

SUTARTIS NR. 22-534

2015 m. kovo mėn. 30 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorės Kristinos Nakutytės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Avestris“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g.112-100, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Cirankos, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Panevėžio Vilties pagrindinės mokyklos pastato (Ramygalos g. 16, Panevėžys) langų ir durų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimo ir atnaujinimo (modernizavimo) darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas vadovaudamasis Užsakovo pateikta Statinio projektavimo užduotimi (Sutarties 2 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus, parengia Statinio atnaujinimo (modernizavimo) techninį darbo projektą (toliau – Projektas) ir pagal jį atlieka Statinio atnaujinimo (modernizavimo) darbus (toliau – Statybos darbai).

2.3. Darbų rezultatas – atlikti visi Darbai, numatyti Įkainotos veiklos sąrašė (Sutarties 3 priedas), ir atlikus Statinio statybos užbaigimo procedūras pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.

2.4. Statybos darbų atlikimo vieta Ramygalos g. 16, Panevėžys.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų **Darbų kaina be PVM 111 570,25 Eur** (šimtas vienuolika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt Eur 25 ct) ir **PVM 23 429,75 Eur** (dvidešimt trys tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni Eur 75 ct.), **Darbų kaina su PVM yra 135 000 Eur** (šimtas trisdešimt penki tūkstančiai Eur) (toliau – Darbų kaina). Darbų kaina pateikiama Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos, susijusios su išpildomųjų geodezinių nuotraukų, statinio energinio naudingumo sertifikato, pastato techninio – energetinio paso, statinio kadastrinių matavimų bylos parengimu, reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimu, leidimų ar licencijų išėmimu ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.

Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

3.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Darbų kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia Darbų kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Darbų kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Darbų kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo. Perskaičiuota Darbų be PVM kaina taikoma tai Darbų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina perskaičiuojama nebus.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

3.7. Šalys susitaria, kad Rangovas prieš pradėdamas Statybos darbus, vadovaudamasis parengtu Projektu, detalizuoja Statybos darbų kainą (pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą) lokalinėse sąmatose, kurias pateikia Užsakovui.

3.8. Šalys susitaria, kad Darbų kaina gali mažėti, tuo atveju kai faktiškai atliktų Statybos darbų kiekiai skiriasi nuo lokalinėse sąmatose numatytų darbų kiekių. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus. Jei priimant Statybos darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, negu numatyta lokalinėse sąmatose, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal lokalinėje sąmatose numatytas kainas.

3.9. Šalys susitaria, kad Projekto pakeitimai, nekeičiant Projekto sprendinių, gali būti tik suderinus su Projekto autoriumi ir Užsakovu, jeigu Statybos darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, medžiagos nebegaminamos ar pan., bendru Rangovo, Užsakovo, Projekto autoriaus bei techninės priežiūros vadovo raštišku aktu. Minimieji pakeitimai galimi, kai užtikrinamos lygiavertės arba geresnės, tačiau tai nesuteikia teisės Rangovui reikalauti padengti išlaidas, viršijančias Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – numatoma su Užsakovu suderintame Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 4 priedas).

4.1.2. Darbų pabaiga – 2015 m. lapkričio 16 d. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.

4.2. Rangovas Darbus atlieka, laikydamasis Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 4 priedas) numatytų terminų.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo ir/ar techninės priežiūros atstovų nurodyti defektai.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų Darbų tarpinis aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Projekto parengimo paslaugos aktuojamos proporcingai atliktiems Statybos darbams. Rangovas pateikia 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši diena yra ne



darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu gražindamas juos Rangovui ir pareikšdamas raštu pretenzijas.

5.2. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas pateikia sąskaitą – faktūrą.

5.3. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomasias geodezinės nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, techninį darbo projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“), statinio energinio naudingumo sertifikatą, pastato techninio – energetinio pasą, statinio kadastrinių matavimų bylą ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat Rangovas pateikia ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašytas statybos užbaigimo aktas pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, bei jų kompiuterines laikmenas.

5.4. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikęs dokumentaciją, reikalingą statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“), ir Šalims pasirašius užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktą, raštu praneša Užsakovui apie pasirengimą galutinai perduoti Statybos darbus.

5.5. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą galutinai perduoti tinkamai užbaigtus Statybos darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja Statinio statybos užbaigimo procedūras.

