

**GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO INFORMACINĖS SISTEMOS PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO SUTARTIS**

2015 m. kovo 16 d. Nr. (1.10-04-2)-22-17/2015
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Informacinių technologijų departamento direktorės Rasos Karosienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-96 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Algoritmų sistemos“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatų, (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į „Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos plėtros paslaugų viešojo pirkimo“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - įstatymas). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai, PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas – Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos (toliau - GYPAS) plėtros paslaugos, skirtos sukurti funkcionalumus, reikalingus užtikrinti duomenų pagal JAV užsienio sąskaitų kontrolės aktą (toliau - FATCA) ir pagal Globalaus standarto bankinės informacijos apsigalvoti projektą (toliau - CRS) saugius apdorojimą, mainus, naudojimą (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai, bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2. straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiu nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Kiekvieną PASLAUGOS dalį sudaro visi TIEKĖJO įsipareigojimai, kuriuos pagal reikalavimus ir TIEKĖJO pasiūlymą TIEKĖJAS privalėtų įvykdyti kaip PASLAUGOS dalį, o kiekvieną mokėjimo už PASLAUGOS dalį sudaro šiame punkte paminėtų TIEKĖJO įsipareigojimų daliai tenkanti PASLAUGOS kainos dalis:

2.2.1. už kiekvieną tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį, nurodytą SUTARTIES 1 priedo 3 punkto lentelės 1-8 eilutėse, UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito po PASLAUGOS dalies tinkamo atlikimo (patvirtinama PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo-perdavimo aktu) ir ne vėliau kaip per 14 dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

2.2.2. PASLAUGOS daliai, nurodytai SUTARTIES 1 priedo 3 punkto lentelės 9 eilutėje, numatytas UŽSAKOVO atskirų raštiškų užsakymų pateikimas. Po UŽSAKOVO atskirų raštiškų užsakymų tinkamo įvykdymo (patvirtinama PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo aktu) UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU kiekvienam metų kalendoriniam ketvirčiui pasibaigus ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo pagal UŽSAKOVO atskirame raštiškame užsakyme suderintą darbų apimtį valandomis ir TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS dalies valandinį įkainį.

2.3. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo-perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai programinė įranga yra sukurta/modifikuota/pataisyta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane. Pagrindas pasirašyti atitinkamą atlikimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis ir /ar PASLAUGOS dalies elementas atliktas tinkamai ir kokybiškai, pagal KONKURSO DOKUMENTUOSE bei pirkimo SUTARTYJE nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis ir /ar PASLAUGOS dalies elementas atliktas netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI. Laikoma, kad PASLAUGA atliekama netinkamai, ir yra netinkamos kokybės, kai ji neatitinka šio dokumento reikalavimų, bei teikiant PASLAUGĄ UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintiems paslaugų atlikimo sprendimams ir neturi savybių, kurios būtinos PASLAUGAI, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.4. PASLAUGOS atlikimas įforminamas PASLAUGOS atlikimo aktais, kuriuos (dviem egzemplioriais) pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įgalioti atstovai.

2.5. Pagrindas pateikti PVM sąskaitą - faktūrą atsiranda, po priėmimo - perdavimo akto pasirašymo, ir kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokia PVM sąskaita - faktūra tenkančiu PASLAUGOS dalies ir /ar PASLAUGOS dalies elemento atlikimu, yra tinkamai įvykdyti.

2.6. PASLAUGOS kaina yra 443 979,04 Eur (keturi šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir keturi centai) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). Į PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai (tame tarpe PVM), maitai, pridėtinės išlaidos.

2.7. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS dalies elementai	Kaina EUR (be PVM)	Kaina EUR (su PVM)
1.	Naujos Pranešimo apie užsienio asmenų finansines sąskaitas formos RRC910 (toliau - Pranešimas RRC910) duomenų apdorojimo sukūrimas.		
1.1	Realizuoti Pranešimo RRC910 paketo importą iš EDS, jo patikrinimą ir Pranešimo RRC910 duomenų įrašymą į duomenų bazės (toliau - DB) struktūras bei priėmimo rezultatų fiksavimą; formos užpildymo loginės kontrolės atlikimą ir klaidų fiksavimą pagal klaidų/trūkumų žinyną, apdorojimo rezultatų perdavimą EDS; duomenų saugojimo struktūrų modifikavimą/sukūrimą.		
1.2	Realizuoti formos sulaikymą „abejotinų“ klaidų atvejais, kad formos tvarkytojas galėtų priimti sprendimą pripažinti klaidą / atmesti sulaikymo klaidą.		
1.3	Sukurti ekranines formas, skirtas Pranešimo RRC910 duomenų peržiūrai, formos peržiūrai pagal užfiksuotas klaidas, XML formatu gautų formų peržiūrai.		
1.4	Sukurti ataskaitas formų peržiūrai pagal užfiksuotas klaidas, klaidingų formų peržiūrai.		
2.	Duomenų apie užsienio asmenų finansines sąskaitas rinkinių paruošimas ir perdavimas JAV.		
2.1	Duomenų rinkinių parengimo priemonių sukūrimas pagal nustatytą FATCA xml formatą ir paruošto duomenų rinkinio kodavimas naudojant nustatytus sertifikatus.		

