

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. S/130

Du tūkstančiai penkioliktų metų balandžio mėnesio penkiolikta diena

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 283839950, kurios registruota buveinė yra Aukštakalnio g. 5, Utena., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas L.e.p. direktoriaus Vidmanto Tamošiūno, veikiančio pagal pareigines nuostatas (toliau – Pirkėjas), ir

A.Tamošiūno įmonė, juridinio asmens kodas 147316390, kurio registruota buveinė yra Marijonų g. 45, Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savininko Artūro Tamošiūno, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

Toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra „Tvasliava“ - **pirkimo objektas pagal pirkimo dokumentus (toliau – Prekės) (specifikacija ir preliminarūs kiekiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1, analogas pasiūlymui.)**

1.2. Prekės turi būti pristatytos Aukštakalnio g. 5, Utena. Tiekėjas garantuoja numatytą prekių tiekimą ne vėliau kaip per 5 d.d. Perkamos produkcijos apimtys ir kiekiai gali keistis priklausomai nuo VšĮ Utenos PSPC poreikių, nekeičiant Tiekėjo pasiūlytos kainos.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties priede Nr.1 Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja dvejus kalendorinius metus.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

2.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*).

2.4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis



laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

2.4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

2.4.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) , mokėjimo sąlygos ir įvykdymo užtikrinimas

3.1. Sutarties kaina:

Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio. Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamas įkainis (be PVM). Jei nurodyta suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
Sutartis sudaroma eurai.

Bendra preliminarini sutarties kaina be PVM žodžiais: keturiasdešimt keturi tūkstančiai septyniasdešimt penki eurai ir 07 euro centų.
Bendra preliminarini sutarties kaina su PVM žodžiais: keturiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai tryliką eurų ir 25 euro centų.

* preliminarus prekių kiekis gali kisti $\pm$ [.20) procentų.

** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkami stulpeliai nepildomi ir nurodoma priežastys, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

3.2. Į kiekvienos prekės į kainą įskaityti visi mokesčiai prekių tiekimo, jų pristatymo, [dokumentacijos parengimo], [prekių tiekimo], jų [pristatymo], [montavimo], [įdiegimo], [paleidimo], [derinimo], garantinio aptarnavimo bei kitos išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyta bendra preliminarini Sutarties kaina su PVM (toliau vadinama – **Sutarties kaina**) yra tik orientacinė ir gali nesutapti su galutine tiekėjui mokama kaina. Galutinė kaina tiekėjui priklausys nuo įvykdytų sutartinių įsipareigojimų/pristatytų prekių kiekio. Galutinė ~~Sutarties kaina~~

[Signature]

apskaičiuojama faktiškai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų/pristatytų prekių kiekį, padauginant iš pateiktoje lentelėje nurodytos prekės vienetų kainos/įkainio bei pridėdant PVM sumą už pristatytas prekes (jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui reikia mokėti PVM).

3.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui reikia mokėti PVM. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + (B_1 \times Q_1 + B_2 \times Q_2 + \dots + B_n \times Q_n);$$

$$B_n = P_n \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right).$$

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina;

A – pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

B_n – naujas prekės įkainis su PVM;

Q_n – nepristatytų prekių kiekis;

P_n – prekės įkainis be PVM;

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.6. Mokėjimai atliekami litaais mokėjimo pavedimu:

3.6.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka **per 30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos.

Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai pirkėjas gavo visus reikavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš pirkėjo sąskaitos.

Jei pirkėjas tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti pirkėjui per 45 kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos pirkėjas turi sumokėti tiekėjui. Šiuo atveju tiekėjas ~~ir pirkėjas~~ gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

3.6.2. Pirkėjas už perkamas Prekes (paslaugas) Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT647300010002371815;

AB bankas "Swedbank";

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Prekių perdavimas ir kokybė

4.1. Prekes Tiekėjas pristato savo transportu ir iškrauna savo jėgomis.

4.2. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti techninę specifikaciją, sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus ir kitų dokumentų, nustatančių prekių kokybę, reikalavimams. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės.

Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytiems dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas pirkėjo priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, perkancioji organizacija įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, pirkėjas gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.