5.6. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

5.7. Darbai laikomi baigtais, kai pasirašomas Statinio statybos užbaigimo aktas.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas nuo visų Rangovo atliktų Statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos suteikia Statybos darbų garantijas visiems Statinyje atliktiems darbams

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Statybos darbų užbaigimo metu darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų statybos darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Statybos darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Statybos darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas, pastebėjęs statinio defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

Jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 12 000 Eur (dvylikos tūkstančių eurų) baudą.



8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Už atliktus Darbus apmokama per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras pervesdamas pinigus į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

Sąskaitos Nr. LT77 7300 0101 3016 3649;

Bankas AB „Swedbank“;

Banko kodas 73000.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas projektavimo darbus vykdytų, vadovaujantis teisės aktu, reglamentuojančių projektavimą, reikalavimais, ir Užsakovo pateiktus dokumentus, Statybos darbus pagal Projektą, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Statybos darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo terminų, numatytų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 4 priedas).

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.5. Projektavimo paslaugų teikimo bei Statybos darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinės dokumentacijos patikslinimus, papildymus ar pakeitimus.

9.1.6. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.3. Po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.4. Perduoti Rangovui statybvietai priėmimo - perdavimo aktu.

9.2.5. Paskirti techninį prižiūrėtoją vykdomiems Statybos darbams.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Prieš pradėdamas Darbus pateikti Užsakovui statybos proceso dalyvių (rangovo ir projektuotojo) civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą patvirtinančių dokumentų (sutarčių, draudimo liudijimų ir kt.) kopijas.

9.4.2. Pradėti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 4 priedas) numatytais terminais.

9.4.3. Parengti ir perduoti Užsakovui Projektą vadovaujantis Statinio projektavimo užduotimi (Sutarties 2 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus.

9.4.4. Teikdamas projektavimo paslaugas ir derindamas parengtą statinio projektinę dokumentaciją, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties Statiniu

susijusiais klausimais; operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Statinio projektinės dokumentacijos trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

9.4.5. Projektą, pataisyti pagal pateiktas Užsakovo pastabas, jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams ir normatyviniams statinio saugos bei paskirties, taip pat privalomiesiems projekto rengimo dokumentams.

9.4.6. Iki statybos darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Statinio statybos vadovą, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio statybos vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

9.4.7. Vykdyti Statybos darbus pagal Projekto reikalavimus, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Statybos darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

9.4.8. Vykdyti Darbus pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 4 priedas) nurodytus Darbų atlikimo terminus.

9.4.9. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovo paskirtam techniniam prižiūrėtojui.

9.4.10. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

9.4.11. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis Statinyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.12. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų statybos darbų sukeltamų pavojų. Nepažeisti esamų statinių konstrukcijų ir apdailos, o jas pažeidus atstatyti savo sąskaita. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.13. Saugoti atliktus Statybos darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Statinyje ar jo dalyje, kurioje atliekami Statybos darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Statybos darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašomas Statinio statybos užbaigimo aktas.

9.4.14. Savo sąskaita ištaisyti Statybos darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus.

9.4.15. Atlikti Statybos darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.16. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.17. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Statybos darbus juos išardyti.

9.4.18. Užtikrinti, kad į medžiagų saugojimo aikštes nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.19. Atlikus Statybos darbus, atlikti reikalingus bandymus ir tyrimus, parengti išpildomas geodezines nuotraukas, Statinio kadastrinių matavimų bylą ir juos pateikti Užsakovui.

- 9.4.20. Suteikti visiems Statinyje atliktiems Statybos darbams Sutarties 6 punkte nurodytas garantijas.
- 9.4.22. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.
- 9.4.23. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomasias geodezinės nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, techninį darbo projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“), statinio energinio naudingumo sertifikatą, pastato techninio – energetinio pasą, statinio kadastrinių matavimų bylą ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat pateikti Užsakovui ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, bei jų kompiuterines laikmenas.
- 9.4.24. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ar jų prieduose.
- 9.4.25. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.
- 10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

11. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas*) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)).
- 11.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
- 11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.
- 11.4. Keičiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.
- 11.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.
- 11.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.



12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų ir/ar kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba
- 12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
- 12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba
- 12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

- 13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
 - 13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
 - 13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytus terminus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.
 - 13.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.
 - 13.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4. punkte prisiimtų įsipareigojimų.
 - 13.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą Darbų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 4 priedas) nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.
- 13.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 13.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, projektinę, išpildomąją, statybos vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atlikties Statybos darbams garantiją nuo statinio statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.
- 13.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.



