

**MAŽEIKIŲ KATILINĖS REKONSTRAVIMO, KEIČIANT DU SUSIDĖVĖJUSIUS  
GARO IR VANDENS ŠILDYMO KATILUS Į DU NAUJUS PO 8 MW NOMINALIOS  
GALIOS VANDENS ŠILDYMO BOKURO KATILUS, DARBŲ  
PIRKIMO SUTARTIS Nr. PA-15-034/ 29**

2015 m. balandžio 3 d.

Mažeikiai

**UAB „Mažeikių šilumos tinklai“**, juridinio asmens kodas 166901968, kurios registruota buveinė yra Montuotojų g. 10, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Jono Jurkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

**UAB „Enerstena“**, juridinio asmens kodas 151465326, kurios registruota buveinė yra Raktažolių g. 21, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Virginijaus Ramanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Mažeikių katilinės rekonstravimo, keičiant du susidėvėjusius garo ir vandens šildymo katilus į du naujus po 8 MW nominalios galios vandens šildymo biokuro katilus, darbų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### I. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo užsakovui, įskaitant Statybos užbaigimo akto pasirašymą.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 punktu, prieš surašant statinių Statybos užbaigimo aktą.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Projektas:**
  - 1.8.1. **statinių techninis projektas** (toliau – Techninis projektas) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinių darbo projekte. Techninį projektą parengia Rangovo projektuotojas.
  - 1.8.2. **statinių darbo projektas** (toliau – Darbo projektas) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsė, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą parengia Rangovas.
- 1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe – darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

- 1.12. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.13. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.14. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.15. **Subrangovas** – asmuo, Rangovo nurodytas viešojo Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.17. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba jo įgalioto asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.18. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

## II. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti Mažeikių katilinės rekonstravimo, keičiant du susidėvėjusius garo ir vandens šildymo katilus į du naujus po 8 MW nominalios galios vandens šildymo biokuro katilus, bendrastatybinius ir montavimo darbus, įskaitant techninio ir darbo projektų parengimą (toliau – darbai). Sutartis sudaryta įgyvendinant projektą „*Mažeikių katilinės rekonstravimas, keičiant du susidėvėjusius garo ir vandens šildymo katilus į du naujus po 8 MW nominalios galios vandens šildymo biokuro katilus*“, (toliau – Projektas). Projektą numatoma dalinai finansuoti pagal Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo 2014 m. sąmatą detalizuojančio plano priemonę (1.2.1.2. punktas) „*Biokuro katilų įrengimas, pakeičiant nusidėvėjusius biokuro katilus naujais*“. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui bendrą Sutarties kainą. Darbų techninė specifikacija, atlikimo vieta ir kiti reikalavimai nurodyti viešojo Darbų pirkimo dokumentuose (Konkurso sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose). Atliekami Darbai privalo atitikti viešojo Darbų pirkimo dokumentų reikalavimus bei viešajam Darbų pirkimui pateiktą Rangovo pasiūlymą.

Sutarties vykdymui Rangovas numato pasitelkti šiuos subrangovus/subtiekėjus:

- UAB „Enerstena VS“, Taikos pr. 141, Kaunas;
- UAB „Poremo“, Gamyklos g. 84, Mažeikiai;
- UAB „Hotrema“, Ventos g. 22-19, Mažeikiai;
- UAB „Telšių keliai“, Mažeikių g. 18, Telšiai.

- 2.2. Sutarties vykdymo metu gali būti keičiami viešajam Darbų pirkimui pateiktame Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje nurodyti subrangovai/subtiekėjai tik tuo atveju, jei subrangovų/subtiekėjų keitimas suderintas su Užsakovu, kuris patikrino, ar naujai pasitelkiamų subrangovų/subtiekėjų kvalifikacija atitinka reikalavimus, nustatytus viešojo Darbų pirkimo dokumentuose, ir davė rašytinį sutikimą. Gavus tokį sutikimą, Užsakovas ir Rangovas pasirašo susitarimą dėl subrangovų/subtiekėjų keitimo, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Subrangovų/subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už subrangovų/subtiekėjų veiklą vykdant šią Sutartį.

