

Aischiųgiantį į perkamosios organizacijos ir /ar tiekėjo poreikį nurodomi sutarties registracijos duomenys (registracijos data, numeris ar pan.)

Pagrindinė sutartis Nr. CPO61084-2893

881/211-510K

Ukmergės pirmosios sveikatos priežiūros centras,
aktyvuojama

V. J. ...
Jolanta Galinskienė

(toliau vadinaamas – UŽSAKOVU, ir
Aronila, UAB,
stipruojama

(toliau - TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinaami Šaltinis, vadovaujamiesi [2014-06-23] Preliminariosios sutarties dėl vaistinių preparatų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis (Pirkimo numeris: 148933), sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinis perkamųjų organizacija Vaj CPO LT (toliau - CPO LT) – organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanči informacinė sistema (toliau – Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Prekė (-s) – Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekama Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį, nurodyta (-os) Pagrindinės sutarties priede;

1.1.4. Preliminarijoji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.5. Pagrindinė sutartis – Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaujamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

2. Pagrindinės sutarties sąlygos

2.1. Pagrindinėje sutartyje Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, tiekimo tvarka ir pristatymas

3.1. Prekės turi atitikti viešojo pirkimo dokumentų, šios Pagrindinės sutarties ir tokioms Prekėms taikomus teisės aktų reikalavimus.

3.2. Pagrindinės sutarties priede nurodytas maksimalus planuojamų užsakyti Prekių kiekis. Užsakovas įsipareigoja iš Tiekėjo užsakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) procentų vienos Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės sutarties priede.

3.3. Užsakovas iš Tiekėjo gali užsakyti Pagrindinės sutarties priede nurodytą vią, kiekvienos Prekės vienetų kiekį patenkęs vienkartinių užsakymų arba patikslinamas Tiekėjui atliktinus užsakymus, jei Prekes numato įsigyti per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymai pateikiami Šaltinis priimtinu pėdu (laisvos formos raštu, elektroniniu paštu ar kitomis Šaltinis priimtinais korespondencijos priemonėmis).

3.4. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienos (-ų) nuo vienkartinio užsakymo/atlikto užsakymo patikrinimo dienos.

3.5. Prekių pristatymo vieta:

Vytauto g. 105, Ukmergė, LT-20184.

3.6. Prekės turi būti pristatomos nepažeistose gamintojo pakuočiųse. Auti pakuočės turi būti pažymėtos gamintojo sutarties vaistinio preparato pavadinimas, gamintojas, tinkamumo vartoti terminas.

3.7. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarpdiniųjų prekių sutarčių sąlygas „Jasocentru“. Pristatymo sąlygos – DIDP (pristatyta, miltas sumokėtas).

3.8. Tiekėjas atsako, kad Prekės būtų pristatytos į Užsakovo nurodytą vietą, kad Užsakovas galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

3.9. Iki Prekių priėmimo (Prekės laikomos priimtos, kai Užsakovas arba jo įgaliojtas asmuo pasirašo 3.11. punkte nurodytą dokumentą) visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, o šio dokumento pasirašymo (pasirašo abi Šalys) diena laikoma prekių pristatymo diena.

3.10. Užsakovas priima Prekes Prekes privabų įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę pasakyti Tiekėjo pateikti Prekių atitiktumą viešojo pirkimo dokumentuose nustatytoms sąlygoms reikalaujant.

3.11. Užsakovas pasirašo priėmimo-pardavimo akta (ar kitą priėmimą-pardavinimą patvirtinamą lygįgarvę dokumentą), tik tada, kai Prekės atitinka

Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai prisistatęs. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.

3.12. Tiektėjas gali paprašyti prekesti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas;

3.12.1. kai Užsakovas neryškiai savo išpareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

3.12.2. dėl nemaligos įėigos (force majeure) aplinkybių.

3.13. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiektėjas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (du) darbo dienas Užsakovas raštu išreiškia sudėtiną prašymą Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiektėją, kad šis terminas nebūs pratęsiamas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Tiektėjas išpareigoja:

4.1.1. teikti Prekes pagal priėmto dokumentų, šios Pagrindinės sutarties bei tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

4.1.2. teikti Prekes pagal vėlinatinius ar atskirus Užsakovo užsakymus (lašvos formos raštu, pateiktiamu faktu, elektroniniu paštu ar kitomis šalinis priimamomis korespondencijos priemonėmis), juose nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. užtikrinti Prekių teiktimo operatyvumą, nepertvinkiamumą ir kokybę;

4.1.4. vykdyti kitus šioje Pagrindinėje sutartyje ir joje prieduose numatytus išpareigojimus.

