

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. BQ 1-41

2015 m. vasario 10 d.
(sudarymo data)

Utena
(sudarymo vieta)

Utenos teritorinė darbo birža (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Puodžiuko, veikiančio pagal Utenos teritorinės darbo biržos įstatus ir VŠĮ Utenos turizmo informacijos centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) direktorės Rasos Jasinevičienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas ESF projekto „Pasitikėk savimi“ išvažiuojamųjų renginių organizavimo paslaugų pirkimo laimėtoju, sudarė ESF projekto „Pasitikėk savimi“ išvažiuojamųjų renginių organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti ESF projekto „Pasitikėk savimi“ išvažiuojamųjų renginių organizavimo paslaugas, kurių tikslūs pavadinimai, teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 2 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Lauko g. 19A, Utena visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 1.3. Paslaugos perkamos Paslaugų pirkėjo vykdomo ESF projekto „Pasitikėk savimi“ administracinės grupės reikmėms.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Paslaugų kaina apskaičiuojama vadovaujantis Paslaugų teikimo kainos nustatymo metodika, pateikta Sutarties 1 priede.
- 2.2. Už visas kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų (Sutarties 3 priedas).
- 2.3. Nustačius paslaugų teikimo trūkumus, Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų pirkėjui 3 % nuolaidą nuo paslaugų teikimo kainos.
- 2.4. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.
- 2.5. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.
- 2.6. Paslaugų kaina nebus perskačiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.7 punkte.
- 2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, paslaugų teikimo kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų teikimo kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskačiuota paslaugų teikimo kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskačiuota paslaugų teikimo kaina taikoma nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. Paslaugų pirkėjui nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų suteikimo dienos;

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 20 (dvidešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.8. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

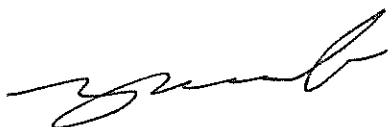
3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.2 punkte nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 2 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienas pasirašyti Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.2 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.



4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.3. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.




7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. gegužės 31 d. su galimybe ją pratęsti iki ESF projekto „Pasitikėk savimi“ pabaigos, nekeičiant Sutarties sąlygų. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalis gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalis atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalis įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaitą koordinatorė, dirbanti su jaunimu, Justina Araminaitė-Pelakauskė, tel.: 863321204, el. paštas: Justina.Araminaite-Pelakauske@ldb.lt.

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaitą direktorė Rasa Jasinevičienė, tel.: 868661520, el. paštas: tic@utenainfo.lt.

7.7. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.8. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.12. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Pasiūlymas, 1 lapas

8.1.2. 2 priedas. Techninė specifikacija, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;



9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS**Utenos teritorinė darbo birža**

Lauko g. 19 A, LT-28203, Utena

Įstaigos kodas 191439314

Tel., faks. 8 389 63999

info.utenostdb@ldb.lt

Sąskaitos numeris LT827300010002607783

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS**VšĮ Utenos turizmo informacijos centras**

Stoties g. 39, LT-28134, Utena

184085235

Tel. 868661520

tic@utenainfo.lt

Sąskaitos numeris LT807044060002526866

Bankas AB SEB bankas, Banko kodas: 70440

Direktorius
Egidijus Puodžiukas

A.V.

**Direktorė****Rasa Jasinevičienė**

A.V.

Bendrųjų reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė
Edita VingilienėBendrųjų reikalų skyriaus
vedėjas
Vytautas KodakšysUtenos TDB
vyriausioji specialistė
Aldona Baltakienė

Utenos teritorinės darbo biržos
ESF proj. „Pasitikėk savimi“ išvažiuojamojo renginio
organizavimo paslaugų pirkimo konkurso sąlygų
Priedas Nr. 1

**PASIŪLYMAS
DĖL ESF PROJEKTO „PASITIKĖK SAVIMI“ IŠVAŽIUOJAMOJO RENGINIO
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2015 m. sausio 26 d. Nr. S15-2

Utena

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ Utenos turizmo informacijos centras
Tiekėjo įmonės kodas	184085235
Tiekėjo adresas	Stoties g. 39, LT-28134 Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rasa Jasinevičienė
Telefono numeris	8 686 61520
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	tic@utenainfo.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

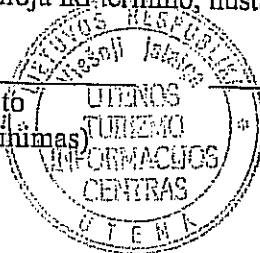
Pirkim o dalies Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Paslaugos kaina Eur be PVM	Pasiūlymo kaina Eur su PVM	Pasiūlymo kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
2	Išvažiuojamojo renginio organizavimas	1 asmeniui	36,49	Ne PVM mokėtojas	36,49

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 36,49 Eur (trisdešimt šeši eurai ir 49 euro centai).

**Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, kuris sudaro - 36,49 Eur (trisdešimt
šeši eurai ir 49 euro centai).**

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Utenos turizmo informacijos
centro direktorė
RASA JASINEVIČIENĖ

(Vardas ir pavardė)



IŠVAŽIUOJAMOJO RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1. Lietuvos darbo biržos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinam projektui „Pasitikėk savimi“, projekto kodas Nr. VP1-1.2-SADM-05-V-02-001 reikalingos išvažiuojamojo renginio organizavimo paslaugos.
2. Išvažiuojamojo renginio programa (atvykimas ir parvykimas, užkandžiai, ekskursijos, edukacinės programos, pietūs).
3. Planuojama renginių data 2015-02-17 – 2015-06-01.
4. Renginio dalyvių skaičius 16 asmenų.
5. Renginio trukmė – 4 kartai po 1 dieną.
6. Renginio vieta – pagal išankstinį susitarimą.
7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką ir savalaikį šių renginio organizavimo paslaugų¹ teikimą:
 - 7.1. renginio 2 punkte nurodytos programos įgyvendinimą;
 - 7.2. renginio dalyvių maitinimas (maitinimas 2 kartus: pusryčiai, pietūs);
8. Maksimali visiems išvažiuojamiesiems renginiams numatyta skirti suma 4000 Eur.

¹ Iš pateikto paslaugų sąrašo pasirinkti tik tas paslaugas, kurios reikalingos konkrečiam renginiui organizuoti.

2015 - 02 - 12 Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. BR/1-7/
3 priedas

(Paslaugų teikimo (i) vykdymo ataskaitos forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO (i) VYKDYMO ATASKAITA NR. _____

20____m. _____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(monės pavadinimas, kodas)

_____ veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20____m. _____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. _____/_____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____ ,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____) .
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas)
A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas)
A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)
