

EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES

SUTARTIS Nr. OR6-25

Kalvarija, 2015 m. vasario mėn. 06 d.

Kalvarijos savivaldybės administracija (toliau „Užsakovas“), įmonės kodas 188751268, atstovaujama Žemės ūkio ir melioracijos skyriaus vedėjo, atliekančio direktoriaus funkcijas Algirdo Bansevičiaus veikiančio pagal Kalvarijos savivaldybės tarybos 2014-12-04 sprendimą Nr. T-51-17 ir UAB „Geividus“, juridinis adresas Ežero g. 43A, Lazdijai, Lietuva, įmonės kodas 302531522, atstovaujama direktoriaus Arūno Dambrausko veikiančio pagal nuostatus (toliau „Rangovas“) toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į tai, kad:

- Užsakovas pageidauja, kad Darbai, vadinami projekto „Bendruomenės pastato modernizavimas Aistiškių kaime“, techninio projekto rengimo paslaugomis, projekto vykdymo priežiūros paslaugomis ir modernizavimo darbais, turi būti atlikti Rangovo ir priėmė Rangovo Pasiūlymą, projektuoti, vykdyti ir baigti tuos Darbus bei ištaisyti bet kurius jų defektus;
- Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, atliks mokėjimus Rangovui, Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti ir baigti Darbus bei ištaisyti defektus pagal Sutartį;
- Užsakovas pasirašydamas Sutartį įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutarties kainą, už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą;
- sudarė šią statybos darbų Rangos sutartį. Sudaryti 2 sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai šaliai.

SAVOKOS

1.1 Atliktų darbų aktas – Rangovo pateikiamas dokumentas mokėjimui gauti vadovaujantis Rangos sutarties sąlygų 9 skyriumi.

1.2 Bandymai – bandymai atliekami pagal Rangos sutarties sąlygų 5.16 – 5.19 punktų reikalavimus. Ši sąvoka taip pat apima Statybos baigimo procedūros metu komisijos narių inicijuojamus bandymus.

1.3 Defektinio laikotarpio terminas – laikotarpis, per kurį turi būti pranešta apie Darbų defektus, ir kuris nurodytas Rangos sutarties sąlygų 10.2. punkte. Defektinio laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Statybos užbaigimo dienos.

1.4 Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas t.y. , techninio projekto rengimo paslaugos, projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir modernizavimo darbai.

1.5 Darbo pradžia – data, nustatoma pagal Rangos sutarties sąlygų 6.1. punktą, kai Šalys pasirašo Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą vadovaujantis Rangos sutarties sąlygų 4.1. punkto nuostatomis.

1.6 Darbų įvykdymo dokumentai – išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant Bandymus.

1.7 Darbų atlikimo terminas – laikas skaičiuojamas nuo Darbo pradžios, per kurį turi būti baigti Darbai ir pasirašytas Statybos užbaigimo aktas. Šis terminas nurodomas Rangos sutarties sąlygų 6.2. punkte.

1.8 Darbų perdavimo priėmimo aktas – dokumentas išduodamas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka, kuris pasirašomas prieš Statybos užbaigimą LR Statybos įstatymo nustatyta tvarka bei vadovaujantis Rangos sutarties sąlygų 8.2. punktu.

1.9 Išlaidos – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, tačiau neskaitant pelno.

1.10 Įranga – prietaisai, mechanizmai ir įrengimai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.11 Medžiagos – įvairūs daiktai (išskyrus įrangą) skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.12 Pasiūlymas – dokumentas pavadintas „Pasiūlymu“ (su visais prie Pasiūlymo pridedamais dokumentais), kurį sudarė ir pasirašė Rangovas, ir kuriuo siūloma Užsakovui atlikti Darbus.

1.13 Priimta sutarties suma – šios Rangos sutartyje 9.1. punkte nurodyta suma už Darbų vykdymą, baigimą ir defektų ištaisymą.

1.14 Rangos sutartis – Rangos sutartis yra šios statybos darbų Rangos sutarties sąlygos.

1.15 Rangovo personalas – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.16 Rangovo įrengimai – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.17 Sutartis – šios Rangos sutarties sąlygos, Pasiūlymas, Užsakovo užduotis; ir kiti dokumentai (jeigu yra), kurie išvardyti Rangos sutartyje.

