alytaus regiono savivaldybių veiksmus, organizuojant komunalinių atliekų tvarkymo sistemas ir steigiant kelioms savivaldybėms bendrus atliekų naudojimo ar šalinimo įrenginius. Pirmas *Alytaus regiono atliekų tvarkymo planas (2008-2017 m.)* buvo patvirtintas 2007 m. lapkričio 30 d. Alytaus regiono plėtros tarybos sprendimu Nr. (1.5)-4R-1.

2007 m. rugpjūčio 7 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-116 patvirtinta *Druskininkų savivaldybės teritorijų priežiūros ir tvarkymo bei komunalinių atliekų surinkimo ir pervežimo 2008-2014 m. programa*.

Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Druskininkų savivaldybės teritorijoje reglamentuoja 2007 m. rugpjūčio 29 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-151 patvirtintos *Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės*. Komunalinių atliekų turėtojams Druskininkų savivaldybėje teikiamos šios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos:

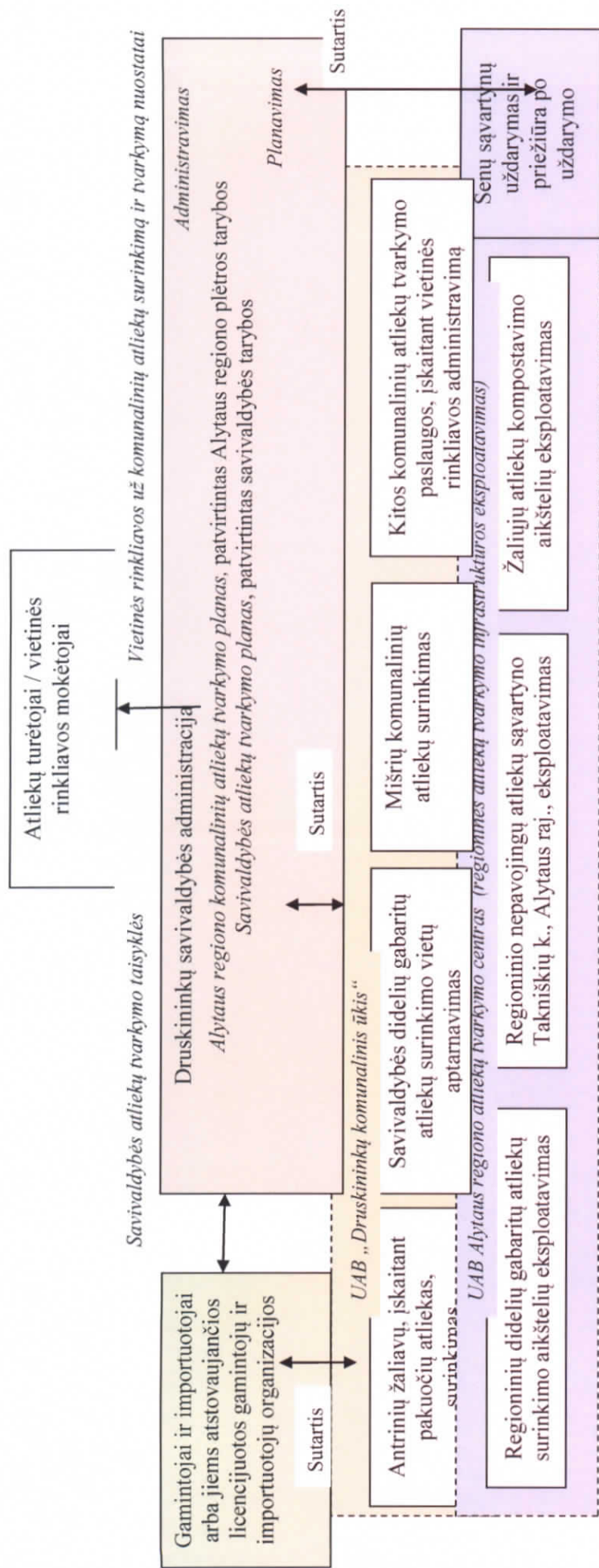
- mišrių komunalinių atliekų tvarkymas;
- antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, tvarkymas;
- žaliųjų atliekų tvarkymas;
- didžiųjų atliekų, įskaitant naudotas padangas ir statybines (smulkaus buities remonto) atliekas, tvarkymas;
- elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas;
- buities pavojingų atliekų tvarkymas.

Atliekas tvarkančių įmonių registro duomenys apie Druskininkų savivaldybės teritorijoje pakuočių ir komunalines (15 ir 20 grupės) atliekas surenkančias, rūšiuojančias, apdorojančias, naudojančias ar šalinančias įmones pateikta šio plano 1 priede.

Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) nustatyta, kad įmonės, kurios vykdo komunalinių atliekų surinkimą, įskaitant antrinių žaliavų surinkimą, šią veiklą savivaldybės teritorijoje gali vykdyti tik tuo atveju, jeigu yra sudariusios sutartis su savivaldybe (arba savivaldybės (kelių savivaldybių) įsteigtu juridiniu asmeniu, kuriam pavesta administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą). Pagal sutartį su Druskininkų savivaldybės administracija ir ARATC mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo paslaugas savivaldybės teritorijoje teikia UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“. ARATC taip pat pasirašė sutartį su UAB „Žalvaris“ dėl pavojingų atliekų surinkimo iš gyventojų apvažiavimo būdu.

Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) taip pat nustatyta, kad Vyriausybės gamintojams ir importuotojams nustatytų alyvų, transporto priemonių, elektros ir elektroninės įrangos (EEĮ), apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gali būti diegiamos savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos. Šio plano rengimo metu Druskininkų savivaldybės teritorijoje nebuvo įdiegtų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų.

Esama Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizacinė schema pavaizduota Pav. 1.



Pav. 1. Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizacinė schema.

2.2 Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos finansavimas

Alytaus regiono ir Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra finansuojama iš šių šaltinių: Europos Sąjungos ir valstybės paramos lėšų, ARATC skolintų lėšų, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, kitų savivaldybės biudžeto lėšų, kitų lėšų.

2.2.1 Principo „teršėjas moka“ įgyvendinimas

Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, komunalinių atliekų tvarkymo finansavimo sistema turi remtis principu „teršėjas moka“. Šis principas reikalauja, kad atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų atliekų turėtojas ir (arba) medžiagų ir gaminių, dėl kurių naudojimo susidaro atliekos, gamintojas arba importuotojas (gamintojo atsakomybės principas). Siekiant įgyvendinti šį principą, visose Alytaus regiono savivaldybėse įvesta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą. Vietinė rinkliava – tai savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas privalomasis mokestis, kurį turi mokėti visi komunalinių atliekų turėtojai, besinaudojantys savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą Druskininkų savivaldybėje įvesta nuo 2008 m. sausio 1 d. Visuotinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą įgyvendinimas ir atliekų tvarkymo paslaugos teikimas kiekvienam rinkliavos mokėtojui užtikrino, kad visos Druskininkų savivaldybėje susidariusios komunalinės atliekos yra surenkamos ir sutvarkomos aplinkai bei visuomenės sveikatai saugiu būdu.

Pirmieji *Druskininkų savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai* buvo patvirtinti 2007 m. gruodžio 20 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-247 (*pastaba*: vėliau nuostatai buvo keičiami). Vietinę rinkliavą administruoja ir jos išieškojimo funkcijas vykdo ARATC.

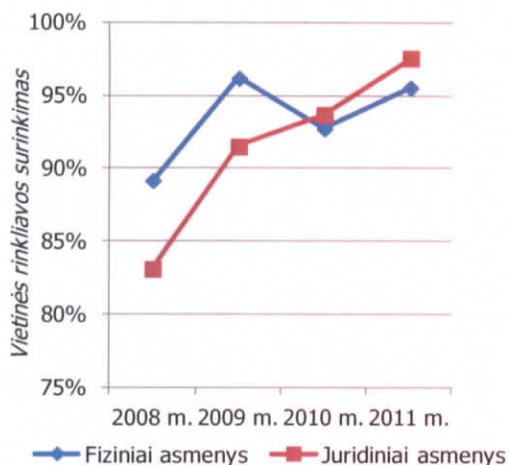
Atliekų turėtojai Druskininkų savivaldybėje už atliekų tvarkymą moka pagal valdomo nekilnojamojo turto dydį, diferencijuojant rinkliavą pagal jo naudojimo paskirtį, kurią gali deklaruoti patys atliekų turėtojai. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas litais už 100 m² nekilnojamojo turto plotą. 1 lentelėje pateikta detalesnė informacija apie vietinę rinkliavą apmokestinamus plotus pagal nekilnojamojo turto paskirtį.

1 lentelė. Vietinė rinkliava apmokestinamas nekilnojamojo turto plotas Druskininkų savivaldybėje.

Fiziniai asmenys		Juridiniai asmenys		Iš viso		
Gyvenamoji paskirtis (iki 100 m ²)	Kitos paskirtys	Gyvenamoji paskirtis (iki 100 m ²)	Kitos paskirtys	Gyvenamoji paskirtis (iki 100 m ²)	Kitos paskirtys	Iš viso
619 979	13 435	15 341	556 686	635 320	570 121	1 205 441

Šaltinis: ARATC, 2012 m.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą surinkimo iš fizinių ir juridinių asmenų tendencijos nuo vietinės rinkliavos įvedimo pradžios pateiktos Pav. 2. Lėšos komunalinių atliekų tvarkymui naudojamos pagal savivaldybės tarybos patvirtintą specialiąją komunalinių atliekų tvarkymo programą.



Pav. 2. Vietinės rinkliavos surinkimo tendencijos 2008-2011 m.

2008 m. balandžio 22 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-118 (su pakeitimais) buvo patvirtintos vietinės rinkliavos lengvatos, o 2008 m. kovo 21 d. tarybos sprendimu Nr. T1-66 patvirtintas *Gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo tvarkos aprašas*.

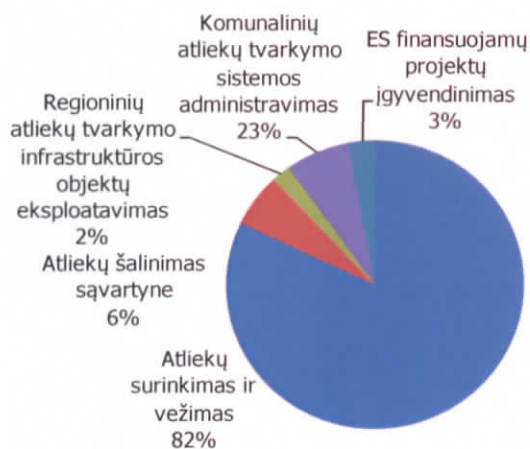
Įmoka mažinama 100 proc. už nekilnojamojo turto objektą kuriam yra išduotas galiojantis statybos leidimas, netinkamą naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintą nekilnojamojo turto objektą, kai nekilnojamojo turto objektui komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimas I ir IV ketvirčiais yra neįmanomas (už šį laikotarpį).

Savivaldybėje yra sudaryta komisija *Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų suteikimo prašymams nagrinėti*. ARATC duomenimis, 2011 m. Druskininkų savivaldybėje buvo pritaikyta lengvatų už 276 tūkst. Lt arba vidutiniškai apie 12,74 Lt vienam gyventojui (apie 80 proc. – juridiniams asmenims).

Principas „teršėjas moka“ reikalauja, kad atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų ne tik atliekų turėtojas, bet ir (arba) medžiagų ir gaminių, dėl kurių naudojimo susidaro atliekos, gamintojas arba importuotojas. Lietuvoje gamintojo atsakomybės principas taikomas pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, transporto priemonių, alyvų, baterijų ir akumuliatorių bei kitų apmokestinamųjų gaminių (pvz., naudotų padangų) atliekų tvarkymui. Šių atliekų tvarkymas pagal gamintojo atsakomybės principą turėtų būti dengiamas šių gaminių gamintojų/importuotojų ir neįskaitomas į vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą. Dėl šios priežasties antrinių žaliavų surinkimo sąnaudos Alytaus regione nėra įtrauktos į vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą.

2.2.2 Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos

„Visų sąnaudų padengimo“ principas nustato, kad mokėjimai už komunalinių atliekų tvarkymą turi padengti visas tiesiogines ir netiesiogines atliekų tvarkymo sąnaudas. Taigi vietinės rinkliavos dydžiai turi būti nustatomi tokiu būdu, kad surinktos lėšos dengtų suplanuotas Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo, eksploatacijos, plėtros ir administravimo sąnaudas: atliekų tvarkymo sistemos plėtros ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtros, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo bei kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas. Bendros komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos Alytaus regione 2011 m. sudarė 13,36 mln. Lt, iš kurių 2,2 mln. Lt (16 proc.) sudarė Druskininkų savivaldybės bendros komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos. ARATC skaičiavimais, 2012 m. vidutiniškai vienam namų ūkiui Druskininkų savivaldybėje tenka 132 Lt komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų per metus. Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudų 2011 m. pasiskirstymas pagal veiklas pateiktas 2 lentelėje, o Druskininkų savivaldybės – Pav. 3.



Pav. 3. Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudų 2011 m. pasiskirstymas pagal veiklas.

Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos atliekų turėtojams paskirstomos vadovaujantis „solidarumo“ principu. Kadangi Alytaus regiono savivaldybėse atliekų surinkimo ir transportavimo iki regioninių atliekų tvarkymo įrenginių sąnaudos skiriasi, todėl atliekų šalinimo mokestis diferencijuojamas tokiu būdu, kad bendra vienos tonos komunalinių atliekų tvarkymo kaina visose Alytaus regiono savivaldybėse būtų panaši (Druskininkų savivaldybėje – 225 Lt už toną). Druskininkų savivaldybėje už gyvenamosios paskirties būstą mokama vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą – 0,17 Lt už 100 m² nekilnojamojo turto plotą per mėnesį.

2 lentelė. Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudų 2011 m.

Pavadinimas	Suma Lt/metus (su PVM)	% nuo bendros kaštų sumos
Atliekų surinkimas ir transportavimas	9 261 254	69,3 %
Atliekų šalinimas	1 333 450	10 %
Didelių gabaritų ir kompostavimo aikštelių eksploatavimas	565 460	4,2 %
Senų sąvartynų uždarymas ir priežiūra po uždarymo	464 252	3,5 %
Europos Sąjungos finansuojamų projektų įgyvendinimas	244 572	1,8 %
Rinkliavos už atliekų surinkimą ir tvarkymą administravimas	1 014 136	7,6 %
Sistemos administravimas	475 956	3,6 %
Iš viso:	13 359 080	100 %

Šaltinis: ARATC, 2012 m.

2.2.3 Investicinių projektų įgyvendinimas ir finansavimas

Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūros kūrimas buvo pradėtas 2001 m. gruodžio 13 d. Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovams pasirašius finansavimo memorandumą dėl *Pasirengimo narystei struktūrinės politikos instrumento (ISPA) projekto Nr. 2001/LT/16/P/PE/003 „Alytaus regiono atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas“* įgyvendinimo. Kitos investicinės priemonės įgyvendinamos, pasinaudojant ES fondų, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir ARATC lėšomis. 2008 m. gruodžio 31 d. buvo baigtas vykdyti projektas „Alytaus regiono atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas“ (Nr. 2001/LT/16/P/PE/003). Projekto metu sukurta atliekų surinkimo sistema, pastatytas regioninis sąvartynas, 2 žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės (iš kurių viena – Druskininkuose), 5 didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės (iš kurių viena – Druskininkuose), nupirktą reikiama technika, uždarytas senasis Alytaus miesto ir Alytaus rajono Takniškių sąvartynas bei pastatytas regioninis sąvartynas. Projektas įgyvendintas bendradarbiaujant su privataus sektoriaus įmonėmis, kurios atlieka komunalinių atliekų rinkimą, gabenimą, rūšiavimą bei perdirbimo funkcijas ir investuoja į įrangą bei specialiąsias transporto priemones. Bendra projekto vertė – 27 mln. Lt.

Įgyvendinant projektą „Alytaus regiono senų sąvartynų uždarymas“ (Nr. VP3-3.2-AM-01-V-01-001) 2009-2010 m. buvo uždaryti ir sutvarkyti 22 sąvartynai Alytaus regione (iš kurių vienas – Balainės sąvartynas). Projekto vertė – 17 mln. Lt. Projektas finansuojamas ES Sanglaudos fondo lėšomis.

Alytaus regioninis sąvartynas įkurtas senojo buvusio Alytaus miesto ir Alytaus rajono Takniškių sąvartyno sklype. Įkuriant regioninį sąvartyną buvo įgyvendintas senojo sąvartyno uždarymo I etapas, o projekto „Alytaus regiono Takniškių sąvartyno uždarymas“ (Nr. VP3-3.2-AM-01-V-01-007) metu bus įgyvendintas senojo atliekų kaupo uždarymo II etapas ir pilnai užbaigtas Takniškių senojo sąvartyno uždarymas. Planuojama projekto pabaiga – 2013 m. balandžio mėn. Projekto vertė – 9,19 mln. Lt.

Įgyvendinant projektą „Alytaus regiono šiukšlynų uždarymas, didelių gabaritų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštelių įrengimas“ (Nr. VP3-3.2-AM-01-V-01-016), planuojama įrengti 5 žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, praplėsti Takniškėse esančią žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę ir įrengti 5 didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles. Šio projekto metu taip pat planuojama uždaryti 71 Alytaus regiono šiukšlyną. Planuojama projekto pabaiga – 2013 m. birželio mėn. Projekto vertė – 23,23 mln. Lt.

2010 m. ARATC pradėjo įgyvendinti projektą „Alytaus regiono didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių įrengimas“ (Nr. VP3-3.2-AM-01-V-01-020; projekto vertė – 5,1 mln. Lt). Šiuo projektu iš planuojamų aikštelių, numatoma įrengti 6 didelių gabaritų atliekų aikšteles (iš kurių viena – Leipalingio k.). Numatyta projekto trukmė – iki 2013 m. spalio 28 d.

2010 m. ARATC taip pat pradėjo įgyvendinti projektą „Alytaus regiono atliekų tvarkymo sistemos plėtra“ (Nr. VP3-3.2-AM-01-V-02-003), kuriam finansavimas buvo patvirtintas 2010 m. gruodžio 15 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-1003 pagal priemonės Nr. VP3-3.2-AM-01 veiklą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra, sukuriant biologiškai skaidžių atliekų tvarkymo infrastruktūrą ir (ar) atliekų naudojimo energijai gauti pajėgumus“. Alytaus regiono biologiškai skaidžių atliekų galimybių ir alternatyvų studijai buvo pritarta 2010 m. lapkričio 29 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-197. Šio projekto tikslas – išplėsti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, užtikrinant biologiškai skaidžių atliekų tvarkymą. Projekto vertė – 36,51 mln. Lt. Planuojama projekto pabaiga – 2014 m. kovo mėn.

