

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. kovo 6 d. Nr. B 16-17

Utena

VŠĮ Utenos kolegija (toliau vadinama Pirkėju), atstovaujama direktoriaus prof. dr. Gintauto Bužinsko, veikiančio pagal kolegijos statutą, ir **Viešoji įstaiga Utenos turizmo informacijos centras** (toliau vadinama Pardavėju), atstovaujamas direktorės Rasos Jasinevičienės veikiančios pagal įmonės įstatus, vadovaudamiesi 2015-03-04 dienos tiekėjų apklausos pažyma B 10-73 sudarė šią Sutartį, dėl kelionių organizavimo paslaugų pirkimo.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų Pardavėjas įsipareigoja parduoti kelionių organizavimo paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja paslaugas nupirkti ir už jas sumokėti sutarties 3 skyriuje nurodytą kainą.

2. Oro transportu numatoma keliauti ekonomine klase, esant poreikiui, gali būti keliaujama verslo klase.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų Pardavėjas įsipareigoja:

3.1. parinkti optimaliausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus;

3.2. pagal užsakyme, perduotame perkančiosios organizacijos atstovo telefonu, faksu ar elektroniniu paštu, nurodytą galutinį kelionės tikslą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikti raštu (faksu arba elektroniniu paštu) ekonomiškiausius ir patogiausius maršrutų variantus bei bilietų kainas;

3.3. jeigu aviakompanija/keleivių pervežimo paslaugų bendrovė tam tikriems maršrutams yra paskelbusi akciją, kurios kainų (tarifų) taisyklės perkančiajai organizacijai yra priimtinos ir jeigu pagal akcijos pasiūlymą dar yra laisvų vietų, paslaugų teikėjas turi parduoti aviabilietus/bilietus šiems maršrutams ne didesnėmis kaip akcijos kainomis;

3.4. teikti kelionių oro transportu bei kelionių kitomis transporto rūšimis paslaugas mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis; perkančiajai organizacijai paprašius, pagrįsti, kad pateikta bilieto kaina yra mažiausia;

3.5. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius perkančiosios organizacijos užsakytų kelionių maršrutuose;

3.6. perkančiajai organizacijai pageidaujant sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus, derinant skirtingų rūšių transporto priemones (lėktuvai, laivai, keltai, traukiniai, autobusai ir kitos transporto priemonės) be papildomo kelionės organizavimo mokesčio;

3.7. teikti kelionės dokumentus be išankstinio apmokėjimo;

4. priimti užsakymus bilietams prieš bet kokius kelionės pradžios terminus;

5. nurodyti fakso numerius (-į) ir elektroninio pašto adresus(-ą), kuriais perkančioji organizacija gali pateikti savo užsakymus;

6. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1. apmokėti už Kelionės bilietus sutartyje nustatyta tvarka;

6.2. teikti užsakymus pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

Numatomos kelionės	Kiekis	Vieneto kaina eurais	Suma eurais
7.1. Vilnius – Stambulas – Vilnius– Ryga – Stambulas – Ryga. Kelionė numatoma 2015-03-22/2015-03-28.	9 asm.	218,00	1962,0
7.2. Vilnius – Zonguldak – Vilnius, kelionė numatoma 2015-05-03/2015-05-09.	3 asm.	230,00	690,00
7.3. Kaunas – Tampere – Kaunas, kelionės numatomos 2015-05-17/2015-05-23.	2 asm.	257,00	514,00
7.4. Kaunas – Tampere – Kaunas, kelionė numatoma 2015-06-07/2015-06-13.	3 asm.	235,00	705,00
7.5. Vilnius – Plovdivas – Vilnius, kelionė numatoma 2015-05-31/2015-06-06.	3 asm.	290,00	870,00
7.6. Vilnius – Plovdivas – Vilnius, kelionė numatoma 2015-05-09/2015-05-16.	3 asm.	228,00	684,00
7.7. Vilnius – Oslo – Vilnius, kelionė numatoma 2015-05-24/2015-05-29.	2 asm.	140,00	280,00

8. Orientacinė sutarties kaina 6.000,00 Eur. (šeši tūkstančiai eurų su mokesčiais).

9. Sutarties laikotarpiu įkainio bazė gali būti keičiama (didėti/mažėti) priklausomai nuo bilių kainos rinkoje, kurios reikšmė nepriklauso nuo tiekėjo ir perkančiosios organizacijos.

10. Pirkėjas už suteiktas paslaugas apmoka Pardavėjui mokestiniu pavedimu per 30 dienų nuo sąskaitos- faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Šalys atsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

12. Pasibaigus nustatytam apmokėjimo terminui Pardavėjas gali reikalauti iš Pirkėjo 0,1% dydžio delspinigius nuo užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Pažeidus Sutartyje nustatytų paslaugų pardavimo terminus, Pirkėjas gali reikalauti iš Pardavėjo 0,2% dydžio delspinigius nuo užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybių veikimo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

15. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2015-06-30 bei iki sutartinių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

16. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus terminui:

16.1. šalių susitarimu;

16.2. vienašališkai, prieš vieną mėnesį raštu pranešus apie tai kitai šaliai;

16.3. vienai iš šalių nesilaikant sutarties sąlygų;

16.4. užsitęsus nenugalimos jėgos aplinkybėms.

17. Jeigu Sutartis nutraukiama Pardavėjo iniciatyva, Pirkėjas atleidžiamas nuo įsipareigojimų padengti bet kokias Pardavėjo turėtas išlaidas.

18. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, lieka galioti atsiskaitymo už paslaugas ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarka.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

20. Ginčai, susiję su šios sutarties vykdymu sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybose, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

21. Pardavėjas neturi teisės be raštiško Pirkėjo sutikimo atskleisti informacijos tretiesiems asmenims apie sutarties turinį. Ši informacija laikoma konfidencialia ir Pardavėjas neturi teisės be raštiško Pirkėjo sutikimo naudoti šios informacijos ne Sutarties vykdymo tikslais. Konfidencialumo įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.

22. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

23. Pasikeitus vienos iš šalių adresui arba rekvizitams, šalis privalo per dešimt dienų apie tai raštu pranešti kitai šaliai. To nepadarius, kaltoji šalis padengia kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

24. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

25. Visi kiti šia sutartimi nesureguliuoti sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

VšĮ Utenos kolegija
Maironio g. 7, LT- 28142 Utena
Tel./faksas (8 389) 51 662
Įmonės kodas: 111965850
A/s: LT 96 7300 0100 0260 7628
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas: 73000

Direktorius

Prof. dr. Gintautas Bužinskas

PARDAVĖJAS

VšĮ Utenos turizmo informacijos centras
Stoties g. 39, LT-28134 Utena
Tel/faks. (8 389) 54 346;
Įm. kodas: 184085235
A/s. LT 80 7044 0600 0252 6866
Bankas: AB SEB bankas
Utenos skyrius, banko kodas: 70440

Direktorė

Rasa Jasinevičienė



Darius Ožiušas
Darius Ožiušas
Eidutė Gučiuvienė

Virgilijus Baltakys
Utenos kolegijos ūkio tarnybos
vadovas
Virgilijus Baltakys

2015-03-06