

**PAPILDOMŲ DARBŲ, REIKALINGŲ SIRVĖTOS REGIONINIO PARKO GAMTOS
MOKYKLOS ĮRENGIMUI (ANTRASIS PAPILDOMAS PIRKIMAS)
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2015 m. kovo 31 d. Nr. F4-2015-30

Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312, Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Kortas“, įmonės kodas 149660899, adresas – Kepyklos g. 15, 62117, Alytus (toliau – Rangovas), atstovaujama direktorės Žanetos Overlingienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos viešojo pirkimo „Papildomi darbai, reikalingi Sirvėtos regioninio parko gamtos mokyklos įrengimui (antrasis papildomas pirkimas)“, vykdyto apklausos būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Apmokėjimai už atliktus darbus ar jų dalį vykdomi iš projektui – „Saugomų teritorijų tvarkymas (III etapas)“ Nr. VP3-1.4-AM-02-V-01-014 skiriamų Europos Regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Papildomi darbai, reikalingi Sirvėtos regioninio parko gamtos mokyklos įrengimui (antrasis papildomas pirkimas) (toliau – Darbai).

2.2. Darbų atlikimo vieta – Šventos k., Švenčionių r.

3. Sutarties kaina

3.1. Darbų kaina be PVM – **24 945 Eur 74 ct** (dvidešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai 74 ct), PVM sudaro – **5 238 Eur 60 ct** (penkis tūkstančius du šimtus trisdešimt aštuonis eurus 60 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – **30 184 Eur 34 ct** (trisdešimt tūkstančių šimtą aštuoniasdešimt keturis eurus 34 ct). Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Sutartyje nustatyta Darbų (Sutarties) kaina (toliau - kaina), tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamais Darbais. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį;

3.3. Nuo Sutarties 3.2.1 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik neatliktų Darbų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai atliktų ir užaktuotų Darbų ar jų dalies kaina nekeičiama).

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Pirkimo sutartis bus pasirašyta tarp: Užsakovo ir Rangovo. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi Šalys.

4.2. Pagrindinės pirkimo sutarties Šalių teisės ir pareigos:

4.2.1. Rangovo pareigos:

4.2.1.1. per nustatytą terminą tinkamai atlikti Darbus ir priduoti Užsakovui.

4.2.1.2. pradėti Darbus nedelsiant, informavus Užsakovą.

4.2.1.3. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, parengti kalendorinį Darbų vykdymo grafiką ir pateikti jį Užsakovui derinimui.

4.2.1.4. vykdant Darbus naudoti kokybiškas ir sertifikuotas statybines medžiagas;

4.2.1.5. laikytis įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugos reikalavimų, prisiimti visišką atsakomybę už įvykdytus pažeidimus.

4.2.1.6. prisiimti visišką atsakomybę už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

4.2.1.6.1. penkerius metus;

4.2.1.6.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);

4.2.1.6.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų.

4.2.1.6.4. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašyto statybos užbaigimo akto dienos.

4.2.1.7. pateikti visą teisės aktais nustatytą dokumentaciją, reikalingą Užsakovui priimti Darbus;

4.2.1.8. atlikti darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.2.1.9. užbaigus Darbus sutvarkyti statyb vietės aplinką (išlyginti paviršių (pažeistą Darbų metu), išvežti statybines šiukšles, užsėti žolinę augaliją ir pan.);

4.2.1.10. naudoti tokius statybos produktus, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus. Statinys (jo dalis) turi būti statomas/įrengiamas, o statybos sklypas tvarkomas taip, kad Darbų metu ir naudojant pastatytą/įrengtą statinį trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki statybos pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas;

4.2.1.11. leisti Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į statyb vietę bei šių asmenų reikalavimu pateikia visus statybos dokumentus;

4.2.1.12. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

4.2.1.13. apsirūpinti statybos medžiagomis, įrenginiais, detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis bei priemonėmis, reikalingomis laiku ir kokybiškai atlikti Darbus;

4.2.1.14. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytųsi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

4.2.1.15. atlikti darbus tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal LR galiojančius teisės aktus ir techninę specifikaciją bei techninį projektą.

4.2.1.16. savo lėšomis apdrausti turtą, kuriam sukurti yra naudojama projekto „Saugomų teritorijų tvarkymas (III etapas)“ parama, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, ne trumpesniu kaip Darbų atlikimo laikotarpiui. Jeigu Darbų atlikimo terminai bus pratęsimi, turi būti pratęstas ir draudimo laikotarpis. Įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus. Draudimo patvirtintą kopiją pateikia Užsakovui;

4.2.1.17. apdrausti savo civilinę atsakomybę Rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 39 straipsnyje. Draudimo patvirtintą kopiją pateikti Užsakovui;

4.2.2. Rangovas turi teisę:

4.2.2.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus ar jų dalį;

4.2.2.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus sutarčiai vykdyti.

