

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 26-98-(4.7)

Druskininkai

2015 m. kovo 13 d.

1. Sutarties šalys

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l.e. savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir uždaroji akcinė bendrovė „Labbis“, juridinio asmens kodas 110005648, adresas Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobos, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – ši Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. Sutarties objektas

2.1. Šios Sutarties objektas yra *Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra surinkimo informacinės sistemos (toliau- VRSIS) kūrimo paslaugos* nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, (toliau – Paslaugos), teikiamos šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo įvykdyto mažos vertės pirkimo apklausos būdu Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra surinkimo informacinės sistemos kūrimo paslaugos viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą, pateiktą šiam pirkimui.

3. Paslaugų aprašymas, teikimo terminai

3.1 Paslaugų teikimas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pagal šios Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

3.2. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra surinkimo informacinė sistema turės būti sukurta ir perduota eksploatuoti *ne vėliau kaip iki 2015 m. gegužės 31 d.*

3.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip *iki 1 mėnesio*. Sutartis pratęsiama tokiomis pačiomis sąlygomis.

4. Paslaugų kaina, priėmimas, atsiskaitymo ir apmokėjimo tvarka

4.1. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina. Bendra Paslaugos kaina yra 8019,50 Eur (aštuoni tūkstančiai devyniolika eurų penkiasdešimt ct.)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)
1.	Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra surinkimo informacinės sistemos kūrimo paslaugos	1	modulis	6627,69
PVM %				1391,81
Viso kaina, Eur (su PVM)				8019,50

4.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas numatomas apimtis ir sąlygas.

4.3. Paslaugų kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų mokesčio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas Paslaugų mokestis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotas Paslaugų mokestis taikomas toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių

pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4.4. Visos Paslaugos laikomos galutinai suteiktomis, kai jos Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis yra priimtose Paslaugų gavėjo ir yra pasirašytas perdavimo ir priėmimo aktas, kaip tai numatyta šiame skyriuje.

4.5. Paslaugų teikėjui užbaigus paslaugas ir būnant pasiruošusiam įdiegtos informacinės sistemos išbandymui (testavimui) ir perdavimui Paslaugų gavėjui, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją, prašydamas Paslaugų gavėjo priimti Paslaugas. Šalys suderina abiem Šalims priimtina išbandymo (testavimo) laiką, kuris negali būti vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos po paminėto Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos, nebent abi Šalys sutartų kitaip. Sutartu laiku Paslaugų teikėjas, dalyvaujant Paslaugų gavėjo atstovams, atlieka informacinės sistemos išbandymą (testavimą) pagal Sutarties dokumentuose aprašytą tvarką. Paslaugų teikėjas privalo savo jėgomis ir savo sąskaita pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus pagrįstus suteiktų Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą.

4.6. Paslaugų teikėjui užbaigus paslaugas, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją (kartu pateikdamas perdavimo ir priėmimo aktą), prašydamas Paslaugų gavėjo priimti paslaugas. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos privalo priimti Paslaugas pasirašydamas pateiktą Paslaugų teikėjo pasirašytą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą arba pateikti savo motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas jo manymu esančius Paslaugų trūkumus (neatitikimus). Jeigu per šiame punkte nustatytą 10 dienų terminą Paslaugų gavėjas nepasirašo Paslaugų teikėjo pateikto Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros ir raštu nenurodo pagrįstų trūkumų (neatitikimų), tokiaime akte nurodytos Paslaugos laikomos priimtomis ir Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas laikomas pasirašytu paskutinę tam aktui pasirašyti Paslaugų gavėjui skirto termino dieną. Paslaugų teikėjas privalo savo jėgomis ir savo sąskaita pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus pagrįstus suteiktų Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą.