4.1.5. Tiektėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.2. Tiektėjas turi teisę:

4.2.1. sutartinę išpareigojimų vykdymui pasiekti šios subtektėjus: - Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtektėjai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtektėjas (-ai), kai subtektėjo (-ai) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi godant atlikti minintamoms kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka;

4.2.2. Tiektėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.3. Užsakovas išpareigoja:

4.3.1. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiektėju Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. sumokėti pridelintę vertę mokesčių (toliau – PVM), kuris jam yra taikomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.3.3. užsiskaityti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų ir ne daugiau kaip 100 (šimta) procentų kiektienos Pagrindinės sutarties priede esančios Prekės vėrenčių;

4.3.4. bendradarbiauti, pagal galimybes laiku ir tinkamai suteikti Tiektėjui visą Pagrindinės sutarties vykdymui reikalingą informaciją;

4.3.5. užtikrinti iš Tiektėjo Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautos ir su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.6. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. pagal poreikį atskais užsakytais užsakyti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis;

4.4.2. nepriimti Prekių, jei jos pristatytos nesilaikant Pagrindinėje sutartyje nurodytų reikalavimų;

4.4.3. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Maksimali Pagrindinės sutarties kaina (Pagrindinės sutarties kaina) Pagrindinės sutarties priede patikima su PVM, kurio tarifas ir taikomos lengvatos nustatytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Už tinkamai ir faktiškai pristatytą Prekių kiektį Užsakovas su Tiektėju atsiskaito mokesčių paveldiniais, pinigais pervesdamas į Tiektėjo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą, pagal Pagrindinės sutarties priede patiktą kainą per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo/ataskiro užsakymo. Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo.

5.3. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos susijusios su Prekių tinkamu tiektimu.

5.4. Atsiskaitymas už Prekes vykdomas eurais. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu euro ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kurso šios valiutos pakeitimo diena.

5.5. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nemunatyti mokesčiai ar kainos. Prekės/gašlaugos, kurios nemunatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro piktimo objektas.

5.6. Pagrindinėje sutartyje fiksuota Prekių kaina negali būti keičiama per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus:

5.6.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama į naują valiutą pagal tą dieną Lietuvos banko nustatytą ir oficialiai paskelbtą naujos valiutos ir euro santykį;

5.6.2. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštikai patvirtinus Užsakovui ir Tiektėjui ir ne vėliau kaip iki atitinkamo Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito Prekių priėmimo – perdavimo patvirtinatio dokumento) pasirašymo perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeičę PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžia.

5.7. Pagrindinės sutarties kainos ir Pagrindinėje sutartyje fiksuotų Prekių kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kilimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartinį prisistatius įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vietai kitai ar apgunkinų kitos šalies prisistatius įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristatė Prekių Pagrindinėje sutartyje nustatytas terminais, Užsakovo reikalavimu mokėta 0,05 procentų delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo nepraleistų Prekių kainos. Tuo atveju, jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ne dėl Užsakovo kaltės ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba Tiekėjui toliau nebegalinti vykdyti Pagrindinės sutarties, Užsakovas rasn įtejęs Tiekėją gali:

6.2.1. nutraukti Pagrindinę sutartį už piktnaudžiavimo objektu daliai, kuriai nepateiktos Prekės aukščiausiu nurodyta tvarka (ar šią Prekių partiją Tiekėjas nebegali), ir reikalaujanti sumokėti baudą lygia 5 (penki) procentų nuo užsakymų bei pristatytų Prekių kainos (šiai netaikomas populiškos Pagrindinės sutarties vykdymo užtikrinimas);

6.3. Užsakovas turi teisę pritaikyti netesybų sumą mažinti savo pinigine prievolei Tiekėjui.

6.4. Užsakovui bei pateiktamų predažaičių nesumokėjus už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą apskaitą faktinę, Tiekėjas gali reikalauii iš Užsakovo sumokėti 0,05 procentų dydžio delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigių skaičiavimui nuo mokėjimo termino prailiginimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kuria buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma). Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nuokėjimui nustatyto termino prailiginimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauii nuostolių atlyginimo.

6.5. Užsakovui per maketinių Pagrindinės sutarties galiojimo terminą, neįvykdžius pareigos užsisakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų Prekės vienetų nurodytų Pagrindinės sutarties priede, Tiekėjui pateikiamas, Užsakovas sumoka 5 (penki) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio baudą.

6.6. Sudarydamas šią Pagrindinę sutartį Šalys patvirtina, kad turi reikiamus dokumentus, tinkamam šios Pagrindinės sutarties vykdymui.

