

Vilnius

2015 m. vasario mėn. 10 d.

UAB „Draugystės” viešbutis, įmonės kodas 300655304, atstovaujama direktoriaus Rimgaudo Lukaševičiaus, toliau sutartyje vadinama **Vykdytoju**, iš vienos pusės ir **VšĮ Nacionalinis kraujo centras**, įm.k. 126413338, atstovaujamas direktorės Joanos Bikulčienės, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovu**, iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, taikant mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos būdu, sudarė šią kultūrinio renginio (neatlygintinų kraujo donorų pagerbimo šventės) organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama - **Sutartis**):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui kokybiškai bei laiku suteikti kultūrinio renginio, skirto pagerbti neatlygintinus kraujo donorus, organizavimo bei vykdymo paslaugas, nurodytas Sutarties Priede Nr.1 (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už kokybiškai bei laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytais kainomis.

1.2. Paslaugų pobūdis, pavadinimai, kainos ir reikalavimai paslaugoms nurodyti šios Sutarties Priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikimo data: 2015 m. vasario 12 d. nuo 18:30 iki 23:00 val.

1.4. Paslaugų teikimo vieta: M.K.Čiurlionio g. 84, Vilnius, viešbutis „Crowne Plaza“.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. suteikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias šios Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus;

2.2. užtikrinti, kad visi darbai, susiję su paslaugų pagal šią Sutartį teikimu, būtų atlikti laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų;

2.3. Sutarties vykdymo etapus bei darbus iš anksto derinti su Užsakovo įgaliotu asmeniu – Donorystės skyriaus vedėjas Giedrius Bakučionis (mob. Tel. 8-633 17811, el. paštas: g.bakucionis@kraujodonoryste.lt).

2.4. Vykdytojas pasirūpina renginio organizavimui tinkama patalpa (apie 250 asmenų), maitinimu pagal iš anksto Užsakovo patvirtintą valgiaraštį, tinkamai paruošta maitinimo vieta bei jos papuošimu, stalais, kėdėmis, multimedija, darbo jėga, rūbine ir kitomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis tinkamam renginio organizavimui ir įvykdymui;

2.5. iš anksto derinti su Užsakovu visas Sutarties vykdymo sąlygas, renginio organizavimo bei vykdymo etapus;

2.6. paskirti iš savo pusės darbuotoją, atsakingą už šios Sutarties tinkamą vykdymą – Restorano vadovas Žilvinas Byčius, (mob. tel. 8-615 55006) ir užsakymą derinti el. paštu restaurant@cpvilnius.com

2.7. per 2 (dvi) darbo dienas po paslaugų atlikimo pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui;

2.8. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas, jo darbuotojai ar kiti su Vykdytoju susiję asmenys nesilaikytų įstatymų, teisės aktų ar šios Sutarties reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.11. Vykdytojas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Sutartyje ir Sutarties Priede Nr.1 nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2. suteikti Vykdytojui turimus dokumentus ir informaciją, kuri reikalinga šioje Sutartyje numatytioms paslaugoms teikti ir rezultatams pasiekti;

3.3. paskirti darbuotoją – įgaliotąjį asmenį;

3.4. po Sutarties pasirašymo inicijuoti renginio vietos, maitinimo bei kitų klausimų, susijusių su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, derinimą su Vykdytoju.

3.5. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Apmokėjimas

4.1. **Bendra Sutarties kaina su PVM yra 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų ir 00 euro centų). Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Vykdytojo galimos ar/ir patirtos papildomos išlaidos.**

4.2. Visus kitus mokesčius bei bet kokias išlaidas, kurie nenurodyti pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje prisiima Vykdytojas. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti maisto/patiekalų/gėrimų maksimaliam žmonių skaičiui.

4.3. Sutarties kaina (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

4.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM), Sutarties kaina bus perskaičiuojama. Perskaičiuotą kainą Sutarties Šalys įformina papildomu priedu prie Sutarties. Perskaičiuota kaina įsigalios nuo priede nurodytos datos.