4.7. Šalys pažymi, kad Paslaugų teikėjas yra atsakingas tik už Paslaugos tinkamą suteikimą, t. y. tinkamą informacinės sistemos veikimą pagal Sutarties Priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus. Duomenų įvedamų į informacinę sistemą teisingumas yra Paslaugų gavėjo atsakomybė. Nustačius, kad nėra gaunami teisingi rezultatai informacinėje sistemoje dėl neteisingų duomenų tai nėra laikoma suteiktos Paslaugos trūkumu.

4.8. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.9. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama pateikus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų, nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

4.10. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito atlikdamas mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

5. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai teikti Paslaugas šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų gavėjo šios Sutarties vykdymo metu gautos ir (ar) su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal šią sutartį laikoma visa informacija, kuri yra kaupiama ir saugoma Paslaugų gavėjo Finansų valdymo ir apskaitos, strateginio planavimo, žmoniškųjų išteklių bei dokumentų valdymo informacinėje, VRSIS sistemoje ar kuri yra susijusi su Paslaugos gavėjo sudaromomis sutartimis, Paslaugos gavėjo ir trečiųjų asmenų susirašinėjimu, vykdomais viešaisiais pirkimais, asmens duomenimis.



5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas atlygina nuostolius atsiradusius dėl prarastos Paslaugų gavėjo Finansų valdymo ir apskaitos, strateginio planavimo, žmogiškųjų išteklių bei dokumentų valdymo informacinėje, VRSIS sistemoje saugomos ir apdorojamos elektroninės informacijos.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, teikiant Paslaugas, nepažeisti Paslaugų gavėjo esamų informacinių sistemų.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų Sutartyje nustatytų terminų, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.6.1. išskaičiuoti delspinigių ir baudų sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.6.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.6.3. nutraukti Sutartį.

5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.8. Šiai Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas subtiekęjų nepasitelkia.

5.9. Paslaugų teikėjui pažeidus šios Sutarties 5.2., 5.3., 5.4. punktuose numatytus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 1000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą ir atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

6. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja užsakyamus Paslaugų teikėjui teikti šios Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties 4 skyriuje nurodytomis kainomis ir terminais. Laikoma, kad Paslaugos suteiktos kokybiškai jei jo atitinka Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

6.3. Paslaugų gavėjui, praleidus šios Sutarties 4.9 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti jam informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Paslaugų gavėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinoms Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjas turi teisę pratęsti Paslaugų teikimo terminus, kurių bendras laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 1 mėnuo. Paslaugų teikimo terminų nukėlimą Šalys patvirtina rašytiniu susitarimu, kuriame nustato naujus Paslaugų suteikimo terminus.

7. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Autorių teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės, įskaitant teisę keisti ir platinti Produktą, kuri Šalims priklausė iki šios Sutarties sudarymo, išlieka tai Šaliai, kuri minėtąsias teises turėjo iki Sutarties sudarymo.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų gavėjui neteks mokėti jokių papildomų licencijavimo, atnaujinimo ar pan. mokesčių, susijusių su Sutarties metu sukurtu autoriniu objektu.

7.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja tiesioginių nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties metu sukurto autorinio objekto autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

7.4. Šalys aiškiai susitaria, jog Paslaugų teikėjas turi teisę naudoti savo veikloje bet kurias sukurtų programų sudedamąsias dalis.

8.GARANTINIS APTARNAVIMAS IR TECHNINĖ PAGALBA

8.1. Paslaugų teikėjui įsipareigoja informacinei sistemai ir suteiktoms paslaugoms teikti 12 mėn. nemokamą techninį ir garantinį aptarnavimą, skaičiuojant nuo informacinės sistemos eksploatacijos pradžios datos. Techninis ir garantinis aptarnavimas pardedamas teikti nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, patvirtinančio, kad informacinei sistema veikia ir yra tinkama naudoti. Garantinio aptarnavimo metu turi būti ištaisyti visi informacinės sistemos eksploataavimo metu pastebėti trūkumai bei atliktos korekcijos, jei garantinio aptarnavimo laikotarpiu bus pakeisti sistemos modulius reglamentuojantys teisės aktai.