## III. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
  - 3.2.1. Šios Sutarties sąlygos.
  - 3.2.2. Techninė užduotis.
  - 3.2.3. Įkainotas veiklos sąrašas ir atlikimo terminų grafikas.
  - 3.2.4. Viešojo Darbų pirkimo dokumentai.
  - 3.2.5. Kiti dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi teisės skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos viešojo Darbų pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant viešojo Darbų pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 3.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai sutarties šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita sutarties šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, galutinio sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.
- 3.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16 skyriuje.

#### **IV. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (statybvietės priėmimo-pardavimo akto forma pateikta Sutarties 1 priede). Statybvietę yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Techninio ir Darbo projektų rengime, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu.

- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu ir suteiktų jam visą informaciją, kurios Rangovas pagrįstai gali paprašyti, kad galėtų tinkamai vykdyti pirkimo sutartį.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus visus Sutartyje numatytus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
- 4.6. Užsakovo įsipareigoja vykdyti kitus pirkimo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

#### **V. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

- 5.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika už konkursui pasiūlytą kainą tinkamai ir laiku atlikti visus darbus pagal sutartį. Rangovas įsipareigoja:
  - 5.1.1. Parengti Techninį ir Darbo projektus.
  - 5.1.2. Vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techninėje užduotyje numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis įkainoto veiklos sąrašo ir atlikimo terminų grafiko.
  - 5.1.3. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir kitų teisės aktų nuostatų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.
  - 5.1.4. Garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas dėl savo kaltės nesilaikytų įstatymų, teisės aktų nuostatų, ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
  - 5.1.5. Garantuoti, kad perduodamų darbų rezultatai nepažeis trečiųjų šalių turtinių ir neturtinių teisių.
  - 5.1.6. Suteikti patiekiamiems įrenginiams 24 (dvidešimt) keturių mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo eksploatacijos pradžios (eksploatacijos pradžia laikoma sėkmingas paleidimo ir derinimo darbų atlikimas ir Valstybinės energetikos inspekcijos pažyma, patvirtinanti įrenginių tinkamumą eksploatuoti), o visai kitai įrangai, statybinėms konstrukcijoms ir atliktiems darbams garantija suteikiama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
  - 5.1.7. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia Užsakovui Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją ar draudimo įmonės laidavimą. Garantinio laikotarpio užtikrinimas – 3 (trys) procentai nuo visos Sutarties kainos (be PVM). Garantinio laikotarpio užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 24 (dvidešimt) keturis mėnesius nuo galutinio darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Šis užtikrinimas turi įsigalioti iki galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Garantija arba laidavimo raštas Užsakovui turi būti perduodamas kartu su galutiniu Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.
  - 5.1.8. Savo lėšomis apdrausti rangos sutarties objekto turtą maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia Rangovo pasirinkta draudimo įmonė, be frančizės. Užsakovo naudai, ne trumpesniai kaip pirkimo sutartimi vykdomo projekto įgyvendinimo laikotarpiui. Įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio pirkimo sutarties objekto turtas yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus pirkimo sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat privalo pateikti įrodymus apie tinkamą statinių projektuotojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą (statinių projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties galiojimo terminas privalo apimti sutarties darbų atlikimo terminą), bei Rangovo atsakomybės draudimą už padarytą žalą fiziniam asmeniui ar turtui. Draudimo liudijimus Rangovas Užsakovui pateikia per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo, kartu su pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentais.
  - 5.1.9. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos ir darbo tvarkos taisyklių bei atsakyti už darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą iš Užsakovo priimtoje darbo vietoje ir (ar) zonoje ir nepradėti darbų, kol jie neinformuoti apie esančius ir galimus rizikos veiksnius.
  - 5.1.10. Vykdydamas pirkimo Sutartyje numatytus darbus iš Užsakovo priimtose darbo vietose ir (ar) zonose neleisti būti ir dirbti pašaliniais asmenimis, būti ar dirbti neblaiviems ar apsvaigusiams nuo psichiką veikiančių medžiagų Rangovo ar Subrangovų darbuotojams, atlikti

įvykusių nelaimingų atsitikimų su Rangovo darbuotojais, tyrimą ir apskaitą, dalyvaujant Užsakovo atstovui. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyksta su Subrangovo darbuotojais, jų tyrimą ir apskaitą privalo atlikti Subrangovas.