14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visu pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

16.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimą priima Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie



pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Sutarties 1 priedas - Rangovo pasiūlymas;

18.1.2. Sutarties 2 priedas - Statinio projektavimo užduotis;

18.1.3. Sutarties 3 priedas - Įkainotos veiklos sąrašas;

18.1.4. Sutarties 4 priedas - Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

18.2. Viešojo pirkimo dokumentai yra Sutarties sudedamoji dalis.

18.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354

El. paštas administracija@panevezys.lt

A.s. Nr. LT70 7300 0100 9139 8016

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Avestris“

Kodas 302329684

PVM mokėtojo kodas LT100004641010

Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys

Tel. (8 656) 41621, faksas (8 45) 446 955

El. paštas dainius@avestris.lt

A.s. Nr. LT77 7300 0101 3016 3649

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Administracijos direktorė

Kristina Nakutytė



UAB „Avestris“ direktorius

Dainius Ciranka



Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Investicijų skyriaus vyriausioji specialistė

Dalia Meškauskienė

2015 m. 12 30 d.

Andrius Aukštakalnis
Statybos ir statinių priežiūros
skyriaus vedėjas

2015-03-30

Finansų ir biudžeto skyrius
Vedėja

Ona Chomentauskienė

2015-03-30

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Valužienė

2015 m. 03 mėn. 30 d.

Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas

Aušrys Valkūnas

2015-03-30 d.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Gražina Raškauskienė

2015-03-30

Statybos ir statinių
priežiūros skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasa Augustinaitė

2015-03-30

2015-03-02
Kopija tikra

PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO „PANEVĖŽIO VILTIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASTATO (RAMYGALOS G. 16, PANEVĖŽYS) LANGŲ IR DURŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMAS IR ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) DARBAI“

2015-03-02
Panevėžys
(Pasiūlymo pateikimo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Avestris“
Tiekėjo registracijos/veiklos adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys/ Šermukšnių g. 31A, Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Dainius Ciranka
Telefono numeris	+37065641621
Fakso numeris	+37045446955
El. pašto adresas	dainius@avestris.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

Pavadinimas	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM
Panevėžio Vilties pagrindinės mokyklos pastato (Ramygalos g. 16, Panevėžys) langų ir durų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimas ir atnaujinimo (modernizavimo) darbai	111 570,25	23 429,75	135 000,00

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Kaina su PVM - šimtas trisdešimt penki tūkstančiai Eur (žodžiais)

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro dvidešimt trys tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt devyni Eur ir 75 centai (žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM ir kainą nurodo be PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiamas užpildytas įkainotos veiklos sąrašas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą, laikydami siūlymą pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

KOPIJA TIKRA

Direktorius
Dainius Ciranka



apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Konitas

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (suteikėjus, subrangovus)*:

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo, subrangovo) pavadinimas	Numatomos atlikti paslaugos/darbai

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1.	Įkainotos veiklos sąrašas	3-4
2.	Pažyma, patvirtinanti jungtinių kompetetingų institucijų tvarkomus duomenys apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją	5-6
3.	Tiekėjo deklaracija	7
4.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	8
5.	Įmonės įstatų dalis	9-11
6.	Kvalifikacijos atestatas	12
7.	Per pastaruosius 5 metus atliktų svarbiausių statybos darbų sąrašas ir užsakovų pažymos	13-14
8.	Statinio statybos darbų vadodo, kuris bus skiriamas statinio statybos vadovu pirkime numatytiems darbams, darbo patirties aprašas ir kvalifikacijos atestatas	15-16
9.	Statinio projekto vadodo, kuris bus skiriamas statinio projekto vadovu pirkime numatytiems projektavimo darbams, darbo patirties aprašas ir kvalifikacijos atestatas	17-18

Pasiūlymas galioja iki 2015 gegužės 31 d.

Direktorius



(Rangovo ar įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

KOPIJA TIKRA

Direktorius
Dainius Ciranka



Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė

Rasa Pukienė

2015-03-24



TVIRTINU

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorė

Kristina Nakutytė

2015 m. vasario d.

SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas

Žydrūnas Kvedaras

2015 m. vasario 17 d.

