

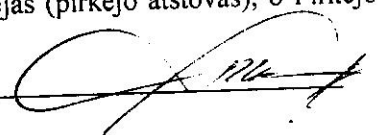
PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.04/269-A

Utena, 2015 m. sausio mėn. 02d.

Uždaroji akcinė bendrovė "**Bikuvos**" prekyba, įmonės kodas 284088150, toliau vadinama "Pardavėju", atstovaujama padalinio vadovo Ramūno Gudelio, veikiančio pagal pareiginę instrukciją, ir Utenos vaikų globos namai, įmonės kodas 190990439, toliau vadinama "Pirkėju", atstovaujama direktorės Dianos Deveikienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (*Pirkėjo įmonės registravimo pažymėjimo kopija – 1 priedas*), abi kartu toliau vadinamos "Šalimis" arba "Šalimi", sudarėme šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą "Sutartimi", ir susitarėme:

1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjui prekes, pasiliekančias nuosavybės teisę iki jų apmokėjimo. Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Pirkėjas negali įsigyti pas Pardavėją prekių įkeisti bankui ar kitaip jas suvaržyti, kol nebus atsiskaityta su Pardavėju.
2. Prekių perdavimas iš Pardavėjo Pirkėjui yra vykdomas naudojant Pardavėjui priklausančiomis ir Pirkėjo naudojimui perduotomis kreditinėmis kortelėmis (*Kreditinių kortelių perdavimo-priėmimo aktas – 2 priedas*), operacijos metu užfiksuojant Pardavėjo duomenų bazėje perduotų Pirkėjui prekių pavadinimą, kiekį bei kainą ir Pirkėjui išduodant operaciją patvirtinančią specialų fiskalinį kasos aparato čekį. Tokiu atveju prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius užfiksuotus duomenis.
Jeigu prekės perduodamos Pirkėjui nenaudojant kreditinių kortelių, prekių perdavimo metu yra išrašoma PVM sąskaita-faktūra, kurią pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas). Tokiu atveju prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal įrašus ir parašus sąskaitcse ar kitus pas Pardavėją esančius rašytinius dokumentus.
3. Pardavėjui raštu informavus Pirkėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, Pirkėjas sutinka gauti iš Pardavėjo PVM sąskaitas faktūras tik elektronine forma (Lietuvos Respublikos PVM įstatymo 79 str. 11 dalis.), toliau vadinama „el. PVM sąskaita faktūra“, ir saugoti tokias el. PVM sąskaitas faktūras elektroniniu formatu (Lietuvos respublikos PVM įstatymo 78 str. 7 dalis).
Pardavėjas užtikrina, kad el. PVM sąskaitos faktūros atitinka visus išrašomoms PVM sąskaitoms faktūroms keliamus reikalavimus, kad jų kilmė yra autentiška, vientisa ir įskaitoma.
Elektroninėmis priemonėmis išrašytos el. PVM sąskaitos faktūros siunčiamos elektroniniu būdu Pirkėjo elektroninio pašto adresu: bikuvos@ugduvias.lt, utena.lt.
Šalys sutaria, kad el. PVM sąskaita faktūra yra vertinama taip pat, kaip ir popierinė PVM sąskaita faktūra.
Esant internetinio ryšio gedimams, kai neįmanoma PVM sąskaitos faktūros išsiųsti/gauti elektroniniu paštu, PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui Pardavėjas išrašo popieriniu formatu prekių perdavimo metu arba išsiunčia registruotu laišku.
4. Pardavėjo išduodami kreditinių kortelių (2 punkto 1 dalis), toliau vadinamų „Kortelėmis“, išdavimo, naudojimo bei jų blokavimo tvarka.
 - 1.1. Kortelės Pirkėjui pirmą kartą išduodamos nemokamai.
 - 1.2. Kortelės aptarnaujamos tik Pardavėjo parduotuvėse, kurios nurodytos priede prie sutarties (*3 priedas*).
 - 1.3. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinį identifikacijos numerio) kodą. Pirkėjas atsako už visų prekių, įsigytų naudojantis Kortelėmis, apmokėjimą. Tokių prekių sąrašas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančią informaciją.
 - 1.4. Pirkėjas privalo saugoti Kortelės nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslapyje Kortelės PIN kodą. Jeigu prekės yra įsigytos pasinaudojant kortele, įvedus teisingą PIN kodą, laikoma, kad prekes įsigijo Pirkėjas (pirkėjo atstovas), o Pirkėjo

ŠALIŲ PARAŠAI:



- (pirkėjo atstovo) parašas ar kitoks rašytinis patvirtinimas Pardavėjo dokumentuose nėra reikalaujamas.
- 1.5. Kortelė yra laikoma Pardavėjo nuosavybe ir nutraukus šią sutartį ar Pardavėjui pareikalavus turi būti nedelsiant gražinta Pardavėjui. Už kiekvieną negražintą kortelę Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 15 (penkiolika) eurų baudą.
 - 1.6. Sugadintos ar pamastos kortelės pakeitimas nauja yra atlygintinas. Naujos kortelės išdavimo kaina yra 10 (dešimt) eurų.
 - 1.7. Pirkėjui pametus ar kitaip praradus kortelę, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Pardavėjui, prašydamas sustabdyti jos galiojimą, darbo metu nuo 8.00 iki 17.00 val. telefonu (8-389) 50514 arba atvykus į bet kurią Pardavėjo parduotuvę ir/ar informavus apie tai bet kurios Pardavėjo parduotuvės (padalinio) vadovą. Po telefoninio (žodinio) pranešimo ne vėliau kaip sekančią darbo dieną Pirkėjui privaloma šį pranešimą patvirtinti raštu, persiunčiant jį registruotu laišku adresu Užpalių g. 81, LT-28198 Utena.
 - 1.8. Pardavėjas turi teisę blokuoti korteles (sustabdyti jų galiojimą), jeigu Pirkėjas laiku neapmoka už įsigytas prekes, viršija suteikto kredito limitą arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų. Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš kortelę pateikusio asmens paimti atsiskaitymui pateiktą blokuotą kortelę, surašant kortelės paėmimo aktą. Jeigu kortelę pateikęs asmuo atsisako pasirašyti kortelės paėmimo aktą ir/ar nurodyti savo duomenis (vardą, pavardę, pareigas), tai surašomas vienašalis kortelės paėmimo aktas, padarius akte atžymą apie atsisakymą. Jeigu Pardavėjui (jo atstovui, darbuotojui) kyla įtarimas, kad kortelę pateikęs asmuo ją naudoja neteisėtai, tai Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš kortelę pateikusio asmens paimti atsiskaitymui pateiktą kortelę ir nedelsiant informuoti apie tai policiją.
5. Prekes, kurių nėra Pardavėjo sandėlyje, užsako Pirkėjas, pateikdamas Pardavėjui specialų rašytinį užsakymą, kuriame turi būti nurodyta norimų pirkti prekių pavadinimas ir prekių kiekis. Užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjo Padalinio vadovui, patvirtinus užsakymą Pirkėjas sumoka avansą (30 procentų visų užsakomų prekių vertės). Specialus užsakymas pradedamas vykdyti tik gavus iš Pirkėjo avansą dydį (30 procentų visų užsakomų prekių vertės).
 6. Pirkėjas gali pirkti prekes pagal šią Sutartį ir be išankstinio Pirkėjo rašytinio užsakymo, jeigu Pardavėjas turi Pirkėjo pageidaujamų pirkti prekių ir Pardavėjas sutinka jas parduoti Pirkėjui be išankstinio raštinio užsakymo. Tokiu atveju prekių asortimentas, prekių kiekis ir kaina suderinami prekių atsiėmimo metu, šiai Prekių partijai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą - faktūrą arba ši Prekių partija įtraukiama į Pirkėjo nupirktų, naudojant Kortelės, prekių sąrašą fiksuojamą Pardavėjo duomenų bazėje, pagal kurį Pirkėjui vėliau pateikiama (išsiunčiama) viena PVM sąskaita - faktūra kelioms prekių partijoms apmokėti. PVM sąskaitų- faktūrų išrašymo periodiškumą nustato Pardavėjas.
 7. Prekių kokybė turi atitikti prekes lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus, ir neturi būti blogesnė už tokioms prekėms įprastai keliamus kokybės reikalavimus. Prekes lydinčių kokybės ir kitų privalomų dokumentų gavimo faktą patvirtina prekių paėmimo faktas, nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje – faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių.
 8. Pirkėjas privalo atsiimti specialiu užsakymu (4 p.) užsakytą Prekių partiją iš Pardavėjo sandėlio per 7 kalendorines dienas nuo Pardavėjo patvirtinimo dėl užsakymo įvykdymo gavimo dienos. Jeigu Pirkėjas savalaikiai prekių neatsiima iš Pardavėjo, tai Pardavėjas turi teisę jas parduoti kitiems asmenims, o Pirkėjo sumokėtas avansas jam negražinamas ir laikomas bauda už netinkamą prievolių vykdymą.
 9. Pirkėjas (pirkėjo atstovas) atsiimdamas prekes privalo patikrinti jų kiekį bei kokybę, prekių komplektiškumą. Prekių gavimo faktas ir tai, kad pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl prekių kokybės ir komplektiškumo, patvirtinami prekių paėmimo aktu, nustatomu pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje – faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių.
 10. Už prekių transportavimą atsakingas Pirkėjas. Prekių transportavimo (pervežimo į Pirkėjo sandėlį ar verslo vietą) išlaidos tenka Pirkėjui.