Garantinio laikotarpio įsipareigojimai turi būti numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai abi Sutarties šalys pasirašo prekių perdavimo - priėmimo akta.

4.3. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas prekių gavimo (išskrovimo) vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje-važtaraštyje bei savo parašą patvirtindamas antspaudu

4.4. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos fasuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio ir kokybės, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos ne vėliau kaip per 10 d. jas konstatavus. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Pardavėjo ir Pirkėjo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis. Tais atvejais, kai randami užslėpti prekių trūkumai, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos tuo pat.

4.5. Komisijai nustatčius prekių trūkumą ar radus nekokybiškas prekes, Pardavėjas per 3 d. įsipareigoja trūkstantį kiekį papildyti arba ~~nekokybiškas~~ prekes pakeisti kokybiškomis, o negalint to padaryti - grąžinti už jas gautas lėšas.

4.6.. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas

4.6.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, pirkėjas išrašo tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą pagal Sutarties priede pateiktą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto formą. Jame nurodoma diena, kai tiekėjas pirkėjui prįmtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto pirkėjas privalo išrašyti per 30 dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei pirkėjas per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutinįją šio laikotarpio dieną.

4.6.2. Kol pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

5. Šalių atsakomybė

5. Sutarties pažeidimas

Vienai sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę :

reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

reikalauti atlyginti nuostolius;

pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

nutraukti Sutartį.

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Laiku neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas sumoka 0,02 %(dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

Pristatymo terminų nesilaikymas :

Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar įvykdyti kitus Sutartinius įsipareigojimus iki Sutartyje numatyto termino, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesusąžindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 % nuo Sutarties kainos (jei nenumatytas sutartinių įsipareigojimų vykdymas etapais) ar nuo nepristatytų prekių/neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalies,) delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Delspinigiai skaičiuojami skaičiuojant nuo Sutartyje visiems sutartiniais įsipareigojimams (jei nenumatytas Sutarties vykdymas

A



etapais) ar nuo neįvykdytai sutartinių įsipareigojimų daliai (jei numatytas Sutarties vykdymas teikimas etapais) teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visi sutartiniai įsipareigojimai/neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis buvo faktiškai įvykdyti.

Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, nurodyti delspinigiai visada skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos su PVM.

Jei apskačiuoti delspinigiai viršija 10% Sutarties kainos su PVM, pirkėjas gali, prieš tai įspėjęs tiekėją, nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susirašinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi nedelsdama informuoti kitą Šalį pranešdama raštu. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Konfidencialumo įsipareigojimai

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokestimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.2. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.3. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

Pirkėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ~~įstatyti~~ netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;



kai tiekėjas sudaro subtieskimo Sutartį be pirkėjo leidimo;

kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir pirkėjui raštu pareikalavus tiekėjas per 14 kalendorinių dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

kai pratusus Sutarties galiojimo laikotarpį, tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

. jei tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 procentų Sutarties kainos.

8.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas-dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

8.3.2. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 d. raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato 7 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Sutarties pažeidimai nepašalinami, laikoma, kad Sutartis nutraukta nuo trūkumams pašalinti nurodyto termino pasibaigimo dienos.

8.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventoriuoja pristatytas prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandantioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. Kitos nuostatos

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

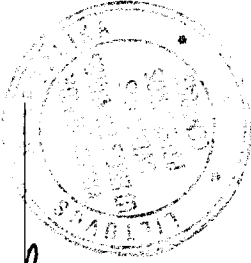
10.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

- 10.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 10.4. Esminės Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
- 10.5. Kitos sąlygos gali būti pakeistos abiejų Šalių raštišku susitarimu.
- 10.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu	Tiekėjo vardu
<i>Pirkėjo pavadinimas</i>	<i>Tiekėjo pavadinimas</i>
<i>Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras</i>	<i>A. Tamošiūno įmonė</i>
<i>Adresas: Aukštakalnio g. 5, Utena, LT-28151</i>	<i>Adresas: Marijonų g. 45, Panevėžys, LT-35125</i>
<i>Įmonės kodas 283839950</i>	<i>Įmonės kodas 147316390</i>
<i>Banko pavadinimas, kodas: AB SEB bankas</i>	<i>Banko pavadinimas, kodas: AB bankas „Swedbank“, b.k. 73000</i>
<i>Sąskaitos numeris: LT71 7044 0600 0251 6164</i>	<i>Sąskaitos numeris: LT64 7300 0100 0237 1815</i>
<i>Tel./fax. tel. (8 389) 63770, faks. (8 389) 63750,</i>	<i>PVM mokėtojo kodas: LT473163917</i>
	<i>Tel./fax. (8 45) 581192</i>

