

STATYBOS RANGOS SUTARTIES NR. 95(7183) - 109

Šalčininkai
2015 kovo 19 d.

Ši sutartis sudaryta tarp Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus Josifo Rybak, toliau – Užsakovas, veikiančios pagal Vjetos savivaldos įstatymą - viena šalis, ir UAB „Jaraks“ įmonės kodas 175027592, atstovaujamos direktorės Česlavos Voitechovič, toliau – Rangovas, veikiančios pagal įmonės įstatus, – kita šalis. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Sutarties objektas – Šalčininkų miesto Vilniaus – Pramonės g. sankryžioje pėsčiųjų perėjos įrengimo darbų pirkimas:

1.2 Rangovas įsipareigoja savo rizika per nustatytą terminą atlikti Šalčininkų mieste Vilniaus – Pramonės g. sankryžioje pėsčiųjų perėjos įrengimo darbus iš savo medžiagų ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Prie įrengtos perėjos įrengti ant šaligatvio trinkelį tvirtinimą nedidelę (15 cm x 15 cm) informacinę lentelę, kad perėjos įrengimas atliktas „Lietuvos draudimo“ ir Šalčininkų rajono savivaldybės pastangomis.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

2.1. Kaina yra nustatyta pagal mažos vertės pirkimo apklausos būdu, įvykusio 2015 m. kovo 17 d. rezultatus ir yra 2955,30 Euro (du tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt penki eurai, 30 ct.) su PVM.

2.2. Už darbus, kurios Rangovas atlieka savarankiškai nukrypdamas nuo sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per atitinkamą terminą pašalinti trūkumus. Nepašalinus, tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas darbus pradeda 2015-03-20.

3.2. Darbų užbaigimo terminas iki 2015 m. balandžio 30 d.

3.3. Defektų, kuriuos Užsakovo nurodymu turi pašalinti Rangovas, ištaisymo terminai suderinami šalių susitarimu. Defektų taisymas statybos eigoje statybos darbų atlikimo termino (p.3.2.) nekeičia.

4. MOKĖJIMAS

4.1. Už faktiškai atliktus darbus Rangovui Užsakovas apmoka pagal atliktų darbų aktus (formą F-2) ir pažymą (formą F-3) ir PVM sąskaitą-faktūrą, pervedant pinigus į Rangovo nurodytą sąskaitą banke, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

4.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas ir pan.). Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių, ir Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūši ir apimtį patvirtinančius skaičiavimus ir dokumentus bei atliktų darbų atitiktį patvirtinančius dokumentus.

4.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, arba prireikus – sustabdyti darbus, kol bus pašalinti trūkumai, jeigu trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės:

4.3.1. nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėtų darbų defektai;

4.3.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

- 4.3.3. Rangovas nesilaiko privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų;
4.3.4. kitais sutarties dokumentuose numatytais atvejais.
4.4. Pabaigus darbus ir pašalinus defektus, sulaikytos sumos, gražinamos Rangovui.

5. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

5. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1. pateikti objektą numatytiems darbams atlikti;
5.2. patikrinti Rangovo pateiktų atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų teisingumą;
5.3. patikrinti Rangovo pateiktų atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų teisingumą ir pervesti lėšas ne vėliau kaip per 30 darbo dienas, nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos, į Rangovo sąskaitą;
5.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už atliktus darbus, jei darbų eigoje yra nustatyta defektų, iki Rangovas ištaisys tuos defektus.

6. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA

6. Rangovas įsipareigoja:

- 6.1. atlikti darbus laikydamasis esamų normų ir taisyklių, nekeisti Užsakovo sprendinių be jo rašytinio sutikimo;
6.2. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui užbaigtus darbus;
6.3. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
6.4. paskirti atsakingą statybos darbų vadovą ir įsakymą apie darbų vadovo paskyrimą pateikti Užsakovui;
6.5. užbaigus visus darbus, perduoti Užsakovui remonto dokumentaciją bei pasirašyti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti Komisijos aktą;
6.6. užtikrinti atliktų darbų kokybę.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.
7.2. Užsakovas turi teisę pateikti būtinus nurodymus sutartyje numatytiems darbams atlikti, nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam darbų vadovui tik raštiškai, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla grėsmė darbų atlikimo terminui. Užsakovas atsako už savo duomenis, nurodymus arba tiekimus.
7.3. Jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi pareikšti savo nuomonę; tačiau, jeigu netrukdo teisės aktų reikalavimai, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.
7.4. Neinformavus Užsakovo, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.
7.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai.
7.6. Darbų atlikimo metu ir atlikus darbus netinkamos ir nereikalingos statybinės ir kitos medžiagos, statybiniai gaminiai ir dirbiniai, mechanizmai ir laikini statiniai Užsakovo nurodymu per jo nustatytą terminą pašalinami iš darbų atlikimo vietos (statybos aikštelės). To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti jas Rangovo lėšomis arba perduoti Rangovo sąskaita (Rangovas padengia realizavimo išlaidas).

8. GARANTINIS TERMINAS

- 8.1. Sutarties darbams nustatomas 5 metų ir 10 metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) garantinis laikas, kuris skaičiuojamas nuo užbaigimo darbų priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 8.2. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ NEĮVYKDYTĄ AR PAVELUOTAI ĮVYKDYTĄ SUTARTĮ ARBA UŽ KITOKIUS SUTARTIES PAŽEIDIMUS

- 9.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytuoju laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau 50 proc. uždelstos sumos.
- 9.2. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs pagal rangos sutartį atlikti darbus nustatytuoju laiku, moka Užsakovui 0,02 proc. nuo sutarties darbų kainos dydžio, nurodytos 2.1. punkte, delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nurodytos 3.2. punkte.
- 9.3. Rangovas, nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 5 proc. nuo sutarties darbų kainos dydžio, nurodytos 2.1. ir atlygina dėl sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.
- 9.4. Visos medžiagos bei statybinė įranga statybvietyje, laikini darbai laikomi Užsakovo nuosavybe, jei sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

- 10.1. Visi ginčai, kilę vykdant šią sutartį turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.2. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius, atsiradusius dėl jos kaltės.

11. IŠLYGA DĖL NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

- 11.1. Išlyga dėl nenugalimos jėgos (Force majeure): sutarties Šalis, negalinti įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo informuoti apie tai kitą Šalį, nurodant priežastis, dėl kurių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 12.1. Šios sutarties tekstas ir viskas, kas susiję su šios sutarties vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija ir viešai neskelbiama. Ne viena iš sutarties Šalių neturi teisės be kitos Šalies raštiško sutikimo teikti informaciją, susijusią su šios sutarties vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus kai informacija turi būti pateikta ar atskleista įstatymais numatytais atvejais ir tvarka.
- 12.2. Vykdam šią sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, statybos techniniais reglamentais ir šios sutarties sąlygomis.
- 12.3. Pirkimo sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu nekeičiamos.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui per 10 dienų nuo pranešime nurodytos datos.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. balandžio 30 d.

14.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po viena Užsakovui ir Rangovui.

15. SUTARTIES REKVIZITAI

Užsakovas

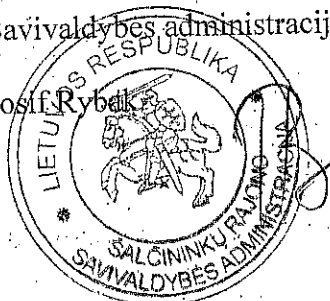
Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718713
PVM mokėtojo kodas LT887187113
Vilniaus g. 49, LT-17116, Šalčininkai
A.s. LT274010044400030088
DnB bankas, kodas 40100
tel. (8 380) 51233, faksas. (8 380) 51244

Rangovas

UAB „Jaraks“
Įmonės kodas 175027592
PVM mokėtojo kodas LT100001044414
Gerviškių km., LT-17011, Šalčininkų raj.
A.s. LT354010044400277391
DnB bankas, kodas 40100
tel. (8 380) 46134, faksas (8 380) 51970

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak



AV.

UAB „Jaraks“ direktorė

Česlava Voitechovic