1.18 Subrangovas - kuris nors asmuo Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas arba kiti asmenys paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.19 Statinio statybos techninės priežiūros vadovas – asmuo paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statinio projektą, ar statybos metu laikomasi sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.20 Statybos užbaigimo procedūros- STR 1.11.01:2010 “Statybos užbaigimas” nustatyta tvarka nustatytos procedūros, kurias atlikus surašomas Statybos užbaigimo aktas.

1.21 Statybos užbaigimo aktas- STR 1.11.01:2010 “Statybos užbaigimas” nustatyta tvarka sudarytos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys rekonstruotas pagal statinio projekto sprendinius.

1.22 Sutarties kaina – kaina, nustatoma vadovaujantis Rangos sutarties 9.4. punkto nuostatomis.

1.23 Statybviėtė – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga ar Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybviėtę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Rangos sutarties sąlygų 4.1. punktu.

1.24 Techninės specifikacijos- Užsakovo paruoštos ir pateiktos kartu su pirkimo dokumentais techninės specifikacijos, apibūdinančios principinius funkcinius ir naudojimo reikalavimus.

1.25 Techninis projektas – normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos apimties ir sudėties dokumentas, kuriame pateikiami privalomieji projekto rengimo dokumentai, pagal Užsakovo užduotį parengto statinio esminiai, funkciniai (paskirties), architektūros (estetiniai), technologijos, techniniai, kokybės ir kiti sprendiniai, rodikliai bei charakteristikos.

1.26 Užsakovo personalas – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, tame tarpe ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.27 Užsakovo užduotis – į Sutartį įtrauktas dokumentas įvardytas kaip „Statinio projektavimo ir rekonstrukcijos darbų užduotis“, kuriame išsamiai apibūdinama Darbų paskirtis, apimtis, techniniai reikalavimai, Darbams, Medžiagoms, Įrangai, pateikiama projektavimo užduotis.

Žiniaraščiai – dokumentai pavadinti Žiniaraščiais, užpildyti Rangovo siūlomomis Darbų kainomis ir pateikiami

BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartyje, išskyrus kur pagal kontekstą turi būti kitaip žodžiai reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines bei žodžiai vienaskaita apima ir daugiskaitą, o žodžiai daugiskaita apima vienaskaitą

2.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir(ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Rangos sutarties 14.1. punkte.

2.3. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti norminiai dokumentai

2.4. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.4.1. Šios statybos darbų Rangos sutarties sąlygos;

2.4.2. Statybos darbų pirkimo metu Užsakovo pateikti paaiškinimai, papildymai;

2.4.3. Pasiūlymas;

2.4.4. Užsakovo užduotis

2.5 Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

2.6. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį bei Rangovas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą ir statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimą (polisą), kaip numatyta Sutarties 5.23. punkte. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

2.7. Esminės pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

SUTARTIES DALYKAS

3.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą parengti „Bendruomenės pastato modernizavimas Aistiškių kaime“, Techninį projektą, vykdyti projekto priežiūrą, vykdyti ir baigti modernizavimo darbus kaip numatyta Sutartyje, ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Rangos sutartyje numatyta tvarka priimti darbų rezultata ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 dienų gavus Rangovo pranešimą apie statybos darbų pradžią bei Rangovui pateikus Sutarties 5.24. ir 5.25. punktuose numatytų draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų. Tyrinėjimo darbus Rangovas gali atlikti tik pasirašęs Sutartį.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris su savo padėjėjais (Specialiųjų darbų techninės priežiūros vadovais) vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą, atliks statinio statybos (bendrųjų statybos darbų) bendrosios techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuos specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą, jos vadovų veiklą ir pagal kompetenciją bus atsakingas už pastatyto statinio normatyvinę kokybę. Turi būti laikoma, kad Statybos darbų techninės priežiūros vadovas veikia Užsakovo vardu, pagal STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ nustatytas techninės priežiūros vadovo teises ir šios Sutarties sąlygas.

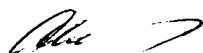
4.3. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, suderinimus, pastabas, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei kaip kitaip atstovauti statytoją projekto rengimo, statybos leidimo gavimo, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų Užsakovo funkcijų nevykdymo.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų remdamas Rangovo veiksmus bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybviетėje.