2.3 Druskininkų savivaldybės statistiniai ir atliekų tvarkymo duomenys

2.3.1 Gyventojų skaičius ir būstai

Kaip pateikta 3 lentelėje, vadovaujantis Lietuvos statistikos departamento skelbiamais gyventojų surašymo duomenimis, bendras gyventojų skaičius Druskininkų savivaldybėje 2011 m. siekė 21,6 tūkst. ir per pastarąjį dešimtmetį sumažėjo 15 proc. (vidutiniškai apie 1 proc. per metus). Druskininkų savivaldybė yra gana urbanizuota, nes apie 77 proc. gyventojų gyvena mieste. Druskininkų savivaldybėje 2011 m. buvo registruoti 404 juridiniai asmenys (žr. 3 lentelę).

3 lentelė. Gyventojų skaičius Druskininkų savivaldybėje gyventojų surašymo metu ir juridinių asmenų skaičius.

Gyventojai 2001 m. surašymo metu	Gyventojai 2011 m. surašymo metu	Gyventojų skaičiaus sumažėjimas per 10 m., proc.	Metinis gyventojų skaičiaus sumažėjimas proc.	Juridinių asmenų skaičius 2011 m.
25440	21663	15%	1%	404

Šaltinis: Lietuvos statistikos departamento 2011 m. gruodžio 2 d. pranešimas spaudai Nr. 18/287 „Išankstiniai 2011 metų gyventojų surašymo rezultatai pagal apskritis ir savivaldybes“.

Lietuvos statistikos departamento duomenys apie Druskininkų savivaldybės teritorijoje esančius būstus individualiuose ir daugiabučiuose namuose 2010 m. pateikti 4 lentelėje.

4 lentelė. Būstai individualiuose ir daugiabučiuose namuose 2010 m. Druskininkų savivaldybėje.

Butai 1-2 butų namuose			Butai daugiabučiuose			Iš viso būstų
Miestas	Kaimas	Iš viso	Miestas	Kaimas	Iš viso	
865	1995	2860	6772	890	7662	10522

2.3.2 Komunalinių atliekų turėtojų (gyventojų ir įmonių) aptarnavimas

Vadovaujantis 2012 m. ARATC duomenimis, į vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokėtojų registrą buvo įtraukta 10 409 fiziniai asmenys ir 402 juridiniai asmenys (iš viso – 10 811 nekilnojamojo turto savininkas).

Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatyta atliekų tvarkymo užduotis – užtikrinti visuotinio principą, teikiant viešąją komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą, – Druskininkų savivaldybėje įgyvendinta, nes ši paslauga, įvedus vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, teikiama daugiau kaip 95 proc. savivaldybės asmenų, kuriems savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai, kurie kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus (žr. 5 lentelę).

5 lentelė. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimas gyventojams Druskininkų savivaldybėje 2011 m.

Rodiklis	Druskininkų miestas	Leipalingio seniūnija	Vieciūnų seniūnija	Druskininkų savivaldybės teritorijoje
Gyventojų skaičius	13 638	3 930	4 235	21 803
Aptarnaujamų gyventojų skaičius	13 638	3 812	4 193	21 643
Paslaugos įdiegimas gyventojams, %	100 %	97%	99 %	99 %

Šaltinis: Savivaldybės administracija.

6 lentelėje pateikta informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų tiekimo gyventojams tendencijas 2006-2011 m. Visuotinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą įgyvendinimas Druskininkų savivaldybėje užtikrina, kad atliekų tvarkymo paslaugos būtų teikiamos kiekvienam atliekų turėtojui.

6 lentelė. Atliekų surinkimo paslaugos teikimas Druskininkų savivaldybėje 2006-2011 m.

Paslaugos teikimas 2006-12-31	Paslaugos teikimas %, 2006-12-31	Paslaugos teikimas %, 2007-12-31	Paslaugos teikimas %, 2008-12-31	Paslaugos teikimas %, 2009-12-31	Paslaugos teikimas %, 2010-12-31	Paslaugos teikimas %, 2011-12-31
60 %	60 %	63 %	99 %	99 %	99 %	99 %

Šaltinis: ARATC, 2012 m.

2.3.3 Susidariusių komunalinių atliekų kiekiai ir sudėtis

ARATC duomenys apie 2011 m. Druskininkų savivaldybėje susidariusių (įskaitant 543 tonas namų ūkiuose sukompostuotų) komunalinių atliekų kiekius ir sudėtį pagal susidarymo šaltinį pateikti 8 lentelėje. Iš viso Druskininkų savivaldybėje susidarė apie 11,3 tūkst. tonų komunalinių atliekų, iš kurių pas gyventojus susidaro apie 64 proc. atliekų (vidutiniškai 334 kg komunalinių atliekų gyventojui arba 688 kg namų ūkiui per metus). ARATC vertinimu, antrinės žaliavos sudaro apie 15 proc. (įskaičiuojant pakuočių atliekas), o biologiškai skaidžios atliekos – apie 45 proc. komunalinių atliekų.

Aplinkos apsaugos agentūros duomenys apie komunalinių atliekų susidarymą Druskininkų savivaldybės teritorijoje 2009-2010 m. pateikti šio plano 2 priede. Šie duomenys skiriasi nuo 8 lentelėje pateiktų duomenų, nes neįvertina iš komunalinių atliekų srauto surinktų pakuočių atliekų kiekių, namų ūkiuose sukompostuotų atliekų.

2.3.4 Sutvarkytų komunalinių atliekų kiekiai

ARATC duomenimis, 2011 m. į Alytaus regiono komunalinių atliekų surinkimo sistemą pateko ir buvo sutvarkyta 10,6 tūkst. tonų Druskininkų savivaldybėje susidariusių komunalinių atliekų, iš jų 9,8 tūkst. tonų atliekų buvo pašalinta sąvartyne (apie 93 proc.), o perdirbta ir panaudota 780 tonos atliekų (apie 8 proc.). Vertinama, kad dar apie 543 tonos biologinių atliekų buvo sukompostuota namų ūkiuose, todėl bendras panaudotų komunalinių atliekų kiekis 2011 m. Druskininkų savivaldybėje sudaro apie 1,3 tūkst. tonų. Detalesnė komunalinių atliekų tvarkymo sistemos analizė pateikta tolimesniuose skyriuose.

7 lentelė. Druskininkų savivaldybės teritorijoje susidariusių komunalinių atliekų tvarkymas 2011 m.

		Sutvarkyta komunalinių atliekų		Atliekų kiekis kg/gyventojui/metus		ES vidurkis 2009 m.
		tonomis	proc.	Druskininkų s.	Regione	
1	Surinkta ir perdirbta antrinių žaliavų	211	2%	9,7	18	118
	<i>T. sk. gyventojų atliekų</i>	118	1%	5,4	4,5	-
2	Sukompostuota aikštelėje	588	6%	27,1	8,8	89
3	Panaudota energijos gamybai	-	-	-	-	101
4	Pašalinta sąvartyne	9 820	92%	453,3	317	191
	<i>T. sk. gyventojų atliekų</i>	5 866	55%	270,8	236	-
5	Iš viso komunalinių atliekų	10 619	100%	490,2	344	499

Šaltinis: ARATC, 2012 m.

8 lentelė. Druskininkų savivaldybėje 2011 m. susidariusių komunalinių atliekų kiekiai ir sudėtis pagal susidarymo šaltinį, tonomis.

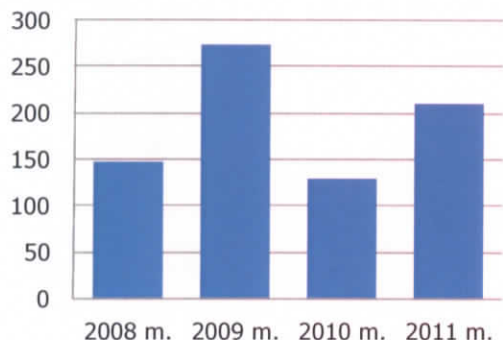
	Susidarymas pas gyventojus			Susidarymas įmonėse			Bendras susidarymas					
	Atskirai surinktos ar sukompostuotos atliekos,	Kiekis mišrių komunalinių atliekų sraute	Iš viso pas gyventojus	Atskirai surinktos atliekos	Kiekis mišrių komunalinių atliekų sraute	Iš viso įmonėse	Atskirai surinktos ar sukompostuotos atliekos	Proc. bendro kiekio	Mišrios komunalinės atliekos	Proc. bendro kiekio	Viso komunalinės atliekos	Komunalinių atliekų sudėtis %
Biologinės (maisto ir žaliosios) atliekos	1131	2996	4127		186	186	1131	10%	3182	28%	4313	38%
Plastikų atliekos	10	293	304	19	99	118	29	0%	392	3%	421	4%
Popieriaus/kartono atliekos	57	469	526	55	178	233	112	1%	647	6%	759	7%
Stiklo atliekos	70	352	422		40	40	70	1%	392	3%	461	4%
Metalo laužas		117	117		20	20	0	0%	137	1%	137	1%
Naudotos padangos	98	0	98		0	0	98	1%	0	0%	98	1%
Elektros ir elektroninės įrangos atliekos	21	147	168		24	24	21	0%	170	2%	191	2%
Pavojingos atliekos	0,9	117	118		40	40	1	0%	157	1%	158	1%
Kitos atliekos		1374	1374		3369	3369	0	0%	4743	42%	4743	42%
Viso komunalinių atliekų:	1388	5866	7254	74	3954	4028	1462	13%	9820	87%	11282	100%
Viso antrinių žaliavų ir pakuočių	137	1115	1252	74	316	390	211	2%	1431	13%	1642	15%
Viso biologiškai skaidžių atliekų*	1188	3465	4653	55	364	419	1243	11%	3829	34%	5072	45%

*Biologiskai skaidžios atliekos – tai biologinės (maisto ir žaliosios) atliekos ir popieriaus/kartono atliekos.

Šaltinis: ARATC, 2012 m.

2.4 Antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, surinkimas ir tvarkymas

Alytaus regiono plėtros 2010-2020 plane pateiktais duomenimis, 2009 m. Alytaus regiono gyventojų dalis, rūšiuojanti atliekas, siekė 38 proc. ARATC apklausos duomenimis, atliekas rūšiuoja tik 6% organizacijų, tarp jų ir savivaldybių administracijos, valstybinės įstaigos.



Pav. 4. Antrinių žaliavų surinkimas Druskininkų savivaldybėje 2008-2011 m.

Kaip nustatyta *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003), visiems komunalinių atliekų turėtojams turi būti užtikrinamos antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalo) rūšiavimo galimybės ir priemonės. Plane nustatyta, kad savivaldybės turi parengti ir (ar) patvirtinti antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo schemas ir užtikrinti, kad būtų pastatyti specialūs konteineriai, skirti antrinėms žaliavoms surinkti.

Sprendimas dėl antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo patvirtintas 2009 m. spalio 23 d. Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. V35-655. Antrinėms žaliavoms surinkti Druskininkų savivaldybėje įrengtos 50 antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelės (žr. 9 lentelę). Vykdamas *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatytas užduotis, Druskininkų savivaldybėje gyvenamuosiuose daugiabučių namų rajonuose turi būti statoma ne mažiau kaip po vieną antrinių žaliavų konteinerių aikštelę 800 gyventojų. Druskininkų viena konteinerių aikštelė vidutiniškai tenka 401 gyventojų, taigi *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* nustatyta užduotis yra vykdoma, tačiau siekiant užtikrinti patogesnes galimybes rūšiuoti, reikia įrengti papildomai 12 antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelių (žr. 9 lentelę).

Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane taip pat nustatytas reikalavimas sodų ir garažų savininkų bendrijų teritorijose įrengti ne mažiau kaip po vieną antrinių žaliavų konteinerių aikštelę prie pagrindinio išvažiavimo iš bendrijos teritorijos arba įvažiavimo į juos. Deja, Druskininkų sodų bendrijų ir garažų bendrijų teritorijose trūksta įrengtų antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelių (žr. 9 lentelę).

Informacija apie Druskininkų savivaldybėje 2008-2011 m. surinktus bendrus antrinių žaliavų kiekius pateikta Pav. 4. Daugiausia šių atliekų surinkta iš gyventojų (apie 66 proc.).

Druskininkų savivaldybėje 2011 m. buvo atskirta, surinkta ir perdirbta 112 t popieriaus ir kartono, 29 t plastikų ir 70 t stiklo atliekų. Palyginti su tais kiekiais, kuriuos būtų galima atskirti iš komunalinių atliekų srauto (žr. 8 lentelę), surenkama labai nedaug antrinių žaliavų (vertinama, kad į sąvartyną patenka 1882 tonos antrinių žaliavų).

9 lentelė. Antrinių žaliavų konteinerių aikštelės Druskininkų savivaldybėje 2012 m. pradžioje.

Seniūnija (miestai, miesteliai, kaimai)	Gyventojų skaičius pagal deklaruotą gyvenamąją vietą	Antrinių žaliavų konteinerių aikštelės, vnt.	Skaičius gyventojų, kuriems tenka viena antrinių žaliavų konteinerių aikštelė, vnt.	Trūkstamų aikštelių skaičius, vnt.	Sodų bendrųjų skaičius, vnt.	Antrinių žaliavų konteinerių aikštelės sodų bendrijose, vnt.	Trūkstamų aikštelių skaičius sodų bendrijose, vnt.	Garažų bendrųjų skaičius, vnt.	Antrinių žaliavų konteinerių aikštelės garažų bendrijose, vnt.	Trūkstamas aikštelių skaičius garažų bendrijose, vnt.
Druskininkai	13 638	39	350	6	1	0	2	9	1	4
Viečiūnų seniūnija										
Viečiūnų k.	1870	4	467		2	0	1	1	0	0
Grūto k.	188	0		1						
Švendubrės k.	432	0		1						
Neravų k.	1077	1	1077		1	0	1			
Jaskonių k.	388	0		1	3	0	1			
Leipalingio seniūnija										
Leipalingio mst.	1652	6	275		1	0	1			
Gailiūnų k.	429	0		1						
Ricelių k.	193	0		1						
Jovaišių k.	167	0		1						
IŠ VISO:	20 034	50	401	12	8	0	6	10	1	4
Iš viso antrinių žaliavų aikštelių skaičius, vnt.:				50						
Iš viso trūkstamų antrinių žaliavų aikštelių skaičius, vnt.:				12						

Šaltiniai: Savivaldybės administracija.

Druskininkų savivaldybės teritorijoje antrinių žaliavų surinkimui naudojami 49 antrinių žaliavų surinkimo konteinerių komplektai. Šiuos konteinerius savivaldybė įsigijo Aplinkos ministerijos administruojamos *Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos* lėšomis. Daugiabučių ir individualių namų gyventojai į konteinerių aikštelėse pastatytus antrinių žaliavų surinkimo konteinerius gali rūšiuoti popierių ir kartoną, plastiko, metalo ir stiklo atliekas. Antrinių žaliavų konteineriai Druskininkų savivaldybėje dažniausiai ištuštinami 2 kartus per mėnesį. Atliekų vežėjai turi ištuštinti konteinerius, gavus pranešimą, kad užpildyta daugiau kaip konteinerių 80% tūrio.

Informacija apie antrinių žaliavų surinkimo konteineriais surinktus atliekų kiekius 2011 m. pateikta 10 lentelėje.

10 lentelė. Druskininkų savivaldybėje naudojami antrinių žaliavų surinkimo konteineriai ir jais surinkti antrinių žaliavų kiekiai 2011 m.

Konteineriai stiklui 1,3 m ³			Konteineriai popieriui ir kartonui 3 m ³			Konteineriai plastikui 5 m ³		
Vnt.	Surinkta per metus, tonomis	1 konteineriu surinkta atliekų, tonomis	Vnt.	Surinkta per metus, tonomis	1 konteineriu surinkta atliekų, tonomis	Vnt.	Surinkta per metus, tonomis	1 konteineriu surinkta atliekų, tonomis
50	59	1,209	50	49	1,006	50	9,7	0,198

Šaltinis: ARATC, 2012 m..

ARATC duomenimis, 2011 m. Druskininkų savivaldybėje iš gyventojų kolektyviniais antrinių žaliavų konteineriais buvo surinkta 118 tonų antrinių žaliavų (stiklo, popieriaus ir kartono, plastikų atliekų), t. y. tik 5,46 kg vienam gyventojui. Toks rodiklis rodo žemą rūšiavimo kolektyviniais antrinių žaliavų konteineriais efektyvumą.

Nuo 2011 m. liepos 19 d. Alytaus mieste (Vidzgirio mikrorajone) UAB „Ekonovus“ ir VšĮ „Žaliasis taškas“ iniciatyva vykdomas antrinių žaliavų surinkimo iš individualių namų surinkimo eksperimentas. 300 namų valdų buvo išdalinti 240 l talpos konteineriai antrinėms žaliavoms surinkti. Eksperimento metu nustatyta, kad vienas gyventojas išrūšiuoja 16-17 kg tinkamų perdirbti antrinių žaliavų (bendras išrūšiuojamų atliekų kiekis – 35 kg gyventojui), t. y. 3 kartais daugiau, negu surenkant kolektyviniais antrinių žaliavų konteineriais. Antrinių žaliavų konteineriai iš eksperimente dalyvaujančių namų ūkių išvežami 1 kartą per mėnesį (kaip ir mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai).

Siekiant užtikrinti antrinių žaliavų rūšiavimo efektyvumą ir surinkimo patogumą gyventojams, 2012 m. *Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos* lėšomis planuojama įsigyti ir individualių namų gyventojams išdalinti 2 100 konteinerių (240 l talpos) antrinėms žaliavoms surinkti. Planuojama, kad šių konteinerių aptarnavimą finansuos gamintojai ir importuotojai, atsakingi už pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą.

2.5 Biologiškai skaidžių atliekų tvarkymas

Biologiškai skaidžių atliekų tvarkymas yra viena iš svarbiausių komunalinių atliekų tvarkymo uždavinių, nes organinių medžiagų skilimo produktai labai neigiamai veikia aplinką, didina šilumos efektą sukeliančių dujų kiekius ir t. t. Biologiškai skaidžias atliekas sudaro žaliosios, maisto, popieriaus ir kartono bei kitos biologiškai yrančios atliekos. Šiame skyriuje apibūdinamas biologinių atliekų tvarkymas (popieriaus ir kartono atliekų tvarkymas aprašytas 2.4 skyriuje).

2.5.1 Biologinių atliekų namudinis kompostavimas

Remiantis Europoje taikomomis metodikomis, vertinama, kad namų ūkiuose iki 500 m² ploto – sukompostuojamų atliekų gali siekti apie 170 kg/m., namų ūkiams virš 500 m² ploto – apie 250 kg/m. ARATC vertinimu namų ūkiuose kasmet sukompostuojama apie 543 tonos biologinių atliekų (t. y. 190 kg per metus atliekų viename namų ūkyje). Toks kiekis nepatenka į komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kas leidžia mažinti nerūšiuotų atliekų kiekius, stabilizuoti įmokos už komunalinių atliekų kiekį kilimą, tausoti aplinką ir visuomenės sveikatą.