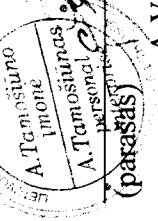
L.e.p. direktorius
Vidmantas Tamošiūnas

(parašas) A.V.



Savininkas
Artūras Tamošiūnas

(parašas) A.V.



A. Tamošiūno įmonė
Įmonės kodas 147316390, PVM LT473163917
Marijonų g. 45, LT-35125 Panevėžys
A.S. Nr. LT647300010002371815
„Swedbank“, AB
Tel. (8-45) 581192

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

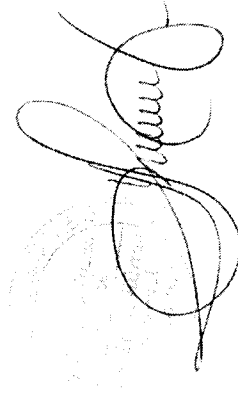
VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL TVARSLIAVOS PIRKIMO**

2015-04-07 Nr. 0407
(Data)
Utena
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	A. Tamošiūno įmonė
Tiekėjo adresas	Marijonų g. 45, LT-35125 Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valda Dargužienė
Telefono numeris	8-45 581192, 8-45 581193
Fakso numeris	8-45 581192
El. pašto adresas	tamosiunas@takas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

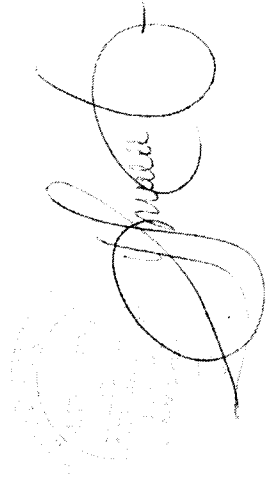


Bendra preliminarį pasiūlymo kainą be PVM žodžiais: keturiasdešimt keturi tūkstančiai septyniasdešimt penki eurai ir 07 euro centų.
Bendra preliminarį pasiūlymo kainą su PVM žodžiais: keturiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai tryliką eurų ir 25 euro centų.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie skenuoti dokumentai elektronine forma (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu, kai to reikalaujama pirkimo sąlygose, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1
2	Pageidavimo raštas	1
3	Informatikos ir ryšių departamento pažyma	1
4	Ivykdytos sutarties kopija	3
5	Registru centro pažyma	1
6	Tiekėjo deklaracija	1
7	Mokesčių inspekcijos pažyma	1
8	Socialinio draudimo pažyma	1
9	Tiekėjo registravimo pažymėjimas	1
10	Įmonės įstatų kopija	2



Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas</i>
-	-
-	-

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumento pavadinimas</i>	<i>Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)</i>
1.	Dėl konfidencialios informacijos neskelbimo	Žr. „Prisegti dokumentai“ prisegtuose „Pasiūlymas ir kvalifikaciniai“

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Vadybininkė

(Tiekejo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

Valda Dargužienė

(Vardas ir pavardė*)



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

A. Tamošiūno įmonei
Marijonų g. 45
Panevėžys

Į 2015-03-16 Nr. 3

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE JURIDINĮ ASMENĮ, DALYVAUJANTĮ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE**

2015 m. kovo 16 d. Nr. 28R-5155-2

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2015-03-16 duomenimis:

Duomenys apie tiekėją:

Dėl A. Tamošiūno įmonės, kodas 147316390, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2013, Nr. 112-5575) 33 straipsnio 1 dalyje ir 2 dalies 3, 9 punktuose.