2.2	FATCA Automatinio duomenų apskaitimo realizavimas su JAV IS pagal centralizuotus sprendinius, išnaudojant VMI integracinius sprendimus. (nurodoma be sertifikato kainos)		
2.2a	Sertifikatas (2.2 punkte nurodyto sertifikato kaina)		
2.3	Galimybė atsakingam naudotojui gauti paruoštą perdavimui (koduotą) duomenų rinkinį, duomenų perdavimui rankiniu būdu. Užtikrinant naudotojui galimybę fiksuoti perdavimo rezultatus.		
2.4	Gaunamos informacijos apie perdavimo rezultatus apdorojimas, atvaizdavimas ir reikalingų duomenų rinkinių korekcijų realizavimas.		
3.	Gaunamų iš JAV duomenų apdorojimas ir atvaizdavimas.		
3.1	Gaunamų duomenų apdorojimo priemonių sukūrimas, rezultatų apie gautų duomenų apdorojimą paruošimas, teikimas.		
3.2	Gaunamų duomenų atvaizdavimo priemonių sukūrimas.		
4.	Naujos formos arba formos versijos, skirtos duomenų teikimui siekiant tarpvalstybiniu lygiu apsieiti globalaus standarto bankine informacija, apdorojimo sukūrimas.		
4.1	Realizuoti naujos formos ar jos versijos paketo importą iš EDS, jo patikrinimą ir formos duomenų įrašymą į duomenų bazės (toliau - DB) struktūras bei priėmimo rezultatų fiksavimą; formos užpildymo loginės kontrolės atlikimą ir klaidų fiksavimą pagal klaidų/trūkumų žinyną, įskaitant formos sulaikymą „abejotinų“ klaidų atvejais, kad formos tvarkytojas galėtų priimti sprendimą pripažinti klaidą / atmesti sulaikymo klaidą; apdorojimo rezultatų perdavimą EDS; duomenų saugojimo struktūrų modifikavimą/sukūrimą.		
4.2	Sukurti ekranines formas, skirtas duomenų peržiūrai, formos duomenų peržiūrai pagal užfiksuotas klaidas, XML formatu gautų formų peržiūrai.		
4.3	Sukurti ataskaitas formų peržiūrai pagal užfiksuotas klaidas, klaidingų formų peržiūrai.		
5.	Globalaus standarto bankinės informacijos rinkinių paruošimas ir perdavimas.		
5.1	Duomenų rinkinių, teikiamų kitoms valstybėms, parengimo priemonių sukūrimas pagal nustatytą globalaus standarto bankinės informacijos xml formatą.		
5.2	Automatinio duomenų apskaitimo realizavimas pagal centralizuotus sprendinius, išnaudojant VMI integracinius sprendimus.		
5.3	Gaunamos informacijos apie perdavimo rezultatus apdorojimas, atvaizdavimas ir reikalingų duomenų rinkinių korekcijų realizavimas.		
6.	Globalaus standarto bankinės informacijos rinkinių apdorojimas ir atvaizdavimas.		
6.1	Gaunamų duomenų apdorojimo priemonių sukūrimas, rezultatų apie gautų duomenų apdorojimą paruošimas, teikimas.		
6.2	Gaunamų duomenų atvaizdavimo priemonių sukūrimas.		
6.3	JAV ir kitų šalių teiktų duomenų rinkinių paruošimas kitoms VMI informacinėms sistemoms.		
7.	Prieigos prie kaupiamų duomenų ribojimo ir duomenų saugos reikalavimų užtikrinimo pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus ir JAV keliamus reikalavimus įdiegimas.		
8.	Duomenų rinkinio apie automatinės informacijos panaudojimo finansinį rezultatą suformavimo ir eksporto į Tarptautinių mainų skyriaus taikomąją programinę priemonę BYLDOK sukūrimas		

9.	Kitų nenumatytų funkcionalumų įgyvendinimas (3000 val)		
Bendra PASLAUGOS kaina EUR be PVM:		276922,41	
PVM suma EUR:		58153,71	
Bendra suma = nuo „1“ iki „9“ kaina EUR su PVM:		335076,12	

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra kaina EUR C=(A*B)
1.	Nenumatyti darbai	3000 val. *			

3 lentelė.

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr. 1	
Lentelė Nr. 2	
Sutarties kaina	443979,04

2.8. SUTARTIES 2.2 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS kainą) išlaidų.

2.10. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PVM sąskaitos - faktūros pasirašymo dienos.

2.11. SUTARTIS vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

3. straipsnis. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS gali vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.3. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių UŽSAKOVO teisės aktų nuostatomis. TIEKĖJAS, prieš pasirašydamas Pirkimo sutartį, turi būti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įsiregistravęs Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje asmens duomenų tvarkytoju.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.5. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programos, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokia teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.6. Vykdam SUTARTĮ TIEKĖJAS turės vadovautis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių

sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ nustatytais reikalavimais, kiek tai susiję su pirkimo sutarties vykdymu.

3.7. Vykdamas SUTARTĮ TIEKĖJAS turės vadovautis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ nustatytais reikalavimais, kiek tai susiję su SUTARTIES vykdymu.

