

IKITEISMINIO SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO SUTARTIS

2015 m. *2015 03* d. Nr. *S-45-47*
Šiauliai

Viešoji įstaiga „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“, įmonės kodas 145787276, buveinės adresas – Jurgeliškių k. 9, LT-76106 Šiaulių r., Šiaulių r. sav., adresas korespondencijai – Ežero g. 16, LT-77141 Šiauliai, atstovaujama direktorės Jolitos Šalkauskienės (toliau vadinama Užsakovu) ir antstolio Tomo Ubarto kontora, atstovaujama antstolio Tomo Ubarto (toliau vadinama Antstoliu), sudaro šią sutartį dėl bendradarbiavimo (toliau vadinama Sutartimi) ir sutaria:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos antstolių įstatymu ir šia Sutartimi, Antstolis įsipareigoja:
 - 1.1.1. Užsakovo vardu ir jo naudai savo ištekliais vykdyti ikiteisminio išieškojimo veiksmus iš trečiųjų asmenų, turinčių prievolės pagal sutartis ir kitus sandorius ar teisės aktus, suteikiančius Užsakovui reikalavimo teisę; taip pat pagal prievolės, atsirandančias dėl žalos padarymo ar kitais teisės aktų numatytais pagrindais, (toliau šie asmenys vadinami Skolininkais) pagal Užsakovo pateiktus Skolininkų ir jų prievolių sąrašus.
 - 1.1.2. Šia Sutartimi Antstoliui suteikiama teisė atstovauti Užsakovą santykiuose su skolininku bei kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis tiek, kiek reikalinga šiam pavedimui įvykdyti, rinkti iš bet kurio skolininko pinigines lėšas, mokėtinas Užsakovui, taip pat be atskiuro Užsakovo sutikimo sudaryti su skolininkais sutartis dėl skolos mokėjimo terminų (grafikų) ne ilgesniam kaip 4 mėnesių laikotarpiui.

2. Antstolio pareigos ir teisės

- 2.1. Antstolis, vykdydamas šią sutartį:
 - 2.1.1. Tarpininkauja imantis visų reikiamų priemonių, kuriomis siekiama, kad Skolininkas gera valia įvykdytų turtinę prievolę ar kitais teisėtais būdais būtų patenkinti Užsakovo turtiniai reikalavimai, netaikant priverstinio pobūdžio priemonių.
 - 2.1.2. Skolininkui sumokėjus skolą į Antstolio specialiąją depozitinę sąskaitą, Antstolis įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pervesti pinigines lėšas į Užsakovo sąskaitą. Atlikdamas surinktų lėšų pavedimą, Antstolis tuo pat metu išsiunčia išsklotinę, kurioje pateikiama informacija apie mokėtoją, mokėjimą bei skolos dydį.
 - 2.1.3. Įsipareigoja elektroninio ryšio priemonėmis ar telefonu informuoti Užsakovą, jeigu su skolininku sudaroma sutartis dėl skolos mokėjimo terminų (grafikų).
 - 2.1.4. Įsipareigoja periodiškai pateikti suderintą ataskaitą apie išieškotas sumas iš skolininkų.
 - 2.1.5. Įsipareigoja ikiteisminio išieškojimo veiksmus Skolininko atžvilgiu įvykdyti per 3 mėnesius nuo duomenų apie Skolininką gavimo iš Užsakovo. Per šį terminą Skolininkui nepatenkinus Užsakovo turtinių reikalavimų, duomenys apie Skolininką grąžinami Užsakovui.
 - 2.1.6. Privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą, jei paaiškėja, kad dėl Skolininko ar trečiųjų asmenų veiksmų, Skolininko turtinės padėties, negalima grąžinti įsiskolinimo ar kitaip įvykdyti prievolę netaikant priverstinio pobūdžio priemonių.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas, vykdydamas šią sutartį:

- 3.1.1. įsipareigoja pateikti žinomus duomenis apie Skolininką ikiteisminio skolos išieškojimo veiksams vykdyti: įmonės pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė), įmonės (fizinio asmens) kodas (gimimo data), adresas, telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas, banko rekvizitai, data, iki kada turėjo būti įvykdyta prievolė, skolos suma, kitus, Užsakovo manymu, svarbius duomenis. Skolininkų sąrašus Užsakovas siunčia elektroniniu paštu ir fakso numeriu arba registruotu laišku adresu, nurodytu Šalių rekvizituose.
- 3.1.2. Antstoliui pareikalavus, Užsakovas privalo pateikti Antstoliui ar Skolininkui dokumentus, patvirtinančius Skolininko turtines prievolės Užsakovui egzistavimą ir jos dydį. Jei Užsakovas nepateikia nurodytų dokumentų, Antstolis turi teisę be išankstinio įspėjimo nutraukti išieškojimo veiksmus.
- 3.1.3. Atsako už Antstoliui pateikiamų duomenų teisingumą.
- 3.1.4. Informuoti Antstolį apie naujų aplinkybių bei duomenų, galinčių turėti įtakos turtinės prievolės įvykdymui, atsiradimą.
- 3.1.5. Užsakovas gali pareikalauti, kad Antstolis nutrauktų išieškojimo iš atskirų skolininkų veiksmus, nedelsdamas informuodamas apie tai Antstolį telefonu ar elektroninio ryšio, ar raštu.
- 3.1.6. Nedelsiant informuoja Antstolį, jeigu Skolininkas ginčija turtinę prievolę ar jos dydį teisme.
- 3.1.7. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Užsakovas ne vėliau nei iki einamojo mėnesio 10 dienos informuoja Antstolį apie visas iš Skolininkų per praėjusį mėnesį gautas sumas. Informaciją Užsakovas perduoda Antstoliui elektroniniu paštu ir faksu arba siunčia registruotu paštu.

4. Atlyginimas už teikiamas paslaugas

4.1. Antstolis ikiteisminio skolų išieškojimo ir atstovavimo santykiuose su skolininku bei kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis veiksmus Užsakovo naudai vykdo neatlygintinai.

4.2. Skolos išieškojimo atveju Antstolis turi teisę reikalauti iš Skolininko atlyginimo už skolos administravimo veiksmus: iki 10,00 Eur, kai išieškoma iki 60,00 Eur imtinai suma, iki 15,00 Eur, kai išieškoma nuo 60,01 Eur iki 130,00 Eur imtinai suma, ir iki 20,00 Eur, kai išieškoma didesnė nei 130,00 Eur suma. Antstolis turi teisę atlyginimo reikalauti nepriklausomai nuo to, ar pats Užsakovas ėmėsi kokių nors veiksmų skolai išieškoti ar įgaliojo tai padaryti trečiąją šalį. Gautas išlaidų, susijusių su išieškojimu ne teismo tvarka, atlyginimas paliekamas Antstoliui kaip atlygis už paslaugas.

4.3. Ikiteisminis skolos išieškojimas vykdomas iki vykdomosios bylos užvedimo, išskyrus dėl laikinųjų priemonių taikymo, Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

4.4. Šalys susitaria, kad visos Skolininko įmokamos lėšos iki skolos galutinio padengimo yra skirtos padengti skolai.

5. Sutarties įsigaliojimo ir vykdymo sąlygos

5.1. Sutartis galioja nuo jos sudarymo dienos 2 metus. Šalys gali sutarties galiojimo terminą pratęsti 1 metams, bet kuriai iš šalių iki sutarties galiojimo termino pabaigos raštu išreiškus tokį pageidavimą.

5.2. Ši Sutartis gali būti pakeista ir/ar papildyta tik rašytiniu Šalių susitarimu. Visi Sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis.

6. Konfidencialumas

6.1. Šios Sutarties sąlygos, visa informacija, duomenys ir dokumentai, susiję su šia

Sutartimi, yra laikomi komercine paslaptimi, ir negali būti atskleisti tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus. Šalis, pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio pažeidimo patirtą žalą. Šalys susitaria, kad konfidencialumo įsipareigojimai galios ir pasibaigus šiai Sutarčiai, ar nutraukus ją prieš terminą.