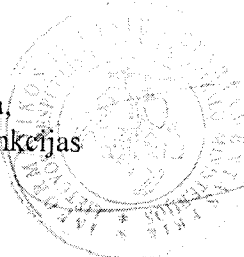
Duomenys apie juridinio asmens vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius):

Artūras Tamošiūnas, gim. 1965 m. birželio 3 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Duomenys apie juridinio asmens buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus:

Alė Lupeikienė, gim. 1962 m. sausio 15 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas



Alvyda Pupkoviene

**VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS**

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ
REGISTRO****TRUMPASIS IŠRAŠAS (IDENTIFIKACINIAI DUOMENYS)**

2015-03-06 13:42:23

Pavadinimas: **A. Tamošiūno įmonė**
Juridinio asmens kodas: **147316390**
Teisinė forma: **Individuali įmonė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Marijonų g. 45**
Įregistravimo data: **1991-06-11**
Vadovas: **ARTŪRAS TAMOŠIŪNAS**
Kontaktinė informacija:
Telefono numeris: **845581193**
Faksas: **845581192**
Mobilusis telefonas: **868608177**
Elektroninio pašto adresas: **tamosiunas@takas.lt**
Versija: **9 (2014-11-07)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas**

2015-03-06 13:42:23

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

ARTŪRAS TAMOŠIŪNAS



PANEVĖŽIO APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

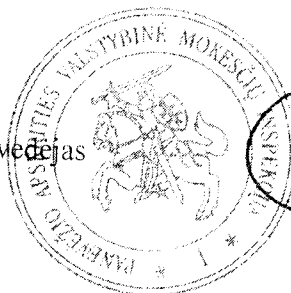
A. Tamošiūno įmonė

**ATSISKAITYMO SU VALSTYBĖS IR/AR ŠAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAIS, PINIGŲ
FONDAIS
PAŽYMA**

2015-03-16 Nr. RESP-2834

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, pažymime, kad pagal iki 2015-03-16 pateiktas mokesčių deklaracijas, kitus mokesčių apskaičiavimo dokumentus ir mokesčių apskaitos duomenis A. Tamošiūno įmonė (147316390) 2015-03-16 atsiskaitė su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais.

Poskyrio vedėjas



Vilma Vitkienė



VALSTYBINĖ
MOKESČIŲ
INSPEKCIJA

Biudžetinė įstaiga,
Durpyno g. 3, LT-36227
Panevėžys

Tel. ((8 45) 501106,
Faks. ((8 45) 587489,
El. p.
panevezio.apskr@vmi.lt
www.vmi.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 188729357



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PANEVĖŽIO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Vasario 16-osios g. 60, LT-35167 Panevėžys,
Tel. (8 45) 445 511, faks. (8 45) 449 691, el. p. panevezys@sodra, informacija telefonu 1883.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191674725

A. Tamošiūno įmonei

Į 2015-03-16 prašymą

Marijonų g. 45
35125 Panevėžys

**PAŽYMA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO
BIUDŽETUI ĮVYKDYMĄ**

2015-03-16 Nr. R7-101

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis A. Tamošiūno įmonė, juridinio asmens kodas 147316390, draudėjo kodas 203647, įsipareigojimus 2015-03-16 Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui yra įvykdžiusi.

Skola* Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (Eur)	Iš jos atidėtos skolos* suma (Eur)
0.00 Eur	0,00 Eur

Duomenų formavimo data – 2015-03-16, laikas – 15.05 val.

Pastaba. Ši pažyma gali būti naudojama kaip Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - VPĮ) 33 straipsnio 3 dalyje nurodytas dokumentas, įrodantis tiekėjo atitikimą/neatitikimą VPĮ 33 straipsnio 2 dalies 5 punkto reikalavimams.