3.8. SUTARTIES galiojimo metu, SUTARTIES šalys, prisilaikydamos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų įstatymų reikalavimų, gali papildyti ir pakeisti SUTARTĮ abiejų šalių susitarimu, įskaitant, bet neapsiribojant, pakeisti SUTARTIES reikalavimus, kurie dėl aplinkybių, kurių SUTARTIES sudarymo metu negalėjo būti numatytos, tapo neaktualūs, papildyti SUTARTĮ naujais reikalavimais įsigyjant papildomas paslaugas neviršijant 50 procentų SUTARTIES kainos.

3.9. UŽSAKOVAS turi teisę inicijuoti ir siūlyti tam tikrus pakeitimus, kurie yra neišvengiami SUTARTIES tikslams pasiekti, be to UŽSAKOVAS gali atsisakyti PASLAUGOS dalies/elemento (-ų), tačiau atsisakomų ar keičiamų PASLAUGOS dalies/elemento (-ų) bendra apimtis negali sudaryti daugiau kaip 30 proc. SUTARTIES kainos. Tokio atsisakymo atveju Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nebus reikalaujamas.

3.10. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.11. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdamas SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti ne mažiau 7 žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.12. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.13. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą konkurso dokumentų reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.14. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.14.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.14.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.15. TIEKĖJO komandos nariai, vykdamas SUTARTĮ, turi gebėti gerai rašyti, skaityti ir suprasti lietuvių kalbą arba TIEKĖJAS turi užtikrinti vertėjo dalyvavimą projekte. TIEKĖJAS savo sąskaita organizuoja kokybišką sinchroninį vertimą žodžiu iš ne lietuvių kalbos į lietuvių kalbą ir atvirkščiai tais atvejais, kai TIEKĖJO komandos nariai su UŽSAKOVO komandos nariais bendrauja ne lietuvių kalba, taip pat kokybišką dokumentų vertimą raštu iš ne lietuvių kalbos į lietuvių kalbą.

3.16. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.16.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslaptįje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.16.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.16.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

4. straipsnis. PASLAUGOS kokybė

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. TIEKĖJAS turi užtikrinti kokybišką ir operatyvų PASLAUGOS teikimą;

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 3 metų kokybės garantijos terminas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti atitinkamo PASLAUGOS atlikimo akto forminimui tinkamus įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo neatliktos PASLAUGOS dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo PASLAUGOS dalies kainos.

5.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo užuojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo neapmokėtos PASLAUGOS dalies kainos.

5.4. Jei TIEKĖJAS vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus, susijusius su kokybės garantija, jis sumoka UŽSAKOVUI baudą - ne mažiau kaip 29 Eur už kiekvieną pilną vėlavimo valandą, suėjusią pasibaigus atitinkamam SUTARTIES 1 priedo 8.16 ir 8.17 punktuose nurodytam terminui.

5.5. TIEKĖJUI pritaikytą pagal SUTARTį sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTį gauti sumų.

5.6. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

6. straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki pilno TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymo momento.

6.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

6.3. SUTARTIES trukmė – 36 mėnesiai.

6.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjus TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTį, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

6.8. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies/elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies/elemento nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju TIEKĖJAS sutinka, kad jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTį PASLAUGOS dalį/elementą.

6.10. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei [statymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik "paslaugų" pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. SUTARTIS sudaroma lietuvių kalba.

8.4. PASLAUGOS dalies kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

8.5. PASLAUGOS dalies kaina dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus 8.6. punkte nurodytą atvejį.

8.6. PASLAUGOS dalies kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos - faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS kaina be PVM + PVM sąskaitos - faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

8.7. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.8. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą pratęsti. Atlikti PASLAUGA, esant negaliojančiam SUTARTIES įvykdymo užtikrinimui, TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

8.9. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.10. SUTARTIS turi šį priedą: 1 priedas. PASLAUGOS PAVADINIMAI, KIEKIAI, TIEKIMO TERMINAI, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITOS SĄLYGOS PASLAUGOS TEIKIMUI (14 lapų).

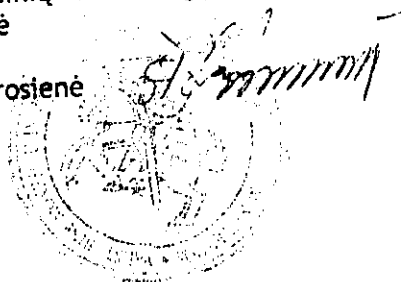
9. straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai
 9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.
 9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
 Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
 Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
 Telefonas: (8 5) 268 7800
 Faksas: (8 5) 212 5604
 Įmonės kodas: 188659752
 Atsiskaitomoji sąskaita:
 LT64 7044 0600 0032 5933
 AB SEB bankas

Informacinių technologijų departamento
 direktorė

Rasa Karosienė

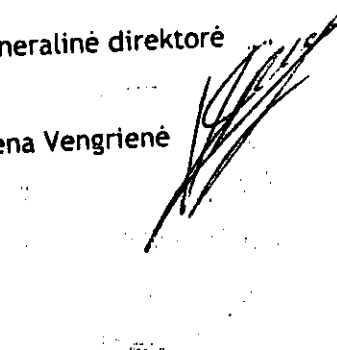


TIEKĖJAS:

UAB „Algoritmų sistemos“
 Smolensko 10, LT-03201 Vilnius
 Telefonas (8 5) 273 4181
 Faksas (8 5) 275 8889
 El. paštas ofisas@algoritmusistemas.lt
 Įmonės kodas 125774645
 PVM mokėtojo kodas LT257746417
 Atsiskaitomoji sąskaita:
 LT777044060000394472
 AS SEB bankas

Generalinė direktorė

Elena Vengrienė



2015 m. kovo 16 d.

Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos plėtros paslaugų viešojo pirkimo
sutarties Nr. (1.10-04-2)-22-47
1 priedas²⁰

**PASLAUGOS PAVADINIMAI, KIEKIAI, TIEKIMO TERMINAI, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITOS
SĄLYGOS PASLAUGOS TEIKIMUI**

1. PASLAUGOS įgyvendinimą apibrėžiantys dokumentai:
 - 1.1. 2014 m. rugpjūčio 26 d. Vilniuje pasirašytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės susitarimas¹ dėl tarptautinių mokestinių prievolių vykdymo gerinimo ir Užsienio sąskaitoms taikomų mokestinių prievolių vykdymo akto įgyvendinimo (<http://www.treasury.gov/resource-center/tax-policy/treaties/Documents/FATCA-Agreement-Lithuania-8-26-2014.pdf>),
 - 1.2. Pranešimo apie užsienio asmenų finansines sąskaitas RRC910 forma ir pranešimo apie užsienio asmenų finansines sąskaitas RRC910 formos užpildymo, tikslinimo ir teikimo taisyklės, patvirtintos 2014 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. VA-52 „Dėl pranešimo apie užsienio asmenų finansines sąskaitas RRC910 formos užpildymo, tikslinimo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“,
 - 1.3. Globalaus standarto aprašas bankinės informacijos apsaugai (http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/taxation/standard-for-automatic-exchange-of-financial-account-information-for-tax-matters_9789264216525-en#page5),
 - 1.4. Su papildomais dokumentais (FATCA duomenų teikimo VMI prie FM funkcinio modelio projektas) galima susipažinti atvykus į VMI.
2. PASLAUGOS realizavimo principai:
 - 2.1. PASLAUGOS dalys Eil. Nr. 1-3 ir jų elementai (taip pat kiti su FATCA susiję realizuojami funkcionalumai) turi būti realizuojami su galimybe kaupti kitų valstybių asmenų duomenis jų teikimui pagal globalaus standarto bankinės informacijos apsaugos reikalavimus, bei Lietuvos Respublikos gyventojų duomenų gavimui/kaupimui iš kitų valstybių, užtikrinant būtinas tvarkomų duomenų saugos priemones. Turi būti galimybė naudoti tuos pačius ar analogiškus duomenų rinkinių formavimo, duomenų mainų ir kitus realizuotus sprendimus.
3. GYPAS plėtros metu (perkamų paslaugų rezultatas) turėtų būti realizuoti pagrindiniai funkcionalumai, pateikti lentelėje, pagal nurodytus prioritetus:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys ir PASLAUGOS dalies elementai	Reikalavimo atlikimo prioritetas ²
1.	Naujos Pranešimo apie užsienio asmenų finansines sąskaitas formos RRC910 (toliau - Pranešimas RRC910) duomenų apdorojimo sukūrimas.	Aukštas
1.1	Realizuoti Pranešimo RRC910 paketo importą iš EDS, jo patikrinimą ir Pranešimo RRC910 duomenų įrašymą į duomenų bazės (toliau - DB) struktūras bei priėmimo rezultatų fiksavimą; formos užpildymo loginės kontrolės atlikimą ir klaidų fiksavimą pagal klaidų/trūkumų žinyną, apdorojimo rezultatų perdavimą EDS; duomenų saugojimo struktūrų modifikavimą/sukūrimą.	Aukštas
1.2	Realizuoti formos sulaikymą „abejotinų“ klaidų atvejais, kad formos tvarkytojas galėtų priimti sprendimą pripažinti klaidą / atmesti sulaikymo klaidą.	Aukštas

¹ Susitarimas bus tvirtinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės susitarimo dėl tarptautinių mokestinių prievolių vykdymo gerinimo ir užsienio sąskaitoms taikomų mokestinių prievolių vykdymo akto įgyvendinimo patvirtinimo“. Nutarimo projekto Nr. 14-9191(2). Projektas pateiktas Vyriausybei svarstyti 2014-09-11.

² Prioritetas nurodo elemento reikšmingumo lygį, bei yra nuoroda darbų atlikimo sekai pagal svarbą, tai yra, pagelddaujama, jog aukštesnį prioritetą turintys elementai, pradėtų funkcionuoti anksčiau.