ŠALIŲ PARAŠAI:

11. Parduodamoms prekėms yra taikoma prekių gamintojo nustatyta garantija, kurios terminai nurodomi prekių lydinčiuosiuose dokumentuose.
12. Prekių kokybės klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą. Technškai sudėtingas ir brangias prekes Pirkėjas turi teisę reikalauti pakeisti tik tuo atveju, jeigu tai prekei nustatyti kokybės reikalavimai iš esmės pažeisti. Tokioms prekėms per protingą terminą neatlygintinai pašalinami trūkumai, jas suremontuojant ar kitaip pataisant.
13. Pardavėjas suteikia Pirkėjui nuolaidas, jeigu Pirkėjas laikosi šios sutarties sąlygų, nepažeidžia atsiskaitymų už prekes tvarkos. Ši nuolaida nuo Pardavėjo taikomų prekių mažmeninio pardavimo kainų yra iki 8(aštuonių) procentų. Nuolaidos netaikomos kitų akcijų prekėms. Pardavėjas turi teisę keisti nuolaidų dydžius ir kitas Lojalumo programų sąlygas. Apie Lojalumo programų pasikeitimus Pardavėjas pateikia informaciją savo internetiniame puslapyje (www.bikuva.lt), apie nuolaidos dydžio pasikeitimus – telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Pirkėją prieš 10 darbo dienų iki numatomo pakeitimo.
14. Pardavėjas suteikia Pirkėjui neapmokėtoms prekėms kredito limitą 3000,00 Eur. (Trys tūkstančiai Eur. 00 ct.) eurų. Viršijus šį limitą Pardavėjas prekių Pirkėjui turi teisę neišduoti iki nebus apmokėtos anksčiau išduotos prekės ir naujai išduodamų prekių kainos ir neapmokėtų prekių kainos suma neviršys nurodyto limito. Nustatytas kredito limitas gali būti sumažintas vienašališku Pardavėjo sprendimu iki Pardavėjo nurodyto limito dydžio, pranešant apie tai Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų (skaičiuojant terminą nuo pranešimo išsiuntimo registruotu paštu dienos), jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip du kartus iš eilės arba tris kartus per 9 mėnesius, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju.
15. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito už kiekvieną prekių partiją per 30 dienų (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Nustatytas atidėjimo terminas gali būti sumažintas vienašališku Pardavėjo sprendimu iki Pardavėjo nurodyto atidėjimo termino dydžio, pranešant apie tai Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų (skaičiuojant terminą nuo pranešimo išsiuntimo registruotu paštu dienos), jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip du kartus iš eilės arba tris kartus per 9 mėnesius, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju.
16. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokomuoju pavedimu į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banko įstaigoje.
17. Šalys susitaria, kad Pardavėjas turi teisę pagal faktoringo sutartį perduoti piniginius reikalavimus Pirkėjui už parduodamas prekes pagal šią sutartį Pardavėjo pasirinktam bankui. Apie tai Pardavėjas privalo padaryti atitinkamą įrašą prekių PVM sąskaitoje- faktūroje iki sąskaitos pateikimo Pirkėjui. Jei PVM sąskaitoje- faktūroje yra Pardavėjo įrašas, kuriame nurodyti banko rekvizitai ir banko sąskaitos numeris, Pirkėjas privalo apmokėti PVM sąskaitą- faktūrą bankui (Pardavėjo finansuotojui) po 30 (*kalendorinių*) dienų nuo prekių gavimo (PVM sąskaitos- faktūros išrašymo) dienos.
18. Pirkėjas suteikia teisę Pardavėjui tikrinti ir/ar gauti duomenis apie Pirkėją iš Lietuvos Gyventojų registro tarnybos prie LR VRM ir kitų tarnybų bei departamentų prie LR VRM, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos LR Finansų ministerijos, VĮ Registrų centras, VĮ „Žemės ūkio informacijos kaimo verslo centras“ ir kitus įstatymuose numatytus registrus.
19. Pirkėjui laiku neapmokėjus įsigytų prekių, Pardavėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2015 12 31. Sutartis gali būti nutraukta šalies sprendimu, įspėjus kitą šalį apie tai raštu (registruotu laišku) prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki pageidaujamos sutarties nutraukimo dienos ir tik šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