8.2. Garantinio aptarnavimo, priežiūros, gamintojo techninės priežiūros, garantijos laikotarpiu tiekėjas turi be papildomo mokesčio teikti paslaugas:

8.2.1. Sistemos programinės įrangos klaidų šalinimą.

8.2.2. Susijusios programinės įrangos t.y. įdiegtos nemokamos duomenų bazės (jei projekto metu paaiškės poreikis naudoti tokią duomenų bazę) klaidų šalinimą ar atnaujinimų teikimą ir jų diegimą.

8.2.3. Sistemų naujinimą dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie susiję su įdiegtu funkcionalumu.

8.2.4. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti paslaugų teikimo valdymo sistemos funkcionalumą, klaidoms registruoti, gauti atsakymus ir pan.

8.3. Išvardintos paslaugos garantijos laikotarpio metu gali būti teikiamos nuotoliniu būdu ryšio priemonėmis, tačiau jeigu paslaugų suteikti tokiu būdu negalima, Paslaugos teikėjas užtikrina paslaugų teikimą Paslaugų teikėjo specialistui atvykstant per 8 val. (standartiniu darbo laiku) nuo pranešimo gavimo į vietą pas Paslaugų gavėją ir suteikiant paslaugas vietoje. Gavus pranešimą ir nesuteikus Paslaugų gavėjui per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo, Paslaugų gavėjas gali reikalauti atlyginti žalą ir/ar taikyti baudas, kurių dydis numatomas sutartyje.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

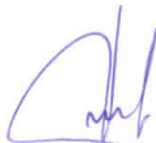
9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:



10.1.1. raštišku Šalių susitarimu, vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus vienai kitą;

10.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokias aplinkybes dienos.

10.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

10.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 5 (penkias) darbo dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų.

10.2.2. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Paslaugų įkainį (kainą), išskyrus šios Sutarties 4.3 punkte numatytą atvejį;

10.2.3. Paslaugų teikėjas šios Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

10.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti šią Sutartį, padarė iki pranešimo apie šios Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.3. Dėl paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviečiant nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, pasikvietusi nepriklausomus ekspertus.

12. Šios sutarties galiojimas

12.1. Ši Sutartis įsigalioja Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui ją pasirašius ir pateikus sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą ir galioja iki Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Paslaugų gavėjui šios Sutarties 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 1000 (vieno tūkstančio) eurų sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Paslaugos teikimo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

12.3. Ši Sutartis galioja iki 2015 m. gegužės 31 d., o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Pratęsus šios Sutarties galiojimą, Paslaugų teikėjas privalės įvykdyti šios Sutarties 12.2. punkte nustatytas sąlygas.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1 Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

13.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.



13.4. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

13.4.1. Techninė specifikacija;

13.4.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*) (originalai saugomi CVP IS);

13.4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

13.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.6. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie šios Sutarties 14 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

14. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Druskininkų savivaldybės administracija
Vilniaus al. 18, 66119 Druskininkai
Įmonės kodas 188776264
PVM mokėtojo kodas LT10000819641
A/s Nr.LT497300010002225712
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (8~313) 55355; faks. (8~313) 55376

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Labbis“
Žalgirio g. 92, LT-09303
Įmonės kodas 110005648
PVM mokėtojo kodas LT100056412
A/s Nr.LT96 7300 0100 0063 4745
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. (8-5) 2107722; faks. (8-5) 2107723

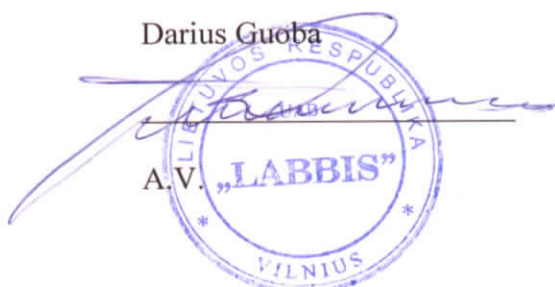
L.e. Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorės pareigas

Violeta Grigorienė



Direktorius

Darius Guoba



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO CHARAKTERISTIKOS

1.1. PIRKIMO OBJEKTAS

Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija, Druskininkų SA) numato įsigyti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra surinkimo informacinę sistemą (toliau VRSIS) su šios įrangos teisėtam funkcionavimui reikalingomis licencijomis bei programinės įrangos įdiegimu bei nustatymu.