4.5. Užsakovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas arba Rangovas gali reikalauti kitų dalyvauti vadybiniuose susirinkimuose, kad būtų apžvelgtas Darbų projektavimas, pasirengimas būsimam darbui, aptarti Darbų grafiko vykdymą, spręsti kitus Sutarties vykdymo klausimus. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas turi protokoluoti šiuos susirinkimus ir protokolo kopijas išsiuntinėti visiems dalyviams ir Užsakovui. Atsakomybė už veiksmus, kuriuos reikalinga atlikti turi būti įrašoma į protokolą, ir turi būti priskiriama, kaip numatyta pagal Sutartį.

4.6. Užsakovas privalo pateikti Rangovui privalomuosius projekto rengimo dokumentus, jei tokie dokumentai nebuvo pateikti kartu su Užsakovo reikalavimais. Užsakovas savo sąskaita privalo organizuoti ir užsakyti Techninio projekto bendrąją ekspertizę.

4.7. Užsakovas privalo atlyginti Rangovui nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka



4.8. Jeigu Rangovas vėluoja arba turi išlaidų dėl Užsakovo reikalavimuose esančios klaidos, tai Rangovas privalo apie tai pranešti Užsakovui ir turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir nuostolių kompensavimo.

4.9. Užsakovo rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos arba iki tos Darbų dalies perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

4.10. Užsakovas, raštu pranešęs Rangovui, turi teisę sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 1.23. – 5.25. punktuose prisiimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Vadovaujantis pateikta Užsakovo užduotimi Rangovas privalo parengti statinio Techninį projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų bei ištaisyti visus Darbų defektus. Baigti Darbai turi būti tinkami naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutartyje.

5.2. Rangovas privalo pasamdyti visą reikiamą Rangovo personalą, parūpinti Rangovo įrengimus bei Medžiagas reikiamas Darbų projektavimui, vykdymui, užbaigimui ir defektams ištaisyti. Suprojektuoti ir baigti Darbai turi apimti kiekvieną atliekiną darbą, būtiną įgyvendinti Užsakovo užduotį, Rangovo Pasiūlymą ir kiekvieną atliekiną darbą numanomą pagal Sutartį. Rangovas taip pat privalo suprojektuoti ir įvykdyti savo sąskaita visus darbus (nors ir nepamintus Sutartyje), kurie būtini Darbų stabilumui garantuoti, juos tinkamai ir saugiai užbaigti ir eksploatuoti.

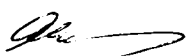
5.3. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos, pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis, mokėti visus privalomus mokesčius ir įmokas bei atlyginimus savo darbuotojams.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.5. Rangovas vadovaudamasis Sutartimi privalo parengti Techninį projektą. Techninio projekto sprendinius Rangovui privalu suderinti su Užsakovu ir gauti jo pritarimą. Projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą. Rangovas Užsakovui patvirtinti privalo teikti kiekvieno projektuotojo ir projektavimo Subrangovo pavadinimą ir konkrečius duomenis. Rangovas garantuoja, kad jis, jo projektuotojai ir projektavimo Subrangovai turi reikiamos patirties ir galimybių parengti Techninį projektą. Rangovas garantuoja, kad visi projektuotojai priimtinu metu iki nustatyto Defektinio laikotarpio pabaigos turės galimybę dalyvauti vadybiniuose susirinkimuose. Rangovas iki Sutarties pasirašymo yra išnagrinėjęs Užsakovo užduotį, projektavimo sąlygas ir kitus dokumentus, išsamiai susipažinęs su Statybviete, užsakęs ir atlikęs visus projekto parengimui reikalingus aiškintuosius ir/arba statinių tyrimus ir/arba bandymus. Rangovas, per 20 dienų nuo Darbo pradžios, privalo pranešti Užsakovui apie visas Užsakovo užduotyje rastas klaidas, neatitikimus ar kitus trūkumus.