- 5.1.11. Jei Rangovas nevykdo Sutarties 5.1.9. punkte nurodytų reikalavimų, jis sumoka Užsakovui 144,81 EUR dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.
- 5.1.12. Jei Rangovas nevykdo Sutarties 5.1.10. punkte nurodytų reikalavimų, jis sumoka Užsakovui 868,86 EUR dydžio baudą už kiekvieną nustatytą neblaivų ar apsvaigusį nuo psichiką veikiančių medžiagų Rangovo ar Subrangovo darbuotoją ar nustatytą pašalinį asmenį statybvietėje.
- 5.1.13. Rangovas įsipareigoja vykdyti kitus pirkimo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas, vadovaudamasis Techninės užduoties sprendiniais, privalo parengti Techninį ir Darbo projektus. Techninį ir Darbo projektus turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamus galiojančius kvalifikacijos atestatus, nurodytus viešajam Darbų pirkimui pateiktame Rangovo pasiūlyme.  
Rangovo parengti Techninis ir Darbo projektai turi būti pateikti statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo:
  - 5.4.1. Pranešti, kad Techninis ir Darbo projektai neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
  - 5.4.2. Pranešti Rangovui, kad Techninis ir Darbo projektai patvirtinti.
- 5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.
- 5.6. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.7. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos bendrai Sutarties kainai arba Darbams. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
  - 5.9.1. Savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles.
  - 5.9.2. Sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus.
  - 5.9.3. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas

- privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Bet kuriuo atveju rangovo personalas turi atitikti atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus viešojo Darbų pirkimo dokumentuose.
  - 5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.
  - 5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
  - 5.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti reikalingi dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atliktais, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
  - 5.15. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Techninis bei Darbo projektai yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Techninio ar Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
  - 5.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:
    - 5.16.1. Bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
    - 5.16.2. Bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
  - 5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
  - 5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bus išduotas statybos užbaigimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
  - 5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
  - 5.20. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų)

tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

## **VI. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS**

- 6.1. Rangovas privalo iki 2015 m. birželio 30 d. parengti ir suderinti su Užsakovu Techninį ir Darbo projektus, iki 2015 m. rugpjūčio 17 d. įrengti kuro padavimo, kuro deginimo, šilumos gamybos ir deginimo produktų šalinimo įrengimus. Visi Darbai turi būti atlikti iki 2015 m. spalio 30 d.
- 6.2. Esant nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali nustatyti terminu įvykdyti sutarties sąlygų, šalims susitarus, Sutarties terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams.
- 6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei statybos užbaigimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 6.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

## **VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas - banko ar draudimo įmonės laidavimo raštas, kurį Rangovas Užsakovui pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 10 % nuo bendros pirkimo sutarties kainos (EUR, be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, iki bus pateiktas defektų ištaisyimo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantija ar draudimo įmonės laidavimo raštas. Tuo atveju, kai sutarties galiojimo terminas pratęsiamas, turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo įmonės laidavimo rašto galiojimo terminas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks prievolių pagal sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo bankui/ draudimo įmonei apie Rangovo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.
- 7.4. Bankas/draudimo įmonė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui/draudimo įmonei nurodys, kad sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai nevykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.
- 7.5. Rangovui nurodytu terminu nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, pasirašyta sutartis neįsigalios.
- 7.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų pabaigos.