**PANEVĖŽIO VILTIES PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASTATO (RAMYGALOS G.
16, PANEVĖŽYS) LANGŲ IR DURŲ ATNAUJINIMAS (MODERNIZAVIMAS)**

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. STATINIO PAVADINIMAS: Panevėžio Vilties pagrindinės mokyklos pastato (Ramygalos g. 16, Panevėžys) langų ir durų atnaujinimas (modernizavimas)
2. STATYTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
3. NAUDOTOJAS: Panevėžio Vilties pagrindinė mokykla.
4. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS: Techninis darbo projektas.
5. STATINIO KATEGORIJA: Ypatingas statinys*.
6. STATINIO STATYBOS RŪŠIS: Statinio atnaujinimas (modernizavimas).
7. STATINIO PASKIRTIS: Mokslo paskirties pastatas.
8. LĖŠŲ POBŪDIS: Valstybės, savivaldybės biudžetas ir kt.
9. STATYBOS DARBŲ PIRKIMO BŪDAS: Viešieji pirkimai.
10. STATYTOJO PATEIKIAMŲ PRIVALOMŲJŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:
 - 10.1. Statinio projektavimo užduotis;
 - 10.2. Statinių išdėstymo planas.

Darbų tikslas: sumažinti skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas, pakeičiant Panevėžio Vilties pagrindinės mokyklos pastato (Ramygalos g. 16, Panevėžys) visus senus susidėvėjusius lauko duris ir langus (pastate didžioji dalis langų medinio profilio, o likusi langų dalis yra PVC profilio langai) kartu su palangėmis, į naujus, ir kokybiškus gaminius bei tinkamai atliekant angokraščių apdailos darbus.

Senų langų ir durų būklė bloga. Dalis langų ir durų yra susikraipę, nesandarūs, pažeisti puvinio, todėl prarandama šiluma. Šiluminės varžos vertė netenkina šiuo metu galiojančių šilumos laidumo reikalavimų.

11. STATINIO CHARAKTERISTIKA IR BENDRIEJI RODIKLIAI:

- 11.1. Mokyklos ir bendrabučio paskirties pastatai yra 3 aukštų su rūsiu bendrabutyje. Mokyklos statybos metai 1964, o bendrabučio 1980. Pastato konstrukcija: juostiniai betono pamatai, sienos plytų mūro, perdangos surenkamų g/b plokščių, stogas sutapdintas su rulonine danga, didžioji dalis langų yra mediniai su dvigubu įstiklinimu ~315 vnt., o likusi langų dalis yra PVC profilio langai su stiklo paketais ~29 vnt., išorės durys medinės.

* Projektuotojas gali patikslinti statinio kategoriją atsižvelgdamas į konkrečią situaciją, projekto rengimo metu.

11.2. Bendrieji statinio rodikliai:

11.2.1. Bendras naudingas plotas $\sim 5962,85 \text{ m}^2$

11.2.2. Pastato tūris $\sim 26740,00 \text{ m}^3$

12. DARBAI IR JŲ APRAŠYMAS:

12.1. Langai su vidaus ir išorės palangėmis:

12.1.1. Preliminarus langų su vidaus ir išorės palangėmis montavimo kiekis:

- numatyti visų langų (~ 344 vnt.) pakeitimą į naujus PVC profilio langus. Bendras langų plotas $\sim 1250 \text{ m}^2$;
- numatyti visų langų vidaus ir išorės palangių pakeitimą.

12.1.2. Langų montavimas:

- 1) Senų susidėvėjusių langų su palangėmis demontavimas;
- 2) Atliekų išvežimas ir pridavimas įmonėms, turinčioms teisę jas tvarkyti;
- 3) Naujų PVC profilio langų bei vidinių ir išorinių palangių sumontavimas, reguliavimas ir tvirtinimas;
- 4) Sandūrų tarp lango staktos ir angos sandarinimas bei sandarinimo juostų įrengimas, angų hermetizavimas (kur reikia papildomai plačias sandūras (siūles) uždengti PVC apdailos juostomis);
- 5) Vidinių angokraščių apdaila tinkuojant ir dažant, kur reikia pilnai atstatant angokraščių konstrukciją pagal lango projekcijoje esančią vidaus sieną bei jos spalvą;
- 6) Patalpos, kurioje sumontuoti langai, apsauginės langų plėvelės pašalinimas bei statybinių šiukšlių išvalymas.