Ribotas galimybes kompostuoti turi individualių namų gyventojai mieste (dėl mažų sklypų ir arti esančių pastatų), todėl planuojama, kad 2012 m. du trečdaliai iš jų gaus pramoninius individualius kompostavimo konteinerius. Vertinama, kad per metus viena dėžė sukompostuoja apie 190 kg biologinių atliekų, todėl 790 vnt. kompostavimo dėžių kasmet padeda išvengti apie 150 tonų biologinių atliekų patekimą į sąvartynus. Buitinių atliekų

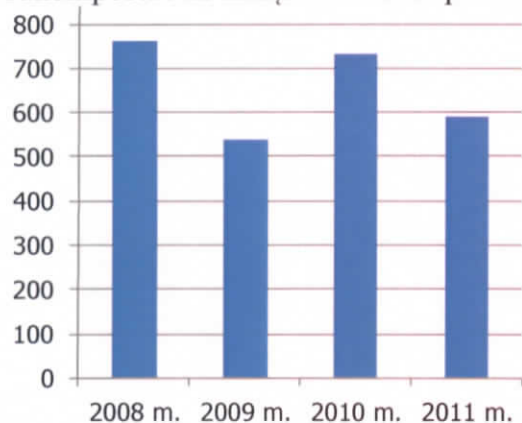
kompostavimo konteinerių miesto individualių namų gyventojams pirkimas numatytas įgyvendinant projektą „Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“. Kaimų ir gyvenviečių gyventojai ribojančių veiksnių beveik neturi ir atliekas gali kompostuoti savos gamybos įrenginiuose arba kartu su žemės ūkio ar gyvulininkystės atliekomis ir mėšlu.

2.5.2 Kompostavimas žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse

Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatyta, kad savivaldybės iki 2010 m., atsižvelgdamos į regionų bendradarbiavimo galimybes, privalo užtikrinti, kad kiekviename atliekų tvarkymo regione būtų sudarytos sąlygos apdoroti (kompostuoti ir (ar) anaerobiškai pūdyti) komunalines biologiškai skaidžias atliekas.

Druskininkų savivaldybėje susidarančias žaliąsias atliekas gyventojai gali pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, esančią Druskininkuose, Gardino g. 100. Į šią aikštelę atliekų turėtojai gali pristatyti medžių šakas, šaknis, lapus, žolės ir kitas kompostui tinkamas sodo ir daržo atliekas. Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės metiniai pajėgumai siekia 800 tonų.

ARATC duomenys apie 2008-2011 m. Druskininkų savivaldybėje susidariusias ir sukompostuotas žaliąsias atliekas pateikta Pav. 5.



Pav. 5. Druskininkų savivaldybėje surinktos žaliosios atliekos 2008-2011 m., tonomis.



Pav. 6. Komposto gamyba žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėje.

2.6 Specifinių komunalinių atliekų tvarkymo srautų surinkimas ir tvarkymas

Savivaldybės privalo aprūpinti gyventojus šių specifinių buityje susidarančių atliekų atskiro surinkimo priemonėmis:

- pavojingų atliekų;
- elektros ir elektroninės įrangos (EEI) atliekų;
- naudotų padangų;
- didelių gabaritų atliekų (statybinių atliekų, baldų ir kt.).

Šias atliekas gyventojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų. Specifinių atliekų surinkimas Druskininkų savivaldybėje vykdomas per didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles ar savivaldybės lėšomis įrengtas didelių gabaritų surinkimo vietas, tačiau gyventojams siūlomi ir alternatyvūs specifinių atliekų surinkimo būdai, pvz. bent kartą per mėnesį apvažiuojant atliekų turėtojus arba didelių gabaritų konteneriais, statomais seniūnijų centruose. Be to, ARATC pasirašė sutartį su UAB „Žalvaris“ dėl pavojingų atliekų surinkimo

iš gyventojų apvažiavimo būdu. Pavojingos ir EEĮ iš gyventojų 2012 m. apvažiavimo būdu bus renkamos 2 kartus per metus.

ARATC duomenimis, 2011 m. Druskininkų savivaldybėje surinkta 1246 tonos didelių gabaritų atliekų ir 98 tonos naudotų padangų.

11 lentelė. Druskininkų savivaldybėje surinktos didelių gabaritų atliekos ir naudotos padangos 2009-2011 m., tonomis.

2009 m.		2010 m.		2011 m.	
Didelių gabaritų atliekos	Naudotos padangos	Didelių gabaritų atliekos	Naudotos padangos	Didelių gabaritų atliekos	Naudotos padangos
490	68	1026	58	1246	98

Šaltinis: ARATC, 2012 m.

EEĮ atliekas taip pat galima perduoti atliekas įrangos platintojui pagal principą „vienas už vieną“, t. y. atliekų turėtojai, pirkdami naują EEĮ, gali perduoti susidariusias EEĮ atliekas naujos įrangos platintojui prekybos vietoje be papildomo mokesčio tuo atveju, jei atiduodamos EEĮ atliekos yra tos pačios paskirties kaip perkama nauja EEĮ ir jei atiduodamos EEĮ atliekų kiekis (skaičiuojant įrangos vienetais) atitinka perkamos EEĮ kiekį. Aplinkos apsaugos agentūros duomenimis, 2010 m. Druskininkų savivaldybėje buvo surinkta 20,9 tonos EEĮ atliekų (žr. 2 priedą).

Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatyta, kad savivaldybės turi užtikrinti, kad būtų įrengta ne mažiau kaip viena didelių gabaritų atliekų (baldų, statybos ir griovimo, EEĮ atliekų, naudotų padangų, pavojingų buitinių atliekų, antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių atliekų) surinkimo aikštelė 50 tūkst. gyventojų. Šiuo metu Druskininkų savivaldybėje veikia 1 didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, taip pat vyksta statyba dar 1 aikštelės Leipalingio k.



Į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles gyventojai ir smulkios įmonės gali atvežti didžiąsias buitines atliekas, antrines žaliavas, EEĮ atliekas, liuminescencines lempas, butyje susidarančias statybines atliekas, naudotas padangas, akumuliatorius ir baterijas, buitines pavojingas ir žaliąsias atliekas. Atliekos aikštelėse iš gyventojų priimamos nemokamai. Surinktos atliekos saugojamos ir apdorojamos iki jų išvežimo į atliekas tvarkančias įmones.

Pav. 7. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė.

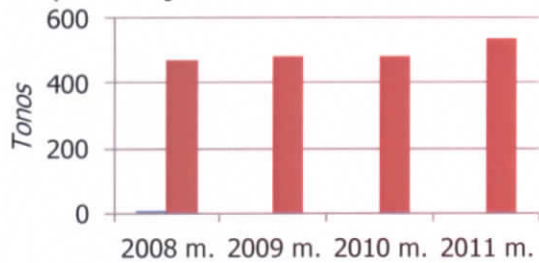
Informacija apie veikiančias ir suplanuotas įrengti didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles pateikta 12 lentelėje. Šias aikšteles eksploatuoja ARATC.

12 lentelė. Regioninės didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės.

Eil. Nr.	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių adresai	Plotas, m ²	Pajėgumai, t/m	Esama būklė
1.	Gardino g, 100/102, Druskininkai	4643	245	Eksplatuojama
2.	Leipalingio k.	3500	245	Planuojama pradėti eksploatuoti 2013 m.

Šaltinis: ARATC, 2012 m.

Regioninėje Druskininkų didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje 2008-2011 m. surinktų atliekų kiekiai pateikiami Pav. 8.



Pav. 8. Atliekų kiekiai Druskininkų didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje 2008-2011 m.



Pav. 9. Buities pavojingų atliekų saugykla.

Druskininkų savivaldybė savo lėšomis dar įsirengusi vietas, kuriose taip pat surenkamos didelių gabaritų atliekos: Švendubrės k., S/B „Dainava“; Neravų k., Grūto k., Viečiūnų sen.; Latežerio k., Viečiūnų sen.; Viečiūnų k., Viečiūnų sen.; Neravų k., Viečiūnų sen.; Jovaišių k., Leipalingio sen.; Stračiūnų k., Leipalingio sen.; Gerdašių k., Leipalingio sen.; Ricielių k., Leipalingio sen. Vilkanastrų k., Leipalingio sen.

Regioninių didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių išsidėstymas Druskininkų savivaldybėje pavaizduotas Pav. 10.

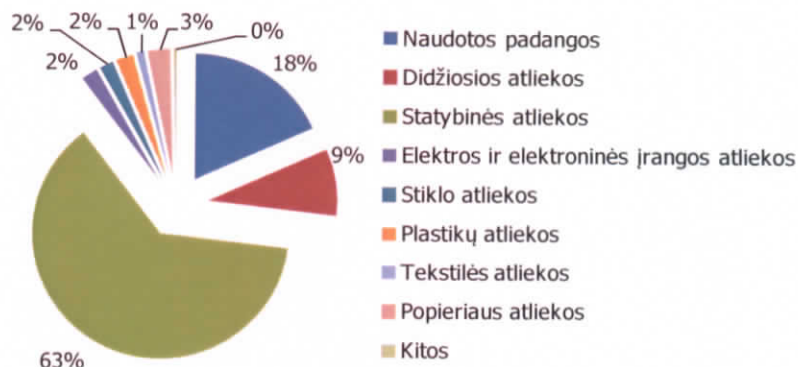


EKSPLIKACIJA

- ▲ eksploatuojama žaliųjų atliekų kompostavimo bei didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė
- ▲ nuo 2014 m. planuojama eksploatuoti didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė

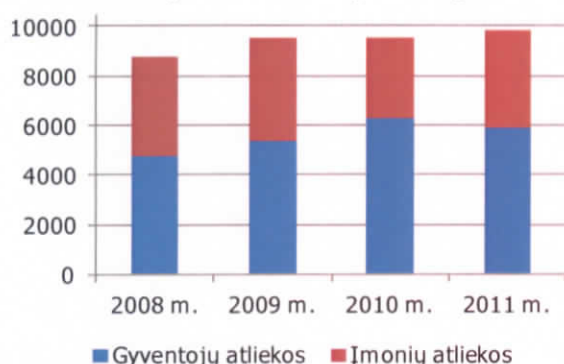
Pav. 10. Regioninės didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė.

Pav. 11 pateikta Druskininkų regioninėje didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje surinktų atliekų sudėtis 2011 m. Didžiausią kiekį aikštelėje priimtų atliekų 2011 m. sudarė statybinės atliekos (338 tonos), naudotos padangos (98 tonos) ir seni baldai (46 tonos).



Pav. 11. Druskininkų regioninėje didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje 2011 m. surinktų atliekų sudėtis.

2.7 Mišrių komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas



Pav. 12. Sąvartyne pašalinti Druskininkų savivaldybėje susidariusių mišrių komunalinių atliekų kiekiai 2008-2011 m. tonomis.

Kaip matyti iš pateiktų duomenų, bendras šalinamų mišrių komunalinių atliekų kiekis, įvedus rinkliavą, žymiai išaugo dėl padidėjusio komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo, tikslesnės atliekų apskaitos.

Didžioji dalis Druskininkų savivaldybėje susidariusių komunalinių atliekų šalinama sąvartyne (97 proc.). Druskininkų savivaldybėje 2011 m. pašalintų nerūšiuotų komunalinių atliekų kiekis vienam gyventojui sudarė 276 kg/metus. Šį rodiklį įtakoja kolektyvinių sodų naudotojai, todėl mišrių komunalinių atliekų kiekiai yra šiek tiek didesni, negu vidurkis Alytaus regione (236 kg/gyv./m.).

Pav. 12 pateikta ARATC informacija apie sąvartyne pašalintus Druskininkų savivaldybėje susidariusių mišrių komunalinių atliekų kiekius 2008-2011 m.

2.7.1 Mišrių komunalinių atliekų surinkimas

13 lentelėje pateikta informacija apie Druskininkų savivaldybėje atliekų turėtojams aptarnauti naudojamus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

13 lentelė. Druskininkų savivaldybėje naudojami mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.

Konteinerio talpa, m ³	Gyventojams, vnt.	Įmonėms, vnt.
0,12	579	298
0,24	2552	384
1,1	112	216
3	18	2
5	31	1
1,3	0	0
Iš viso:	3292	901

Šaltinis: ARATC, 2012 m.

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“ surenka ir išveža surinktas mišrias komunalines atliekas 4 automobilių pagalba. 2010 m. siekiant užtikrinti skaidrų komunalinių atliekų tvarkymo finansavimą ir solidarią kaštų padengimo sistemą, bei suteikti atliekų turėtojams

aukštą paslaugų teikimo kokybę operatyvų kylančių ginčų ir skundų nagrinėjimą yra įdiegta transporto kontrolės ir valdymo sistema „Combo GPRS“. Sistemos dėka ARATC, savivaldybių ir vežėjų atstovai gali realiu laiku turėti visapusišką informaciją apie judėjimo maršrutus, buvimo vietą, važiavimo greitį, darbo laiką ir prastovas bei daugybę kitų parametų, reikalingų atliekų surinkimo organizavimui ir kontrolei.

14 lentelėje pateikta informacija apie *Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse* nustatytą mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerių ištuštinimo dažnį. Sudaryti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikai skelbiami ARATC interneto svetainėje.

14 lentelė. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerių minimalus ištuštinimo dažnis.

Kolektyvinio naudojimo kontenerių skirtų daugiabučių namų gyventojams, aptarnavimo dažnis	Individualiose namų valdose esančių kontenerių aptarnavimo dažnis	Įmonių, įstaigų, organizacijų uždaroje teritorijose, esančių kontenerių aptarnavimo dažnis
Druskininkuose, Viečiūnų k., Leipalingio mst. – kas antrą dieną (182 kartus per metus); kitose savivaldybės vietovėse – 2 kartus per savaitę (104 kartus per metus).	Druskininkuose, Leipalingio mst., Viečiūnų k., Neravų k., Grūto k., Gailiūnų k. – 1 kartą per savaitę (52 kartus per metus); kitose savivaldybės vietovėse – 1 kartą per dvi savaites (26 kartus per metus).	Atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami kiti atliekų turėtojai, esantys toje aptarnavimo zonoje, tačiau ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (ne rečiau kaip 52 kartus per metus)

2.7.2 Komunalinių atliekų šalinimo įrenginiai ir jų pajėgumai

Nuo 2007 m. lapkričio mėn. buvo nutrauktas atliekų šalinimas visuose Alytaus regiono sąvartynuose, kurie neatitinka *Atliekų sąvartynų įrengimo, eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo taisyklių* reikalavimų. Surinktos mišrios komunalinės atliekos vežamos į Alytaus regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, pradėtą eksploatuoti 2007 m. lapkričio 30 d., Takniškių kaime.

Alytaus regioninis sąvartynas įkurtas senojo buvusio Alytaus miesto ir Alytaus rajono Takniškių sąvartyno sklype. Ekonominiu požiūriu regioninio sąvartyno įrengimas esamoje teritorijoje buvo priimtinausias, dėl šių priežasčių: a) sąvartynas yra greta didžiausius atliekų kiekius sukaupiančio Alytaus miesto; b) bemaž regiono geografiniame centre; c) žemės sklypas yra skirtas sąvartynui; d) geras privažiavimas iš visų regiono dalių. Šios aplinkybės mažina bendras atliekų pervežimo išlaidas. Mažesnės pervežimo išlaidos rodo ir mažesnę aplinkos taršą sukliamą atliekų transportavimo metu.



Pav. 13. Alytaus regioninis nepavojingų ir inertinių atliekų sąvartynas.



Pav. 14. Uždarytas senasis Alytaus miesto nepavojingų atliekų sąvartynas.

Sąvartyną eksploatuoja ARATC. Sąvartyno eksploatavimas suskirstytas etapais. Atliekos pilamos pradėdant nuo pietinės naujojo sąvartyno dalies (1 sekcijos), vėliau vidurinėje dalyje

(2 sekcija) ir po to tęsiamas 3 sekcijoje, esančioje šiaurinėje sąvartyno dalyje. Užpildžius paskutinę 3 sekciją, sąvartynas turės būti uždarytas.

15 lentelė. Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyno projektiniai parametrai.

Sekcija	Kaupo dugno plotas, ha	Projektinė talpa, t	Eksplotacijos trukmė, metais
I	3,4	357 600*	7
II	1,8	390 000	8
III	1,5	164 400	5
Viso	6,7	912 000	20

Šaltinis: ARATC, 2012 m.. Šiuo metu eksploatuojama I sekcija, 2011.12.31 buvo užpildyta 270 675 t.

Alytaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne šalinamos Alytaus regione susidarančios nepavojingos komunalinės atliekos ir nepavojingos gamybinės atliekos iš įmonių, kurių perdirbti nėra techninių galimybių bei pajėgumų.

2.7.3 Šalinamų komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekiai

Kaip pateikta 16 lentelėje, šalinamų Druskininkų savivaldybėje susidariusių komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekis neviršija *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatyto didžiausio leistino šalinti komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekio 2010 m. Tikėtina, kad užtikrinus popieriaus ir kartono atliekų atskiro surinkimo plėtrą, skatinant namudinį kompostavimą ir 2013 m. pastačius mechaninio biologinio apdorojimo įrenginį, bus įvykdyta ir 2013 m. užduotis.

16 lentelė. Komunalinių biologiškai skaidžių atliekų šalinimo sąvartynuose mažinimo užduočių vykdymas.

2011 m. pašalintų mišrių komunalinių atliekų kiekis, tonomis			Didžiausias leistinas šalinti komunalinių BSA kiekis, tonomis	
Mišrių komunalinių atliekų kiekis	Tame tarpe biologiškai skaidžių atliekų kiekis*	Biologiškai skaidžių atliekų dalis, proc.*	2010 m.	2013 m.
9 820	3 829	40%	4 300	2 900

Šaltinis: *ARATC, 2012 m.

2.7.4 Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai ir jų pajėgumai

Siekiant įgyvendinti *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatytas komunalinių biologiškai skaidžių atliekų šalinimo sąvartyne mažinimo užduotis, įgyvendinant ES iš dalies finansuojamą projektą „*Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra*“, iki 2015 m. rugsėjo planuojama Takniškių kaime, Alytaus raj., šalia Alytaus regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno, pastatyti mechaninio biologinio apdorojimo įrenginį, kuriame bus apdorojamos po rūšiavimo likusios mišrios komunalinės atliekos. Planuojami mechaninio apdorojimo įrenginio metiniai pajėgumai sudaro 65 tūkst. tonų atliekų, biologinio apdorojimo įrenginių pajėgumai – 20 tūkst. tonų atliekų.