5.6. Rangovo pagal šią Sutartį turi būti parengti projektai laikantis projektavimo sąlygų, teritorijų planavimo dokumentų, Sutartyje pateiktos Užsakovo užduoties bei atitikti STR 1.05.06:2010 "Statinio projektavimas" reikalavimus. Atsižvelgiant į tai, kad pagal STR 1.05.06:2010 "Statinio projektavimas" statinio projektavimo pradžia laikoma visų Techninio projekto parengimui reikalingų prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų išdavimo diena, todėl visi Rangovo pagal šią Sutartį iki visų minėtų dokumentų gavimo atliekami projektavimo darbai STR 1.05.06:2010 "Statinio projektavimas" prasme Užsakovo bus laikomi projektinių pasiūlymų rengimu. Atliekant Techninio projekto bendrąją ekspertizę Rangovas privalo pataisyti projekto sprendinius pagal privalomas ekspertizės pastabas bei, gavus teigiamą išvadą, pateikti projektą Užsakovui patvirtinti. Užsakovas pateiktą Techninį projektą patvirtins tik tada, kai visi Rangovo parengto Techninio projekto dokumentai bus išleisti ir datuoti po visų prisijungimo sąlygų ir specialiųjų sąlygų gavimo dienos.

5.7. Prieš Darbų vykdymą Techninis projektas turi būti pateiktas Statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 20 dienų, gali:



5.7.1. pranešti, kad projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba

5.7.2. pranešti Rangovui, kad projektas patvirtintas.

5.8. Darbų vykdymas neturi būti pradėtas, kol negautas statybą leidžiantis dokumentas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas nepatvirtino projekto brėžinių su spaudu „Pritariu statyti“. Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikė, turi būti laikoma, kad projektas patvirtintas.

5.9. Rangovas Darbus privalo vykdyti tik pagal 5.6 ir 5.7. punktuose nustatyta tvarka patvirtintą projektą. Statinio statybos techninės priežiūros vadovo patvirtinimas, pritarimas arba susipažinimas (pagal šį punktą, ar kitaip) neturi atleisti Rangovo nuo prievolių ar atsakomybės.

5.10. Rangovas įsipareigoja, kad projektas bei kiti Rangovo dokumentai, Darbų vykdymas ir baigti Darbai atitiks:

5.10.1 Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir Statybų teisę reglamentuojančius dokumentus;

5.10.2. Sutartį sudarančius dokumentus bei jų pakeitimus arba pataisymus darant Pakeitimus.

5.11. Jeigu Rangovo dokumentuose randama klaidų, praleidimų, dviprasmybių, prieštaravimų, neatitikimų arba kitokių trūkumų, tai dokumentai ir Darbai turi būti ištaisyti Rangovo sąskaita, nesvarbu, ar gautas sutikimas arba patvirtinimas, kaip numatyta šiame skyriuje.

5.12. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

5.13. Rangovas privalo vesti nustatytos ir Aplinkos ministerijos patvirtintos formos statybos darbų vykdymo žurnalą (LR aplinkos ministro 2002 m. spalio 31 d. įsakymas Nr.571 „Dėl statybos darbų žurnalo formos patvirtinimo“). Žurnale Rangovas turi pasirašyti kasdien, o Statinio statybos darbų techninės priežiūros vadovas – už dienos darbus, juos priimdamas.

5.14. Rangovas Darbų dalį gali perduoti Subrangovams. Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovą, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas privalo gauti Užsakovo sutikimą dėl visų Sutartyje neįvardintų Subrangovų ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki numatomų Subrangovui deleguojamų Darbų pradžios.

5.15. Rangovas privalo gauti visą būtiną informaciją, kuri gali turėti įtakos Rangovo Pasiūlymui arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Priimta Sutarties suma apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui bei defektų ištaisymui.

5.16. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo atsiradusių dėl Rangovo bei Subrangovų veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.17. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.17.1 savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.17.2 sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.17.3 valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

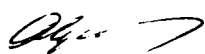
5.17.4 apsaugoti Užsakovą, kad šis nepatirtų išlaidų ar žalos dėl nuostolių kompensavimo, kuriuos sukeltų netinkami, nederami, nepatikimi ar nesaugūs Rangovo veiksmai.

5.18 Rangovas turi pasirūpinti pats, tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti visas laikinas priemones ir apskaitos prietaisus ir apmokėti už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis.

5.19 Rangovas privalo parengti ir suderinti patekimo į Statybvietę ir Statybvietės naudojimo tvarką su Užsakovu ir Viešojo saugumo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos bei aptverti Statybvietę per 3 darbo dienas nuo Statybvietės priėmimo- perdavimo akto pasirašymo.

5.20 Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų bet kurį asmenį ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.21 Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas.



