

SUTARTIS

2015 m. kovo 18 d. Nr. 8P-15-086

Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Dalios Miniataitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 72 punktą, ir UAB „Ekspozicijų centras“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Eriko Piskunovo, veikiančio pagal įstaigos įstatus, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2015 m. kovo 17 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 1EF-113 (15.18), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Žemės ūkio ministerijos informacinio stendo įrengimo 2015 m. kovo 26–28 d. Aleksandro Stulginskio universitete vyksiančioje žemės ūkio parodoje „Ką pasėsi...2015“ paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytą sumą.

2. Vykdytojas Paslaugas teikia vadovaudamasis šios Sutarties ir Sutarties priedo sąlygomis, Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais.

3. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos ir teikiamos iki žemės ūkio parodos „Ką pasėsi...2015“ pabaigos, t.y. 2015 m. kovo 28 dienos.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. rūpestingai, profesionaliai ir laiku suteikti Paslaugas Užsakovui, laikydamasis Sutarties reikalavimų, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir, Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;



4.3. garantuoti, kad Užsakovui perduodamų Paslaugų rezultatai bus kokybiški ir nepažeis trečiųjų asmenų turtinių ir asmeninių neturtinių teisių;

4.4. kartu su parengtais Paslaugų rezultatais pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

4.5. tinkamai saugoti iš Užsakovo gautą informaciją. Suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios visos ar dalies konfidencialios informacijos neperduoti jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir po jos pasibaigimo, prieš tai negavus Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas (privalomas) pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Vykdytojas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Vykdytojas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

4.6. savo sąskaita pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo rezultatų trūkumus;

4.7. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų, užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai jų laikytųsi, ir atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.8. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Vykdytojas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

6. Vykdytojas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

7.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

7.3. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas mokėti Vykdytojui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

7.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

8. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus, pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Vykdytojo pasiūlyme Užsakovui deklaruotos paslaugų kokybės ir Sutarties priede nurodytų



Paslaugų reikalavimų, ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

9. Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Vykdytojui 8203.80 Eur (aštuonis tūkstančius du šimtus tris eurus, 80 euro centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Už Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo, ataskaitų pateikimo ir PVM sąskaitų faktūrų gavimo pas Užsakovą dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras pateikia, kai yra abiejų Šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai. Vykdytojas pateikia Užsakovo nurodytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų, PVM sąskaitų faktūrų ir ataskaitų kiekį pagal finansavimo šaltinius.

11. Įsigaliojus Sutarčiai, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo išankstinės sąskaitos gavimo sumoka Vykdytojui 2461,14 Eur (du tūkstančius keturis šimtus šešiasdešimt vieną eurą, 14 euro centų), t. y. 30 procentų dydžio avansą. Avansas įskaitomas į galutinę Sutarties kainą. Jeigu Vykdytojas nesuteikia Paslaugų arba Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas ir Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pasirašyti faktiškai suteiktų Paslaugų patvirtinimo aktą. Vykdytojas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas, po faktiškai suteiktų Paslaugų patvirtinimo akto pasirašymo dienos, grąžinti Užsakovui faktiškai neįvykdytos Sutarties vertės avanso dalį.

12. Likusią Sutarties kainos dalį Užsakovas sumoka Vykdytojui už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimo Užsakovui dienos.

13. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už suteiktas Paslaugas eurai su PVM. Ši Sutarties Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos teikėjo Paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojama.



14. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

15. Laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai, kai šioje Sutartyje numatyta tvarka yra perduoti ir priimti Paslaugų rezultatai.

16. Paslaugų rezultatai perduodami ir priimami Šalims pasirašant Vykdytojo parengtus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus. Vykdytojas pateikia tris skirtingus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus (po 2 egzempliorius) ir PVM sąskaitas faktūras, kuriais atsiskaito už kiekvieno stendo įrengimą.

17. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų gavimo dienos privalo grąžinti Vykdytojui po 1 (vieną) pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo Paslaugų trūkumus.

18. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, Šalys atskiru susitarimu sprendžia trūkumų pašalinimo klausimą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 820 Eur (aštuonis šimtus dvidešimt eurų) dydžio baudą.