2013 m. siekiant įgyvendinti *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatytas komunalinių biologiškai skaidžių atliekų šalinimo sąvartyne mažinimo užduotis, po pirminio rūšiavimo likusios mišrios komunalinės atliekos bus rūšiuojamos laikiname mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) įrenginyje. Rūšiavimo metu bus atskirta dalis antrinių žaliavų, o po mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) likusios netinkamos perdirbti ir turinčios energetinę vertę komunalinės atliekos galės būti nukreiptos į atliekų deginimo, išgaunant energiją, įrenginius. Planuojami mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) įrenginio metiniai pajėgumai sudaro 20-25 tūkst. tonų atliekų. Šis

įrenginys veiks iki to laiko, kai bus pradėtas eksploatuoti regioninis mechaninio biologinio apdorojimo įrenginys.

2.8 Senų sąvartynų uždarymas ir priežiūra po uždarymo

Įkuriant regioninį sąvartyną buvo įgyvendintas senojo Alytaus miesto ir Alytaus rajono Takniškių sąvartyno uždarymo I etapas, suformuojant atliekų lauką su filtrato surinkimo ir nuvedimo sistema bei atliekų kaupą su paviršinių nuotekų nuvedimo sistema. Projekto „*Alytaus regiono Takniškių sąvartyno uždarymas*“ (Nr. VP3-3.2-AM-01-V-01-007) metu bus įgyvendintas senojo atliekų kaupų uždarymo II etapas, uždengiant kaupą dangą su dujų drenaziu, izoliaciniu, prasisunkusio kritulių vandens filtraciniu, gruntiniu ir augaliniu vejais sluoksniais, įrengiant aptarnavimo kelius ir paviršinių nuotekų surinkimo sistemą, atitinkamai rekonstruojant filtrato ir paviršinių nuotekų nuvedimo sistemas bei rekultivuojant darbo zonos teritoriją. Įgyvendinus senojo atliekų uždarymo II etapą, bus pilnai užbaigtas Takniškių senojo sąvartyno uždarymas. Planuojama projekto pabaiga – 2013 m. balandžio 17 d.

2009-2010 m. Alytaus regione buvo uždaryti ir sutvarkyti 22 sąvartynai. Iš vienuolikos sąvartynų sukauptos atliekos suvežtos į kitus vienuolika, kurie buvo sulyginti ir užpilti gruntu, t. y. juose buvo palaidotos atvežtos atliekos. Uždarius senus sąvartynus, vykdomas 12 sąvartynų monitoringas po uždarymo, tame tarpe Balainės sąvartyno, Švendubrės k., Viečiūnų sen.

Iki 2013 m. birželio 28 d. planuojama uždaryti 71 Alytaus regiono šiukšlyną. Atsižvelgiant į konkrečias kiekvieno sąvartyno sąlygas numatyta likviduoti 68 šiukšlynus, išvežant atliekas į 3 uždarytus sąvartynus (juos rekonstruojant) bei teritorijos rekultivavimas. Likę trys šiukšlynai bus uždaryti ir sutvarkyti esamose vietose.

2.9 Visuomenės švietimas ir informavimas

ARATC aktyviai skleidžia informaciją apie Alytaus regiono atliekų tvarkymo sistemą, ekologiškus atliekų tvarkymo būdus bei svarbą aplinkos kokybės gerinimui naudodama įvairias visuomenės informavimo priemones. Pavyzdžiui, 2011 m. visų Alytaus regiono savivaldybių mokyklos buvo kviečiamos savarankiškai rengti ekologinio švietimo programas, kuriose turėjo atsispindėti atliekų rūšiavimo, kompostavimo ir tinkamo jų tvarkymo skatinimas ne tik namuose, bet ir mokyklose. Vykdam šį projektą buvo pasirašytos bendradarbiavimo sutartys tarp ARATC ir 10 Alytaus regiono mokyklų. Visos aukščiau išvardintos mokyklos gavo paskatinamuosius prizus už iniciatyvą ir puikias idėjas, kurias, ARATC paramos pagalba, galėjo įgyvendinti. Ekologinio švietimo programų metu mokyklos vykdė įvairius renginius, parodas (nuotraukų parodas, mokinių darbų iš antrinių žaliavų), akcijas (švaros diena), konkursus (atliekų rūšiavimo varžybos) ir kt. 2011 m. buvo parengtas ir išleistas informacinis mokomasis leidinys 7 klasių moksleiviams „LANGAS“. Į atliekų tvarkymo centrą pasiklausyti paskaitėlių apie atliekų tvarkymą ir ekskursijos į Alytaus regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną atvyksta mokiniai iš visų Alytaus regiono savivaldybių.



Pav. 15. Moksleivių ekskursijos į Alytaus regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną.

Informacija susijusi su ekologiniu švietimu ir atliekų tvarkymo problemomis buvo skelbiama ne tik visoje Alytaus regiono spaudoje, bet taip pat ir per Alytaus regioninę televiziją bei Alytaus radiją „FM99“. Su gyventojams aktuali informacija atliekų tvarkymo temomis jie nuolat yra supažindinami Alytaus regiono savivaldybių internetiniuose puslapiuose, bei nuolat atnaujinama informacija ARATC internetinėje svetainėje.

ARATC iniciatyva parengti 8 informaciniai elektroniniai biuleteniai (pvz., „Tausok, keiskis, keisk pasaulį“, „Atliekų tvarkymas Alytaus regione“, „Kompostuokime organines atliekas“). Šie biuleteniai Alytaus regiono savivaldybių pagalba buvo patalpinti savivaldybių internetinėse svetainėse ir išplatinti regiono mokykloms bei įmonėms.

2.10 Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimo būklė

Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą galima įvertinti pagal tai, kaip įgyvendinamos *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatytos komunalinių atliekų tvarkymo užduotys. Šis vertinimas pateiktas 17 lentelėje.

17 lentelė. Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimo būklės Druskininkų savivaldybėje vertinimas.

Eil. Nr.	VSATP punktas	Komunalinių atliekų tvarkymo užduoties	Igyvendinimas 2012 m. pab.
1.	84.1 98.1	iki 2009 m. užtikrinti viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos visuotinumą, kokybę ir prieinamumą. Visuotinumą principas laikomas užtikrintu, kai viešojo komunalinių atliekų tvarkymo paslauga teikiama ne mažiau kaip 95 proc. savivaldybės teritorijos asmenų, kuriems toje teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai (išskyrus žemės sklypus be pastatų) ar kurie kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus	Igyvendinta.
2.	84.2	ne vėliau kaip nuo 2009 m. vidurio nepavojingas atliekas šalinti tik Europos Sąjungos reikalavimus atitinkančiuose regioniniuose nepavojingų atliekų sąvartynuose	Igyvendinta.
3.	84.3.	iki 2011 m. pabaigos uždaryti visus aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimų neatitinkančius sąvartynus	Igyvendinta.
4.	84.5 98.4	iki 2013 m. paruošti perdirbti ar kitaip naudoti ne mažiau kaip 50 proc. komunalinių atliekų; užtikrinti, kad šalinamų komunalinių atliekų kiekis neviršytų 50 proc. susidariusių savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų per metus. Kitos susidariusios komunalinės atliekos turi būti perdirbtos ar kitaip panaudotos	2013 m. užduotis. Planuojama įgyvendinti plečiant pirminį rūšiavimą ir pradėjus sąvartynę eksploatuoti laikinąjį mechaninio apdorojimo įrenginį (rūšiavimo liniją).
5.	84.6 98.5.	ne vėliau kaip nuo 2013 m. sąvartynuose šalinti tik apdorotas, t. y. išrūšiavus likusias, netinkamas perdirbti ar kitaip naudoti, atliekas	2013 m. užduotis.

Eil. Nr.	VSATP punktas	Komunalinių atliekų tvarkymo užduotys	Įgyvendinimas 2012 m. pab.
6.	98.2	<p>Parengti ir (ar) patvirtinti konteinerių aikštelių išdėstymo schemas ir užtikrinti, kad iki 2008 m. būtų pastatyti specialūs konteineriai, skirti antrinėms žaliavoms surinkti, pagal šiuos minimalius reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyvenamuosiuose daugiabučių namų rajonuose įrengti ne mažiau kaip po vieną antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelę 800 gyventojų šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių ar kitose gyventojams patogiose, estetiškai įrengtose ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančiose vietose; • gyvenamuosiuose individualių namų kvartaluose ir miesteliuose, sodų ir garažų savininkų bendrijų teritorijose įrengti ne mažiau kaip po vieną antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikštelę prie pagrindinio išvažiavimo iš tokio kvartalo ar bendrijos teritorijos arba įvažiavimo į juos, šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių ar kitose gyventojams (bendrijų nariams) patogiose, estetiškai įrengtose ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančiose vietose; • atskirai rinkti antrines žaliavas (esančias komunalinėse atliekose) iš įmonių, įstaigų ir organizacijų į specialius konteinerius ir (arba) naudojant kitas surinkimo priemones; <p>Pastatyti specialius konteinerius, skirtus antrinėms žaliavoms surinkti viešosiose vietose, kuriose dėl dažno gyventojų lankymosi ir aptarnavimo specifikos susidaro daug antrinių žaliavų, taip pat laikinuosius specialius konteinerius viešųjų renginių metu. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiškai ir patogūs lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.</p> <p>Jeigu nėra techninių galimybių pastatyti specialių konteinerių arba jų naudojimas ekonomiškai netikslingas, taikyti kitas antrinių žaliavų surinkimo priemones ir būdus (pvz., antrinių žaliavų surinkimas specialiais maišais, antrinių žaliavų turėtojų apvažiavimas ar kita).</p>	<p>Įgyvendinta, išskyrus aikšteles sodų ir garažų savininkų bendrijų teritorijose.</p>
7.	98.3	<p>Iki 2009 m. užtikrinti, kad būtų įrengta ne mažiau kaip viena didelių gabaritų atliekų (baldų, statybos ir griovimo, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, naudotų padangų, pavojingų buitinių atliekų, antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių atliekų) surinkimo aikštelė 50 tūkst. gyventojų, taip pat šios atliekos surenkamos ir kitokiais būdais (pvz., apvažiuojant turėtojus). Gyventojams atstumas iki tokių aikštelių turėtų būti ne daugiau kaip 10 kilometrų.</p>	<p>Įgyvendinta.</p>
8.	97.	<p>Siekdamos gerinti tam tikrų atliekų srautų surinkimą ir mažinti komunalinių atliekų tvarkymo savivaldybių valdomose sistemose išlaidas, savivaldybės turi glaudžiai bendradarbiauti su gamintojais ir importuotojais (arba jiems atstovaujančiomis licencijuotomis gamintojų ir importuotojų organizacijomis), kurie pagal gamintojo atsakomybės principą turi organizuoti ir (ar) finansuoti gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymą, kad būtų įvykdytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytos gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduotys.</p>	<p>Tiesioginis bendradarbiavimas su gamintojais ir importuotojais planuojamas nuo 2013 m., kaip numatyta Atliekų tvarkymo įstatyme.</p>

Eil. Nr.	VSATP punktas	Komunalinių atliekų tvarkymo užduotis	Igyvendinimas 2012 m. pab.
9.	101. 102. 4 priedas	Biologiškai skaidžių atliekų tvarkymas turi užtikrinti, kad sąvartynuose šalinamos komunalinės biologiškai skaidžios atliekos, susidariusios Druskininkų savivaldybės teritorijoje, sudarytų ne daugiau kaip 4 300 tonų 2010 m. ir 2 900 tonų 2013 m.	2010 m. užduotis – įgyvendinta. 2013 m. užduotį planuojama įgyvendinti pradėjus sąvartyne eksploatuoti laikinąjį mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) įrenginį, o atskirtas biologines atliekas kompostuojant.
10.	103. /104.3. 104.1. 106.2.2.	Atskirai surinktos komunalinės biologiškai skaidžios atliekos turi būti perdirbamos arba kitaip naudojamos. „Žaliosios atliekos“, t. y. sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos, turi būti surenkamos ir apdorojamos kompostavimo įrenginiuose. Turi būti skatinamas ir individualus „žaliųjų atliekų“ kompostavimas. Savivaldybės iki 2010 m., atsižvelgdamos į regionų bendradarbiavimo galimybes, privalo užtikrinti, kad kiekviename atliekų tvarkymo regione būtų sudarytos sąlygos apdoroti (kompostuoti ir (ar) anaerobiškai pūdyti) komunalines biologiškai skaidžias atliekas	Igyvendinta.
11.	104.2. 107.	Savivaldybės, atsižvelgdamos į kiekvieno regiono specifiką ir regionų bendradarbiavimo galimybes, privalo taip organizuoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kad iki 2010 m. būtų įdiegtas mechaninis biologinis apdorojimas arba atskiras komunalinių biologiškai skaidžių atliekų surinkimas ir šių atliekų apdorojimas.	Igyvendinta (veikia žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė).

2.11 Komunalinių atliekų tvarkymo stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių analizė

Žemiau pateikta Druskininkų savivaldybės teritorijoje susidariusių komunalinių atliekų tvarkymo stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių analizė.

Stiprybės
Gyventojų apklausos duomenimis, atliekas rūšiuoja apie du trečdaliai gyventojų ir tik 15% respondentų norėtų ekonominio skatinimo.
Visuotinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą įgyvendinimas ir atliekų tvarkymo paslaugos teikimas kiekvienam rinkliavos mokėtoji užtikrino, kad visos susidariusios komunalinės atliekos yra surenkamos ir sutvarkomos (paslauga teikiama 99 proc. gyventojų).
Visos mišrios komunalinės atliekos šalinamos ES aplinkosauginius reikalavimus atitinkančiame regioniniame nepavojingų atliekų Takniškių sąvartyne; sąvartynuose išsiskiriančios dujos bus panaudotos šilumos ir elektros gamybai, tokiu būdu mažinant šalinimo neigiamą poveikį aplinkai.
Sukurtas <i>Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano</i> reikalavimus atitinkantis antrinių žaliavų surinkimo aikštelių tinklas (išskyrus aikšteles sodų ir garažų savininkų bendrijų teritorijose).
Komunalinės atliekos pradamos rinkti atskirais srautais, pvz., žaliosios, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos atliekos.
Vidutinis vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą mokėtojų mokumas 2011 m. siekė 96 proc.
Pradėtas įgyvendinti ES finansuojamas projektas biologiškai skaidžių atliekų tvarkymo infrastruktūrai Alytaus regione sukurti; įrenginėjamos papildomos didelių gabaritų surinkimo aikštelės.
Silpnybės
Didžioji dalis komunalinių atliekų (apie 93 proc. nuo susidarančių) patenka į sąvartyną.
Nevykdomos komunalinių biologiškai skaidžių atliekų šalinimo sąvartyne mažinimo užduotys.
Antrinių žaliavų rūšiavimas kolektyviniais kontaineriais neefektyvus.
Esama vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nustatymo tvarka neskatina atliekų turėtojų mažinti komunalinių atliekų susidarymo ir daugiau atliekų rūšiuoti.
Gamybos procesuose susidarančios atliekos dažnai patenka į mišrių komunalinių atliekų srautą ir tai didina bendrus komunalinių atliekų kiekius.
Praktiškai atskirai nerenkamos buities pavojingos atliekos, kurios turi didžiausią neigiamą poveikį visuomenės sveikatai ir aplinkai.
Galimybės
ES finansinė parama komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtrai: didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėms, biologiškai skaidžių atliekų tvarkymo infrastruktūrai.
Vadovaujantis nuo 2013 m. įsigaliojančiomis <i>Pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo</i> ir <i>Atliekų tvarkymo įstatymo</i> nuostatomis, bus pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su licencijuotomis gamintojų ir importuotojų organizacijomis dėl komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų tvarkymo, todėl gali išaugti antrinių žaliavų atskiro surinkimo ir perdirbimo apimtys.
Grėsmės
Visuomenės aplinkosauginis sąmoningumas nebus pakankamas ir rūšiuotų atliekų kiekiai augs nepakankamai, kad būtų užtikrintos komunalinių atliekų naudojimo užduotys.
Nebus laiku pastatytas mechaninio biologinio apdorojimo įrenginys ir pasinaudota ES finansine parama komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtrai.
Nebus laiku įvykdytos biologiškai skaidžių atliekų tvarkymo užduotys ir reikės mokėti valstybinį mokestį už atliekų šalinimą sąvartyne bei didinti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą dydį.

3. Komunalinių atliekų tvarkymo tikslai, Uždaviniai IR užduotys 2014-2020 m.

Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo užduotys, tikslai ir uždaviniai iki 2020 m. nustatyti vadovaujantis *Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003). Plėtojant Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, siekiama įgyvendinti nustatytus atliekų tvarkymo prioritetus:

- I. Atliekų prevenciją;
- II. Paruošimą pakartotiniam naudojimui;
- III. Atliekų perdirbimą;
- IV. Kitokį atliekų naudojimą;
- V. Atliekų šalinimą.

Laikantis nustatytųjų prioritetų, pirmiausia turi būti vengiama komunalinių atliekų susidarymo, o atliekos, kurių neįmanoma išvengti, turi būti paruošiamos pakartotiniam naudojimui, perdirbamos ar kitaip naudojamos tokiais būdais, kad kuo mažiau jų būtų šalinama sąvartynuose ir kituose atliekų šalinimo įrenginiuose.

3.1 Valstybinės komunalinių atliekų tvarkymo užduotys

Vadovaujantis *Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003), 2014-2020 m. laikotarpiui nustatomos tokios Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo užduotys:

1. Perdirbti ar kitaip panaudoti ne mažiau kaip 50 proc. komunalinių atliekų;
2. Užtikrinti, kad šalinamų komunalinių atliekų kiekis neviršytų 50 proc. Druskininkų savivaldybės teritorijoje susidariusių komunalinių atliekų per metus. Kitos susidariusios komunalinės atliekos turi būti perdirbtos ar kitaip panaudotos;
3. Užtikrinti, kad sąvartynuose šalinamos komunalinės biologiškai skaidžios atliekos, neviršytų didžiausių leistinų šalinti komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekių:
 - 2014-2019 m. – 2 900 tonų komunalinių biologiškai skaidžių atliekų;
 - 2020 m. – 2 000 tonų komunalinių biologiškai skaidžių atliekų.
4. Iki 2015 m. užtikrinti atskirų surinkimo sistemų sukūrimą (bent popieriaus ir kartono, metalo, plastiko ir stiklo) ir veiksmingą komunalinių atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimą – taikyti diferencijuotas įmokas už nerūšiuotų komunalinių atliekų ir išrūšiuotų antrinių žaliavų (bent tokių kaip popierius ir kartonas, metalas, plastikas ir stiklas) surinkimą ir tvarkymą;
5. Iki 2020 m. paruošti pakartotinai naudoti ir perdirbti mažiausiai 50 proc. (vertinant atliekų kiekį) bent tokių komunalinių atliekų (įskaitant pakuočių atliekas) kaip popierius ir kartonas, metalas, plastikas ir stiklas ir kitos kilmės atliekų, jei šie atliekų srautai panašūs į namų ūkių atliekas.