1.3	Sukurti ekranines formas, skirtas Pranešimo RRC910 duomenų peržiūrai, formos peržiūrai pagal užfiksuotas klaidas, XML formatu gautų formų peržiūrai.	Aukštas
1.4	Sukurti ataskaitas formų peržiūrai pagal užfiksuotas klaidas, klaidingų formų peržiūrai.	Aukštas
2.	Duomenų apie užsienio asmenų finansines sąskaitas rinkinių paruošimas ir perdavimas JAV.	Aukštas
2.1	Duomenų rinkinių parengimo priemonių sukūrimas pagal nustatytą FATCA xml formatą ir paruošto duomenų rinkinio kodavimas naudojant nustatytus sertifikatus. ³	Aukštas
2.2	FATCA Automatinio duomenų apsikeitimo realizavimas su JAV IS pagal centralizuotus sprendinius ⁴ , išnaudojant VMI integracinius sprendimus. ⁵	Aukštas
2.3	Galimybė atsakingam naudotojui gauti paruoštą perdavimui (koduotą) ⁶ duomenų rinkinį, duomenų perdavimui rankiniu būdu. Užtikrinant naudotojui galimybę fiksuoti perdavimo rezultatus.	Aukštas
2.4	Gaunamos informacijos apie perdavimo rezultatus apdorojimas, atvaizdavimas ir reikalingų duomenų rinkinių korekcijų realizavimas.	Aukštas
3.	Gaunamų iš JAV duomenų apdorojimas ir atvaizdavimas.	Vidutinis
3.1	Gaunamų duomenų apdorojimo priemonių sukūrimas, rezultatų apie gautų duomenų apdorojimą paruošimas, teikimas.	Vidutinis
3.2	Gaunamų duomenų atvaizdavimo priemonių sukūrimas.	Vidutinis
4.	Naujos formos arba formos versijos, skirtos duomenų teikimui siekiant tarpvalstybinio lygiu apsieiti globalaus standarto bankine informacija, apdorojimo sukūrimas. ⁷	Vidutinis ⁸
4.1	Realizuoti naujos formos ar jos versijos paketo importą iš EDS, jo patikrinimą ir formos duomenų įrašymą į duomenų bazės (toliau - DB) struktūras bei priėmimo rezultatų fiksavimą; formos užpildymo loginės kontrolės atlikimą ir klaidų fiksavimą pagal klaidų/trūkumų žinyną, įskaitant formos sulaikymą „abejotinų“ klaidų atvejais, kad formos tvarkytojas galėtų priimti sprendimą pripažinti klaidą / atmesti sulaikymo klaidą; apdorojimo rezultatų perdavimą EDS; duomenų saugojimo struktūrų modifikavimą/sukūrimą.	Vidutinis
4.2	Sukurti ekranines formas, skirtas duomenų peržiūrai, formos duomenų peržiūrai pagal užfiksuotas klaidas, XML formatu gautų formų peržiūrai.	Vidutinis
4.3	Sukurti ataskaitas formų peržiūrai pagal užfiksuotas klaidas, klaidingų formų peržiūrai.	Žemas

³ FATCA XML (struktūros ir metaduomenų reikalavimai) pateikiami adresu <http://www.irs.gov/Businesses/Corporations/FATCA-XML-Schemas-and-Business-Rules-for-Form-8966>; perduodamo failo parengimas (failų vardai ir plėtiniai) pateikiami adresu <http://www.irs.gov/Businesses/Corporations/DES-Data-Transmission-and-File-Preparation>; XML duomenų suspaudimo būdai bei įrankiai pateikiami adresu <http://www.irs.gov/Businesses/Corporations/Compression-tools>; duomenų kriptavimas (galimų CA sertifikatų, algoritmų, viešųjų/privačių raktų taikymas) pateikiami adresu <http://www.irs.gov/Businesses/Corporations/Digital-certificates>.

⁴ Su FATCA automatinio ir rankinio duomenų pateikimo modeliais galima susipažinti atvykus į VMI. Duomenų mainams planuojama naudoti Europos Komisijos administruojamą CCN tinklą ir centralizuotus sprendinius (SPEED 2).

⁵ Tiekėjas į kainą turi įtraukti 1 sertifikato VMI reikėms kainą. Reikalavimai sertifikatui: tenkinti reikalavimus, nurodytus <http://www.irs.gov/Businesses/Corporations/Digital-certificates>, 2 metų galiojimas, galimybė aktyvuoti 1 metų bėgyje.

⁶ Duomenų rinkinys turi atitikti EIL. Nr. 2.2 pateiktus reikalavimus.

⁷ Funkcionalumų kūrimo metu turi būti panaudota Pranešimo RRC910 apdorojimui sukurta struktūra, principai, mechanizmai, užtikrinti analogiški ar didesni duomenų saugos reikalavimai. Esant sprendimui globalaus standarto bankinės informacijos surinkimui pritaikyti esamą Pranešimą RRC910, ši PASLAUGOS dalis gali būti skirta sukurti naujos versijos Pranešimo RRC910 apdorojimą.

⁸ Jei forma ar nauja formos versija patvirtinama, funkcionalumas turi būti realizuotas per 2 mėnesius nuo formos ar jos versijos patvirtinimo. Jei forma ar jos versija patvirtinama iki Sutarties pasirašymo, terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo datos.