5

5.22 Rangovas prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus privalo informuoti Statinio statybos darbų techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs, tai Statybos darbų techninės priežiūros vadovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti bei gražinti į tinkamą ankstesnę padėtį.

5.23 Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių Bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statybos darbų techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti Bandymus ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos darbų techninės priežiūros vadovas.

5.24 Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.25 Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar Bandymus nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos, Darbo kokybė ar projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos darbų techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą darbų dalį, Įrangą, Medžiagas ar projekto dalį atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo koreguoti projektą, ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad atvestieji dalykai atitiktų Sutartį.

5.26 Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.26.1 Bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo (Subrangovų) ir jo personalo veiksmų vykdant Darbus arba taisant defektus.

5.26.2 Bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo (Subrangovų) arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.27 Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų termino pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus pasirašomas objekto statybos užbaigimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.28 Rangovas, raštu su Užsakovu suderinęs privalomojo draudimo sutarties sąlygas, privalo per 10 (dešimt) dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą.

5.29 Rangovas privalo organizuoti Statybos pabaigimo procedūras, tame tarpe statinį aprūpinti visa reikiama įranga (priešgaisrinis inventorių ir kitus pan. daiktus), atlikti bandymus, kadastrinius matavimus ir t. t.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Techninį projektą Rangovas pradeda rengti po Sutarties įsigaliojimo, o statybos darbų pradžia yra laikoma Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data pagal Rangos sutarties sąlygų 4.1. punkto reikalavimus. Rangovas turi pradėti vykdyti projektavimo darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma. Rangovas privalo vykdyti Darbus tinkama sparta ir neuždelsiant.

6.2. Darbų atlikimo terminai: techninio projekto parengimas ir perdavimas Užsakovui – per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; statybos darbai – per 4 mėnesius nuo statybas leidžiančio dokumento gavimo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus įskaitant Bandymus ir Statinys turi būti pripažintas tinkamu naudoti.

6.3. Rangovas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Darbų vykdymo grafiką.

6.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį darbą ar Darbų etapą pagal grafiką (nesilaiko Darbų atlikimo ar jų pridavimo tarpinių arba galutinių terminų arba uždelsė garantinių įsipareigojimų vykdymą) ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų dėl Darbų baigimo per Darbų atlikimo terminą, Užsakovas gali reikalauti netesybų dėl vėlavimo, kurių dydis 0,02 % nuo Priimtos Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Netesybos dėl vėlavimo gali būti taikomos dar nebaigus Darbų, t.y. Šalys susitaria, kad įvykus šiame



6

punkte aukščiau nurodytoms aplinkybėms. Užsakovas atitinkama suma sumažina sutarties kainą, išskaičiuodamas šią sumą iš einamųjų mokėjimų Rangovui.

6.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.5.1. atvejų numatytų šiose Rangos sutarties sąlygose;

6.5.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

6.6. Užsakovas raštu nurodydamas priežastį gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą atsiradus nenumatytoms, nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms. Jeigu priežastis nurodyta ir už ją Rangovas neatsako, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas bei Rangovui apmokėtos visos pagrįstai patirtos papildomos išlaidos.

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais - Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės garantija. Užtikrinimo vertė – 10 proc. nuo sutarties vertės be PVM.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui ar Rangovu nurodymu laiduotojui/garantui per 10 dienų po objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo ir Rangovo raštiško prašymo dėl šio pateikto sutarties įvykdymo užtikrinimo garantinio arba laidavimo draudimo rašto grąžinimo pateikimo dienos.

DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. Techninį projektą – po bendrosios ekspertizės atlikimo (Rangovui pašalinus klaidas/netikslumus pagal tarpinės ekspertizės pateiktas raštiškas pastabas, jeigu tokių bus);

8.1.2. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį įskaitant ir atliktus Bandymus, kurių rezultatai yra teigiami;

8.1.3. Darbams buvo išduotas Statybos užbaigimo aktas.

8.2. Rangovas užbaigęs Darbus bei atlikęs Bandymus su prašymu dėl Statinio pripažinimo tinkamu naudoti procedūros pradėjimo privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

8.3. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gavęs Rangovo prašymą, vadovaujantis Rangos sutarties sąlygų 8.1. punktu, per 10 dienų privalo:

8.3.1. pradėti Darbų perėmimo procedūrą sekančiais – kartu su Užsakovu atlikęs bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo išduoti Rangovui Darbų perdavimo ir priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Kartu su kitais privalomaisiais dokumentais šis dokumentas pateikiamas Statinio pripažinimo užbaigtu naudoti komisijai prieš išduodant Statybos užbaigimo aktą. Pasirašius Darbų perdavimo priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

8.3.2. atmesti prašymą, pateikiant atmetimo pagrindą ir nurodant darbą, kurį Rangovas turi atlikti, kad galėtų būti pradėta Darbų perėmimo procedūra. Tokiu atveju Rangovas pirmiau turi baigti nurodytą darbą tik po to pagal šį punktą kreiptis su kitu prašymu.

8.4. Jeigu Statinio statybos techninis priežiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

8.5. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Pripažįstamas tinkamu naudoti statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir Statybos užbaigimo komisijos tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

8.6. Rangovas patvirtina, kad jam priklauso autorinė teisė architektūrinei grafikai ir kitiems kūriniams, taip pat jų tarpiniams etapams, kurie apsaugoti autorinėmis teisėmis ir kuriuos Rangovas sukuria šios Sutarties pagrindu ir privalo perduoti Užsakovui. Be to Rangovas tvirtina, kad autorinė teisė šiems kūriniams yra išimtinė Rangovo teisė, kurios jis nesidalina su bendraautoriais, ir Rangovui priklausančių nuosavybės teisių jis neperleido bei nesuteikė teisės naudotis licencijos pagrindu trečiajam asmeniui. Visas turtines ir neturtines teises į pagal šią Sutartį sukurtą kūrinių (t.y. Techninį projektą) ar jo dalis Rangovas maksimalia leistina įstatymų apimtimi perleidžia Užsakovui neribotam laikui neribotoje erdvėje, su sąlyga, jeigu Užsakovas tinkamai atsiskaito pagal šią Sutartį su Rangovu. Tai apima, tačiau neapsiriboja, Užsakovo teise savo nuožiūra ir atsakomybe keisti kūrinių, panaudoti jų savo nuožiūra, kopijuoti, perleisti naudotis kitiems asmenims, ir pan., be atskiro papildomo atlyginimo Rangovui.

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Priimta sutarties suma yra 27 482,69 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt du eurai 69 euro centai), iš kurių PVM sudaro 4 769,72 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai 72 euro centai). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Priimta sutarties suma susideda iš:

- 9.1.1. Techninio projekto parengimo kainos – 2 102,64 Eur;
- 9.1.2. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos – 350,44 Eur;
- 9.1.3. Statybos darbų kainos – 25 029,61 Eur.

9.2. Rangovas privalo Užsakovui pateikti Darbų Žiniaraščius su nurodytomis Rangovo kainomis, kurios turi apimti visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus darbams atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, montažines-tvirtinimo medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius jų vykdant.

9.3. Rangovas darbų kainų Žiniaraščiuose savo rizika turi įvertinti visus reikiamus darbus, kurie reikalingi visiems Užsakovo reikalavimuose numatytiems darbams atlikti. Kainų Žiniaraščiuose Rangovas privalo įvertinti visus būtinus darbus tam, kad būtų pasiekti projekto tikslai – pilnai, tinkamai ir kokybiškai atlikti darbai.

9.4. Visos Rangovo išlaidos susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi turi būti įvertintos kainų žiniaraščiuose paskirstant išlaidas darbų kainose. Žiniaraščiuose pateikta galutinė (suminė) kainą turi atitikti Rangovo Pasiūlymo kainą

9.5. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sutarties kainą, kurią turi sudaryti Priimta sutarties suma ir pagal Rangos sutarties sąlygas daromi jos pataisymai.

9.6. Rangovo atliktų darbų kiekiai neturi būti faktiškai matuojami Statinio statybos techninės priežiūros vadovo. Užsakovas už tinkamai atliktus darbus privalo sumokėti tokią kainą, kokia nurodyta Žiniaraštyje. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kiekvieną mėnesį vadovaudamasis darbų kainų Žiniaraščiais privalo nustatyti ir įvertinti tą mėnesį atliktų darbų apimtį. Nustačius faktiškai atliktų darbų apimtį Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Rangovo atstovas privalo pasirašyti faktiškai atliktų darbų apimčių nustatymo metu sudarytus dokumentus, kurių pagrindu Rangovas turi kreiptis dėl apmokėjimo.