1.2. UŽDAVINIAI

Projekto metu numatyta įgyvendinti 2 uždavinius:

1.2.1. Įdiegti VRSIS (Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra surinkimo informacinę sistemą)

1.2.2. Paruošti VRSIS naudojimui, pritaikant ją perkančiosios organizacijos poreikiams.

1.3. VIETA

Paslaugų teikimo vieta – Vilniaus al. 18, LT- 66119, Druskininkai.

1.4. LAIKOTARPIS

Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir bus teikiamos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. VRSIS galutinis įdiegimo terminas: 2015 m. gegužės 31 d.

Esant nenumatytoms aplinkybėms, sutarties vykdymo terminas, šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsimas.

Garantinės priežiūros, palaikymo paslaugų teikimas turi būti teikiamas 12 mėn. po pagal šį pirkimą įsigytų paslaugų teikimo pabaigos.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ REZULTATAMS

Tiekėjas turi suteikti šias paslaugas ir pateikti nurodytus rezultatus bei, perkančiajai organizacijai įvertinus, kad rezultatų kokybė yra priimtina, juos perduoti perkančiajai organizacijai.

2.1. REIKALAVIMAI VARTOTOJŲ SKAIČIUI IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOMS

Tiekėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai visas programinei įrangai eksploatuoti reikalingas licencijas. Licencijos turi būti nuolatinės, o ne nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu ar kitaip laiku apribotos: jų galiojimas turi būti nuolatinis ir be pabaigos.

Visai pateiktai programinei įrangai, visą 12 mėnesių garantinį laikotarpį turi būti numatytos programinės įrangos techninio palaikymo paslaugos, kurių kaina įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą (Pirkimo sąlygų 1 Priedo „Metinis VRSIS palaikymo mokestis“).

Lentelė 1. Sistemos vartotojų/darbo vietų skaičius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt.
1.	VRSIS vartotojai	200 vartotojų

2.2. VRSIS GARANTINĖ PRIEŽIŪRA, APTARNAVIMAS

Tiekėjas įsipareigoja programinei įrangai ir suteiktoms paslaugoms teikti 12 mėn. tiekėjo ir programinės įrangos gamintojo techninį ir garantinį palaikymą, skaičiuojant nuo bendrosios sistemos eksploatacijos pradžios ir galutinio paslaugų perdavimo akto pasirašymo datos. 12 mėnesių techninės ir garantinės priežiūros kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą (Pirkimo sąlygų 1 Priedo „Metinis VRSIS palaikymo mokestis“).

Garantinio aptarnavimo, priežiūros, gamintojo techninės priežiūros, garantijos laikotarpiu (12 mėnesių) tiekėjas turi be papildomo mokesčio teikti paslaugas:

- Sistemos programinės įrangos klaidų šalinimą.
- Sistemos gamintojo standartinės programinės įrangos klaidų šalinimą ar atnaujinimų teikimą.
- Sistemų naujinimą dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie susiję su įdiegtu funkcionalumu.
- Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti paslaugų teikimo valdymo sistemos funkcionalumą, klaidoms, poreikiams, klausimams registruoti ir pan. (tiekėjo pagalbos sistema (HelpDesk)).

Išvardintos paslaugos garantijos laikotarpio metu gali būti teikiamos nuotoliniu būdu ryšio priemonėmis.