4.5. Numatytas avansinis 30 proc. apmokėjimas nuo bendros Sutarties sumos, kuris gali būti vykdomas per 5 kalendorines dienas po išankstinės sąskaitos pateikimo. Išankstinę sąskaitą apmokėjimui Vykdytojas pateikia per dvi darbo dienas po Sutarties pasirašymo.

4.6. Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas (likusią apmokėjimo dalį) Užsakovas įsipareigoja apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas atliktu pagal šios Sutarties sąlygas, įvykdžius pinigų pervedimą į Sutartyje nurodytą Vykdytojo sąskaitą.

4.7. Apmokėjimas vykdomas iš „Neatlygintinos kraujo donorystės propagavimo programos 2006-2015 m.“ skirtų lėšų.

5. Sankcijos

5.1. Jei Užsakovas Sutarties nurodyta tvarka nesumoka Vykdytojui atlyginimo už kokybiškai suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti delspinigius, kurie lygūs 0,02 (dvi šimtosios) % už kiekvieną praleistą mokėjimo dieną.

5.2. Tuo atveju, jei renginio metu paaiškėja, kad Vykdytojas netinkamai organizavo paslaugų teikimą (neįvykdė bent vieno Sutarties Priede Nr.1 nurodyto reikalavimo paslaugų teikimui), Vykdytojas besąlygiškai įsipareigoja sumokėti baudą – lygią 10 procentų nuo bendros Sutarties sumos.

5.3. Šalys įsipareigoja saugoti paslaptįje visą informaciją, sužinotą vykdant Sutartį ar susijusią su Sutarties vykdymu, ir laikyti šią informaciją konfidencialia. Šalys atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.4. Jei Užsakovas atšaukia/ nutraukia Sutartį likus 24 val. iki šioje Sutartyje numatytos datos, jis privalo kompensuoti Vykdytojui 1/3 šioje Sutartyje numatytos apmokėjimo sumos.

5.5. Vykdytojas supranta ir patvirtina, kad teikdamas maitinimo paslaugas, prisiima visišką materialinę atsakomybę už patiekiamų produktų/patiekalų/gėrimų atitikimą visiems maisto reikalavimams, numatytiems ES direktyvose bei Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokio pobūdžio paslaugų teikimą, t.y. maisto gamybą, platinimą, tiekimo tvarką ir sąlygas, taip pat už savo darbuotojų, kurie šioje Sutartyje nustatyta tvarka teikia paslaugas Vykdytojo vardu, veiksmus bei padarytą žalą Užsakovui ar tretiesiems asmenims. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius atsiradusius dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ar su Vykdytoju susijusių asmenų netinkamo, aplaidaus Sutarties vykdymo, netinkamos kokybės produktų/patiekalų/gėrimų pristatymo.

5.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingomis aplinkybėmis (Force majeure), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996.07.15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalys privalo raštu arba telefonu informuoti vieną kitą per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo. Priešingu atveju, kaltoji Šalis negalės remtis bei grįžti sutartinių įsipareigojimų nevykdymo šių aplinkybių atsiradimu. Piniginių lėšų neturėjimas nelaikomas nenugalimos jėgos aplinkybe.



6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo Vykdytojas ir Užsakovas ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 45 (keturiasdešimt penkios) dienos.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu arba vienos Sutarties Šalies valia, netaikant Sutarties įvykdymo užtikrinimo prievolių, išskyrus šios Sutarties 6.3. p. nurodytą atvejį.

6.3. Šalys neturi teisės nutraukti Sutarties likus mažiau nei 24 val. iki šios Sutarties 1.3. p. nurodyto termino. Šalis, nutraukusi Sutartį likus mažiau nei 24 val. arba atsisakanti ją vykdyti kitais pagrindais, privalo sumokėti kitai Šaliai baudą – lygią 1/3 šioje Sutartyje numatytos apmokėjimo sumos.

7. Kitos sąlygos

7.1. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamam vykdymui.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurios numatytos šioje Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose.