9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtiną Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 5 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Rangos sutarties sąlygų 9.6. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,02 % nuo laiku nepamokėtos sumos per dieną.

9.9. Galutinis mokėjimas Rangovui kaip nurodyta Sutarties 9.1. punkte gali būti atliekamas tik tada, kai yra pasirašytas objekto statybos užbaigimo aktas, Rangovo ištaisyti visi smulkūs defektai ir neužbaigti darbai, įvardinti Darbų perdavimo-priėmimo metu.

9.10. Darbų kainos Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiamos.

9.11. Užsakovas Rangovui už Techninio projekto parengimą sumoka per 30 darbo dienų nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo.

ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS



10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui per protingą terminą po jų nustatymo.

10.2. Defektinio laikotarpio terminas- Rangovo atsakomybei už sugriuvimą ar defektus taikomos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatos.

10.3. Defektinio laikotarpio metu ir po jo, kiek to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Rangovas privalo:

10.3.1 Per atitinkamai nustatytą laikotarpį pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą baigti visus nebaigtus darbus ir ištaisyti visus smulkius defektus, ir

10.3.2 Užsakovui pareikalavus atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus.

10.4. Nurodytu atveju, visus defektų ar žalos ištaisymo darbus Rangovas privalo atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, Įranga, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.5. Defektinio laikotarpio terminas gali būti pratęstas, jeigu Darbai ar jų dalis dėl defektų arba žalos negalėjo būti naudojami pagal paskirtį.

10.6. Jeigu Rangovas per pagrįstą laiką neištaiso kokio nors defekto ar žalos, tai Užsakovas gali nustatyti ir raštu pranešti datą, iki kurios tas defektas arba žala turi būti ištaisyta. Jeigu Rangovas iki nustatytos datos defektų ar žalos neištaiso ir pagal Rangos sutarties sąlygų 10.3. punkto nuostatas tas ištaisymo darbas turėjo būti atliktas Rangovo sąskaita, tai Užsakovas gali tą darbą atlikti pats arba su kitų pagalba ir patirtas Išlaidas apmokėti pasinaudodamas Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas šia Sutartimi pareiškia, kad įvykus anksčiau nurodytoms aplinkybėms, o taip pat nutraukus šią Sutartį kitais Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais, jis šia Sutartimi be atskiro pareiškimo sutinka, kad tiek Projekto rengimo, tiek Projekto vykdymo priežiūros paslaugas vykdys kitas projektuotojas ar projektavimo firma.

10.7. Turi būti laikoma, kad Rangovo prievolės pagal Sutartį įvykdytos pasibaigus Defektinio laikotarpio terminui.

SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas vadovaudamasis Rangos sutarties sąlygų 6.6 punktu gali sustabdyti sutartį. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų, Rangovas gali, įspėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą arba nutraukti sutartį. Tokiu atveju, sutarties nutraukimo dieną turi būti nustatytos ir šalių parašais patvirtintos atliktų darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos darbų techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

11.3.1 nevykdo Rangos sutarties sąlygų 11.2. punkte nurodytų pagrįstų Statinio statybos darbų techninės priežiūros vadovo reikalavimų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

11.3.2 nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba iš esmės pažeidžia sutarties įsipareigojimus ;

11.3.3 negavęs Užsakovo sutikimo visus Darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo Subrangos sutartį, arba perleidžia Sutartį;

11.3.4. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas, turi teismo arba administracinę nutartį, turi įsiskolinimų kreditoriams arba vykdo veiklą prižiūrimas bankroto administratoriaus, veikiančio jo kreditorių naudai;

11.4. Užsakovas gali bet kuriuo 11.3. punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį 11.3. punkte nurodytais atvejais Užsakovo sutartinės teisės neturi būti pažeidžiamos, todėl:

11.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbo saugos užtikrinimo;

11.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius, o taipogi ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kompensacija dėl vėlavimo (jeigu yra), netesybomis ir



kitomis Užsakovo išlaidomis. Užsakovas padengęs šias papildomas išlaidas už bet kuriuos tokius praradimus ir nuostolius, visą Rangovui mokėtinos sumos likutį privalo išmokėti Rangovui.