3. REIKALAVIMAI VRSIS PROGRAMINEI ĮRANGAI

Eil. Nr.	REIKALAVIMAS
Funkciniai reikalavimai (bendrieji)	
1.	VRSIS turi būti atviros architektūros, turėti galimybę plėsti šios sistemos funkcionalumą ir integruoti ją su kitomis informacinėmis sistemomis.
2.	VRIS turi turėti dvi vartotojų aplinkas: viena Druskininkų SA darbuotojams, kita vartotojams – apgyvendinimo paslaugų teikėjams.
3.	VRSIS architektūra turi užtikrinti saugų geografiškai nutolusių naudotojų darbą su informacija (šifruotas duomenų tarp vartotojų kompiuterių ir serverio perdavimas). Sistemos naudotojo sąsaja turi gebėti naudoti populiariausias interneto naršyklės (Internet explorer, Google chrome, Mozilla firefox, Opera ir kt.).
4.	Sistema turi užtikrinti vartotojų registracijos žurnalų ir teikiamų deklaracijų valdymo, kontrolės (darbų sekos, informavimas), paieškos ir audito operacijas.
5.	Sistema turi automatizuoti registracijos žurnalų ir teikiamų deklaracijų tvarkymo bei valdymo procesus
6.	Turi būti galimybė iš deklaracijos formoje vedamų duomenų automatiškai susiformuoti preliminarą deklaraciją, kurią vartotojas gali patvirtinti kaip galutinę arba papildyti.
7.	Galimybė žurnalą atspausdinti arba suformuoti ataskaita pdf formate.
8.	Turi būti galimybė suformuoti pdf formate mokėjimo pavedimo kvitą (mokėjimo nurodymą).
9.	Sistema turi tapti elektroninių dokumentų saugykla.
10.	Sistemoje turi būti taip parengtas pradinis puslapis (po autorizacijos), kad kiekvienam vartotojui būtų pateikiama suasmeninta, t.y. konkrečiai jam aktuali VRSIS informacija: pranešimai su kuriais reikia susipažinti, įspėjimas dėl registrų žurnalų ar deklaracijų kurias reikia pateikti, kiti pranešimai ir/ar skelbimai kuriuos formuoja savivaldybės darbuotojai;
11.	Veiksmai, atliekami su registrų žurnalais ir deklaracijomis turi būti protokoluojami; turi būti kaupiama tokia informacija: veiksmas, kuris buvo atliktas sistemoje, vartotojas, kuris atliko šį veiksmą, data ir laikas, kada veiksmas buvo įvykdytas;
12.	Veiksmų protokole informacija turi būti neprieinama bet kokiam modifikavimui, nepaisant