7.3. Pranešimai kitai Šaliai laikomi tinkamai išsiųstais, jeigu jie išsiųsti el. paštu, faksu ir registruotu laišku Sutartyje nurodytais rekvizitais arba įteikti į Šalies atstovo rankas pasirašytinai.

7.4. Šalys ginčus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, sprendžia derybų būdu, vadovaujantis protingumo, sąžiningumo ir dalykinės praktikos kriterijais. Šalims nepasiekus konsensuso derybų keliu, ginčai sprendžiami teisme pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus.

7.5. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą per 2 (dvi) darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.6. Ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių kiekviena šalis pasilieka sau po vieną.

7.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais šalys turėtų apsieisti, sudaromi ta pačia kalba.

7.8. Šioje Sutartyje neaptartos sąlygos reguliuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso straipsnių nuostatomis.

7.9. Pirkimo dokumentai, Vykdytojo pasiūlymas bei Sutarties Priedas Nr.1 laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

Šalių juridiniai adresai:

VYKDYTOJAS

UAB "Draugystės" viešbutis

M.K.Čiurlionio g. 84, 03100 Vilnius
Tel.: +370 5 274 34 21, faksas +370 5 274 34 20
El.paštas: restaurant@cpvilnius.com
Įmonės kodas: 300655304
PVM mokėtojo kodas: LT100002992518
A/s Nr. LT977300010100944270

Bankas AB „Swedbank“

Direktorius
Rimgaudas Lukaševičius

/parašas/

Techninės patalpos



UŽSAKOVAS

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

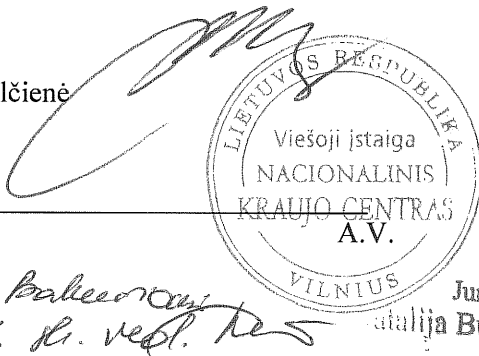
Žolyno g.34, LT-10210 Vilnius
Tel. (8~5) 2392444, faksas (8~5) 2392442
El.paštas: nkcadministracija@kraujodonoryste.lt
Įmonės kodas 126413338

PVM mokėtojo kodas LT100001230518
A/s Nr. LT 227300010101375039
AB "Swedbank"

Direktorė
Joana Bikulčienė

/parašas/

Techninės patalpos



Juristė
Jolanta Budrevičienė

Priedas Nr.1

Prie 2015 m. vasario 10 d.

Paslaugų teikimo sutarties Nr. 8-31

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAS IR KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina paslaugų Eur (be PVM)
1.	Donorų pagerbimo renginio Vilniuje organizavimo paslaugos	paslauga	1	8 264,46
PVM 21% (Eur)				1 735,54
BENDRA KAINA (su PVM) Eur				10 000,00

Bendra Sutarties kaina su PVM yra 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų ir 00 euro centų). Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Vykdytojo galimos ar/ir patirtos papildomos išlaidos.

2. SUDERINTAS VALGIARAŠTIS (1 ASMENIUI):

Pasitikimo gėrimas – taurė (125 gr./sv.) putojančio vyno

Šaltas užkandis:

Gražgarščių salotos patiekiamos su Pramos kumpiu, Parmezano sūriu, figomis bei balzamiko užpilu (190 gr. porc./sv.)

Karštas užkandis:

Miško grybų užkandėlė, patiekama Parmezano sūrio krepšelyje (150 gr. porc./sv.)

Karštas patiekalas (svečiai renkasi iš mini meniu):

Marinuotos lašišos kepsnys, patiekiamas su keptais špinatais, ryžiais pagardintais daržovėmis bei trumų padažu (240 gr. porc./sv.)

arba

Kiaulienos išpjovos medalionai pagardinti džiovintomis slyvomis, traškiu kumpiu „Cumberland“ padažu, bulvių krocketais, marinuota kriaušė ir obuoliais (240 gr. porc./sv.)