ŠALIŲ PARAŠAI:

21. Šalys susitaria, kad sumažėjus lito vertei euro atžvilgiu, lyginant su verte, buvusia prekių perdavimo Pirkėjui (PVM sąskaitos-faktūros išrašymo) dieną, atitinkamai vertės sumažėjimo procentui bus padidinama neapmokėtų (arba apmokėtų po lito vertės euro atžvilgiu sumažėjimo) prekių kaina. Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjo išrašytą papildomą PVM sąskaitą-faktūrą apmokėti per 5 (pénkias) dienas nuo tokios sąskaitos gavimo dienos.
22. Ginčus, kilusius dėl šios Sutarties vykdymo Šalys sprendžia tarpusavio derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
23. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, klausimai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei kitus įstatymus.
24. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu Šalių susitarimu, pasirašant atskirą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ar papildymo.
25. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
26. Šalių adresai ir kiti rekvizitai:
- 26.1. **Pardavėjas:** uždaroji akcinė bendrovė "**Bikuvos**" prekyba, įmonės kodas 284088150, PVM mokėtojo kodas LT840881515, buveinės adresas Užpalių g.81, LT-28198 Utena, įregistruota 1998-12-03, Nr.AB 98-402, VĮ Registrų centras, V.Kudirkos g.18, Vilnius, atsiskaitomoji sąskaita LT03 7300 0101 2938 9078, AB Swedbank, banko kodas 73000, telefonas (8-389) 50514, 50510, telefaksas (8-389) 61825, el.paštas: buhalterija@bikuva.lt
- 26.2. **Pirkėjas:** Utenos vaikų globos namai, įmonės kodas 190990439, buveinės adresas: Vaižganto g. 50-1, Utena, įregistruota (įregistravimo data ir numeris, rejestro tvarkytojo pavadinimas ir adresas): 1999 m. lapkričio 12 d.
Nr. 005056, VĮ Registrų centras, V.Kudirkos g.18, Vilnius, atsiskaitomoji sąskaita: LT83 7044 0600 0254 5339, banke: AB SEB banke, banko kodas 70440, telefonai 8 389 61623, faksas _____, el.paštas _____
- 26.3. Apie adresų ir kitų rekvizitų pasikeitimus Šalys privalo informuoti viena kitą per vieną savaitę nuo tokių pasikeitimų dienos.
27. Sutarties priedai:

ŠALIŲ PARAŠAI:

Pardavėjas:

Padalinio vadovas

(parašas)

(pareigos, vardas ir pavardė)



Pirkėjas:

Direktorius

(parašas)

Diana Deveikienė
(vardas ir pavardė)



ŠALIŲ PARAŠAI:

Prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr.04/269-A

2015 m sausio 02 d.
Utena

Priedas Nr. 2

KREDITINIŲ KORTELIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

Eil. Nr.	Kreditinės kortelės numeris	Kortelę gavusio asmens vardas, pavardė	Kokybišką kortelę gavau: (parašas)
1	9440 3836 0000 1022 345	<i>Lietuvos Pilielinė</i>	<i>[parašas]</i>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Šiuo aktu pažymima, kad Pardavėjas perduoda o Pirkėjas priima kokybiškas kreditines korteles aukščiau išvardintais numeriais.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas

UAB „Bikuvos“ prekyba
Įmonės kodas 284088150
Užpalių g. 81, LT-28198 Utena
A/s LT03 7300 0101 2938 9078
AB Swedbank Utenos sk.
Banko kodas 73000
Tel. (8~389) 50514, Fax. (8~389) 61825
Elektroninis paštas: buhalterija@bikuva.lt
Padalinio vadovas

(pareigos, vardas, pavardė)



Pirkėjas

Pavadinimas: Utenos vaikų globos namai
Įm. kodas: 190990439
Adresas: Vaižganto 50-1, Utena
A/s LT83 7044 0600 0254 5339
Bankas: AB SEB
Banko kodas: 70440
Tel.: 8-389-61623 Fax.: _____
Elektroninis paštas: _____
Direktorius

Direktorė

Diana Deveikienė

(pareigos, vardas, pavardė)