20. Jeigu Vykdytojas pažeidė Sutartį ir per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą nepašalino įspėjime nurodyto pažeidimo, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 820 Eur (aštuonis šimtus dvidešimt eurų) dydžio baudą.

21. Užsakovui, vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

VI. SUBTEIKĖJAI

22. Vykdytojas Paslaugų teikimui subteikėjų nepasitelks.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

23. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos



aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

24. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS AR PAKEITIMAS

25. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, nesikreipiant į teismą ir nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutartis bus laikoma nutraukta pasibaigus 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 (penkių) kalendorinių dienų po vienos iš Šalies įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai sutarties Šaliai.

26. Nutraukus Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir įvykdomi atsiskaitymai.

27. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

28. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.



29. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

29.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

29.2. koreguojant Sutartyje numatytus atsiskaitymo už Paslaugas terminus priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

29.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, pirkimo sutarties šalių rekvizitų pasikeitimus.

30. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Vykdytojas ir Užsakovas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

32. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį Užsakovo ir Vykdytojo įgaliotiems atstovams ir galioja 2 (du) mėnesius.

33. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

34. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį veikė gera valia ir, kad yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

35. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

36. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata



turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

37. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. SUTARTIES PRIEDAS

38. Sutarties priedą „Žemės ūkio ministerijos informacinio stendo įrengimo 2015 m. kovo 26–28 d. Aleksandro Stulginskio universitete vykšančioje žemės ūkio parodoje „Ką pasėsi...2015“ paslaugų techninė specifikacija“ sudaro 3 (trys) lapai.

39. Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

40. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XI. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Įstaigos kodas 188675190
PVM mokėtojo kodas LT886751917
Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius
AB DNB bankas, Vilniaus skyrius
A. s. LT674010042400070079
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 239 10 01
El. p. zum@zum.lt

Ministerijos kancelėre

Dalia Minaitaitė



VYKDYTOJAS

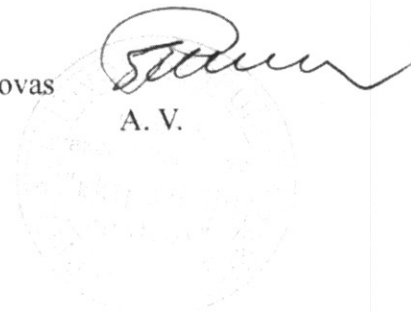
UAB „Ekspozicijų centras“

Įstaigos kodas 122897137
PVM mokėtojo kodas LT228971314
Savanorių pr. 178, 03154 Vilnius
AB SEB bankas
A. s. LT297044060003493710
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 277 93 54 ; (8 612 75311)
El. p. laura@expo.lt

Generalinis direktorius

Erikas Piskunovas

A. V.



Rengėjas: Rimutė Kėkštienė
BVPŽ kodas: 79952000-2
27 kategorija

2015 m. kovo 18 d.
Sutarties Nr. 8P-15-
priedas

**ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS INFORMACINIO STENDO ĮRENGIMO 2015 M. KOVO
26–28 D. ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETE VYKSIANČIOJE ŽEMĖS
ŪKIO PARODOJE „KĄ PASĖSI...2015“ PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau –
ŽŪM) informacinio stendo įrengimo darbai ir reikalavimai stendui:**

- 1.1. 14 kv. m. ploto stendo projekto kūrimas;
- 1.2. techninių klausimų suderinimas su parodos organizatoriais;
- 1.3. stendo sumontavimas ir išmontavimas;
- 1.4. stendo apšvietimas;
- 1.5. stendo grafika su informacija ir vaizdais (pagal su ŽŪM atstovais iš anksto suderintą projektą);
- 1.6. trijų darbo vietų stendo dalyviams ir konsultantams įrengimas;
- 1.7. kompiuterinio terminalo, plazminio ekrano įrengimas;
- 1.8. stendo apipavidalinimas ir turinys:
 - 1.8.1. stendas turi būti pažymėtas ŽŪM logotipu ir užrašu „Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija“.
 - 1.8.2. spalvotos sienos, laisvos plokštumos turi būti dekoruojamos nuotraukomis (derinama su ŽŪM atstovais);
 - 1.8.3. grindys uždengtos kilimu;
 - 1.8.4. baldai (pagrindinis informacinis stalas, 3 baro kėdės, vieta kompiuteriui, 1 stovas bukletams);
 - 1.8.5. stendas turi būti dekoruojamas gyvomis gėlėmis arba dekoratyviniais augalais;
 - 1.8.6. smulkus inventorių (pakabos, šiukšlių dėžės);
 - 1.8.7. elektros įvado įrengimas ir elektros pajungimas (el. įvadas užsakomas iš parodos organizatorių).