Desertas:

Šventinis tortas (85 gr./sv.)

Gėrimai:

Kava ar arbata

Stalo vanduo su citrina ir mėta (neribotas kiekis)

Taurė (150 gr.) balto ar raudono vyno (2 vnt./sv.)

3. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

Reikalavimai pirkimo objektui
Pirkimo objektas – kultūrinio renginio (neatlygintinų kraujo donorų pagerbimo šventės) organizavimo paslauga, kurią sudaro: - neatlygintinų kraujo donorų pagerbimo šventės organizavimui tinkama patalpa (salė), esanti Vilniaus mieste; - maitinimo paslauga neatlygintinų kraujo donorų pagerbimo šventės metu.
Renginio tikslas – pagerbti neatlygintinus kraujo donorus ir padėkoti neatlygintinos kraujo donorystės idėjų skleidėjams, paskatinti šiuos žmones tęsti šią veiklą.
Tikslinė grupė – neatlygintini kraujo donorai ir kiti neatlygintinos kraujo donorystės skleidėjai (~250 asmenų).
Paslaugą sudaro:
I. <u>Patalpos (salė):</u>
Talpinimas – ne mažiau kaip 250 žmonių.
Data : 2015 m. vasario 12 d. nuo 18.30 iki 23.00 val.
Reikalinga:
a) tinkamas nuomojamų patalpų parengimas ir išvalymas prieš renginį, bendrųjų inžinerinių tinklų užtikrinimas;

- b) koncertui tinkama salė ir papildomos pagalbinės patalpos (persirengimui tinkama patalpa, laukiamasis – holas, rūbinė, tualetai ir pan.);
- c) galimybė renginio svečiams sėdėti prie atskirų staliukų (maksimaliai 10 žmonės prie vieno staliuko);
- d) staliukų papuošimai (baltos staltiesės ir kiti akcentai – derinama su perkančiąja organizacija).
- e) aptarnaujančio personalo salėje bei rūbinėje suteikimas;
- f) multimedijos įranga,
- g) nuomojamos patalpos turi būti Vilniuje.

Detalės derinamos su perkančiąja organizacija.

II. Maitinimo paslauga:

Maitinimo paslauga teikiama 2015 m. vasario 12 d. nuo 18.30 iki 23.00 val. rengiamoje neatlygintinių kraujo donorų pagerbimo šventėje.

Maitinimas organizuojamas maksimaliam žmonių skaičiui – 250:

- sutikimo taurė
- salotos
- karštas užkandis
- karštas patiekalas
- desertas
- vynas (baltas ir raudonas, 2 taurės vienam žm.)
- vanduo su citrina arba kitas gaivus gėrimas,
- kava, arbata, cukrus, pienas arba grietinėlė.

Tikslus meniu derinamas su perkančiąja organizacija.

Pateikti maitinimo paslaugos kainą 1 žmogui (Eur).

Tikslus renginyje dalyvaujančių žmonių kiekis suderinamas likus ne mažiau, kaip 24 val. iki renginio pradžios.

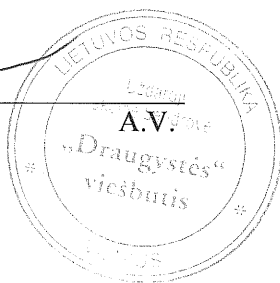
Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti maisto maksimaliam žmonių skaičiui.

VYKDYTOJAS

UAB "Draugystės" viešbutis

Direktorius
Rimgaudas Lukaševičius

/parašas/



UŽSAKOVAS

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Direktorė
Joana Bikulčienė

/parašas/



*Medaus' Bolek...
Dovnyta R. ...*

Rinkodaros vadybininkė
Irma Pinčičkaite

Vyriausioji finansininkė
Zita Badoškienė

Juristė
Jia Budrevičienė