## **VIII. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS**

- 8.1. Užsakovas priima Darbus:
  - 8.1.1. Kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
  - 8.1.2. Kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas (forma pateikta Sutarties 2 priede). Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į statinio statybos techninės priežiūros vadovą.
- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų:
  - 8.2.1. Kartu su Užsakovu atliktų bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame

nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

- 8.2.2. Raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo - priėmimo aktas bei pradėta statybos užbaigimo procedūra.
- 8.3. Jeigu Statinio statybos techninis priežiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.
- 8.4. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniui apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

#### **IX. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

- 9.1. Sutarties kaina atitinka Rangovo konkursui pateiktą pasiūlymą ir pretenzijos iš Rangovo dėl darbų kiekių ir kainų nepriimamos. Sutarties kaina be PVM yra 2 099 455,51 EUR (du milijonai devyniasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt penki eurai 51 eurocentas). 21 proc PVM yra – 440 885,66 EUR (keturi šimtai keturiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 66 eurocentai). Bendra sutarties kaina su PVM yra 2 540 341,17 EUR (du milijonai penki šimtai keturiasdešimt tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt vienas euras 17 eurocentų).
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti bendrą Sutarties kainą. Rangovui apmokama tik už faktiškai patiektą įrangą ir atliktus darbus.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos įkainotame veiklos sąrašė nustatytos kainos.
- 9.4. Mažeikių katilinės rekonstravimo darbų perdavimas-priėmimas vykdomas pagal Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui aktus, kuriuos rengia Rangovas, pasirašo Rangovas, techninis priežiūrėtojas ir Užsakovas. Užbaigtų darbų perdavimo metu Rangovas pateikia darbų vykdymo dokumentaciją, kuri turi būti aiški, detalizuota ir atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus reikalavimus. Tarpiniams mokėjimams atlikti Darbai priimami kiekvieną mėnesį, Rangovui iki mėnesio 3 (trečios) dienos pateikus pažymą apie atliktų darbų vertę, atliktų Darbų aktus (Sutarties 3 priedas) 2 (du) egzempliorius ir sąskaitą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo patvirtinti atliktų Darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:
  - 9.4.1. Koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo tinkamu dydžiu; ir (arba)
  - 9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.




- 9.5. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, bus laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga. Atliktų Darbų aktai Užsakovo nebus pasirašomi ir Rangovui nebus sumokama, jei atliktų darbų, patiektų įrenginių, medžiagų, konstrukcijų ar kitų gaminių kokybė neatitinka nustatytų techninių ir kokybės reikalavimų, o jų kainos bus didesnės nei pasiūlytos konkursui.
- 9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus (sąskaitą) tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Statybos užbaigimo aktą, bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo anksčiau nurodytų pateiktų apmokėti Darbų defektų.
- 9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % (dviejų šimtųjų) nuo pavėluotos apmokėti pinigų sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 9.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama (didinama arba mažinama) Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį. Tokiu atveju kaina yra perskaičiuojama toms prekėms ir darbams, už kuriuos pagal Sutartį sumokama po atitinkamo akto įsigaliojimo. Tokiu būdu perskaičiuojant kainą, prekių ir darbų kaina be pridėtinės vertės mokesčio lieka nepakitusi, o pridėtinės vertės mokesčio suma nuo jos yra skaičiuojama su nauju pridėtinės vertės mokesčio dydžiu, atitinkamai pakeičiant (padidinant arba sumažinant) bendrą sutarties kainą su pridėtinės vertės mokesčiu. Toks Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas protokolu.
- 9.11. Jeigu siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikalinga atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikdamas pasiūlymą ir sudarydamas šią Sutartį, bet privalėjo juos numatyti pagal Užsakovo vykdyto konkurso dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 9.12. Atsiradus darbams, kurių nebuvo galima numatyti Užsakovui ruošiant konkurso dokumentus ir kurie neįrašyti į šią Sutartį ir jos priedus, tačiau be kurių negalima užbaigti šios Sutarties vykdymo, t.y. pripažinti statinius tinkamus naudojimui, tokie darbai perkami papildomai.