5.	Globalaus standarto bankinės informacijos rinkinių paruošimas ir perdavimas.	Vidutinis ⁹
5.1	Duomenų rinkinių, teikiamų kitoms valstybėms, parengimo priemonių sukūrimas pagal nustatytą globalaus standarto bankinės informacijos xml formatą. ¹⁰	Vidutinis
5.2	Automatinio duomenų apsikeitimo realizavimas pagal centralizuotus sprendinius ¹¹ , išnaudojant VMI integracinius sprendimus.	Vidutinis
5.3	Gaunamos informacijos apie perdavimo rezultatus apdorojimas, atvaizdavimas ir reikalingų duomenų rinkinių korekcijų realizavimas.	Vidutinis
6.	Globalaus standarto bankinės informacijos rinkinių apdorojimas ir atvaizdavimas.	Vidutinis ¹²
6.1	Gaunamų duomenų apdorojimo priemonių sukūrimas, rezultatų apie gautų duomenų apdorojimą paruošimas, teikimas.	Vidutinis
6.2	Gaunamų duomenų atvaizdavimo priemonių sukūrimas.	Vidutinis
6.3	JAV ir kitų šalių teiktų duomenų rinkinių paruošimas kitoms VMI informacinėms sistemoms.	Žemas
7.	Prieigos prie kaupiamų duomenų ribojimo ir duomenų saugos reikalavimų užtikrinimo pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus ir JAV keliamus reikalavimus įdiegimas. ¹³	Aukštas
8.	Duomenų rinkinio apie automatinės informacijos panaudojimo finansinį rezultatą suformavimo ir eksporto į Tarptautinių mainų skyriaus taikomąją programinę priemonę BYLDOK sukūrimas	Vidutinis ¹⁴
9.	Kitų nenumatytų funkcionalumų įgyvendinimas. ¹⁵	Žemas

PASLAUGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, numatytus pirkimo sutartyje PASLAUGOS, GYPAS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su esamais (būsimais) šiuo metu sukurtos GYPAS plėtros ir priežiūros darbais.
- 1.2. Išplėsta ir atnaujinta GYPAS turi dirbti VMI naudojamoje programinėje platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kurios VMI nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros, visų GYPAS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas su ja susijusias išlaidas).
- 1.3. GYPAS turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t.y. GYPAS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

⁹ PASLAUGOS dalys turi būti sukurtos ir įdiegtos iki 2017 m. pradžios (duomenų mainai prasidedami vykdyti už 2016 metus 2017 metais).

¹⁰ Globalaus standarto aprašas bankinės informacijos apsikeitimui randamas adresu: http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/taxation/standard-for-automatic-exchange-of-financial-account-information-for-tax-matters_9789264216525-en#page5

¹¹ Duomenų mainams planuojama naudoti Europos Komisijos administruojamą CCN tinklą ir centralizuotus sprendinius (SPEED 2).

¹² PASLAUGOS dalys turi būti sukurtos ir įdiegtos iki 2017 m. pradžios (duomenų mainai prasidedami vykdyti už 2016 metus 2017 metais).

¹³ Pagrindiniai reikalavimai nurodomi šio priedo 5 skyriuje. Papildomi reikalavimai gali būti nustatyti analizės metu. Papildomos administravimo programinės įrangos, reikalingos papildomiems, ne GYPAS sistemos rėmuose įgyvendinamiems, bet įvardintiems saugos reikalavimams užtikrinti, įsigyti neketinama. Tiekėjas turės įgyvendinti sutartyje numatytus reikalavimus.

¹⁴ PASLAUGOS dalis turi būti sukurta ir įdiegta iki 2015 m. vidurio.

¹⁵ Orientacinis kiekis - 6000 val. UŽSAKOVAS gali perduoti TIEKĖJUI nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