4.2.3. Užsakovo pareigos:

4.2.3.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, perduoti Rangovui projektinę dokumentaciją ir kt., tikslu leisti Rangovui laiku pradėti Darbus.

4.2.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal kalendorinį darbų vykdymo grafiką.

4.2.3.4. apmokėti už faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus ar jų dalį.

4.2.4. Užsakovas turi teisę:

4.2.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.2.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu;

4.2.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį.

5. Darbų eiga

5.1. Darbų pradžia laikoma diena (įrašyta į Statybos darbų žurnalą).

5.2. Darbų pabaiga – užaktuoti ir Užsakovo priimti Darbai.

6. Darbų perdavimas ir priėmimas. Bandymai

6.1. Atlikus statinio pagal techninio projekto sprendinius numatytus Darbus, Rangovas praneša Užsakovui apie pasirengimą perduoti atliktus Darbus. Gavęs šį pranešimą, Užsakovas privalo pradėti Darbų priėmimus.

6.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytais atvejais, taip pat kai to reikalauja atliktų Darbų pobūdis, prieš priimant Darbus, atlikus bandymus ir kontrolinius matavimus, Darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.

6.3. Rangovo atlikti Sutarties 2.1 punkte nurodyti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra Darbų rezultatas, t. y. įvykdyti, patvirtinti techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo visi Sutartyje bei jos prieduose numatyti darbai, visa statinio išpildomoji dokumentacija ir kt. dokumentai, būtini Darbų priėmimui;

6.4. Atliktų Darbų ar jų dalies perdavimas ir priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę pažymą apie Sutarties mokėjimų vykdymą, sanauptinius žiniaraščius (Excel lenteles suformuotas iš Sistelos ar kitos programos. Excel lentelėse turi matyti: kiekvieno atliekamo darbo pavadinimas, pagal sutartį numatyti mato vienetai, vieneto kaina, bendra atliekamo darbo kaina, nuo statybos pradžia atliktas darbų kiekis ir atlikto darbo suma, deklaruojamo mėnesio darbo kiekis, deklaruojamo mėnesio darbo suma ir likutinis bei likutinė suma) (toliau kartu – Aktai) dviem egzemplioriais. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ar jų dalį ir jei neturi pastabų, pasirašo pateiktus Aktus.

6.5. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo Aktų gavimo privalo:

6.5.1. patikrinti gautus Aktus ir, jei nėra pastabų, du vienodą teisinę galią turinčius egzempliorius pasirašyti;

6.5.2. arba atmesti, nurodydamas tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, Rangovas privalo imtis, kad Aktai būtų pasirašyti.

6.6. Užsakovas Darbų priėmimo metu nustatęs trūkumus, turi teisę atsisakyti priimti Darbus ar jų dalį ir pasirašyti Aktus. Tokiu atveju surašomas defektinis aktas, kuriame nurodomi trūkumai. Rangovas privalo pašalinti nurodytus trūkumus per Užsakovo defektiniame akte nustatytą protingą terminą.

6.7. Jeigu trūkumai per nustatytą terminą nepašalinami, tuomet Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus ir skaičiuoti Rangovui Sutarties 14.1 punkte nustatytus delspinigius.

6.8. Darbų perdavimą organizuoja ir atlieka Rangovas.

6.9. Įstatymų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytais atvejais priimant Darbų rezultatą dalyvauja atitinkamų valstybės ir savivaldybės institucijų atstovai.

6.10. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių juo neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį, bei Darbai atlikti nesivadovaujant šioje Sutartyje nustatytais reikalavimais ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

6.11. Nustačius trūkumus, Rangovas turi juos pašalinti savo lėšomis.

7. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

7.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

7.2. Sutarties 7.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

7.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

7.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

7.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

8. Intelektinės nuosavybės teisės

8.1. Autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės turtinės teisės (jei tokios būtų) į dokumentaciją ir kitus rezultatus atliekant Darbus, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

8.2. Nesant Rangovo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Darbų, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

9. Rangovo personalas

9.1. Rangovo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, turintis kvalifikacijos atestatus ir patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe.

10. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

10.1. Mokėjimai atliekami eurai.

10.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus. Atlikus visus sutartyje numatytus darbus ir Rangovui pateikus, o Užsakovo atstovui patvirtinus atliktų darbų aktą ir sąskaitą faktūrą, Užsakovas atsiskaito su Rangovu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

11. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

11.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai sutartį pasirašo abi Šalys

11.2. **Rangovas Darbus turi vykdyti lygiaigrečiai su darbais, numatytais 2013 m. gruodžio 31 d. sutartyje Nr. F4-2013-164 (toliau – Pagrindiniai darbai), ir Darbus privalo atlikti iki Pagrindinių darbų pabaigos.** Sutarties kaina šiuo atveju nebus keičiama. Rangovas gali paprašyti pratęsti Darbų atlikimo laikotarpį, jei atsiranda pagrįstos priežastys, dėl kurių Darbų atlikimas laiku tampa neįmanomas:

11.2.1. dėl Užsakovo veiksmų, keičiančių Darbų atlikimo terminą;

11.2.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.2.3. dėl išskirtinai nepalankių klimato sąlygų;

11.2.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Rangovo kaltės.

11.3. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

12. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas, papildomi darbai

12.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.2. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovas, norėdamas pakeisti subrangovą kitu subrangovu, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nuroydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subrangovai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subrangovams keliamais kvalifikacijos reikalavimams, jei:

12.2.1. subrangovas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą statybos darbų vykdymą, tai pat turi teisę pareikalauti Rangovą pakeisti subrangovą);

12.2.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

12.2.3. subrangovo įmonėje Sutarties vykdymo metu nustojo dirbti kvalifikacijos atestatus turintys specialistai, Rangovo pasiūlyme deklaruoti kaip atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys, ir subrangovas negali jų pakeisti lygiaverčiais kvalifikuotais asmenimis;

12.2.4. subrangovui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Rangovas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų darbų atlikti.

12.3. Nurodant 12.2.1 – 12.2.4 punktuose numatytas aplinkybes, Rangovas turi pateikti ir šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus.

12.6. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Rangovui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkretų darbą, Rangovas gali pasitelkti papildomus subrangovus. Rangovas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subrangovą, nurodydamas priežastis ir konkrečius darbus, kuriuos atliks naujas subrangovas, bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

12.7. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku Šalių susitarimu.

13. Teisių ir pareigų perleidimas

13.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

13.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

14. Šalių atsakomybė

14.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų pagal paties pateiktą ir su Užsakovu suderintą Finansinį kalendorinį darbų vykdymo grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neatliktų pagal Finansinį kalendorinį darbų vykdymo grafiką darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitais, jau atliktų darbų rezultatais, pirkimo sąlygų 14.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo visos Sutarties kainos su PVM.

14.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

14.3.1. išieškoti delspinigių sumas;

14.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija.

14.4. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

14.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už laiku, tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus už kiekvieną uždelstą dieną.

14.6. Nutraukiant Sutartį atliekama atliktų Statybos darbų inventorizacija Sutarties 16.3 punkte nustatyta tvarka. Nutraukus Sutartį, Užsakovas Rangovui apmoka tik už faktiškai atliktus ir užaktuotus Statybos darbus ar jų dalį.

15. Sutarties pažeidimai

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

- 15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas netesybas;
- 15.2.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;
- 15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva įspėjus Rangovą prieš 14 (keturiolika) dienų šiais atvejais:

16.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai ir/ar nekokybiškai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

16.1.2. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo.

16.1.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

16.1.4. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Rangovą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują protingą terminą garantijos pateikimui.

16.1.5. jei bus nutrauktas finansavimas įgyvendinant Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Saugomų teritorijų tvarkymas (II etapas).

16.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

16.3. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

16.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų už kokybiškai atliktus ir užaktuotus Darbus.

17. Nenugalima jėga

17.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

17.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

18. Ginčų sprendimas

18.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

19.2. Tretieji asmenys, kurie yra Rangovo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, taikytus išrenkant Rangovą.

19.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

19.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.4. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

19.5. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

19.6. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

19.7. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas, 2 lapai;

3 priedas – Sąmatos, 19 lapai;

4 priedas – Pažymą apie sutarties mokėjimų vykdymą, 1 lapas.

20. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba
prie Aplinkos ministerijos**

[staigos kodas: 188724381]

Adresas: Antakalnio g. 25, 10312, Vilnius

Tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572,

El. paštas: vstt@vstt.lt

Ats.sąsk.: Nr. LT84 4010 0424 0009 0046,

Bankas: AB DNB bankas,

Banko kodas 40100

Rangovas:

UAB „Kortas“

[monės kodas: 149660899]

Adresas: Kepyklos g. 15, 62117, Alytus

Tel./Faks. (8315) 30400

El. paštas: edita.b@kortas.lt; info@kortas.lt

Ats. sąsk.: LT647300010002207345

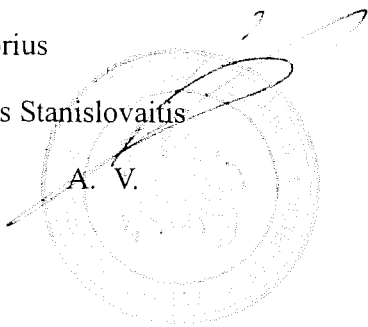
Bankas: AB Swedbank

Banko kodas: 7300

PVM mokėtojo kodas: LT496608917

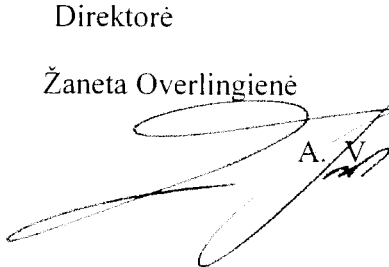
Direktorius

Albertas Stanislovaitis

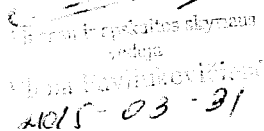

A. V.

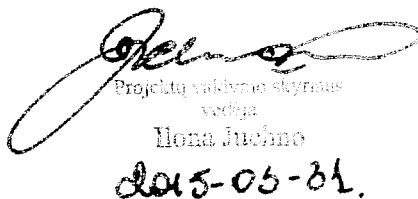
Direktorė

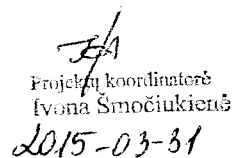
Žaneta Overlingienė


A. V.




Projekto vykymo skyriaus
vedėja
Ivona Šmočiukienė
2015-03-31


Projekto vykymo skyriaus
vedėja
Ilona Jušėnė
2015-03-31


Projekto koordinatore
Ivona Šmočiukienė
2015-03-31

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA BENDRIEJI DUOMENYS

Vadovaujantis pastato (Unik. Nr. 8696-0021-4010) Šventos k., Švenčionių r. rekonstravimo, pritaikant pastatą Sirvėtos regioninio parko gamtos mokyklai techniniu projektu turės būti atliekami rekonstravimo, pritaikant gamtos mokyklai darbai Šventos k., Švenčionių r. Sklypo kadastrinis Nr. 8684/0004:568 Šventos k.v.

1. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI IR DARBAMS

Rangovas turi pateikti pasiūlymą Objekto darbams įvykdyti, vadovaudamasis pateiktu projektu, projekto bendrąja technine specifikacija, užsakovo technine specifikacija ir tiksliai pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį.

Rangovas pasiūlymą turi parengti taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologiškai įgyvendinami. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos taip, kad Objektas būtų tinkamai užbaigtas ir paruoštas eksploatacijai be jokių papildomų išlaidų.

Rangovas turi atlikti darbą, kuris apima medžiagų sukomplektavimą, pristatymą į Objektą, statybą, montavimą bei būtinus patikrinimus, bandymus ir suderinimus.

Rangovas įsipareigoja darbus atlikti teisinga seka, naudojant įprastus darbo būdus ir patyrusią darbo jėgą.

Rangovas privalo valstybinės priežiūros kontroliuojančioms institucijoms, techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros atstovams sudaryti sąlygas patikrinimams atlikti bei ištaisyti jų nustatytus trūkumus.

Visos konstrukcijos, gaminiai, medžiagos, įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus, turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties vertinimo sertifikatus.

Saugos darbe priemonės turi atitikti LR teisės aktų norminius reikalavimus. Visa įranga, technika, priedai ir statybos metodai privalo tenkinti Lietuvos Respublikos saugos reikalavimus.

Rangovas statybos laikotarpiu iki objekto priėmimo privalo laikytis darbo saugos reikalavimų. Rangovas atsako už darbų saugą objekte. Rangovas turi paskirti objekte saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, kaip tai numato LR teisės aktai.

Rangovas yra atsakingas už visų leidimų iš valstybinių įstaigų ir kitų institucijų gavimą, išskyrus statybos leidimą.

Rangovas yra atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą, sudaro darbų technologinį projektą ir darbų vykdymo grafiką, prieš pradedant darbus.

Rangovas privalo aptverti statybvietę, užtikrinti statybvietės apsaugą viso sutarties periodo galiojimo metu.