Vyriausioji specialistė

Aušra Butėnienė

Aušra Butėnienė, tel.: (8 45) 44 59 81, el. p. ausra.buteniene@sodra.lt

*Skolos, atidėtos skolos ir įsipareigojimus Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdžiusio draudėjo sąvokos nustatytos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-50 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pagal šį aprašą, draudėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, jei jis nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondui (draudėjas skolos suma lygi nuliui) arba turi tik atidėtą skolą (draudėjo skolos suma lygi atidėtos skolos sumai).



euras.lt

2015-R27-I-289538



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **A. Tamošiūno įmonė**
Kodas: **1473 16390**
Buvęs kodas: **4731639**
Teisinė forma: **Individuali įmonė**
[registravimo data: **1991 m. birželio 11 d.**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**
Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas**

4015-04-07

Juridinių asmenų registravimo
skyriaus vedėja



Regina Šiušienė

Pažymėjimas išduotas: **2004 m. spalio 1 d.**

Nr. 013883

veikla. Įmonė už jos įsteigtą ir nustatytą tvarką įregistruotų austovybių ar filialų prievolės atsako visu savo turtu.

- 11.9. keisti Įmonės nuostatus;
- 11.10. pertvarkyti Įmonę;
- 11.11. reorganizuoti Įmonę, kai ji remiantis Individualių Įmonių įstatymu gali būti reorganizuojama;
- 11.12. jungtis į asociaciją, būti kitų verslo struktūrų nariu;
- 11.13. parduoti Įmonę;
- 11.14. išnuomoti Įmonę;
- 11.15. likviduoti Įmonę.

12. Įmonės savininkas turi šias teises:

- 12.1. atstovauti Įmonę teisminėse institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fizinais asmenimis;
- 12.2. išduoti įgaliojimus kitiems asmenims toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;
- 12.3. nustatyti savo produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
- 12.4. tvirtinti Įmonėje taikomą turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą ir normatyvus;
- 12.5. parengti ir įgyvendinti pašalpų, mokesčių, premijų ir privilegijų sistemas;
- 12.6. gauti individualios Įmonės pelną;
- 12.7. paaimti Įmonės kasoje esančius pinigų, kaip avansu išmokamą pelną, savo asmeniniams poreikiams;
- 12.8. perduoti Įmonei asmeninės nuosavybės teise priklausančią turtą;
- 12.9. paaimti iš Įmonės turtą;
- 12.10. gauti likviduojamos Įmonės turtą, likusį atsiskaitčius su Įmonės kreditoriais;
- 12.11. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

13. Įmonės savininkas privalo:

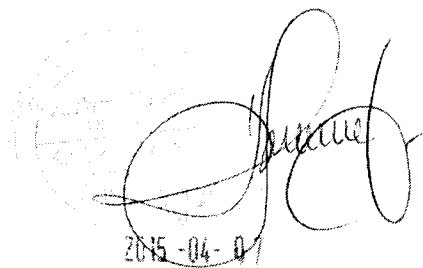
- 13.1. įstatymų nustatyta tvarka sudaryti ir pateikti Įmonės ataskaitas, kontroliuoti buhalterinės apskaitos tvarkymą, kuri Įmonėje privalo būti tvarkoma buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. (Įmonės finansinė atskaitomybė nesudaroma);
- 13.2. ruošti ir įgyvendinti finansavimo priemones;
- 13.3. užtikrinti Įmonės turto apsaugą, normalias ir saugias darbo sąlygas;
- 13.4. imtis priemonių Įmonei padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų.

14. Įmonės savininkas neturi teisės steigti kitą individualią įmonę ar būti daugiau kaip vienos individualios įmonės savininku.

III. ĮMONĖS VEIKLOS SRITYS.

15. Įmonė savo veiklą vykdo šiose srityse:

- žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė;
- kasyba ir karjerų eksploatavimas;
- apdirbamoji gamyba;
- elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas;
- vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas;
- statyba;
- didmeninė ir mažmeninė prekyba: variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas;
- transportas ir saugojimas;
- apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla;
- informacija ir ryšiai;
- finansinė ir draudimo veikla (išskyrus veiklą, kuri vykdoma pagal specialius įstatymus);
- nekilnojamojo turto operacijos;
- profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- administracinė ir aptarnavimo veikla;
- švietimas;



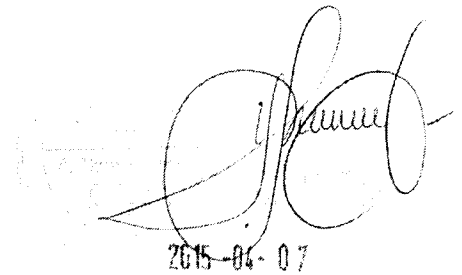
- ✓ žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas;
- ✓ meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla;
- ✓ kita aptarnavimo veikla;
- ✓ namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtą nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu;
- ✓ kita verslo veikla, einamuoju laikotarpiu turinti paklausą rinkoje ir galinti užtikrinti įmonės savininko turtinius interesus.