**2. Stendo, skirto informuoti apie Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programą (toliau –
KPP) įrengimo darbai ir reikalavimai stendui:**

- 2.1. 22 kv. m. ploto stendo projekto kūrimas;
- 2.2. techninių klausimų suderinimas su parodos organizatoriais;
- 2.3. stendo sumontavimas ir išmontavimas;



2.4. stendo apšvietimas;

2.5. stendo grafika su informacija ir vaizdais (pagal su ŽŪM atstovais iš anksto suderintą projektą);

2.6. keturių darbo vietų stendo dalyviams ir konsultantams įrengimas;

2.8. Stendo apipavidalinimas ir turinys:

2.8.1. Stendas turi būti pažymėtas šūkiu „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“ ir KPP logotipu, taip pat Europos Sąjungos emblema (vėliava) ir ŽŪM logotipu;

2.8.2. spalvotos sienos, laisvos plokštumos turi būti dekoruojamos nuotraukomis (derinama su ŽŪM atstovais);

2.8.3. grindys uždengtos kilimu;

2.8.4. baldai (pagrindinis informacinis stalas, 4 baro kėdės, 2 apvalūs staliukai, 8 kėdės);

2.8.5. atskira patalpa daiktams pasidėti, atskira pusiau uždara derybų zona.

2.8.6. stendas turi būti dekoruojamas gyvomis gėlėmis arba dekoratyviniais augalais;

2.8.7. smulkus inventorių (pakabos, šiukšlių dėžės);

3. Stendo, skirto informuoti apie Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą, įrengimo darbai ir reikalavimai stendui:

2.1. 20 kv. m. ploto projekto kūrimas;

2.2. techninių klausimų suderinimas su parodos organizatoriais;

2.3. stendo sumontavimas ir išmontavimas;

2.4. stendo apšvietimas;

2.5. stendo grafika su informacija ir vaizdais (pagal su ŽŪM atstovais iš anksto suderintą projektą);

2.6. trijų darbo vietų stendo dalyviams ir konsultantams įrengimas;

2.8. Stendo apipavidalinimas ir turinys:

2.8.1. Stendas turi būti pažymėtas šūkiu „Investavimas į tvarią žuvininkystę“ ir Europos žuvininkystės fondo logotipu, taip pat Europos Sąjungos emblema (vėliava), ŽŪM logotipu.

2.8.2. spalvotos sienos, laisvos plokštumos turi būti dekoruojamos nuotraukomis (derinama su ŽŪM atstovais);

2.8.3. grindys uždengtos kilimu;

2.8.4. baldai (3 baro kėdės, vieta kompiuteriui, 1 stovas bukletams);

2.8.5. pagrindinis informacinis stalas;

2.8.6. stovas 500 kg. svorio akvariumui (stovo ilgis – 160 m, plotis – 41 m, aukštis – 67 m);



2.8.7. stendas turi būti dekoruojamas gyvomis gėlėmis arba dekoratyviniais augalais;

2.8.8. smulkus inventorių (pakabos, šiukšlių dėžės);

2.8.9. elektros įvado įrengimas, elektros pajungimas ir tiekimo užtikrinimas visą parą (el. įvadas užsakomas iš parodos organizatorių).

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Ministerijos kanclerė

Dalia Minaitaitė



VYKDYTOJAS

UAB „Ekspozicijų centras“

Generalinis direktorius

Erikas Piskunovas