Objekto darbai turi būti vykdomi laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

2. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI STATYBOS DOKUMENTŲ PARENGIMUI

Rangovas privalo parengti darbo projektą, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, techniniu projektu, technine specifikacija ir kitais galiojančiais LR teisės aktais.

Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui statybos atliktų darbų dokumentaciją (statinio kadastro duomenų bylą, energetinio naudingumo sertifikatą, pastatų garso klasifikavimo protokolus, inžinerinių tinklų, inžinerinių sistemų išbandymo aktus, pažymas apie energetikos įrenginių techninės

teritorijų tvarkymas (III etapas)
būklės patikrinimą, užbaigus jų montavimo, paleidimo ir derinimo darbus ir kitus dokumentus) su visais faktiniais pakeitimais, papildymais, matmenimis.

Užbaigiant darbus Rangovas parengia ir pateikia Užsakovui pakankamai detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Užsakovo reikalavimus, apmoko užsakovą pasirašyti, kad būtų galima tinkamai eksploatuoti statybos produktą. Minėta dokumentacija turi būti pateikta priduodant Užsakovui popieriuje (1 egz.).

3. STATINIO STATYBOS UŽBAIGIMAS

Rangovas organizuoja Objekto užbaigimo procedūras, vadovaudamasis STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“.

Rangovas savo sąskaita privalo parengti visą Objekto užbaigimui reikalingą dokumentaciją (statinio kadastro duomenų bylą (bylas), energetinio naudingumo sertifikatą, pastatų garso klasifikavimo protokolus, inžinerinių tinklų, inžinerinių sistemų išbandymo aktus, pažymą apie energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimą, užbaigus jų montavimo, paleidimo ir derinimo darbus ir kitus dokumentus), parengti sertifikatus, atlikti visus bandymus, geodezinius, kadastrinius matavimus ir kitą dokumentaciją pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus.

Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė. Rangovas turi būti atsakingas už visus keliamus ieškinius Užsakovui dėl nesugebėjimo laikytis aukščiau nurodyto reikalavimo ir padengti visas išlaidas, susijusias su tokiais ieškiniais.

UAB "Kortas"

Uždaroji akcinė bendrovė, Kepyklos g. 15, LT- 62117 Alytus, Lietuva, Valstybinė įmonė registrų centras,
įmonės kodas 149660899, PVM mokėtojo kodas LT 496608917

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

PASIŪLYMAS

PAPILDOMI DARBAI, REIKALINGI SIRVĖTOS REGIONINIO PARKO GAMTOS MOKYKLOS ĮRENGIMUI (antrasis papildomas pirkimas)

2015 kovo 26 d.
Alytus

Tiekėjo, kuris atliks pagrindinius darbus, t.y. pakopų keitimą, pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Kortas“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Kepyklos g. 15, Alytus
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Edita Benetienė, pardavimų skyriaus viršininkė
Telefono numeris	8-315-30400; 85-2641606
Fakso numeris	8-315-30400; 85-2641319
El. pašto adresas	edita.b@kortas.lt; info@kortas.lt

Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) adresas (-ai)	
Darbų sąrašas ir įsipareigojimų dalis (procentais), kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (konkurso sąlygose);
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Kepyklos g. 15
LT-62117 Alytus

Tel.: (8 315) 30 401
Faksas (8 315) 30 400
El. paštas info@kortas.lt
www.kortas.lt

Duomenys kaupiami ir saugojami
Juridinių asmenų registre,
kodas 149660899,
PVM kodas LT 496608917

A. s. Nr. LT947300010002207345
„Swedbank“, AB. B. k. 73000
A. s. Nr. LT107044060001923525
AB SEB bankas. B. k. 70440



Mes siūlome atlikti:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina € be PVM
1	2	3
	Papildomi darbai, reikalingi Širvėtos regioninio parko gamtos mokyklos įrengimui (antrasis papildomas pirkimas)	24.945,74
	Viso be PVM:	24.945,74
	PVM	5.238,60
	Iš viso su PVM:	30.184,34

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

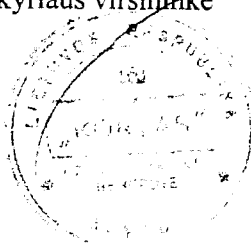
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	Įgaliojimas	1	Ne
2	Suvestinė, objektinė ir lokalinės sąmatos	19	Taip

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

Netaikoma

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

UAB „Kortas“ pardavimų skyriaus viršininkė



[Handwritten signature]
Edita Benetienė