3.2 Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo tikslai ir uždaviniai

Pagrindinis komunalinių atliekų tvarkymo Druskininkų savivaldybėje tikslas – užtikrinti, kad viešoji komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkos apsaugos, techninius-ekonominius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

Vadovaujantis atliekų tvarkymo prioritetais ir siekiant įgyvendinti Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo užduotis, nustatomi šie **Druskininkų savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo tikslai ir uždaviniai iki 2020 m.:**

1 tikslas. Skatinti atliekų prevenciją, užtikrinant, kad Druskininkų savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų kiekis mažėtų arba bent jau išliktų stabilus ekonominio augimo sąlygomis.

Atliekų prevencijos tikslas – vengti atliekų susidarymo, mažinti susidarančių ir nenaudojamų atliekų kiekį, neigiamą poveikį aplinkai ir visuomenės sveikatai.

1.1. uždavinys. Šviesti ir informuoti visuomenę atliekų prevencijos srityje.

1.2. uždavinys. Skatinti atliekų turėtojus kompostuoti biologines atliekas namų ūkio sąlygomis.

1.3. uždavinys. Skatinti atliekų prevencijos veiklą ir paruošimo pakartotiniam naudojimui tinklus.

2 tikslas. Skatinti efektyvų gamtinių ir kitų išteklių naudojimą, didinant komunalinių atliekų perdirbimo (įskaitant kompostavimo) ir naudojimo apimtį.

Atliekų perdirbimo tikslas – naudoti atliekas tos pačios arba kitos paskirties produktams ar medžiagoms gaminti ir taip mažinti gamtinių ir kitų išteklių naudojimą. Atliekų naudojimas, įskaitant atliekų deginimą išgaunant energiją, taip pat prisideda prie šio tikslo ir mažina sąvartyne šalinamų atliekų kiekius.

2.1. uždavinys. Plėsti antrinių žaliavų (įskaitant pakuočių atliekas) atskiro surinkimo (pirminio rūšiavimo) ir perdirbimo apimtį.

2.2. uždavinys. Plėsti kitų perdirbimui (įskaitant kompostavimą) tinkamų atliekų atskiro surinkimo (pirminio rūšiavimo) ir perdirbimo apimtį.

2.3. uždavinys. Skatinti atliekų turėtojus rūšiuoti komunalines atliekas.

2.4. uždavinys. Naudoti atliekų energetinius išteklius.

3 tikslas. Užtikrinti aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkantį komunalinių atliekų tvarkymą.

3.1. uždavinys. Užtikrinti, kad į mišrių komunalinių atliekų srautą patektų kuo mažiau pavojingų atliekų.

3.2. uždavinys. Aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu eksploatuoti regioninę komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūrą.

3.3. uždavinys. Stiprinti ARATC ir savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus.

4. Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtros priemonių planas 2014-2020 m.

Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 metų įgyvendinimo priemonės, skatinančios atliekų prevenciją, paruošimą pakartotiniam naudojimui, perdirbimą, kitokį naudojimą ir saugų atliekų šalinimą, pateiktos 18 lentelėje. Šiame priemonių plane numatytas ir komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų prognozuojamas investicijų poreikis bei finansavimo šaltiniai.

18 lentelė. Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo 2014-2020 m. priemonės.

Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Preliminarus lėšų poreikis, tūkst. litų**
1 tikslas. Skatinti atliekų prevenciją, užtikrinant, kad Druskininkų savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų kiekis mažėtų arba bent jau išliktų stabilus ekonominio augimo sąlygomis.				
1.1. uždavinys. Šviesti ir informuoti visuomenę atliekų prevencijos srityje				
1.1.1. Vykdyti visuomenės švietimo ir informavimo priemones atliekų prevencijos ir atsakingo vartojimo srityje (pvz., leidinius, straipsnius, laidas ir pan.)	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų, kitos lėšos	137
1.1.2. Remti visuomenės švietimo ir informavimo projektus atliekų prevencijos ir atsakingo vartojimo srityje	DSA	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas	54
1.2. uždavinys. Skatinti atliekų turėtojus kompostuoti biologines atliekas namų ūkio sąlygomis				
1.2.1. Parengti ir platinti atliekų turėtojams kompostavimo namų ūkio sąlygomis rekomendacijas	DSA, ARATC	2014 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), kitos lėšos	27
1.2.2. Įgyvendinti biologinių atliekų rūšiavimo ir kompostavimo namų ūkio sąlygomis kontrolės sistemą per kontrolės tarnybą	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), kitos lėšos	180
1.3. uždavinys. Skatinti atliekų prevencijos veiklą ir paruošimo pakartotiniam naudojimui tinklus				
1.3.1. Viešinti informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias elektros ir elektroninės įrangos taisyklas, įrankių ir įrangos nuomos punktus, pakartotinio naudojimo centrus	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	10
1.3.2. Remti savivaldybės teritorijoje veikiančias elektros ir elektroninės įrangos taisyklas, įrankių ir įrangos nuomos punktus, pakartotinio naudojimo centrus	DSA	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	25
1.3.3. Organizuoti pakartotiniam naudojimui tinkamų produktų (baldų, tekstilės, elektros ir elektroninės įrangos, t. t.) priėmimą didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse	ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	22
1.3.4. Organizuoti atskirą pakartotiniam naudojimui tinkamų drabužių surinkimą specialiais konteneriais, bendradarbiaujant su labdaros organizacijomis	DSA, ARATC, labdaros organizacijos	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), kitos lėšos	42*
1.3.5. Pasirengti valstybinio mokesčio už atliekų šalinimą sąvartyne įvedimui	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	1 530
2 tikslas. Skatinti efektyvų gamtinių ir kitų išteklių naudojimą, didinant komunalinių atliekų perdirbimo (įskaitant kompostavimo) ir				19 661 (iš jų investicinės

Priemonė	Vykdytojai	Ivykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Preliminarus lėšų poreikis, tūkst. litų**
naudojimo apimtis				
2.1. uždavinys. Plėsti antrinių žaliavų (įskaitant pakuočių atliekas) atskiro surinkimo (pirminio rūšiavimo) ir perdirbimo apimtį				
2.1.1. Aprūpinti individualius namus konteineriais pakuočių atliekomis rūšiuoti, bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais pakuočių atliekų tvarkymą	DSA, ARATC, gamintojai ir importuotojai	2014-2020 m.	Gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	1 080*
2.1.2. Įrengti antrinių žaliavų surinkimo kolektyviniais konteineriais aikštelės, bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais pakuočių atliekų tvarkymą	DSA, ARATC, gamintojai ir importuotojai	2014 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	198*
2.1.3. Organizuoti atskirą pakuočių atliekų surinkimą kolektyviniais konteineriais iš daugiabučių namų, bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais pakuočių atliekų tvarkymą	DSA, ARATC, gamintojai ir importuotojai	2014-2020 m.	Gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	432
2.1.4. Organizuoti atskirą pakuočių atliekų surinkimą iš individualių namų, bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais pakuočių atliekų tvarkymą	DSA, ARATC, gamintojai ir importuotojai	2014-2020 m.	Gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	2 880
2.1.5. Organizuoti atskirą pakuočių atliekų surinkimą iš juridinių asmenų	Gamintojai ir importuotojai	2014-2020 m.	Gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	414
2.2. uždavinys. Plėsti kitų perdirbimui (įskaitant kompostavimą) tinkamų atliekų atskiro surinkimo (pirminio rūšiavimo) ir perdirbimo apimtį				
2.2.1. Organizuoti elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimą apvažiavimo būdu ir priėmimą didelių gabaritų atliekų priėmimo aikštelėse, bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymą	DSA, ARATC, gamintojai ir importuotojai	2014-2020 m.	Gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	127
2.2.2. Organizuoti atskirą naudotų padangų ir kitų apmokestinamų gaminių surinkimą didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse	DSA, ARATC, gamintojai ir importuotojai	2014-2020 m.	Gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	190
2.2.3. Nustatyti žaliųjų atliekų priėmimo žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse kainodarą, skatinančią kompostuoti kuo daugiau žaliųjų atliekų	ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	360
2.2.4. Organizuoti atskirą perdirbimui tinkamų atliekų surinkimą	ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės)	317

Priemonė	Vykdytojai	Ivykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Preliminarus lėšų poreikis, tūkst. litų**
didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse			rinkliavos lėšos	
2.2.5. Vykdyti atskirą perdirbimui tinkamų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu	ARATC, atliekų vežėjai	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	173
2.2.6. Įrengti demonstracinį uždara atliekų rūšiavimo centrą prie daugiabučių namų Alytaus mieste ir, priklausomai nuo rezultatų, įrengti tokius centrus visuose Alytaus regiono miestuose (įskaitant Druskininkus)	DSA, ARATC	2014 m. 2016-2020 m.	ES parama, valstybės parama, savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	5 670*
2.2.7. Parengti kompleksinio atliekų rūšiavimo (daugiasekciniais konteineriais) iš individualių namų valdų galimybių studiją	ARATC	2014 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	12
2.2.8. Organizuoti miesteliuose susidarančių žaliųjų atliekų kompostavimą kartu su žemės ūkio atliekomis pas vietos ūkininkus	DSA, ARATC	2018-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	36
2.2.9. Organizuoti žaliųjų atliekų surinkimą kapinėse ir kolektyviniuose soduose	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	90
2.2.10. Remti visuomenės švietimo, informavimo ir kitus projektus atliekų rūšiavimo ir perdirbimo srityje	DSA	2014-2020 m.	ES parama, valstybės parama, savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	22
2.3. uždavinys. Skatinti atliekų turėtojus rūšiuoti komunalines atliekas				1 061 (iš jų investicinės – 384)*
2.3.1. Nustatyti diferencijuotas įmokas už komunalinių atliekų tvarkymą, atsižvelgiant į Vyriausybės nutarimu patvirtintą metodiką	Druskininkų savivaldybės taryba	2015 m.	-	-
2.3.2. Įdiegti ir taikyti įrangą (įskaitant ir programinę) konteinerių ištuštinimo identifikavimui ir atliekų turėtojų apmokestinimui	ARATC, atliekų vežėjai	2015-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), kitos lėšos	845 (iš jų investicinės – 384)*
2.3.3. Įgyvendinti antrinių žaliavų rūšiavimo kontrolės sistemą per kontrolės tarnybą	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	180
2.3.4. Vykdyti visuomenės švietimo ir informavimo priemones atliekų rūšiavimo ir perdirbimo srityje	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), kitos lėšos	36
2.4. uždavinys. Naudoti komunalinių atliekų energetinius išteklius				6 600 (iš jų investicinės – 4 800)*
2.4.1. Organizuoti po pirminio rūšiavimo likusių komunalinių	ARATC	2014-2015 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės	72

Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Preliminarus lėšų poreikis, tūkst. litų**
atliekų rūšiavimą laikinuose mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) įrenginiuose			rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	
2.4.2. Sukurti regioninę mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) infrastruktūrą netinkamų perdirbti ir turinčių energetinę vertę komunalinių atliekų atskyrimui	ARATC	2015 m.	ES parama, kitos lėšos	2 160* (bendros investicijos – 18 000)
2.4.3. Organizuoti po mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) likusių, netinkamų perdirbti ir turinčių energetinę vertę komunalinių atliekų naudojimą energijai gauti	ARATC arba privatus operatorius	2014-2020 m.	-	1 728* (bendros investicijos – 14 400)
2.4.4. Sukurti regioninę po mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) likusių biologinio apdorojimo, išgaunant energiją, infrastruktūrą (anaerobinio apdorojimo įrenginius)	ARATC	2015 m.	ES parama, kitos lėšos	2 640* (bendros investicijos – 22 000)
3 tikslas. Užtikrinti aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkantį komunalinių atliekų tvarkymą				12 343
3.1. uždavinys. Užtikrinti, kad į mišrių komunalinių atliekų srautą patektų kuo mažiau pavojingų atliekų				477
3.1.1. Organizuoti atskirą buitįje susidarancių pavojingų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu ir per didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), kitos lėšos	288
3.1.2. Vykdyti visuomenės švietimo ir informavimo priemones dėl buitįje susidarancių pavojingų atliekų žalą aplinkai ir visuomenės sveikatai, tvarkymo galimybes	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos, kitos lėšos	9
3.1.3. Įgyvendinti pavojingų atliekų rūšiavimo kontrolės sistemą per kontrolės tarnybą	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir importuotojų lėšos	180
3.2. uždavinys. Aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu eksploatuoti regioninę komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūrą				11 795
3.2.1. Organizuoti mišrių komunalinių atliekų surinkimą	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	6 840
3.2.2. Eksploatuoti Alytaus regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, kaupiti lėšas jo uždarymui	ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	1 080
3.2.3. Vykdyti uždarytų sąvartynų priežiūrą po uždarymo	ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	144
3.2.4. Eksploatuoti regionines didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes Gardino g. 100, Druskininkuose, ir Leipalingio k.	ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), gamintojų ir	461

Priemonė	Vykdytojai	Ivykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Preliminarus lėšų poreikis, tūkst. litų**
			importuotojų lėšos	
3.2.5. Eksploatuoti regioninę žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę Gardino g. 100, Druskininkuose	ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	630
3.2.6. Eksploatuoti regioninius biologinio apdorojimo įrenginius Takniškių k., Alytaus raj.	ARATC arba privatus operatorius	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	1 320
3.2.7. Eksploatuoti regioninius mechaninio apdorojimo įrenginius Takniškių k., Alytaus raj.	ARATC arba privatus operatorius	2015-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos)	1 320
3.2.8. Eksploatuoti antrinių žaliavų rūšiavimo liniją Druskininkuose	Privatus operatorius	2014-2020 m.	Gamintojų ir importuotojų lėšos	-
3.3. uždavinys. Stiprinti ARATC ir savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus				72
3.3.1. Dalyvauti konferencijose, seminaruose ar mokymuose komunalinių atliekų tvarkymo tematika, organizuoti pažintines išvykas į kitų regionų ar šalių atliekų tvarkymo įrenginius	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), kitos lėšos	36
3.3.2. Dalyvauti tarptautiniuose projektuose komunalinių atliekų tvarkymo tematika	DSA, ARATC	2014-2020 m.	Savivaldybės biudžetas (vietinės rinkliavos lėšos), kitos lėšos	36
Iš viso:				33 960 (iš jų investicinės – 12 174)*

DSA – Druskininkų savivaldybės administracija; ARATC – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras. *Preliminarus investicijų poreikis.

****Pastaba:** Preliminarus Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimo lėšų poreikis nustatytas padalinant preliminarų Alytaus regiono lėšų poreikį visoms savivaldybėms proporcingai pagal gyventojų skaičių (ARATC akcijų skaičių).

2014-2020 metų vykdymo laikotarpiu Alytaus regione bus baigta kurti ir pradėta eksploatuoti jau suplanuota regioninė komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra – regioninis mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) įrenginys. Taip pat Druskininkų savivaldybės teritorijoje susidariusioms atliekoms tvarkyti bus eksploatuojamos 2 didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės, kompostavimo aikštelė, Alytaus regioninis atliekų sąvartynas, vykdoma uždarytų sąvartynų priežiūra.

Pagrindinis dėmesys šiuo planavimo laikotarpiu bus skiriamas atliekų prevencijos, paruošimo pakartotiniam naudojimui bei perdirbimo skatinimui. Šių tikslų bus siekiama ne tik įgyvendinant technines priemones (pvz., sudarant geresnes atliekų rūšiavimo sąlygas), bet ir stiprinant atliekų tvarkymo reikalavimų įgyvendinimo kontrolę bei šviečiant ir informuojant visuomenę.

5 skyriuje pateiktas detalesnis Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 metų įgyvendinimo priemonių aprašymas.

5. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTŲ SUSIDARYMO IR TVARKYMO ATEITYJE VERTINIMAS

5.1 Komunalinių atliekų srautų susidarymo ateityje vertinimas

Susidarančių komunalinių atliekų kiekis ateityje priklausys nuo gyventojų skaičiaus kitimo, ekonominio augimo ir vartojimo pokyčių. Atsižvelgiant į Lietuvos statistikos departamento duomenis, galima tikėtis, kad bendras gyventojų skaičius Druskininkų savivaldybėje ir toliau gali mažėti (vid. apie 1 proc. per metus). Vadovaujantis 2012 m. balandžio mėn. Finansų ministerijos skelbiamais Lietuvos ekonominių rodiklių projekcijos duomenimis, numatomas 2013 m. 3,7 proc. bendrojo vidaus produkto (BVP, grandine susietos apimties) augimas (atitinkamai 2014 m. – 3,4 proc., 2015 m. – 4,3 proc. augimas). Atsižvelgus į šiuos veiksnius bei numatytas Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo 2014-2020 m. atliekų prevencijos priemones, daroma prielaida, kad bendras pas gyventojus susidarantis komunalinių atliekų kiekis Druskininkų savivaldybėje išliktų toks pats (apie 7,3 tūkst. tonų), o įmonėse susidarytų apie 1 tūkst. tonų komunalinių atliekų (t. y. apie 3 tūkst. tonų mažiau), nes šiuo metu atliekų apskaitoje komunalinėms atliekoms priskiriama dalis nekomunalinių įmonių atliekų (pvz., statybinės ar gamybinės atliekos).

19 lentelėje pateiktas komunalinių atliekų susidarymo Druskininkų savivaldybėje vertinimas 2020 m. pagal susidarymo šaltinius. Vertinant komunalinių atliekų sudėtį buvo daroma prielaida, kad šių atliekų sudėtis planavimo laikotarpiu nesikeis.