11.6. Užsakovas bet kada nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, atsiradus nenumatytoms, nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

11.6.1. Už bet kurį atliktą darbą Sutartyje nustatytais kainomis;

11.6.2. Išlaidos už įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs.

11.6.3. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos turi tapti Užsakovo nuosavybe;

bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

11.6.4. Tokiu būdu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo toliau veikti pagal Rangos sutarties 11.8 punktą.

11.7. Jeigu Užsakovas nevykdo Rangos sutarties 9.6. punkto reikalavimų Rangovas, ne vėliau kaip prieš 20 dienų raštu pranešęs Užsakovui, gali sustabdyti darbų vykdymą (arba sulėtinti darbo tempą) iki tol, kol negauna mokėjimo. Rangovas vėliau gavęs tokį mokėjimą, kuo greičiau privalo atnaujinti normalų darbą. Jeigu, dėl Užsakovo laiku neatlikto mokėjimo, Rangovas vėluoja baigti Darbus laiku, tai Darbų atlikimo terminas turi būti atitinkamai pratęsimas.

11.8. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu:

11.8.1. Per 20 dienų nuo pranešimo įteikimo Užsakovui dienos pagal Rangos sutarties 11.6 punktą, negauna pagrįsto paaiškinimo;

11.8.2. Per 45 dienas nuo Rangos sutarties 9.6 punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;

11.8.3. Užsakovas apskritai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.8.4. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Rangos sutarties 11.1 punktą suteikia teisę Rangovui nutraukti Sutartį;

11.8.5. Užsakovas bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas, turi įsiskolinimų kreditoriams, dėl kurių jo veiklą prižiūri bankroto administratorius, veikiantis kreditorių naudai.

11.9. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Rangos sutarties sąlygų punktą, Rangovas privalo:

11.9.1. Nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos užtikrinimo;

11.9.2. Perduoti Užsakovui įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.9.3. Pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietsės, išskyrus tai, kas būtina saugai darbe užtikrinti, ir pats palikti Statybvietsę.

11.10. Tuo atveju, jeigu Sutartis bus nutraukta šios Sutarties 11.9 punkte numatytais pagrindais, Rangovas privalo sugrąžinti Užsakovui visą sumokėtą avansą bei atlyginti Užsakovui nuostolius. Šalys susitaria, kad Sutartį nutraukus 11.9 punkte nurodytais pagrindais Užsakovo minimaliais nuostoliais bus laikoma 10% (dešimt) procentų nuo Priimtinos sutarties sumos.

GINČAI

12.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą (sutartinis teisingumas).

NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

13.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

13.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

KONTAKTAI

- 14.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti lietuvių kalba bei šiame punkte nurodytais adresais:

Užsakovui:

Vardas, pavardė:	Almantas Giraitis
Adresas:	Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija
Telefonas:	8-699-10052
Faksas:	8-343-23498
El. paštas:	ukiov@kalvarija.lt

Rangovui:

Vardas, pavardė:	Arūnas Dambrauskas
Adresas:	Ežero g. 43A, Lazdijai
Telefonas:	869843702
Faksas:	831551120
El. paštas:	Geividus@gmail.com

- 14.2 Šią sutartį sudaro sutartis ir priedai, nurodyti sutarties 2.4 punkte:

- Šios statybos darbų Rangos sutarties sąlygos;
- Statybos darbų pirkimo metu Užsakovo pateikti paaiškinimai, papildymai;
- Pasiūlymas;
- Užsakovo užduotis

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Kalvarijos savivaldybės administracija

Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija

Įmonės kodas 188751268

A/s LT89 7300 0101 2974 9825

„Swedbank“ AB

RANGOVAS

UAB „Geividus“

Ežero g. 43A, Lazdijai

Įmonės kodas 302531522

A/s LT10 7300 0101 23318498

„Swedbank“ AB

Žemės ūkio ir melioracijos skyriaus vedėjas

atliekantis direktoriaus funkcijas

Algirdas Banevičius



Trilobis, 2015-02-05

Gintautas Zavištauskas

2015-02-05

Direktorius

Arūnas Dambrauskas



Parašas

Arūnas Dambrauskas

Sutarties vykdytojas Ūkio ir urbanistikos skyriaus vedėjas Almantas Giraitis

Atstovaujantis Ūkio ir urbanistikos skyriaus

vedė

Edita Gumauskienė

Vyriausioji specialistė

Edita Gumauskienė