#### X. PAKEITIMAI

- 10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir gali apimti bet kurios Techninėje užduotyje numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų. Numatyti pakeitimai įforminami bendru Šalių susitarimu, kuris yra neatskirama šios Sutarties dalis.
- 10.2. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

#### XI. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trukumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trukumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trukumai arba atsiradę statinio garantinių naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 11.3. Rangovas, neužbaigęs Mažeikių katilinės rekonstravimo darbų Sutartyje nustatytu terminu bei neperdavęs Užsakovui objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba nepradėjęs taisyti defektų pagal techninės arba projekto priežiūros vykdytojo raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau nei per 3 (tris) kalendorines dienas, moka Užsakovui 20 (dvidešimties) procentų dydžio netesybų baudą ir 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Mažeikių katilinės rekonstravimo darbų vertės, iki bus atlikti darbai ar ištaisyti defektai, ir atsako už trečiųjų asmenų pareikštas pretenzijas Užsakovui dėl negautų paslaugų.

## **XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 6.3. punktą trunka ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu turi teisę Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, jeigu Rangovas:
- 12.3.1. Nevykdo ar netinkamai vykdo pirkimo sutarties sąlygas dėl kokybės ar terminų.
- 12.3.2. Netinkamai atlieka darbus.
- 12.3.3. Nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytu terminu ar elgiasi kitaip nei numatyta sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs atlikti darbų ar atlikti darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui.
- 12.3.4. Nevykdo Sutarties 12.2. punkte nurodytų statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų;
- 12.3.5. Nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo.
- 12.3.6. Nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal įkainotą veiklos sąrašą ir atlikimo terminų grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- ir
- 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.4.3. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ir išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovo mokėtinų sumų arba pasinaudojant Rangovo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.5.1. Už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas.




- 12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.
- 12.5.3. Bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- 12.6. Rangovas turi teisę nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, jeigu:
- 12.6.1. Per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo.
- 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1. punktą trunka ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.
- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.7.1. Nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius, kurie būtini atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.
- 12.7.2. Perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta.
- 12.7.3. Pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvieta.

### XIII. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.
- 13.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, raštu įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.
- 13.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

### XIV. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

### XV. KITOS SĄLYGOS

- 15.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovui.
- 15.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:
- 15.2.1. Statybvietės priėmimo-perdavimo akto forma (Sutarties 1 priedas).
- 15.2.2. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma (Sutarties 2 priedas).
- 15.2.3. Atliktų darbų akto forma (Sutarties 3 priedas).

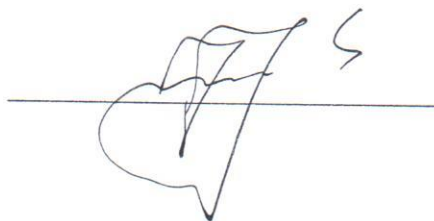
- 15.2.4. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo formos (Sutarties 4 priedas).  
 15.3. Sutarties dalimi taip pat yra šie dokumentai:  
 15.3.1. Įkainotos veiklos sąrašas ir atlikimo terminų grafikas (Sutarties 5 priedas);  
 15.3.2. Konkursą laimėjusio Rangovo pasiūlymas su priedais (Rangovo pasiūlymą turi kiekviena sutarties šalis).

## XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

UAB „Mažeikių šilumos tinklai“  
 Įmonės kodas 166901968  
 Montuotojų g. 10, LT-89101 Mažeikiai  
 PVM mokėtojo kodas 669019610  
 A/s LT42 7300 0100 0254 5162  
 AB „Swedbank“, Banko kodas 7300  
 Tel.: (8 443) 98 171  
 Faksas: (8 443) 98 193  
 El.paštas: [info@mst.lt](mailto:info@mst.lt)

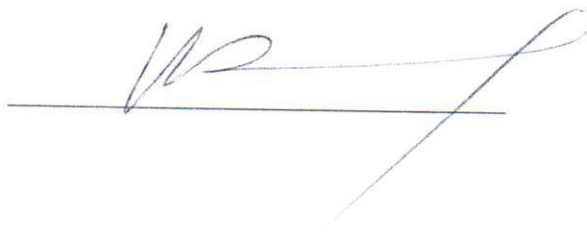
Generalinis direktorius  
 Jonas Jirkus  
 A.V.