12.1.3. Montuojamų langų techninės specifikacijos:

- naujų langų dalijimas (skirstymas) ir jų varstymo kryptis atitinka analogiškai seniesiems langams;
- langai turi būti baltos spalvos PVC profilių plastikiniai langai su stiklo paketais, įstiklintais 2 stiklais, kurių vienas su selektyvine danga;
- langai turi būti su trimis varstymo padėtimis (atidarymas, atvertimas ir mikroventiliacija);
- patalpų vėdinimui turi būti su dviejų krypčių varstymu, laipsnišku lango varčios atlenkimo padėties nustatymu, su horizontaliomis infiltracinėmis orlaidėmis;
- langų šilumos perdavimo koeficiento $U \text{ (W/(m}^2\text{K))}$ vertė turi būti pagal šiuo metu galiojančius šilumos laidumo reikalavimus ne didesnė kaip $1,4 \text{ W/(m}^2\text{K)}$;
- langų staktos profilio storis turi būti ne mažesnis kaip 70 mm;
- langų PVC profilių gamybai neturi būti naudojami švino pagrindu pagaminti stabilizatoriai;
- numatyti langų rėmą (visu perimetru) su praplatinimo jungiamaisiais profiliais, kurių plotis ne mažiau 5 cm, kad būtų galima ateityje apšiltinti angokraščius.

12.1.4. Montuojamų langų vidaus ir išorės palangių techninės specifikacijos:

- vidaus palangės plastikinės baltos spalvos, kurios turi būti stiprios ir kietos, atsparios saulės spinduliams bei drėgmei;
- vidaus palangės montuojamos užleidžiant už vidinės sienos plokštumos į patalpos pusę;
- vidaus palangės montuojamos su 1-2 % nuolydžiu į patalpos pusę;
- išorės palangės cinkuotos, ne mažiau kaip 0,5 mm storio skardos;
- įrengiant išorines palanges, apskardinimo nuolydis turi būti didesnis nei 5 %, krašto užleidimas už fasado plokštumos ne mažiau kaip 40 mm;
- palangių apskardinimas turi būti gerai pritvirtintas prie lango rėmo ir gerai užsandarintas;
- kad būtų užtikrintas vandens nuvedimas nuo palangės šonų, skardos palangėms užlenkiami kraštai.

12.2. Durys:

12.2.1. Preliminarus durų montavimo kiekis:

- numatyti visų lauko durų pakeitimą (~16 vnt.). Bendras lauko durų plotas ~60 m² (t.sk. numatyti 11 plieninių durų ~30 m², 1 pagrindinio įėjimo į bendrabučio pastatą PVC profilio plastikines duris ~5 m² (pažymėtas statinių išdėstymo plane 2C3p), 2 PVC profilio balkono duris ~4 m² (pažymėtas statinių išdėstymo plane 2C3p) ir 2 pagrindinio įėjimo į mokyklą bei vidines tambūro aliuminio profilio duris ~21 m² (pažymėtas statinių išdėstymo plane 1a1p).

12.2.2. Durų montavimas:

- 1) Senų durų blokų išėmimas iš sienų;
- 2) Naujų montuojamų durų blokų įstatymas, reguliavimas ir tvirtinimas;
- 3) Sandūrų tarp durų staktos ir angos sandarinimas bei sandarinimo juostų įrengimas, angų hermetizavimas, (kur reikia papildomai plačias sandūras (siūles) uždengti PVC apdailos juostomis);
- 4) Spynų ir pritraukėjų įrengimas;
- 5) Vidinių angokraščių apdaila tinkuojant ir dažant, kur reikia pilnai atstatant angokraščių konstrukciją pagal durų projekcijoje esančią vidaus sieną bei jos spalvą;
- 6) Patalpos, kurioje sumontuoti durys, kur reikia, apsauginės durų plėvelės pašalinimas bei statybinių šiukšlių išvalymas.

11.2.2. Montuojamų durų techninės specifikacijos:

- naujų durų dalijimas (skirstymas) ir jų varstymo kryptis atitinka analogiškai senosioms medinėms durims;
- durų šilumos perdavimo koeficiento U (W/(m²K)) vertė turi būti pagal šiuo metu galiojančius šilumos laidumo reikalavimus ne didesnė kaip 1,4 W/(m²K);
- visos lauko įėjimo durys turi būti plieninio tipo, pagrindinės įėjimo į mokyklą ir vidinės tambūro durys aliuminio profilio, pagrindinio įėjimo į bendrabučio pastatą bei balkono durys PVC profilio;
- numatyti durų rėmą (visu perimetru) su praplatinimo jungiamaisiais profiliais, kurių plotis ne mažiau 5 cm, kad būtų galima ateityje apšiltinti angokraščius;
- pagrindinėms įėjimo į mokyklą bei vidinėms tambūro durims įrengiami pritraukimo mechanizmai (atsparumas kartotiniam atidarymui ir uždarymui);
- pagrindinio įėjimo į mokyklą ir bendrabutį bei mokyklos vidinės tambūro duris (iš viso ~3 vnt.) įstiklinti nuo durų vidurio iki viršaus, su dūžiams atspariu stiklo paketu;
- visoms durims įrengiamos rakinamos spynos.