- 1.4. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.
- 1.5. TIEKĖJAS, siūlantis GYPAS plėtrą, kuri reikalauja papildomos techninės, sisteminės programinės įrangos ar licencijų, turi jos kainą įtraukti į pasiūlymo kainą.
- 1.6. TIEKĖJAS privalo pasiūlyti tokius GYPAS funkcionalumus, kuriuos būtų lengva konfigūruoti ir kuriuose UŽSAKOVAS pats galėtų atlikti tokį sistemos konfigūravimą, kurio gali prireikti keičiantis aplinkybėms.
- 1.7. TIEKĖJAS funkcionalumų realizavimo metu privalo pateikti dokumentuotą paaiškinimą, kokius GYPAS parametrus galima konfigūruoti ir kaip tai atlikti. Turi būti numatyta galimybė atsižvelgti į UŽSAKOVO pagrindinių duomenų bazių laukų/lentelių pakeitimus.
- 1.8. Turi būti sudaryta galimybė vienu metu prisijungti ir naudotis GYPAS ne mažiau kaip 300 naudotojų.
- 1.9. Užtikrinti, kad PASLAUGOS teikimo metu kuriami ir modifikuojami GYPAS objektai (taip pat objektai, išskviečiami iš modifikuojamų) dirbtų su oficialiai palaikoma ir rekomenduojama JAVA.
- 1.10. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad GYPAS tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greitaveika, funkcionalumas, patikimumas) tiek su naujausiomis Oracle DB versijomis, tiek ir su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle aplikacijų serverio versijomis.
- 1.11. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad GYPAS tinkamai veiktų su turimomis versijomis, kitais atvejais GYPAS neturi būti kuriama platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas „end of support“ terminas. Išimties gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki „end of support“ termino likę ne mažiau kaip du-trys metai arba tai trumpalaikis laikinas sprendimas.
- 1.12. Oracle AS gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar UŽSAKOVO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalaujant iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.
- 1.13. GYPAS turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalauti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.
- 1.14. Nustačius, kad GYPAS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, GYPAS turi būti nedelsiant modifikuota.
- 1.15. Visuose IS plėtros etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti GYPAS kūrimui ir programavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.
- 1.16. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.
- 1.17. GYPAS turi:
 - 1.17.1. užtikrinti duomenų apsaugą nuo nesankcionuoto priėjimo prie duomenų,
 - 1.17.2. atitikti duomenų saugumo reikalavimus tinkle pagal Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą (toliau - Duomenų apsaugos įstatymas),
 - 1.17.3. atitikti duomenų saugumo priemones pagal Bendruosius reikalavimus organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“,
 - 1.17.4. duomenų archyvavimui naudoti centralizuotus, integruotus, automatizuotus ir strategijomis pagrįstus sprendimus,
 - 1.17.5. turėti galimybę reguliariai atlikti visų parametrų nustatymų ir duomenų archyvavimą,
 - 1.17.6. turėti naudotojo sąsają,
 - 1.17.7. dirbti su GYPAS naudotojo programine įranga.
- 1.18. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurto ir išbandyto komponento programinių modulių išeities tekstai (kodai), bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.
- 1.19. Įdiegti IS administravimo ir informacijos saugumo užtikrinimo priemones, išsprendžiant sistemos naudotojų administravimo ir informacijos apsaugos klausimus.

- 1.20. IS duomenų sauga turi atitikti VMI IS duomenų saugos nuostatus, patvirtintus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.
- 1.21. IS kūrimas ir diegimas turi būti atliekamas pagal VMI IS bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“.
- 1.22. TIEKĖJO įgaliotų asmenų registravimas VMI IS naudotojais turi būti atliktas pagal VMI IS naudotojų administravimo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-330 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2007 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V-455 "Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo“.

2. Reikalavimai sąsajoms su kitomis VMI IS

- 2.1. GYPAS turi būti suderinama su kitomis VMI naudojamomis informacinėmis sistemomis.
- 2.2. Paslaugos GYPAS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama GYPAS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.
- 2.3. GYPAS integracija su kitomis VMI IS turi būti panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).
- 2.4. GYPAS integracija su EDS turi būti atliekama pagal EDS integracijos reikalavimų kitoms VMI IS dokumento aktualią versiją.

3. Reikalavimai naudotojo sąsajai

- 3.1. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.
- 3.2. GYPAS turi pranešti apie sistemos klaidas ir/arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Visi klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.
- 3.3. GYPAS turi būti išsami meniu sistema, trumpos pagalbos ekrane galimybė.
- 3.4. GYPAS skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.
- 3.5. GYPAS turi turėti operatyvios (angl. On-line) duomenų paieškos priemonės. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo, peržiūros lange.
- 3.6. Naudotojai prie GYPAS turi jungtis naudodamiesi naršyklėmis, turi būti sudaryta galimybė Naudotojams prisijungti naudojantis bet kuria Interneto naršykle, pvz.: ne žemesne, nei Internet Explorer 10.

4. GYPAS saugumo reikalavimai

- 4.1. GYPAS plėtra turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:
 - 4.1.1. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,
 - 4.1.2. Valstybės informacinių išteklių įstatymu,
 - 4.1.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,
 - 4.1.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių

- aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“,
- 4.1.5. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“,
 - 4.1.6. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“,
 - 4.1.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-270 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“,
 - 4.1.8. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“,
 - 4.1.9. kitais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM (toliau - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos) teisės aktais;
 - 4.2. PASLAUGOS TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos GYPAS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.
 - 4.3. PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie GYPAS PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“.
 - 4.4. PASLAUGOS TIEKĖJAS turi turėti testavimui skirtą GYPAS testinę aplinką.
 - 4.5. TIEKĖJUI, vykdamas GYPAS kūrimo darbus, leidžiama prieiga tik prie GYPAS testinės aplinkos, kurioje nėra realių duomenų.
 - 4.6. GYPAS tvarkyti mokesčių mokėtojų asmens duomenis gali būti patikėta tvarkyti tik tiems TIEKĖJAMS, kurie Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje asmens duomenų tvarkytojais.
 - 4.7. TIEKĖJUI prieiga prie GYPAS realios aplinkos suteikiama tik ypatingais atvejais, VMI nustatyta tvarka gavus VMI prie FM viršininko ar jo įgalioto asmens leidimą.
 - 4.8. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą GYPAS ar atskiras jo dalis (modulius) turės išbandyti testinėje GYPAS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti GYPAS darbinėje aplinkoje.
 - 4.9. TIEKĖJAS turi modifikuotą GYPAS ar atskiras jos dalis (modulius) VMI prie FM pateikti tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas TIEKĖJO atsakingų asmenų.
 - 4.10. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą modifikuoto GYPAS dalies (modulio) dokumentaciją kartu su pirminiu kodu.
 - 4.11. TIEKĖJAS turės užtikrinti, kad GYPAS kūrimui naudojama programinė įranga (kompiliatoriai, redaktoriai ir pan.) nebūtų pasiekiami GYPAS darbinės aplinkos.
 - 4.12. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti GYPAS keitimus.
 - 4.13. TIEKĖJAS privalės savo IS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti GYPAS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files).