6.2. Antstolis įsipareigoja saugoti ir neskelbti bet kokios Užsakovo informacijos ir/ar iš Užsakovo sužinotų žinių (išskyrus akivaizdžiai viešo pobūdžio arba jau skelbtą viešai informaciją) bei imtis visų reikiamų priemonių, kad tokia informacija ir žinios bet koku pavidalu nepatektų tretiesiems asmenims, kurie neturi teisės atitinkamos informacijos žinoti. Antstolis įsipareigoja pagal aukščiau paminėtas sąlygas saugoti visą informaciją, kurią Antstolis tiesiogiai ar netiesiogiai sužinojo vykdydamas Užsakovo pavedimus, įskaitant, bet neapsiribojant, žemiau išvardinta informacija:

6.2.1. Informaciją apie Užsakovo komercines ir tarnybines paslaptis, įskaitant ir duomenis apie Užsakovo sutartis, susitarimus, jų sąlygas, kitų Užsakovo dokumentų turinį, taip pat bet koki susirašinėjimą tarp Antstolio ir Užsakovo;

6.2.2. Informaciją apie Užsakovo klientus, jų įsipareigojimus Užsakovui, turtinę padėtį, sutarčių, susitarimų ir kitų dokumentų, gautų iš tokių klientų turinį bei sąlygas.

6.3. Antstolis privalo saugoti visus dokumentus, susijusius su Užsakovu bei Užsakovo klientais, be Užsakovo kompetentingų darbuotojų leidimo nedauginti tokių dokumentų, išskyrus atvejus, kai tai būtina Užsakovo pavedimui įvykdyti.

6.4. Aukščiau nurodyti įsipareigojimai neskelbti informacijos negalioja, kai informacijos atskleidimas yra numatytas galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais arba informacija yra atskleidžiama su Užsakovo kompetentingų darbuotojų leidimu.

6.5. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas taip pat nebus laikomas Sutarties 6 straipsnio pažeidimu, jeigu informacija pateikiama šalių atstovams, teikiantiems teisines paslaugas.

7. Sutarties nutraukimo sąlygos

7.1. Sutartis gali būti nutraukta vienos šalies iniciatyva, jei kita sutarties šalis pažeidžia sutarties sąlygas. Apie sutarties nutraukimą kitai šaliai pranešama raštu ne vėliau, kaip prieš 30 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami abipusių derybų keliu. Neišsprendus ginčo abipusių derybų keliu, ginčas tarp Užsakovo ir Antstolio sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Kitos sąlygos

9.1. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti, kad antroji šalis įvykdytų įsipareigojimus, jeigu viena Šalis negalėjo vykdyti Sutarties sąlygų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys susitaria vadovautis Civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Visi pagal šią Sutartį privalomi pateikti pranešimai šalims turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais ir kontaktais.

9.3. Šalys taip pat susitaria, kad bendravimas tarp šalių vyksta telefonu, elektroniniu paštu ir faksu. Užsakovo ir Antstolio atsakingi asmenys siuntę elektroninę žinutę turi gauti iš gavėjo patvirtinimą, kad jis gavo žinutę ir suprato jos turinį. Jeigu gavėjas nepatvirtina apie elektroninės žinutės gavimą, laikoma, jog ji neišsiųsta ir už jos išsiuntimą atsakingas lieka siuntėjas. Faksu

išsiųsti pranešimai, pasirašyti atsakingo asmens ir patvirtinti antspaudu, galioja kaip originalas ir turi juridinę galią.

9.4. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10. Šalių rekvizitai

Užsakovas

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Adresas: Jurgeliškių k. 9, LT-76103 Šiaulių r.,
Adresas korespondencijai: Ežero g. 16, LT-77141 Šiauliai
Įmonės kodas: 145787276
Tel./faks.: (8-41) 520 002
El. paštas: info@srac.lt
A.s. Nr. LT62 4010 0442 0002 1860,
AB DNB bankas

Direktorė

Jolita Šalkauskienė

A. V.

Antstolis

Antstolio Tomo Ubarto kontora
Adresas: Dvaro g. 79-2, LT-76299 Šiauliai
Tel. (8-41) 504 355, faks. (8-41) 504 356
A.s. Nr. LT18 7300 0100 0182 5757,
AB Swedbank

Antstolis

Tomas Ubartas