5.2 Komunalinių atliekų srautų tvarkymo ateityje vertinimas

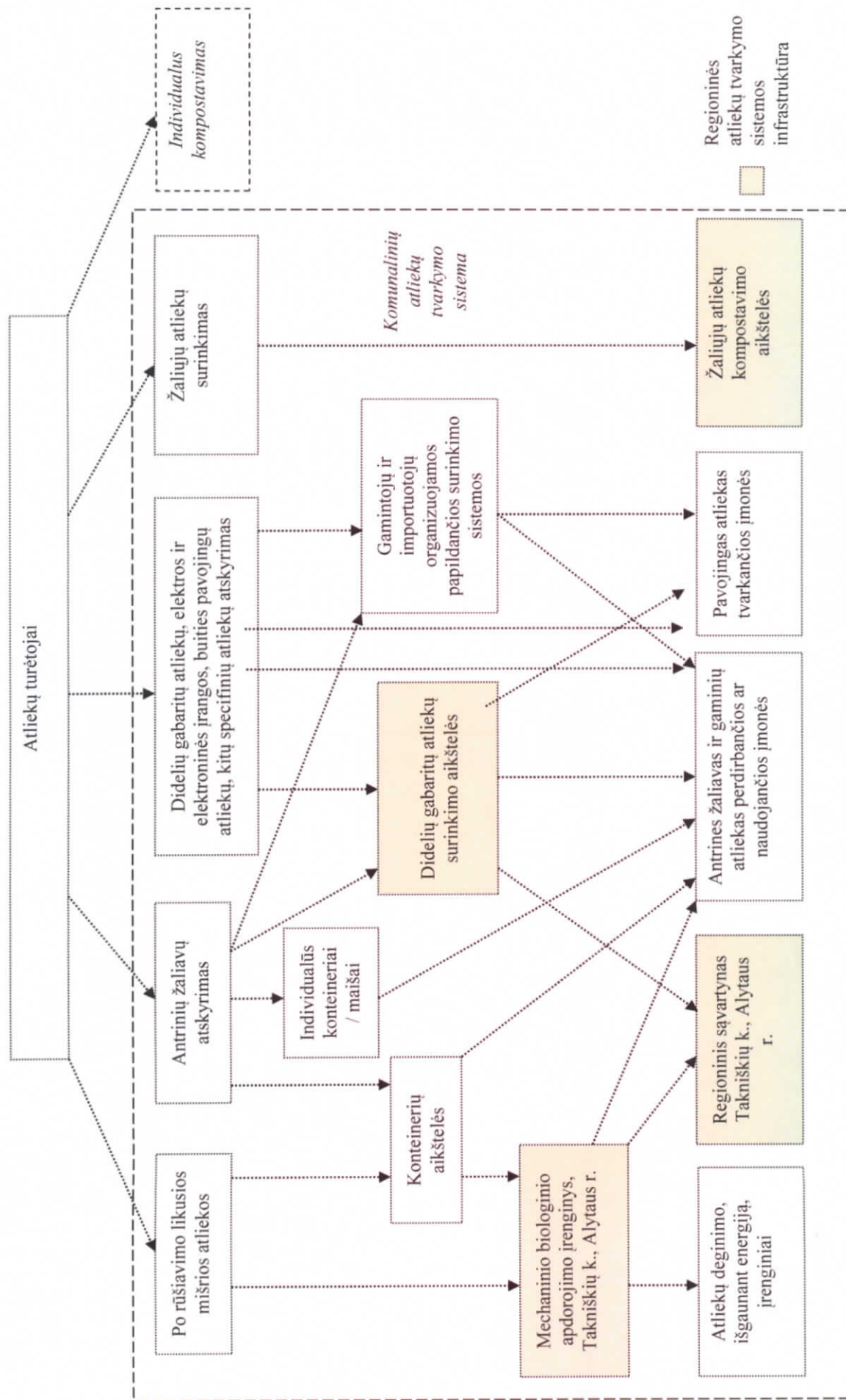
Informacija apie iki 2020 m. planuojamus pasiekti komunalinių atliekų rūšiavimo ir tvarkymo (įskaitant namudinį kompostavimą) rodiklius Druskininkų savivaldybėje pateikta 19 lentelėje. Vertinama, kad 2020 m. atskirai surinktos (išrūšiuotos) ar namudiniu būdu sukompostuotos komunalinės atliekos sudarys apie 30 proc. bendro Druskininkų savivaldybėje susidarančių komunalinių atliekų kiekio. Įgyvendinus numatytas Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 m. priemones, vertinama, kad iki 2020 m. bus paruošta perdirbimui apie 57 proc. antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, metalo, plastikų ir stiklo, įskaitant pakuočių, atliekų).

Komunalinių atliekų tvarkymo srautai, sukūrus reikiamą komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūrą Alytaus regione, pavaizduoti Pav. 16.

19 lentelė. Druskininkų savivaldybės teritorijoje susidariusių komunalinių atliekų 2020 m. vertinimas, tonomis.

	Susidarymas pas gyventojus			Susidarymas įmonėse			Bendras susidarymas					
	Atskirai surinktos ar sukompostuotos atliekos,	Kiekis mišrių komunalinių atliekų sraute	Iš viso pas gyventojus	Atskirai surinktos atliekos	Kiekis mišrių komunalinių atliekų sraute	Iš viso įmonėse	Atskirai surinktos ar sukompostuotos atliekos	Proc. bendro kiekio	Mišrios komunalinės atliekos	Proc. bendro kiekio	Viso komunalinės atliekos	Komunalinių atliekų sudėtis %
Biologinės (maisto ir žaliosios) atliekos	1131	2056	3187	175	25	200	1306	16%	2082	25%	3388	41%
Plastikų atliekos	122	179	301	69	51	120	191	2%	230	3%	421	5%
Popieriaus/kartono atliekos	345	174	519	155	76	231	500	6%	250	3%	750	9%
Stiklo atliekos	250	163	413	20	15	35	270	3%	178	2%	448	5%
Metalo laužas	6	110	116	6	10	16	12	0%	121	1%	133	2%
Naudotos padangos	98	-	98	-	-	-	98	1%	-	0%	98	1%
Elektros ir elektroninės įrangos atliekos	43	121	164	15	15	30	58	1%	136	2%	194	2%
Pavojingos atliekos	-	116	116	6	13	19	6	0%	128	2%	134	2%
Kitos atliekos	-	2340	2340		302	302	-	0%	2643	32%	2643	32%
Viso komunalinių atliekų:	1995	5259	7254	446	508	954	2441	30%	5767	70%	8208	100%
Viso antrinių žaliavų ir pakuočių	723	626	1349	250	152	402	973	12%	778	9%	1751	21%
Viso biologiškai skaidžių atliekų*	1476	2230	3706	330	102	432	1806	22%	2331	28%	4137	50%

*Biologiskai skaidžios atliekos – tai biologinės (maisto ir žaliosios) atliekos ir popieriaus/kartono atliekos.



Pav. 16. Komunalinių atliekų tvarkymo srutai, sukūrus reikiamą komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūrą Alytaus regione.

5.2.1 Komunalinių atliekų prevencijos ir pakartotinio naudojimo ateityje vertinimas

Atliekų hierarchijoje pagrindinis prioritetas skiriamas atliekų prevencijai, kurios tikslas – vengti atliekų susidarymo, mažinti susidarančių ir nenaudojamų atliekų kiekį, neigiamą poveikį aplinkai ir visuomenės sveikatai, kenksmingų medžiagų kiekį medžiagose ir produktuose. Iki 2020 m. Druskininkų savivaldybėje planuojama skirti ypatingą dėmesį visuomenės švietimui ir informavimui atliekų prevencijos srityje bei vykdyti šias priemones:

- vykdyti visuomenės švietimo ir informavimo priemones atliekų prevencijos ir atsakingo vartojimo srityje (pvz., leidinius, straipsnius, laidas ir pan.; šiai veiklai finansuoti reikėtų apie 2 Lt vienam gyventojui per metus);
- remti visuomenės švietimo ir informavimo projektus atliekų prevencijos ir atsakingo vartojimo srityje (apie 15 projektų po 50 tūkst. Lt Alytaus regione per metus).

Kaip efektyvią atliekų prevencijos priemonę planuojama skatinti atliekų turėtojus kompostuoti biologines atliekas namų ūkio sąlygomis. 2014 m. planuojama parengti ir platinti atliekų turėtojams kompostavimo namų ūkio sąlygomis rekomendacijas (bent po vieną kiekvienam individualiam namui). Taip pat planuojama įgyvendinti biologinių atliekų rūšiavimo ir kompostavimo namų ūkio sąlygomis kontrolės sistemą. Kontrolės tarnyboje turėtų būti 2 kontrolės grupės (po 2 darbuotojus), kurie visame Alytaus regione prižiūrėtų kaip atliekų turėtojai atskiria biologines atliekas iš bendro komunalinių atliekų srauto ir kaip laikosi kompostavimo namų ūkio sąlygomis reikalavimų.

Lietuvoje nėra duomenų apie tai kiek galima sumažinti komunalinių atliekų kiekį, taikant atliekų prevencijos priemones, tačiau 20 lentelėje pateikti duomenys apie galimus išvengti komunalinių atliekų kiekius Europos Sąjungos šalyse.

2011 m. pab. pasikeitus teisiniam reguliavimui atliekų tvarkymo srityje, produktų ar jų sudedamųjų dalių paruošimas naudoti pakartotinai buvo išskirtas kaip atskiras atliekų hierarchijos prioritetas. Dėl šios priežasties Druskininkų savivaldybėje numatoma skatinti ne tik atliekų prevencijos veiklą, bet ir paruošimo pakartotiniam naudojimui tinklus:

- viešinti informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias elektros ir elektroninės įrangos taisyklas/dirbtuves/centrus, įrankių ir įrangos nuomos punktus, pakartotinio naudojimo centrus (preliminarus lėšų poreikis – 2 tūkst. Lt per metus);
- remti savivaldybės teritorijoje veikiančias elektros ir elektroninės įrangos taisyklas, įrankių ir įrangos nuomos punktus, pakartotinio naudojimo centrus (preliminarus lėšų poreikis – 5 tūkst. Lt savivaldybei per metus);
- organizuoti pakartotiniam naudojimui tinkamų produktų (baldų, tekstilės, elektros ir elektroninės įrangos, t. t.) priėmimą didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse;
- organizuoti atskirą pakartotiniam naudojimui tinkamų drabužių surinkimą specialiais konteneriais, bendradarbiaujant su labdaros organizacijomis (reikalinga apie 10 kontenerių).

Vertinama, kad nuo 2014 m. Lietuvoje bus pradėtas taikyti valstybinis mokestis už sąvartyne šalinamas atliekas (75 Lt už toną atliekų), kuris turėtų įtakoti ir komunalinių atliekų prevenciją (t. y. šių atliekų susidarymo mažėjimą).

20 lentelė. Galimi išvengti komunalinių atliekų kiekiai Europos Sąjungos šalyse, taikant prevencijos priemones.

	Susidaro atliekų, kg/gyv./m.	Galimybės sumažinti atliekų kiekį	
		kg/gyv./m.	Proc.
Biologinės atliekos	220	40	18%
Išmani daržininkystė ir sodininkystė	90	10	11%
Atsakingas maisto vartojimas	30	10	33%
Namudinis individualus ar bendruomeninis kompostavimas	100	20	20%
Didelių gabaritų atliekos	52	12	23%
Tekstilės atliekų prevencijos priemonės	15	4	27%
Baldų atliekų prevencijos priemonės	20	4	20%
EEI atliekų prevencijos priemonės	17	4	24%
Pakuočių atliekos	150	25	17%
Pakartotinio naudojimo gėrimų taros naudojimas	35	12	34%
Geriamo vandens naudojimas	6	2	33%
Daugkartinių pirkinių maišelių naudojimas	2	1	50%
Perteklinės pakuotės vengimas	107	10	9%
Popieriaus ir kartono atliekos	100	15	15%
Nepageidaujamo pašto sumažinimas	15	4	27%
IT priemonių naudojimas	75	9	12%
Servetėlių, popierinių rankšluosčių naudojimo mažinimas	10	2	20%
Sauskelnės ir kitos atliekos	78	8	10%
Daugkartinių sauskelnų naudojimas	18	2	11%
Kitų komunalinių atliekų prevencija	60	6	10%
Iš viso:	600	100	17%

Šaltinis: ACR+. *Quantitative Benchmarks For Municipal Waste Prevention. A guide for Local & Regional Authorities in support of the new Waste Framework Directive. November, 2009.*

5.2.2 Biologinių atliekų tvarkymo ateityje vertinimas

2014-2020 m. planavimo laikotarpiu jau bus sukurta infrastruktūra atskirai surinktų žaliųjų atliekų kompostavimui, todėl bus skatinama pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę kuo daugiau žaliųjų atliekų, nustatant atitinkamą kainodarą bei organizuojant žaliųjų atliekų surinkimą kapinėse ir kolektyviniuose soduose.

Viešojo maitinimo įstaigos atsako už savo veikloje susidarančių maisto atliekų atskyrimą ir perdavimą atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka. Kadangi įmonės, turinčios teisę tvarkyti 3-ios kategorijos šalutinius gyvūninius produktus, įskaitant maisto (virtuvės) atliekas, įsikūrusios prie Vilniaus arba Rokiškio rajone, įgyvendinant projektą „Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“, Druskininkų aikštelėje kaip rezervinis projektas numatytas įrengti 500 tonų metinio pajėgumo maisto (virtuvės) atliekų uždaro kompostavimo įrenginys (t. y. apdorojantis ne mažiau kaip 2 tonas per dieną). Šiame įrenginyje galėtų būti kompostuojamos visos 3-iajai šalutinių gyvūninių produktų kategorijai priskiriamos maisto (virtuvės) atliekos (įskaitant mėsą, žuvį, vištieną ir kt.) ir būtų gaminamas kokybiškas kompostas.

Druskininkų savivaldybėje 2014-2020 m. planavimo laikotarpiu atskiras maisto (virtuvės) atliekų surinkimas iš gyventojų nėra planuojamas.

5.2.3 Antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, tvarkymo ateityje vertinimas

Vadovaujantis atliekų tvarkymo hierarchija, prioritetas teikiamas komunalinių atliekų perdirbimui, todėl pagrindinis komunalinių atliekų tvarkymo tikslas – atskirti kuo daugiau antrinių žaliavų pirminio rūšiavimo būdu, nes tokios žaliavos yra geresnės kokybės ir tinkamesnės perdirbimui, negu išskirtos iš mišrių komunalinių atliekų srauto rūšiavimo linijos pagalba.

Kadangi didžioji komunalinių atliekų sraute susidarančių antrinių žaliavų dalis – pakuočių atliekos, todėl tikimasi, kad bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais pakuočių atliekų tvarkymą, bus sukurtos efektyvios antrinių žaliavų surinkimo sistemos. Planuojama, kad antrinių žaliavų surinkimo ir paruošimo perdirbimui veikla didžiąją dalimi bus organizuojama pakuočių atliekų tvarkymui licencijuotų gamintojų ir importuotojų organizacijų, teisės aktų nustatyta tvarka sudarius (1) sutartį su savivaldybe (ar ARATC) dėl bendradarbiavimo organizuojant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamąjį surinkimą, vežimą ir paruošimą naudoti ir (2) trišalę pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartį su savivaldybe (arba ARATC) ir atliekų tvarkytoju dėl komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo, vežimo, paruošimo perdirbti, naudoti ir perdirbimo, naudojimo. Šių atliekų tvarkymo sąnaudos neturėtų būti įtrauktos į vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą.

Bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais pakuočių atliekų tvarkymą, planuojama organizuoti atskirą (rūšiuojamąjį) pakuočių atliekų surinkimą iš juridinių asmenų, įrengti antrinių žaliavų surinkimo kolektyviniais konteineriais aikšteles, organizuoti atskirą pakuočių atliekų surinkimą kolektyviniais konteineriais iš daugiabučių namų.

Antrinių žaliavų surinkimas kolektyviniais atliekų konteineriais būdas neužtikrina efektyvaus antrinių žaliavų rūšiavimo. Bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais pakuočių atliekų tvarkymą, Druskininkų savivaldybėje 2014-2020 m. planavimo laikotarpiu planuojama individualius namus aprūpinti antrinių žaliavų rūšiavimui skirtais konteineriais ir organizuoti atskirą pakuočių atliekų surinkimą šiais konteineriais.

21 lentelėje pateikta informacija apie galimus 2020 m. surinkti antrinių žaliavų kiekius, jeigu iš daugiabučių namų gyventojų antrinės žaliavos būtų renkamos kolektyviniais atliekų konteineriais, o iš individualių gyventojų – individualiais atliekų konteineriais.

21 lentelė. Prognozuojamas antrinių žaliavų atskiras surinkimas konteineriais iš gyventojų 2020 m.

	Stiklo atliekos		Popieriaus ir kartono atliekos		Plastikų atliekos		Iš viso antrinių žaliavų	
	Kolektyviniais	Individualiais	Kolektyviniais	Individualiais	Kolektyviniais	Individualiais	Kolektyviniais	Individualiais
<i>Prielaidos, kg/gyv./m.</i>	10	15	15	18	5	7	10	15
Planuojama surinkti atliekų, t/m.	250		345		122		717	
<i>Miestas</i>	149	46	224	55	149	46	224	55
<i>Kaimas</i>	1	54	1	65	1	54	1	65

Skatinti atliekų turėtojus rūšiuoti komunalines atliekas planuojama ir šiomis priemonėmis:

- nuo 2015 m. nustatyti diferencijuotas įmokas už komunalinių atliekų tvarkymą, atsižvelgiant į Vyriausybės nutarimu patvirtintą metodiką;
- įdiegti ir taikyti įrangą (įskaitant ir programinę) konteinerių ištuštinimo identifikavimui ir atliekų turėtojų apmokestinimui;

- įgyvendinti antrinių žaliavų rūšiavimo kontrolės sistemą per kontrolės tarnybą (tarnyboje turėtų būti 2 kontrolės grupės (po 2 darbuotojus), kurie prižiūrėtų kaip kokybiškai Alytaus regione atliekų turėtojai atskiria antrines žaliavas iš bendro komunalinių atliekų srauto);
- vykdyti visuomenės švietimo ir informavimo priemones atliekų rūšiavimo ir perdirbimo srityje (šiam tikslui bus numatoma 3 proc. nuo gamintojų ir importuotojų skirtų lėšų);
- remti visuomenės švietimo, informavimo ir kitus projektus atliekų rūšiavimo ir perdirbimo srityje (preliminarus lėšų poreikis – 10 projektų po 3 tūkst. Lt per metus Alytaus regione).

Informacija apie planuojamą komunalinių atliekų surinkimo organizavimą Druskininkų savivaldybėje pateikta 22 lentelėje.

22 lentelė. Planuojamas komunalinių atliekų surinkimo organizavimas Druskininkų savivaldybėje.

