

SUTARTIS NR. STR1-111

2015 m. kovo mėn. 20 d.
Jurbarkas

1. Sutarties šalys

Vietos veiklos grupė „Nemunas“, kodas 301738240, atstovaujama administracijos vadovo Arūno Stasiūno (toliau – Užsakovas) ir VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras, kodas 158350433, atstovaujamas direktorės Gaivos Mačiulaitienės (toliau – Vykdytojas) sudarėme šią sutartį.

2. Sutarties objektas

2.1. Užsakovas šia sutartimi užsako, o Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui mokymų organizavimo paslaugas pagal numatytą paslaugų apibūdinimą ir reikalavimus (1 priedas).

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti mokymų organizavimo paslaugas mokymo renginių dalyvių grupėms;

3.1.2. Teikti informaciją Užsakovui apie paslaugų teikimą.

3.1.3. Vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, pašalinti nustatytus trūkumus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Vykdytoju, suteikti jam informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2.2. Informuoti Vykdytoją apie numatomus mokymo renginių pasikeitimus;

3.2.3. Sumokėti Vykdytojui sutartą sumą, sutarties 4 skyriuje numatyta tvarka.

3.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

3.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie paslaugų teikimą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti Sutarties vykdymą.

4. Apmokėjimo sąlygos

4.1. Sutartyje įvardintų paslaugų kaina (į kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai):

4.1.1. Mokymų organizavimo 1 dienos paslaugų, kai mokymai vyksta 8 ak. val., kaina – 138,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt aštuoni eurai);

4.1.2. Mokymų organizavimo 1 dienos paslaugų, kai mokymai vyksta 4 ak. val., kaina – 69,00 Eur (šešiasdešimt devyni eurai).

4.2. Užsakovas avanso tiekėjui nemoka. Įvykdžius per laikotarpį suplanuotų mokymų organizavimo paslaugas, Vykdytojo ir Užsakovo atstovai pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktų ir neapmokėti mokymo organizavimo paslaugų, jei Vykdytojas nesuteikė mokymo organizavimo paslaugų arba jas suteikė netinkamai, nesilaikydamas sutartyje nustatytų sąlygų ir tvarkos. Užsakovas, atsisakydamas pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, raštu kreipiasi į Vykdytoją ir nurodo tokio atsisakymo priežastis.

4.4. Pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą mokymo organizavimo paslaugoms apmokėti.

4.5. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui per 10 (dešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo datos.

4.6. Mokėjimas atliekamas eurais.

4.7. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą teikėjo banko sąskaitą.

5. Nenugalimos jėgos

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kurios sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Sutarties šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti sutarties šalis tampa atsakinga už nuostolių atlyginimą, kurių būtų galima išvengti laiku pranešus apie *force majeure* atsiradimą.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. birželio 30 d..

6.2. Sutartį galima pratęsti vieną kartą 2 mėn.

6.3. Sutartis gali būti papildoma arba keičiama tik abipusiu susitarimu. Visi sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.4. Ši sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu arba vienašališkai – vienai iš šalių pažeidus sutarties sąlygas.

6.5. Ginčai, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami abipusiu šalių susitarimu arba LR įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Vykdytojo gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Vykdytojas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, taip pat informacijos, susijusios su Užsakovo veikla, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus

6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.8. Priedai, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis:

6.8.1. Paslaugų apibūdinimas ir reikalavimai (1 priedas).

7. Juridiniai sutarties šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS

Vietos veiklos grupė „Nemunas“
Dariaus ir Girėno g. 120A,
74187 Jurbarkas
Kodas 301738240

A/s LT895013300014000231
Jurbarko kredito unija

Administracijos vadovas
Arūnas Stasiūnas



VYKDYTOJAS

VŠĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos
centras
Vydūno g. 19, 74118 Jurbarkas
Kodas 158350433

A/s LT55 7300 0100 8773 9252
AB „Swedbank“

Direktorė
Gaiva Mačiulaitienė



PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS IR REIKALAVIMAI

1. Parinkti ir suteikti patalpas mokymams pagal numatomą mokymų vykdymo vietą. Patalpose turi būti užtektinai vietos mokymo kursų dalyviams. Patalpoje turi būti užtikrintas užsiėmimų vedimui tinkamas apšvietimas, baldų ir technikos išdėstymas, aprūpinimas organizacine ir demonstracine technika, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos. Patalpos turi būti parengtos mokymams ne vėliau kaip 1 val. iki mokymų pradžios.

2. Mokymo kurso organizavimui paskirti administratorių, kuris užtikrintų mokymo patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų mokymų dalyvius, aprūpintų juos dalomąja medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi, supažindintų su mokymų darbotvarke, pristatytų dėstytojus, organizuotų maitinimą ir teiktų kitas, su mokymų organizavimu susijusias paslaugas.

3. Mokymai vyks pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Numatomas preliminarus mokymų kiekis – 96 akademinių valandų.

4. 1 dienos mokymų trukmė numatoma 8 ak. val. arba 4 ak. val.

5. Mokymai turi įvykti Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje (Lietuvos Respublikos teritorijoje) ir laiku. Perkančiosios organizacija pateiks užsakymą Tiekėjo nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip 5 darbo dienų iki mokymų pradžios.

6. Vienos mokymų grupės dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 8 (aštuoni) asmenys.

7. Sukviesti mokymų dalyvius į mokymus.

8. Suregistruoti mokymų dalyvius pagal su Perkančiąja organizacija suderintą registracijos formą.

9. Padauginti ir įrišti pateiktą dalomąją medžiagą visiems mokymų dalyviams iki mokymų pradžios.

10. Aprūpinti mokymų dalyvius kanceliarinėmis prekėmis (rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams ir pan.).

11. Mokymų metu lektoriams ir mokymų dalyviams turi būti numatytos kavos pertraukos, kurių metu pasiūlyta kavos/arbatos, gaivių gėrimų, konditerijos ir kulinarijos gaminių (vykstant 8 ak. val. mokymams 2 kartus, o vykstant 4 ak. val. mokymams 1 kartą). Vykstant 8 ak. val. per dieną mokymams turi būti pietų pertrauka, kurios metu turi būti pasiūlyta sriuba, karštas antras patiekalas ir gaivūs gėrimai.