13. KITI REIKALAVIMAI:

- 13.1. Projektavimo užduotyje langų ir durų kiekiai yra preliminarūs. Langų ir durų plotai bei jų kiekiai patikslinami, rangovui apžiūrėjus montavimo vietą, išsimatavus langų ir durų ertmes, ir numačius visus atliekamus darbus bei kitas išlaidas, susijusias su langų ir durų keitimu;
- 13.2. Projektuojant vadovautis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, statybos techniniais reglamentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, normatyviniais dokumentais ir kitais rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais. Taip pat turi būti parengta statybos kainos nustatymo dalis ir sąnaudų kiekių žiniaraščiai;
- 13.3. Išsiimti specialiuosius architektūrinius reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti statinio atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto (toliau – Projektas) dalių sprendinius;
- 13.4. Rengiant Projektą atsižvelgti į Statytojo (užsakovo) bei statinio naudotojo vadovo pastabas;



- 13.5. Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius architektūrinius reikalavimus, su Statytojo (užsakovo) paskirtu asmeniu projektuotojo konsultavimui ir su statinio naudotojo vadovu;
- 13.6. Prieš langų ir durų montavimo darbus, dėl darbų vykdymo ciliškumo, papildomai suderinti su statinio naudotojo vadovu;
- 13.7. Pateikti parengtą Projektą ekspertizę atliekančiai įmonei, kurią viešojo pirkimo būdu parinko Statytojas (užsakovas), ir pataisyti Projektą pagal ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas iki bus gauta teigiama ekspertizės išvada;
- 13.8. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal Statytojo (užsakovo) raštiškas pastabas, Projekto eksperto privalomas išvadas;
- 13.9. Pateikti prašymą su reikalingais dokumentais, nurodytais STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, kad gauti statybą leidžiantį dokumentą. Taip pat Statytojui (užsakovui) pateikti 1 Projekto komplektą ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu;
- 13.10. Po statybą leidžiančio dokumento išdavimo, Statytojui (užsakovui) pateikti pilnos apimties 3 Projekto komplektus ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašyta Projekto kopija ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu su originaliais dokumentų formatais (.dwg, .doc, .xls, .dbf ir pan.);
- 13.11. Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas;
- 13.12. Paaiškėjus, kad Projekte (Projekto dalyje) yra klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, Projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;
- 13.13. Statytojo (užsakovo) paskirtas asmuo projektuotojo konsultavimui – Giedrius Armonavičius tel.: (8 45) 504 452, el. p. giedrius.armonavicius@panevezys.lt

14. REIKALAVIMAI DARBŲ KOKYBEI:

- 14.1. Visus darbus privalo atlikti vadovaudamasis statybos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus. Langai ir durys turi būti montuojami pagal Respublikinės langų ir durų asociacijos bei konkrečios įmonės gamintojos rekomendacijomis. Montavimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės įėjimo durys“, STR 2.05.01:2013 “Pastatų energinio naudingumo projektavimas” reikalavimus;
- 14.2. Vykdam visi montavimo ir apdailos darbus atmosferos krituliai neturi patekti į patalpas, montavimo darbai vykdomi esant atitinkamai oro temperatūrai bei sąlygoms ir privalo užtikrinti patalpose esančių baldų, darbo inventoriaus ir kompiuterinės technikos apsaugą nuo statybinių medžiagų poveikio ir statybinių dulkių;
- 14.3. Reikalingas sandarinimas turi būti atliekamas be plyšių visuose kraštuose ir nepažeidžiant pastato apdailos;
- 14.4. Sumontuoti gaminiai turi būti kokybiški, rangovas Statytojui (užsakovui) pateikia gaminių, medžiagų ir įrengimų deklaracijas, sertifikatus ir kitą dokumentaciją, įrodančią jų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams;
- 14.5. Langai ir durys turi būti pilnai išbaigti, perduodami naudojimui pilnai nuvalyti, su visomis dalimis, pilna apdaila ir tinkama eksploatacijai.