	vartotojų teisių;
13.	Talpinant dokumentą į sistemą turi būti galimybė (esant poreikiui) į sistemą įvesti turimus išorinėse kompiuterinėse duomenų laikmenose *.doc *.xls *.ppt *.html, *.odf, *.xml dokumentus arba skenuotus dokumentus grafiniais formatais *.jpg, *.gif, *.tif, *.pdf.
14.	VRSIS turi būti integruota su Druskininkų SA Finansų valdymo sistema ir Dokumentų valdymo sistema.
15.	Visiems naudotojams įvedant duomenis, dalis jų turi būti užpildomi automatiškai (pvz.: duomenų pateikimo data, naudotojo duomenys), kur tai bus įmanoma nustatyti. Užpildymai suderinami sistemos projektavimo metu.
16.	Visiems naudotojams įvedant duomenis, jie gali pasirinkti reikšmes iš jau sukauptų duomenų informacijos saugykloje ar klasifikatoriuose, jei tokia informacija kaupiama (pvz.: nurodant šalį ji pasirenkama iš sąrašo). Pasirinkimai suderinami sistemos projektavimo metu.
17.	Sistemos dizainas turi būti suderintas sistemos diegimo metu. Galutinis sistemos dizainas turi atitikti šiuo metu naudojamą Druskininkų SA puslapio dizainą (www.druskininkai.lt)
18.	Sistema turi būti adaptuota lietuvių kalbai, datos, laiko ir kitiems lokaliems duomenų formatams, naudojamiems Lietuvoje.
Kiti funkciniai reikalavimai	
19.	VRSIS turi būti integruotas su elektroniniais valdžios vartais - Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP).
20.	Vartotojas, norintis patekti į VRSIS aplinką, registruotis gali 2 būdais: 1. Per valdžios vartų Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP); 2. Kai Druskininkų SA atsakingas darbuotojas suteikia prisijungimo vardą ir slaptažodį.
21.	Pirmą kartą vartotojui jungiantis prie sistemos privaloma sąlyga pasikeisti suteiktą pirminį slaptažodį (jei jungiamasi ne per VIISP)
22.	Druskininkų SA gali rankiniu būdu atstatyti/keisti vartotojų prisijungimo duomenis.
23.	Vartotojas turi būti tam tikram laikui blokuojamas, jei neteisingai kelis kartus iš eilės įvedė slaptažodį. Kai pasibaigia blokavimo laikas, prieiga turi būti atstatyta automatiškai.
24.	Prisiregistravę vartotojai gali matyti ir keisti tik savo asmeninę, kontaktinę informaciją ir matyti tik savo pateiktą arba Druskininkų SA darbuotojų jiems pateiktą informaciją.
25.	Kol deklaracija nėra priimta, vartotojas gali koreguoti teikiamus registracijos žurnalus (iš kurių sistema generuoja deklaracijas), papildyti, pridėti ar panaikinti pateiktus duomenis bei dokumentus. Druskininkų SA atsakingam darbuotojui priėmus pateiktą deklaraciją vartotojas pateiktų duomenų koreguoti negali. Druskininkų SA atsakingas darbuotojas turi turėti galimybę atšaukti deklaracijos priėmimą.
26.	Deklaracijos pildymo laukai turi atitikti Druskininkų savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T1-46 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Druskininkų kurorto viešąja infrastruktūra“ sprendime patvirtintiems laukams. Jei laukas pažymėtas numeriu/kodu tai turi atsispindėti ir VRSIS aplinkose pildant ar tikrinant duomenis.
27.	Galimybė deklaraciją atspausdinti arba suformuoti ją pdf formate.
28.	Vartotojai gali užduoti klausimus Druskininkų SA ir stebėti gautus atsakymus. Druskininkų SA darbuotojai informuojami elektroniniu paštu ir VRSIS, kad pateiktas naujas klausimas. Druskininkų SA darbuotojui pateikus atsakymą vartotojo registracijos metu nurodytu el. paštu išsiunčiama informuojanti (apie atsakymą) žinutė. Žinutės turinys suderinamas sistemos projektavimo metu.
29.	Turi būti sukurta galimybė siųsti masinius informacinius pranešimus visiems VRSIS vartotojams.

30.	VRSIS vartotojai ir Druskininkų SA atsakingi darbuotojai gali atlikti paiešką sistemoje. Vartotojai turi teisę ieškoti tik tarp savo pateiktos arba tik juos liečiančios Druskininkų SA atsakingų darbuotojų pateiktos informacijos. Atsakingi Druskininkų SA darbuotojai gali ieškoti tarp visos vartotojų teikiamos informacijos arba tik tarp sau priskirtų vartotojų (jei atsakingų darbuotojų bus daugiau nei vienas).
31.	Druskininkų SA atsakingi darbuotojai gali formuoti savo veiklos bei pateiktų ir patikrintų deklaracijų, bei registracijų žurnalų sąrašus.
32.	Mokymai: 1 (8 val.) seminaras savivaldybės darbuotojams ir keturi seminarai (po 4 val.) registracijos žurnalus ir deklaracijas pildantiems vartotojams.
33.	Sukurtas mokomasis video filmas sistemos vartotojams, kuris būtų patalpintas VRSIS portale.