Eil. Nr.	Atliekų rūšis	Surinkimo būdas	Minimalus ištuštinimo dažnumas
1.	Nerūšiuotos (mišrios) komunalinės atliekos	Kolektyviniai konteineriai aikštelėse	2 kartus per savaitę
		Individualūs konteineriai	1 kartą per mėnesį
2.	Antrinės žaliavos, įskaitant pakuočių atliekas	Kolektyviniai konteineriai antrinėms žaliavoms surinkti aikštelėse	2 kartus per mėnesį
		Individualūs konteineriai popieriaus ir kartono, plastikų ir metalo atliekoms	1 kartą per mėnesį
3.	Didelių gabaritų atliekos (seni baldai, naudotos padangos) ir	Konteineriai didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse	Nuolat
4.	pakartotiniam naudojimui tinkami produktai	Surinkimas apvažiuojant atliekų turėtojus	4 kartus per metus
5.	Elektros ir elektroninės įrangos atliekos	Konteineriai didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse	Nuolat
		Surinkimas apvažiuojant atliekų turėtojus	4 kartus per metus
6.	Tekstilės atliekos	Kolektyviniai konteineriai aikštelėse	4 kartus per metus
7.	Žaliosios ir medienos atliekos	Konteineriai didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse	Nuolat
		Surinkimas apvažiuojant atliekų turėtojus	2 kartus per metus
8.	Statybinės (inertinės ir asbesto) atliekos	Konteineriai didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse	Nuolat
9.	Buities pavojingos atliekos	Konteineriai didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse	Nuolat
		Surinkimas apvažiuojant atliekų turėtojus	4 kartus per metus

5.2.4 Elektros ir elektroninės įrangos bei kitų specifinių atliekų tvarkymo ateityje vertinimas

Teisės aktai nustato, kad savivaldybės privalo aprūpinti gyventojus šių specifinių buityje susidarančių atliekų atskiro surinkimo priemonėmis:

- elektros ir elektroninės įrangos atliekų;
- pavojingų atliekų;
- naudotų padangų;

- didelių gabaritų atliekų;
- statybinių atliekų.

Šių atliekų surinkimas numatomas per didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles (bendradarbiaujant su gamintojais ir importuotojais, organizuojančiais elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymą). Gyventojams bus ir toliau siūlomi alternatyvūs specifinių atliekų surinkimo būdai, t. y. šių specifinių atliekų surinkimas apvažiavimo būdu.

Planuojama, kad buityje naudojamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo veikla bus organizuojama elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymui licencijuotų gamintojų ir importuotojų organizacijų, teisės aktų nustatyta tvarka su savivaldybe (arba ARATC) sudarius sutartis dėl buityje naudojamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo savivaldybės įrengtose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir šių aikštelių eksploatavimo dalinio finansavimo. Taip pat tokias sutartis su savivaldybe (arba ARATC) galės sudaryti ir individualūs gamintojai ir (ar) importuotojai. Šių atliekų tvarkymo sąnaudos neturėtų būti įtrauktos į vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą.

Numatant komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtrą, labai svarbu užtikrinti, kad į šių mišrių komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius ir juose gaunamus produktus patektų kuo mažiau pavojingų medžiagų, todėl savivaldybės, organizuodamos komunalinių atliekų surinkimo sistemas, turi užtikrinti atskiros buities pavojingų atliekų surinkimo paslaugų teikimą, visuomenės švietimą ir įgyvendinti pavojingų atliekų rūšiavimo sistemą per kontrolės tarnybą.

Siekiant užtikrinti kuo efektyvesnį perdirbimui tinkamų ir pavojingų atliekų rūšiavimą, 2014 m. prie daugiabučių namų Alytaus mieste planuojama įrengti demonstracinį uždara atliekų rūšiavimo centrą ir, priklausomai nuo rezultatų, 2016-2020 m. įrengti tokius centrus visuose Alytaus regiono miestuose. Taip pat, vadovaujantis geriausia Europos Sąjungos šalių praktika, 2014 m. planuojama parengti kompleksinio atliekų rūšiavimo (daugiasekciniais konteneriais) iš individualių namų valdų galimybių studiją.

5.2.5 Po pirminio rūšiavimo likusių mišrių komunalinių atliekų tvarkymo ateityje vertinimas

Siekiant atliekų tvarkymo sistemos efektyvumo ir ekonominės naudos vartotojams, komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtrą numatoma ir toliau vykdyti regioniniu principu. *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatyta, kad kuriamų komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų pajėgumai turi užtikrinti ne mažiau kaip atitinkamame komunalinių atliekų tvarkymo regione ar regionų grupėje susidarančių atliekų tvarkymą, efektyvų atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimą, kokybiškų ir prieinamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą visiems regiono komunalinių atliekų turėtojams.

Įgyvendinant ES iš dalies finansuojamą projektą „Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“, iki 2015 m. rugsėjo mėn. planuojama Takniškių kaime, Alytaus raj., šalia Alytaus regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno, pastatyti mechaninio biologinio apdorojimo įrenginį, kuriame bus apdorojamos po pirminio rūšiavimo likusios mišrios komunalinės atliekos.

Mechaninio apdorojimo įrenginio (metiniai pajėgumai – 65 tūkst. tonų atliekų) pagalba bus atskirtos šios frakcijos: a) biologiškai skaidi atliekų frakcija; b) inertinė frakcija į sąvartyną; c) metalai (juodieji ir spalvotieji); d) degi atliekų frakcija (lengva atliekų frakcija be PE arba be PVC arba be popieriaus kartono ir pan.); e) likutinė frakcija į sąvartyną (sunki atliekų frakcija be PE arba be PVC arba be popieriaus-kartonas arba be PET ir pan.); f) PE arba PVC arba popierius-kartonas iš lengvos atliekų frakcijos; g) PE arba PVC arba popierius-kartonas arba PET iš sunkios atliekų frakcijos.

Biologiškai skaidi atliekų frakcija bus nukreipiama į biologinio apdorojimo įrenginį (metiniai pajėgumai – 20 tūkst. tonų atliekų), kur šios atliekos bus apdorojamos anaerobiniu ir aerobiniu būdu. Vertinama, kad anaerobinio apdorojimo metu bus išgaunama ne mažiau kaip 300 m³ biodujų iš vienos tonos organinės sausos medžiagos, o metano kiekis išgaunamose biodujose bus didesnis negu 50 proc. nuo bendro biodujų kiekio. Gautos biodujos bus panaudotos elektros energijos gamybai (numatomas generatoriaus pajėgumas: 400 – 500 kW) kartu maksimaliai panaudojant išsiskiriančią šiluminę energiją.

Iki 2015 m. siekiant įgyvendinti *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) nustatytas komunalinių biologiškai skaidžių atliekų šalinimo sąvartyne mažinimo užduotis, po pirminio rūšiavimo likusios mišrios komunalinės atliekos bus rūšiuojamos laikiname mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) įrenginyje. Rūšiavimo metu bus atskirta dalis antrinių žaliavų, o po mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) likusios netinkamos perdirbti ir turinčios energetinę vertę komunalinės atliekos galės būti nukreiptos į atliekų deginimo, išgaunant energiją, įrenginius. Laikinis mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) įrenginys veiks iki to laiko, kai bus pradėtas eksploatuoti regioninis mechaninio biologinio apdorojimo įrenginys.

6. Plano įgyvendinimo poveikio įmokų už atliekų tvarkymą dydžiui vertinimas

2010 m. CSD Ingenieure und Geologen AG Lietuvos filialas jungtine veikla su UAB „Hidroterra“ parengė Alytaus regiono biologiškai skaidžių atliekų galimybių ir alternatyvų studiją, kurioje buvo įvertinta, kokį poveikį turės planuojama komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra įmokų už atliekų tvarkymą dydžiui. Studijoje įvertinta, kad 2014 m. pradėjus eksploatuoti mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius vienas Alytaus regiono namų ūkis už komunalinių atliekų tvarkymą vidutiniškai mokės apie 216,68 Lt/m., 2020 m. – 219,86 Lt/m. Įvertinus Alytaus regiono gyventojų pajamas, galima teigti, kad paslaugų kaina bus ne didesnė, kaip 1 proc. nuo vidutinių šeimos pajamų, vertinant visas atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas/pajamas, įskaitant ir atliekų apdorojimo metu susidarančių produktų ar atliekų realizavimo/sutvarkymo kainą. 23 lentelėje pateikti palyginimo, kiek kainuotų komunalinių atliekų tvarkymas 2014 ir 2020 m., jeigu nebūtų ir jeigu būtų įgyvendintas investicinis ES iš dalies finansuojamas projektas. Kadangi vertinimuose daroma prielaida, kad nuo 2014 m. bus pradėtas taikyti valstybinis mokestis už sąvartyne šalinamas atliekas, todėl neįgyvendinus numatytų priemonių komunalinių atliekų tvarkymas kainuotų brangiau, negu jas įgyvendinus.

23 lentelė. Poveikio įmokų už atliekų tvarkymą dydžiui vertinimas 2014 ir 2020 m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vertinimas, neįgyvendinus investicinio projekto		Vertinimas, įgyvendinus investicinį projektą	
		2014 m.	2020 m.	2014 m.	2020 m.
1.	Atliekų apdorojimo sąnaudos per metus, tūkst. Lt/m.	5270	13004	5601	6533
2.	Procentas, tenkantis gyventojams, %	0,71	0,71	0,71	0,71
3.	Išlaidos, tenkančios namų ūkiams, tūkst. Lt/m.	3742	9233	2600	3098
4.	Gyventojų skaičius	216 376	216 376	216 376	216 376
5.	Vidutinis namų ūkio dydis	2,63	2,63	2,63	2,63
6.	Namų ūkiai	82 272	82 272	82 272	82 272
7.	Vieno namų ūkio nario pajamos per mėn. (2010 m.), Lt/mėn.	790	790	790	790
8.	Namų ūkio pajamos per metus, Lt/m.	24932,40	24932,40	24932,40	24932,40
9.	1 proc. nuo namų ūkio pajamų, Lt/m.	249,32	249,32	249,32	249,32
10.	Bendros metinės sąnaudos, tenkančios namų ūkiui, Lt	217,76	284,50	216,68	219,86
11.	Bendros sąnaudos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Lt	6,90	9,01	6,89	6,97

Pastaba: Vertinant planuojamas komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudas, buvo paskaičiuota, kad už kiekvieną sąvartyne šalinamą atliekų toną bus papildomai mokamas valstybinis sąvartyno mokestis: 2014 m. – 75 Lt/t, 2020 m. – 155 Lt/t. MBA – mechaninis biologinis apdorojimas.

Šaltinis: CSD Ingenieure und Geologen AG Lietuvos filialas, UAB „Hidroterra“. Alytaus regiono biologiškai skaidžių atliekų galimybių ir alternatyvų studija. 2010 m.

Pasikeitus projekto „Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“ biudžetui ir patikslinus statistinius gyventojų/namų ūkių duomenis, 2012 m. lapkričio mėn. ARATC iš naujo atliko šio projekto finansinę-ekonominę naudos analizę. ARATC skaičiavimais, pradėjus nuo 2016 m. eksploatuoti MBA įrenginius, metinės komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos vienam namų ūkiui išaugs nuo 131,50 Lt (2013 m.) iki 182,73 Lt (2016 m.), t. y. apie 40 proc., tačiau šio projekto neįgyvendinus ir negavus Europos Sąjungos paramos, komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos išaugtų 84 proc. (iki 241,32 Lt vienam namų ūkiui). 24 lentelėje pateiktas Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtros poveikio įmokų už atliekų tvarkymą dydžiui vertinimas. Planuojama, kad įgyvendinus

Europos Sąjungos iš dalies remiamą projektą „Alytaus regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“, bendros metinės komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos, tenkančios namų ūkiui Alytaus regione, neviršys 1 proc. metinių namų ūkio pajamų.

24 lentelė. Poveikio įmokų už atliekų tvarkymą dydžiui vertinimas 2016-2020 m., gavus ES paramą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
1.	Atliekų apdorojimo sąnaudos per metus, tūkst. Lt/m. (be PVM)	17 413	17 699	17 988	18 280	18 575
2.	Procentas, tenkantis gyventojams, %	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
3.	Išlaidos, tenkančios namų ūkiams, tūkst. Lt/m. (be PVM)	13 234	13 451	13 671	13 893	14 117
4.	Gyventojų skaičius regione	192 791	192 791	192 791	192 791	192 791
5.	Vidutinis namų ūkio dydis	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20
6.	Namų ūkiai	87 632	87 632	87 632	87 632	87 632
7.	Vieno namų ūkio nario pajamos per mėn. (2011 m.), Lt/mėn.	811	811	811	811	811
8.	Namų ūkio pajamos per metus, Lt/m.	21 410	21 410	21 410	21 410	21 410
9.	1 proc. nuo namų ūkio pajamų, Lt/m.	214,10	214,10	214,10	214,10	214,10
10.	Bendros metinės sąnaudos, tenkančios namų ūkiui, Lt (be PVM)	151,02	153,50	156,00	158,54	161,09
11.	Bendros metinės sąnaudos, tenkančios namų ūkiui, Lt (su PVM)	182,73	185,73	188,76	191,83	194,92
12.	Bendros sąnaudos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Lt (su PVM)	6,92	7,04	7,15	7,27	7,38

Šaltinis: ARATC, 2012 m. lapkričio mėn.

7. Plano įgyvendinimo vertinimo kriterijai

Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 m. įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

- kaip vykdomos atitinkamų kalendorinių metų Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 m. įgyvendinimo priemonės;
- kaip vykdomos atitinkamų kalendorinių metų *Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano* (Žin., 2002, Nr. 40-1499; 2007, Nr. 122-5003) komunalinių atliekų tvarkymo užduotys:
 - ar vykdomos *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* nustatytos komunalinių biologiškai skaidžių atliekų šalinimo sąvartyne mažinimo užduotys;
 - ar vykdoma *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* nustatyta komunalinių atliekų naudojimo užduotis;
 - ar vykdoma *Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane* nustatyta popieriaus ir kartono, metalo, plastiko ir stiklo atliekų paruošimo pakartotinai naudoti ir perdirbti užduotis.
- kaip įgyvendinami atliekų tvarkymo prioritetai (atliekų hierarchija), vertinant pažangą kiekvienais kalendoriniais metais pagal 25 lentelėje pateiktus rodiklius:

25 lentelė. Atliekų hierarchijos įgyvendinimo vertinimo rodikliai.

Atliekų tvarkymo būdas	Vertinimo rodikliai	Laukiamas rezultatas
Atliekų prevencija	1) Bendras komunalinių atliekų susidarymas, tonomis per metus	Mažėjimas
	2) Komunalinių atliekų susidarymas vienam gyventojui, kilogramais per metus	Mažėjimas
	3) Komunalinių atliekų susidarymas vienam namų ūkiui, kilogramais per metus	Mažėjimas
Atliekų paruošimas pakartotiniam naudojimui	4) Pakartotiniam naudojimui paruoštų atliekų kiekiai, tonomis per metus	Didėjimas
	5) Pakartotiniam naudojimui paruoštų atliekų kiekiai, proc. nuo bendro susidariusių komunalinių atliekų kiekio	Didėjimas
Atliekų perdirbimas	6) Iš gyventojų atskirai surinktų antrinių žaliavų kiekiai, tonomis per metus pagal atliekų kategorijas (popieriaus ir kartono, stiklo, plastikų, metalo atliekos)	Didėjimas
	7) Iš juridinių asmenų (įmonių, įstaigų, organizacijų) atskirai surinktų antrinių žaliavų kiekiai, tonomis per metus pagal atliekų kategorijas (popieriaus ir kartono, stiklo, plastikų, metalo atliekos)	Didėjimas
	8) Atskirai surinktų buities elektros ir elektroninės įrangos atliekų kiekiai, tonomis per metus	Didėjimas
	9) Atskirai surinktų ir sukompostuotų biologinių atliekų kiekiai, tonomis per metus	Didėjimas
	10) Bendras perdirbtų komunalinių atliekų kiekis, tonomis per metus	Didėjimas
	11) Bendras perdirbtų komunalinių atliekų kiekis, proc. nuo bendro susidariusių komunalinių atliekų kiekio	Didėjimas
Atliekų naudojimas	12) Panaudotų energijai gauti komunalinių atliekų kiekis, tonomis per metus	Didėjimas
	13) Panaudotų energijai gauti komunalinių atliekų kiekis, proc. nuo bendro susidariusių komunalinių atliekų kiekio	Didėjimas
Atliekų šalinimas	14) Pašalintų sąvartyne komunalinių atliekų kiekis, tonomis per metus	Mažėjimas
	15) Pašalintų sąvartyne komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekis,	Mažėjimas

Atliekų tvarkymo būdas	Vertinimo rodikliai	Laukiamas rezultatas
	tonomis per metus	
	16) Pašalintų sąvartyne komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekis, proc. nuo bendro susidariusių komunalinių atliekų kiekio	Mažėjimas

Priedai

Priedų sąrašas:

1 priedas. Aplinkos apsaugos agentūros duomenys apie komunalines atliekas surenkančios, rūšiuojančios, apdorojančios, naudojančios ar šalinančios įmones Druskininkų savivaldybės teritorijoje.

2 priedas. Aplinkos apsaugos agentūros duomenys apie komunalinių atliekų susidarymą Druskininkų savivaldybės teritorijoje 2009-2010 m.

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DUOMENYS APIE KOMUNALINES ATLIEKAS
SURENKANČIOS, RŪŠIUOJANČIOS, APDOROJANČIOS, NAUDOJANČIOS AR
ŠALINANČIOS ĮMONES DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE**

Nr.	Įmonės pavadinimas	Savivaldybė	Tvarkomos komunalinės atliekos	Tvarkymo būdai
1.	ARATC Druskininkų organinių atliekų kompostavimo aikštelė	Druskininkų	Žaliosios atliekos	Surinkimas, saugojimas, kompostavimas
2.	ARATC Druskininkų stambiųjų bei kitų atliekų surinkimo aikštelė	Druskininkų	Antrinės žaliavos, metalai, EEĮ atliekos, lempos, mediena, baterijos ir akumuliatoriai, šarmai, plovikliai, fotografijos cheminės medžiagos, rūgštys, dažai, rašalas, klėjai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų, tirpikliai, skiedikliai, tekstilė, didžiosios atliekos, pesticidai	Surinkimas, vežimas, saugojimas, apdorojimas (didžiųjų atliekų)
3.	UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“	Alytaus r., Druskininkų	Stiklas, plastikai, mišrios komunalinės atliekos, žaliosios atliekos, gatvių valymo atliekos, didžiosios atliekos	Surinkimas, vežimas
4.	UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“	Alytaus r., Druskininkų	Mišrios komunalinės atliekos, žaliosios atliekos, gatvių valymo liekanos	Surinkimas, vežimas
5.	UAB „Pietų kryptis“	Druskininkų	Tekstilės gaminiai	Surinkimas, vežimas, saugojimas, importas, eksportas
6.	UAB „Stikloporas“	Druskininkų	Stiklas	Saugojimas, perdirbimas
7.	UAB „Metrail“ Druskininkų aikštelė	Druskininkų	Metalai, EEĮ atliekos	Surinkimas, vežimas, saugojimas, eksportas
8.	UAB „Metal invest“ Druskininkų aikštelė	Druskininkų	Metalai, EEĮ atliekos	Surinkimas, vežimas, saugojimas, eksportas
9.	UAB „Torlina“	Druskininkų	Metalai	Surinkimas, vežimas, saugojimas
10.	UAB „Leipmetalas“	Leipalingio mstl., Druskininkų sav.	Metalai, EEĮ atliekos	Surinkimas, saugojimas, atliekų būsenos ir sudėties pakeitimas, eksportas

Šaltinis: Aplinkos apsaugos agentūra, 2012 m. lapkričio mėn.

Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 m.
2 priedas

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DUOMENYS APIE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SUSIDARYMĄ DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE 2009-2010 M.**

Kodas	Atliekų pavadinimas	2010	2009
200101	popierius ir kartonas	18,0	-
200102	stiklas	49,9	-
200108	biologiškai suyrančios virtuvių ir valgyklų atliekos	-	9,9
200111	tekstilės gaminiai	4,9	2,4
200121	dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio	0,9	0,1
200123	nebenaudojama įranga, kurioje yra chlorfluorangliavandenilių	10,2	14,2
200125	maistinis aliejus ir riebalai	0,3	-
200127	dažai, rašalai, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	0,3	-
200133- 200134	baterijos ir akumuliatoriai	0,2	0,1
200135- 200136	nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga	20,9	14
200139	plastikai	21,1	14,7
200140	metalai	211,3	70,5
200201	žaliosios atliekos	730,6	156,1
200301	mišrios komunalinės atliekos	5847,2	8848,5
200303	gatvių valymo liekanos	298,3	254,2
200307	didžiosios atliekos	904,9	427
	Iš viso:	8119,0	9811,7

Šaltinis: Aplinkos apsaugos agentūra, 2012 m.

Kam: **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**
Įmonės kodas 188776264
VILNIAUS AL. 18, 66119 DRUSKININKAI, LIETUVA

Alytus, 2015-03-30

ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS Nr. AT 66890

(prie draudimo liudijimo Nr. 710-451-66890)

Galioja tik su draudimo liudijimu Nr. 710-451-66890.

Draudėjas UAB "DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS", įmonės kodas 152010096, PRAMONĖS G. 4, 66181 DRUSKININKAI, LIETUVA (toliau - Draudėjas) pagal 2015 m. kovo mėn. 20 d. Sutartį Nr. 26-109-(7.) (toliau - Sutartis) su Naudos gavėju DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA (toliau - Naudos gavėjas) įsipareigojo atlikti objekto "Komunalinių atliekų tvarkymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje paslauga" darbus.

Pagal šią Sutartį Jūs reikalaujate, kad Draudėjas kaip užtikrinimą dėl Sutartyje numatytų Draudėjo įsipareigojimų įvykdymo pateiktų Sutartyje nurodytos sumos dydžio draudimo bendrovės išduotą atlikimo laidavimo draudimo raštą.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą, mes, ERGO Insurance SE, veikianti per Lietuvos filialą, įmonės kodas 302912288, Geležinio Vilko g. 6A, Vilnius (toliau - Draudikas), pareiškiame, kad suteikiame Draudėjui atlikimo laidavimo draudimo raštą ir patvirtiname, kad atsakome Jūsų atžvilgiu už Draudėją, jeigu jis neatliks darbų Sutartyje numatytais sąlygomis 100.000,00 EUR (šimtas tūkstančių eurų 00 ct) sumai.

Jums tinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, įsipareigojame besąlygiškai ir neatšaukiamai, gavę Jūsų raštišką reikalavimą, kai Draudėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Jūsų nurodytą sumą, atitinkančią patirtų tiesioginių nuostolių dydį dėl Draudėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, tačiau ne didesnę nei Draudėjo pagal Sutartį neįvykdytų prievolių vertę, neviršijant bendros 100.000,00 EUR (šimtas tūkstančių eurų 00 ct) draudimo sumos. Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų statybos darbų sumai. Draudikas neatsako už delspinigius ir baudas, priskaičiuotas pagal Sutartį bei jos neįvykdymą dėl neįveikiamos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimo raštas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ir tai jų apimčiai, ką nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistinas.

Draudikas atlikimo laidavimo draudimo raštu neprisiima tos atsakomybės, kuri būtų prisiimama avansinio apmokėjimo laidavimo draudimo raštu.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja 2015 m. kovo mėn. 30 d. ir galioja ne ilgiau kaip iki 2016 m. kovo mėn. 29 d. imtinai, ir po šios dienos turi būti grąžintas Draudikui.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, tame tarpe, bet neapsiribojant LR CK 6.987-6.1018 straipsniais, o ginčai, kilę dėl pareikšto reikalavimo, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

ERGO Insurance SE, veikianti per Lietuvos filialą
A.V.

Vadybininkė

VRC Alytaus skyriaus vadovė

Ramunė Maskeliūnienė

Rima Dabulienė

Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo liudijimas (polisas)

Serijs BCA Nr. 00010780

Kodas 6216f85868a978636d4250b9c4ed9188

Polisas (liudijimas) turi visus reikalaujamus rekvizitus ir yra laikomas PVM sąskaita faktūra.

Neapmokestinama PVM pagal LR PVM įstatymo 27 straipsnio nuostatas (Direktyvos 2006/112/EB nuostata).

Draudikas: „If P&C Insurance AS“ (registracijos Nr. 10100168, Lōdtsa 8A, Talinas, Estijos Respublika. Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Harju apskrities teismo registrų skyriuje), veikianti per „If P&C Insurance AS“ filialą (kodas 302279548, PVM kodas LT100005135013, užsienio juridinio asmens mokesčių mokėtojo kodas 2900764563, Žalgirio g. 88, LT-09303 Vilnius. Duomenys apie filialą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre)

Draudėjas: DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS, UAB, PRAMONĖS G. 4, - Druskininkai, tel. 8(313)51659;51405, faks. -, juridinio asmens kodas 152010096, PVM kodas -

Draudimo objektas: Civilinė atsakomybė

Sutartis galioja: Nuo 2015-04-04 iki 2016-04-03 (imtinai)

Draudimo galiojimo teritorija: Lietuva

Draudimo suma (vienam draudimui): Atsakomybei dėl žalos, naudojant savaeigės darbo mašinas: 58.000,00 EUR
Atsakomybei dėl žalos, naudojant transporto priemones: 58.000,00 EUR
Atsakomybei dėl žalos aplinkai ir jos likvidavimo: 29.000,00 EUR
Išplėstinei atsakomybei dėl žalos aplinkai: 29.000,00 EUR
Produkto/paslaugos atsakomybei: 290.000,00 EUR
Veiklos atsakomybei: 290.000,00 EUR

Draudimo suma (visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui): Atsakomybei dėl žalos, naudojant savaeigės darbo mašinas: 58.000,00 EUR
Atsakomybei dėl žalos, naudojant transporto priemones: 58.000,00 EUR
Atsakomybei dėl žalos aplinkai ir jos likvidavimo: 29.000,00 EUR
Išplėstinei atsakomybei dėl žalos aplinkai: 29.000,00 EUR
Produkto/paslaugos atsakomybei: 290.000,00 EUR
Veiklos atsakomybei: 290.000,00 EUR

Franšizė: Atsakomybei dėl žalos, naudojant savaeigės darbo mašinas: 1.158,00 EUR
Atsakomybei dėl žalos, naudojant transporto priemones: 1.158,00 EUR
Atsakomybei dėl žalos aplinkai ir jos likvidavimo: 1.158,00 EUR
Išplėstinei atsakomybei dėl žalos aplinkai: 1.158,00 EUR
Produkto/paslaugos atsakomybei: 1.158,00 EUR
Veiklos atsakomybei: 1.158,00 EUR

Draudimo rūšis: Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas

Draudimo grupė: Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas

Draudimo sutarties dalys: Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo taisyklės Nr. 010
Šis draudimo liudijimas
201 sąlyga: Civilinės atsakomybės, kylančios dėl Draudėjo vykdomos veiklos, draudimas
202 sąlyga: Civilinės atsakomybės, kylančios dėl žalos, padarytos Draudėjo produktu ar paslauga, draudimas
204 sąlyga: Civilinės atsakomybės, kylančios dėl Draudėjo veiksmų (veikimu arba neveikimu) padarytos žalos aplinkai ir jos likvidavimo, draudimas
205 sąlyga: Išplėstinis civilinės atsakomybės, kylančios dėl Draudėjo veiksmų (veikimu arba neveikimu) padarytos žalos aplinkai, draudimas
210 sąlyga: Civilinės atsakomybės, kylančios dėl žalos, padarytos valdant, naudojant transporto priemones taip pat dėl žalos, padarytos vykdant pakrovimo, iškrovimo darbus, draudimas
211 sąlyga: Civilinės atsakomybės, kylančios dėl žalos, padarytos valdant, naudojant savaeigės darbo mašinas, taip pat dėl žalos, padarytos vykdant pakrovimo, iškrovimo darbus, draudimas
301 sąlyga: Dėl draudimo įmokos perskaičiavimo pagal Draudėjo pajamas



Draudimo liudijimas serija BCA, Nr. 00010780

lapas: 2

Papildoma sąlyga: Draudėjas, pasirašydamas šią draudimo sutartį, aiškiai ir vienareikšmiškai pareiškia, kad jam nėra pareikšti jokie reikalavimai ir/ar pretenzijos dėl vykdomos veiklos, taip pat Draudėjui nėra žinomos jokios aplinkybės, dėl kurių gali būti pareikšti tokie reikalavimai ir/ar pretenzijos dėl vykdomos veiklos. Šio pareiškimo atitikimas tikrovei yra esminė sąlyga, kuriai esant draudikas sutinka sudaryti šią draudimo sutartį. Paaiškėjus, kad šis pareiškimas neatitinka tikrovei, tai yra laikoma esminiu draudimo sutarties sąlygų pažeidimu, kuriam esant draudikui neatsiranda jokia piniginė prievolė, įskaitant prievolę mokėti draudimo išmokas.

Draudimo įmoka:

2.565,00 EUR (8.856,43 LTL)

Po 641,00 EUR (2.213,24 LTL) mokama iki 2015-04-14, 2015-07-04, 2015-10-04
642,00 EUR (2.216,70 LTL) mokama iki 2016-01-04

Mokėti:

Danske Bank A/S Lietuvos filialas, b.k. 74000, a.s. LT387400000022223620

SEB bankas, AB, b.k. 70440, a.s. LT477044060001401775

Swedbank, AB, b.k. 73000, a.s. LT447300010000057076

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius, b.k. 21400, a.s. LT312140030001315282

Papildomos sąlygos ir informacija:

Draudimo sutartis sudaryta tarpininkaujant Aon Baltic, UADBB

1. Draudimo objektu pagal draudimo apsaugos sąlygas Nr. 201, Nr. 202, Nr. 204, Nr. 205, Nr. 210 ir Nr. 211 laikoma Draudėjo civilinė atsakomybė dėl žalos trečiųjų asmenų turtui, sveikatai, gyvybei, padarytos vykdant šią veiklą ir (ar) atlikus paslaugą:

- Miesto gatvių ir teritorijų valymas, priežiūra ir remontas;
- Gatvių apšvietimo tinklų remontas, eksploatacija, įrengimas;
- Inžinerinių tinklų statyba ir remontas;
- Lietaus nuotekų surinkimas, valymo, tvarkymo darbai;
- Lietaus nuotekų tinklų eksploatavimas;
- Aplinkos tvarkymo darbai, gerbūvio darbai: gazonų bei gėlynų įrengimas ir priežiūra; žolės pjovimas; medžių sodinimas, genėjimas, pjovimas, šakų smulkinimas ir kiti pan. darbai;
- Kapinių, plažų, miesto fontanų ir vaikų žaidimų aikštelių valdymas, priežiūra ir eksploatavimas;
- Atliekų, pavojingų atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas, rūšiavimas, presavimas, transportavimas, saugojimas;
- Specializuotos technikos nuoma (su operatoriumi);
- Viešųjų ir kilnojamųjų tualetų priežiūra, eksploatacija ir nuoma;
- Bendrieji statybos darbai;
- Komercinių patalpų tvarkymas, priežiūra, langų valymas ir kiti pan. darbai.

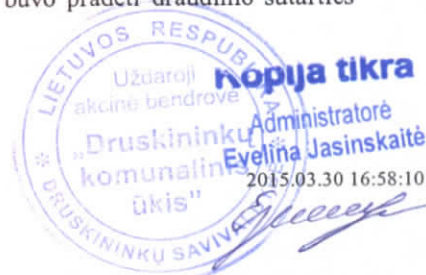
Draudimo apsaugos galiojimo teritorija - Lietuva.

2. Draudimo suma dėl žalos, padarytos atliekant statybos darbus, yra ribojama 29.000 € vienam draudžiamajam įvykiui ir visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

3. Draudžiama draudėjo civilinė atsakomybė kylanti dėl pastatų ir (ar) patalpų, ir jose esančio kilnojamo turto, bei teritorijos valdymo adresu Pramonės g. 4, Druskininkai, bendras plotas 4.000 kv. m., patalpos yra nuosavos; Valdymo sąvoka pagal šią sąlygą neapima patalpų ir / ar pastatų, kurie yra išnuomoti kitų asmenų veiklai.

4. Draudimo objektu taip pat laikoma Draudėjo civilinė atsakomybė dėl nuostolių linijoms, nutiestoms po žeme (kabeliniams požeminiams kanalams, vandens linijoms, dujų vamzdžiams ir kt. linijoms, taip pat virštinkiniams ir potinkiniams elektros laidams, jei Draudėjas įvykdo šią sąlygą: prieš pradėdamas darbus Draudėjas privalo gauti aukščiau minėtų linijų (kabelinių požeminių kanalų, vandens linijų, dujų vamzdžių ir kt. linijų) planą, ir juo vadovautis atlikdamas darbus.

5. Draudimo apsauga galioja tik tiems darbams, kurie buvo pradėti draudimo sutarties galiojimo metu.



Draudimo liudijimas serija BCA, Nr. 00010780

lapas: 3

6. Pagal sudarytą bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutartį suteikiama draudimo apsauga laikoma papildoma draudimo apsauga, t. y. pirmiausia žala atlyginama pagal rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį, kurioje draudimo objektas yra civilinė atsakomybė dėl šia draudimo sutartimi apdraustų darbų. Jeigu pagal rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį draudimo suma yra nepakankama žalai atlyginti, likusi žalos dalis draudimo sumos ribose atlyginama pagal šios draudimo sutarties sąlygas, atsižvelgiant į draudžiamuosius, nedraudžiamuosius įvykius bei kitas sutarties sąlygas. Jeigu pagal rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį padaryta žala nėra draudžiamasis įvykis, žala reguliuojama pagal draudimo sutarties, patvirtintos šiuo draudimo liudijimu, sąlygas, atsižvelgiant į draudžiamuosius, nedraudžiamuosius įvykius bei kitas sutarties sąlygas.

7. Draudikas ir Draudėjas taip pat susitaria, kad nedraudžiama atsakomybė, kylanti dėl žalos, padarytos trečiųjų asmenų turtui ir / ar sveikatai, gyvybei Draudėjo pateiktais, parduotais / sumontuotais plastikiniais šildymo ir / ar vandentiekio vamzdžiais ar jų komplektuojančiomis dalimis (alkūnės, sklendės, jungtys ir pan.), neturinčiomis metalinio karkaso, vidinio ar išorinio metalinio sluoksnio, išskyrus Europos Sąjungoje pagamintus ir pagal Europos Sąjungos įstatymus sertifikuotus gaminius.

8. Draudimo objektu nelaikoma Draudėjo civilinė atsakomybė dėl netiesioginių nuostolių, kurie kyla kaip žalos turtui pasekmė.

11. Minimali draudimo įmoka, kuri sudaro 2.565 €, apskaičiuota esant planuojamai 3.330.630 € apyvartai (tarifas 0.077 %) draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui 2015/2016 m.

Bendra draudimo suma pagal šią draudimo sutartį neviršys 290000,00 EUR

Draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui pagal šią draudimo sutartį neviršys 290000,00 EUR

Sutarties vykdymas:

Draudiko adresas korespondencijai ir sutarties vykdymui: „If P&C Insurance AS“ filialas, adresas: Žalgirio g. 88, LT-09303 Vilnius, kodas: 302279548, telefonai: 1620, (8~5) 210 9800, faksas: (8~5) 210 9817, el. paštas: info@if.lt, tinklapio adresas: www.if.lt.

Atsitikus įvykiui apie žalą praneškite telefonu 1620 (skambinant iš Lietuvos), +370 5 210 89 25 (skambinant iš užsienio) arba užpildę formą interneto svetainėje adresu www.if.lt.

Draudėjo adresas korespondencijai: DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS, UAB, PRAMONĖS G. 4, Druskininkai, tel. 8(313)51659;51405, faks. -, el. paštas buhalterija@druskininkukomunalinis.lt.





Draudimo liudijimas serija BCA, Nr. 00010780

lapas: 4

2015-03-30

Pasirašydamas šį draudimo liudijimą patvirtinu, kad šiame draudimo liudijime nurodytų draudimo taisyklių kopiją gavau, su taisyklių sąlygomis susipažinau ir su jomis sutinku.

Taip pat pasirašydamas šį draudimo liudijimą, patvirtinu, kad susipažinau su draudimo taisyklių 7.8 punkte esančia sąlyga ir sutinku, kad ji būtų draudimo sutarties dalis.

Draudėjas, pasirašydamas šį draudimo liudijimą ir/ar sumokėdamas pirmąją draudimo įmoką pagal jį, patvirtina, kad tarpininkaujanti draudimo sutarties (DS) sudarymui draudimo brokerių įmonė (DBĮ), prieš sudarant DS tinkamai, aiškiai, nuosekliai ir išsamiai, klientui priimtina kalba ir priimtinoje ilgalaikio saugojimo laikmenoje, atsižvelgdama į DS sudėtingumą, pateikė klientui visą LR Draudimo įstatymo ir LR Draudimo priežiūros komisijos nutarimo Dėl informacijos, kurią privalo teikti draudimo tarpininkai klientams, su visais jo pakeitimais ir papildymais reikalaujamą informaciją, tame tarpe: informaciją apie DBĮ; kad yra nepriklausomas draudimo tarpininkas; kieno pavedimu tarpininkauja ir susijusią informaciją; remdamasi profesionaliais kriterijais, kliento pateikta ir kita informacija, rinkoje siūlomų DS analize, išskiriant jų pranašumus ir trūkumus, tinkamai nustatė ir nurodė kliento poreikius ir reikalavimus, suteikė patarimus ir rekomendacijas dėl DS, pagrindines jų priežastis; LR Draudimo įstatymo 91 str. nurodytą informaciją; skundų dėl tarpininkavimo teikimo, skundų ir reikalavimų dėl žalos atlyginimo neteisimine tvarka procedūras; apie draudėjo teisę reikalauti informacijos, teiktinos tik pareikalavus.

„If P&C Insurance AS“ filialas



DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS, UAB

Šarūnas Jakutis

Pardavimo per draudimo partnerius vadovas

Alytaus skyriaus
vadovas
Gintaras CIGANAS



Kopija tikra

Administratorė
Evelina Jasinskaitė

2015.03.30 16:58:10