Statybos ir statinių priežiūros skyriaus vedėjas



Andrius Aukštakalnis

Suderino:

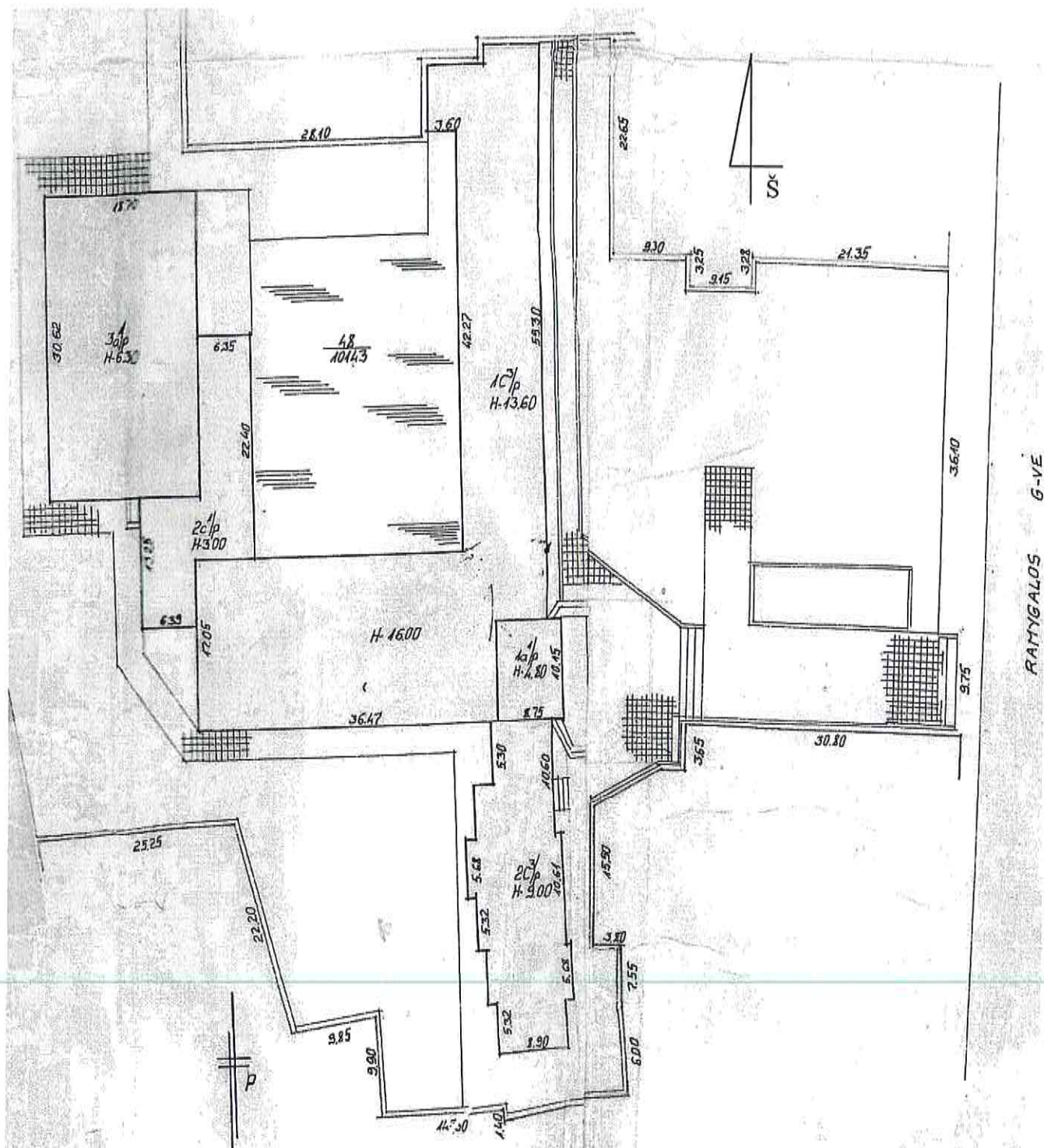
Panevėžio Vilties pagrindinės mokyklos direktorė



Danutė Valiukienė

Giedrius Armonavičius, tel. (8 45) 504 452, el. p. giedrius.armonavicius@panevezys.lt





Kopija tikra

ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS

Panevėžio Vilties pagrindinės mokyklos pastato (Ramygalos g. 16, Panevėžys) langų ir durų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimas ir atnaujinimo (modernizavimo) darbai