16. Įmonė gali organizuoti arba vykdyti tik Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamą ūkinę-komercinę veiklą.
 17. Licencijuojamą ir kitokia tvarka reglamentuotą veiklą Įmonė vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus Vyriausybės ir kitų institucijų nustatyta tvarka.

IV. ĮMONĖS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA.

18. Įmonės nuostatai keičiami savininko sprendimu, kai:

- 18.1. keičiamas Įmonės pavadinimas;
- 18.2. keičiamas Įmonės juridinis adresas;
- 18.3. keičiasi juridinio asmens organai (atsiranda sandomas Įmonės vadovas);
- 18.4. keičiami Įmonės steigimo dokumentai;
- 18.5. savininkas nusprendžia sudaryti Įmonės finansinę atskaitomybę;
- 18.6. keičiama finansinių metų pradžia ir pabaiga;
- 18.7. Įmonė parduodama arba išnuomojama;
- 18.8. kitais atvejais, jeigu tai reglamentuoja priimti teisės aktai.



2015-04-07

19. Nusprendęs pakeisti Įmonės nuostatus, Įmonės savininkas privalo per 30 dienų LR juridinių asmenų registrui pateikti nustatytos formos prašymą (registruoti) atliktus pakeitimus. Kartu su prašymu (registruoti) pateikiami dokumentai, nurodyti LR civilinio kodekso antros knygos II dalies V skyriaus 2.64 straipsnio 2 dalies 4 punkte ir visas keičiamo dokumento tekstas.

20. Įmonės nuostatų pakeitimai įsigalioja tik nuo jų (registravimo LR juridinių asmenų registre).

V. ĮMONĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA.

21. Įmonės savininko sprendimai, su kuriais reikia supažindinti Įmonės darbuotojus arba kitus suinteresuotus asmenis, išsiunčiami registruotu laišku arba darbuotojai ir suinteresuoti asmenys supažindinami pasirašytinai ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Įmonės savininkas, o Įmonės likvidavimo atveju - likvidatorius.

22. Apie numatomą reorganizavimą, kuris vykdomas pagal LR Civilinio kodekso antros knygos II dalies VIII skyriuje įvardytas sąlygas, Įmonės savininkas praneša kiekvienam Įmonės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to, Įmonės savininkas apie numatomą reorganizavimą paskelbia dienraštyje „LIETUVOS ŽINIOS“.

23. Apie Įmonės savininko sprendimą pertvarkyti (reorganizuoti) Įmonę, taip pat apie Įmonės pertvarkymo (reorganizavimo) užbaigimą kiekvienam kreditoriui pranešama pasirašytinai arba registruotu laišku (su patvirtinimu apie įteikimą).

24. Apie Įmonės likvidavimą, kuris vykdomas pagal LR Civilinio kodekso antros knygos II dalies VIII skyriuje įvardytas sąlygas, pranešama kiekvienam Įmonės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to, apie Įmonės likvidavimą skelbiama dienraštyje „LIETUVOS ŽINIOS“.

25. Visi kiti Įmonės vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „LIETUVOS ŽINIOS“.

VI. KOMERCINĖ PASLAPTIS.

26. Įmonės komercinę paslaptį sudaro techninė, finansinė, komercinė ir kita informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kurią paskelbus padaroma ar gali būti padaryta žala ar nuostoliai Įmonei.

27. Konfidencialios informacijos ir asmenų, kurie ją naudoja sarašą sudaro ir tvirtina Įmonės savininkas. Dokumentai, kuriuose yra tokios informacijos, vartojami su grifu „RIBOTAM NAUDOJIMUI“.