7. Force Majeure

7.1. Lietuvos Respublikos teisės aktoose nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pagrindinę sutartinį nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą, dalinių neįvykdytųjų arba netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsirado dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protinai numatyti. Pagrindinės sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkurti kelio šių aplinkybių ar jų pasekonių atsiradimui. Nemogalima įeiga (force majeure) neįskaitoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prevolei vykdyti Prekių, Pagrindinės sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentui pažeidžia savo prievoles. Nemogalimos įeigos aplinkybės ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nemogalimos įeigos (force majeure) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nemogalimos įeigos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nemogalimos įeigos (force majeure) aplinkybės nustatymo tvarkos patvirtinimo“ ar ji pateiktamais norminiais teisės aktais.

7.2. Šalies, neįvykdžiusi sutartinį įsipareigojimų (tosegaliai vykdyti sutartinį įsipareigojimų dėl nemogalimos įeigos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji tūmsi visų pagyrtų atsiradimo priemonių ir deju visas pastabas, kad sumažinti išlaidas ar neįgytamas pasekmes, taip pat pranešti galimai įsipareigojimų vykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu priivaloma pateikti ir išnųkus įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

7.3. Pagrindas atleisti Šalių nuo atsakomybės atsiranda nuo nemogalimos įeigos aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie jas pateikimo momento (tuo atveju, jeigu laikui nebūvo pateiktas pranešimas (Pagrindinės sutarties 7.2 punktą)).

7.4. Priekeja, prieš 15 dienų raštu pranešęs Tiekėjui, gali nutraukti Pagrindinę sutartį pirmą laiką, jei Tiekėjas pateikia Pagrindinės sutarties 7.2 punkte nurodytą pranešimą dėl nemogalimos įeigos aplinkybių atsiradimo.

7.5. Esant įvedimas Lietuvos Respublikoje neįskaitoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

8. Pagrindiniai sutartiniai taisykliai keti ir ginčų sprendimas

8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neapjanti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Visas Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derbomis. Derbų pradžia laikoma diena, kurią vietai iš Šalių pateiktą prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derbąs.

8.3. Nopartykus ginčo išspręsti derbomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derbų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tolas Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pateiktas nebūtinų pakeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų įstatymo sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja jeį pasirašiusie abiemis Pagrindinės sutarties šalims ir Tiekėjui pateiktus galiojančių Pagrindinės sutarties vykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja nuo 10.1 punkte įvykdytų veiksmų.

10.3. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nemuperta 100 (simto) procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytų skėktivios Prekės vienetų, bet ne ilgiau

nei 12 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.4. Užsakovu bei Pagrindinės sutarties 10.3 punkte nustatytą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą neuapima 100 (šimto) procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytą kiekvienos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis atitapsiu Šalių susitarimu gali būti pateikiama dėl kiekvienos Prekės ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpį. Be to, Pagrindinės sutarties turinčieji kiekvienai Prekei, įskaitant prekes, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.5. Kiekvienas Pagrindinės sutarties prekesimas įsigalioja ji pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.6. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta:

10.6.1. rašytisku Šalių susitarimu.

10.6.2. Pagrindinės sutarties 6.2 ir 6.4 punktuose nustatytais atvejais.

10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas atsitiktinai Šalių nuo mokėjimo prievolių, atitinkančių šį šio nutraukimo, įvykdymo.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPD LT Elektroniniame kataloge, remiančiame standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įtampą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šios įsipareigoja atskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išimtinio nusiųsimo kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienuodą teisingą galia, turinčiais egzempliorių kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Ukmergės pirmosios sveikatos priežiūros centras, Vytauto g. 105,
LT-20184 Ukmergė, Vilniaus apskratis

Kodas: 182934444

PVM kodas: LT829344415

A. s. Nr.: LT854010042900070029, AB DNB NORD

Tel.: 8 340 651196

Faks.: 8 340 65004

Kontaktinis asmuo

Specialistė

Vardas, pavardė, pareigos: Rada Puotlikaitienė

Tel.: 8 614 60880

TIEKĖJAS

Armila, UAB, Aleičės g. 10, LT-08303 Vilnius, Vilniaus apskratis

Kodas: 123813957

PVM kodas: LT238139515

A. s. Nr.: LT454010042900030802, AB DNB NORD bankas

Tel.: 8 5 2777596

Faks.: 8 5 2737381

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Egidijus Butvilaitis, vadovav.

Tel.: (85) 2777596

Atstovaujantis asmuo

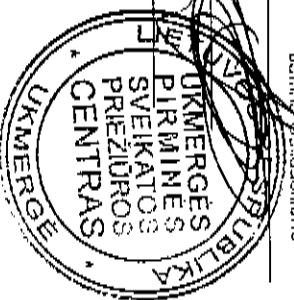
Vy. gydytoja

Vardas, pavardė, pareigos:

Jarinytė-Gaišauskienė

Paršas:

Data: 2015-05-24



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Paršas:

Data: 2015.05.03