Nr.	Darbo veiklos (etapo) pavadinimas	Pastabos	Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais, jei reikalinga)	Darbo veiklos (etapo) kaina, (Eur)
1.	Panevėžio Vilties pagrindinės mokyklos pastato (Ramygalos g. 16, Panevėžys) langų ir durų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimas	Techninis darbo projektas rengiamas pagal pateiktą statinio projektavimo užduotį, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus	1 komplektas*	3 223,14
2.	Langų keitimas (senų blokų išėmimas iš sienų, įskaitant atliekų tvarkymą, palangių išėmimas, naujų montuojamų blokų įstatymas, reguliavimas ir tvirtinimas, vidaus ir lauko palangių įrengimas, sandūrų tarp staktų ir sienų hermetizavimas, apdailos ir kt. darbai)	Statybos darbai atliekami pagal parengtą techninį darbo projektą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais jų atlikimą	1 komplektas*	98 595,04
3.	Lauko ir tambūro durų keitimas (senų blokų išėmimas iš sienų, įskaitant atliekų tvarkymą, naujų montuojamų blokų įstatymas, reguliavimas ir tvirtinimas, sandūrų tarp staktų ir sienų hermetizavimas, spynų ir durų pritraukiklių įrengimas, apdailos ir kt. darbai)	Statybos darbai atliekami pagal parengtą techninį darbo projektą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais jų atlikimą	1 komplektas*	9 752,07
Suma (be PVM)**:				111 570,25
PVM [21%] suma**:				23 429,75
Bendra suma**:				135 000,00

* - komplektas, tai visi darbai reikalingi įvykdyti Darbo veiklą (etapą) Panevėžio Vilties pagrindinės mokyklos pastato (Ramygalos g. 16, Panevėžys) langų ir durų atnaujinimui (modernizavimui) pagal parengtą techninį darbo projektą, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.

** - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastabos:

- pateikiant veiklos sąrašo eilutės kainą, būtina įvertinti pateiktą statinio projektavimo užduotį, reikalavimus numatytus viešojo pirkimo dokumentuose, apžiūrėti objektą vietoje, išsimatuoti lankų ir lauko bei tambūro durų kiekius, įvertinant darbus, kuriuos reikia atlikti, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.
- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaičius po kablelio.

KOPIJA TIKRA

Direktorius

Dainius Giranka

UAB "Avestris"
Private limited liability company

Vyresnįjį viešųjų pirkimų specialistą

Rasa Pukienė

3

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad apžiūrėjome Statinį vietoje, persiskaičiavome visų langų, lauko bei tambūro durų kiekius ir į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Prisiimdami riziką mes suprantame, kad Statinio projektavimo užduotyje darbų kiekiai tik orientaciniai ir nėra smulkiai aprašyti statinio atnaujinimo (modernizavimo) darbai, kurie reikalingi įgyvendinti Darbų veiklas pagal teisės aktus, reglamentuojančius projektavimo ir statybos darbus, ir išsipareigojame juos numatyti statinio techniniame darbo projekte bei juos atlikti. Mes patvirtiname, kad įvertinome visus darbus, kurie būtini, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.

Direktorius
Dainius Ciranka
(Rangovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

KOPIJA TIKRA

Direktorius
Dainius Ciranka



2015.03.02.

Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė

Rasa Pukienė

2015-03-25

Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas

2015 metų atliekamų Darbų apimtys su PVM (Eur)							
Eil.Nr.	Darbų etapas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis
1	Techninio darbo projekto parengimas			394,00	1227,00	1227,00	1052,00
2	Langų keitimas (senų blokų išėmimas iš sienų, įskaitant atliekų tvarkymą, palangių išėmimas, naujų montuojamų blokų įstatymas, reguliavimas ir tvirtinimas sandūrų tarp staktų ir sienų hermetizavimas)			11 249,00	29 549,00	29 549,00	29 549,00
3	Vidaus ir lauko palangių įrengimas, apdaila ir kt.darbai			2 004,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00
4	Lauko ir tambūro durų keitimas (senų blokų išėmimas iš sienų, įskaitant atliekų tvarkymą, naujų montuojamų blokų įstatymas, reguliavimas ir tvirtinimas, sandūrų tarp staktų ir sienų hermetizavimas, spynų ir durų pritraukiklių įrengimas)				5 450,00	5 450,00	
5	Lauko ir tambūro durų apdailos ir kt. darbai				450,00	450,00	
6	Atliktų darbų pridavimas Užsakovui			13 647,00	42 476,00	42 476,00	36 401,00
	Suma						

Užsakovas
Administracijos direktorė

Kristina Nakutytė



Rangovas
UAB „Avestris“ direktorius

Dainius Čiranka



Direktorė
Danutė Valiukienė

(B.2.)