### RANGOVAS

UAB „Enerstena“  
 Įmonės kodas 151465326  
 Raktažolių g. 21, LT-52181 Kaunas  
 PVM mokėtojo kodas LT514653219  
 A/s LT38 2140 0300 0335 8946  
 Nordea Bank AB Lietuvos skyrius, Banko kodas 21400  
 Tel.: (8 37) 37 32 31  
 Faksas: (8 37) 45 90 56  
 el.paštas: [info@enerstena.lt](mailto:info@enerstena.lt)

Generalinis direktorius  
 Virginijus Ramanauskas  
 A.V.




Sutarties I priedas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Statybvietės priėmimo–perdavimo aktas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| [Data]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| <b>Rangos sutarties numeris:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| <b>Statybvietės adresas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| <p>Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.</p> <p>Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.</li> <li>2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.</li> </ol> <p>Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> |                   |
| <b>Priedai:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statybvietės ribų brėžinys;</li> <li>2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| <b>Rangovo atstovas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | _____             |
| <b>Parašas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____ <b>Data</b> |
| <b>Užsakovo atstovas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | _____             |
| <b>Parašas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____ <b>Data</b> |

9

**DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

Pagal Mažeikių katilinės rekonstravimo, keičiant du susidėvėjusius garo ir vandens šildymo katilus į du naujus po 8 MW nominalios galios vandens šildymo biokuro katilus, pirkimo sutartį Nr. ...., sudarytą 2015 m. balandžio d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui ..... Lt. (..... litų) sumą Šalių sudarytoje Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas egzempliorius pateikiamas Užsakovui.

**Rangovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

**Užsakovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]




## ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

Nr. ....  
2015 m. .... d.

Ataskaitinis laikotarpis nuo \_\_\_ <data> \_\_\_ iki \_\_\_ <data> \_\_\_

Rangovas:

Užsakovas:

Sutarties Nr.: <Numeris>.

Sutarties pavadinimas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytos sutarties.....etapą. Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus (paslaugas):

\*Sumos nurodytos [valiutos pavadinimas]

| Eil. Nr.<br>pagal<br>įkainotos<br>veiklos<br>sąrašą | Darbų, paslaugų,<br>įrengimų,<br>medžiagų<br>pavadinimas | Sutartinė<br>darbo<br>kaina,<br>EUR, be<br>PVM | Atlikta darbų<br>(paslaugų) nuo<br>statybos<br>pradžios,<br>įskaitant<br>ataskaitinį<br>laikotarpį |          | Atlikta darbų<br>(paslaugų) nuo<br>statybos<br>pradžios iki<br>ataskaitinio<br>laikotarpio |          | Atlikta darbų<br>(paslaugų) per<br>ataskaitinį<br>laikotarpį |          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|----------|
|                                                     |                                                          |                                                | %                                                                                                  | Suma EUR | %                                                                                          | Suma EUR | %                                                            | Suma EUR |
| 1.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| 2.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| 3.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| 4.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| 5.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| 6.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| 7.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| 8.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| 9.                                                  |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| Suma EUR be PVM:                                    |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| PVM{tarifas} suma                                   |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| Suma EUR su PVM:                                    |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |
| Suma EUR mokėjimui:                                 |                                                          |                                                |                                                                                                    |          |                                                                                            |          |                                                              |          |

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Užsakovo atstovas

Vardas,  
pavardė:  
Pareigos:

Parašas:

Data:  
A.V.



Rangovo atstovas

Vardas,  
pavardė:  
Pareigos:

Parašas:

Data:  
A.V.



**PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS****SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA Nr. \_\_\_\_***/Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas/*2015 m. \_\_\_\_ d.  
\_\_\_\_[miesto pavadinimas]\_\_\_\_

Kliento [įrašykite Rangovo pavadinimą, juridinio asmens kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad Rangovas pateikė pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri pateikė pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Perkančiosios organizacijos pavadinimas] (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą Mažeikių katilinės rekonstravimo, keičiant du susidėvėjusius garo ir vandens šildymo katilus į du naujus po 8 MW nominalios galios vandens šildymo biokuro katilus, darbų pirkimo sutartį Nr. .... (toliau – sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko pavadinimas, juridinio asmens kodas], atstovaujamas [įrašyti pavadinimą], [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina. Ši garantija įsigalioja pasirašius Sutartį.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo);

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(Garanto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

**SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO RAŠTAS Nr. \_\_\_\_\_***(laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))*2015 m. \_\_\_\_\_ d.  
\_\_\_\_\_[miesto pavadinimas]\_\_\_\_*/Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas/*

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Kliento [įrašykite Rangovo pavadinimą, juridinio asmens kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad Rangovas pateikė pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri pateikė pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Perkančiosios organizacijos pavadinimas] (toliau – Perkančioji organizacija) pasirašytą Mažeikių katilinės rekonstravimo, keičiant du susidėvėjusius garo ir vandens šildymo katilus į du naujus po 8 MW nominalios galios vandens šildymo biokuro katilus, darbų pirkimo sutartį Nr. .... (toliau – Sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Perkančiajai organizacijai [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

Kadangi Perkančioji organizacija su Klientu pasirašė Sutartį, todėl šio laidavimo sąlygos yra tokios:

Jei Klientas nevykdo/netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja nuo 2015 m. ....d.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus Sutarties vykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Perkančioji organizacija reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo: vardo raidė, pavardė, parašas:

## ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS IR ATLIKIMO TERMINŲ GRAFIKAS

| Eil. Nr. | Darbų, paslaugų, įrengimų, medžiagų pavadinimas                        | Darbų, paslaugų, įrengimų, medžiagų vertė<br>EUR | 2015 m.        |              |               |             |                |              |             |   |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|-------------|----------------|--------------|-------------|---|
|          |                                                                        |                                                  | balandžio mėn. | gegužės mėn. | birželio mėn. | liepos mėn. | rugpjūčio mėn. | rugsėjo mėn. | spalio mėn. |   |
| 1        | 2                                                                      | 3                                                | 4              | 5            | 6             | 7           | 8              | 9            | 10          |   |
| 1.       | Projektavimo darbai, projekto ekspertizė                               | 43.443,00                                        | x              | x            | x             |             |                |              |             |   |
| 2.       | Kuro padavimo įrengimai                                                | 202.734,01                                       |                |              |               | x           | x              | x            |             |   |
| 3.       | Kuro deginimo įrengimai                                                | 660.333,64                                       |                |              | x             | x           | x              | x            |             |   |
| 4.       | Šilumos gamybos įrengimai                                              | 347.544,02                                       |                |              | x             | x           | x              | x            |             |   |
| 5.       | Deginimo produktų šalinimo įrengimai                                   | 173.772,02                                       |                |              |               | x           | x              | x            |             |   |
| 6.       | Bendrasotiniai įrengimai                                               | 43.443,00                                        |                |              | x             | x           | x              | x            | x           | x |
| 7.       | Elektros-automatikos įrengimai                                         | 231.696,01                                       |                |              | x             | x           | x              | x            | x           | x |
| 8.       | Demontavimo/statybiniai darbai                                         | 144.810,01                                       |                | x            | x             | x           | x              | x            | x           | x |
| 9.       | Projekto valdymas, montavimo ir paleidimo-derinimo darbai ir medžiagos | 251.679,80                                       |                |              | x             | x           | x              | x            | x           | x |

Generalinis direktorius  
Jonas Jirkus



Generalinis direktorius  
Virginijus Ramanauskas