- 4.14. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas GYPAS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista GYPAS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.
- 4.15. TIEKĖJAS privalės nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus su modifikuojama GYPAS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.
- 4.16. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems GYPAS ir su GYPAS susijusių kitų VMI valstybės IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.
5. Reikalavimai prieigos prie kaupiamų duomenų ribojimui ir duomenų saugai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus
- 5.1. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 (toliau - Reikalavimai 1), kuriuos reikia realizuoti GYPAS:
- 5.1.1. įrašyti duomenis apie: a) informacinės sistemos tarnybinių stočių, informacinės sistemos taikomosios programinės įrangos įjungimą, išjungimą, b) sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis informacinės sistemos tarnybinėse stotyse, c) informacinės sistemos taikomojoje programinėje įrangoje, visus informacinės sistemos naudotojų vykdomus veiksmus naudojant ekranines formas, ataskaitas, bei analizuojant tokius duomenis (5.2 punktas),
- 5.1.2. vidiniam informacinės sistemos naudotojui teisė dirbti su konkrečia elektronine informacija turi būti sustabdoma, kai vidinis informacinės sistemos naudotojas nesinaudoja informacine sistema ilgiau kaip 3 mėnesius, kai įstatymų nustatytais atvejais vidinis informacinės sistemos naudotojas nušalinamas nuo darbo (pareigų); pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams, vidinio informacinės sistemos naudotojo teisė naudotis informacine sistema turi būti panaikinta nedelsiant (preliminariai turės būti užtikrinama per sąsają su Tapatybių ir teisių valdymo sistema) (5.8 punktas),
- 5.1.3. GYPAS naudotojui neatliekant jokių veiksmų, GYPAS naudotojo sesija nutraukiama, toliau naudotis IS galima tik pakartotinai patvirtinus savo tapatybę (Reikalavimų 1 5.10 punktas),
- 5.1.4. fiksuoti naudotojų prisijungimo duomenis: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas), bylos, prie kurių buvo jungtasi (Reikalavimų 1 10.4 punktas);
- 5.2. Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) (toliau - Reikalavimai 2), kuriuos reikia realizuoti GYPAS:
- 5.2.1. fiksuoti šiuos asmens, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, prisijungimų prie duomenų bazės (-ių) įrašus: a) prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas), bylos, prie kurių buvo jungtasi, b) atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti duomenų tvarkymo veiksmai). Šie įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 1 metus (10.4 punktas),
- 5.2.2. sukurti funkcionalumą, skirtą teikiamų asmens duomenų paieškos užklausoje suformuluoti duomenų paieškos tikslą (-us) (Reikalavimų 2 10.6 punktas).
- 5.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu V-390 (toliau - Reikalavimai 3), kuriuos reikia realizuoti GYPAS:
- 5.3.1. parengti prieigos valdymo priemonę, kuri įjungtų ekrano užsklandą ir blokuotų prieigą prie GYPAS resursų, jei GYPAS naudotojas per nustatytą laikotarpį neatlieka jokių informacijos tvarkymo veiksmų. Prieiga GYPAS naudotojui atstatoma pakartotinai įvedus slaptažodį (Reikalavimų 3 11.7.2 punktas),
- 5.3.2. parengti prieigos valdymo priemonę, kuri įspėtų iš anksto valstybės informacinės sistemos naudotoją apie suteiktą prieigos teisių pabaigą ir leistų nurodyti prieigos teisių sustabdymo priežastį (jei nebus užtikrinama per sąsają su Tapatybių ir teisių valdymo sistema) (Reikalavimų 3 11.7.4 punktas),

- 5.3.3. parengti slaptažodžių valdymo priemonės slaptažodžio sudėtingumo nustatymui (Reikalavimų 3 11.8 punktas),
- 5.3.4. naudotojui, pirmą kartą prisijungiant prie valstybės informacinės sistemos administratoriaus suteiktu slaptažodžiu, turi būti suteikta teisė tik pasikeisti slaptažodį. Teisė tvarkyti duomenis valstybės informacinės sistemos naudotojui gali būti suteikta tik po administratoriaus suteikto slaptažodžio pakeitimo (jei nebus užtikrinama per sąsają su Tapatybių ir teisių valdymo sistema) (Reikalavimų 3 11.9 punktas),
- 5.3.5. turi būti parengtas ir įdiegtas pranešimas, kuriuo valstybės informacinės sistemos naudotojai po kiekvieno įsiregistravimo į valstybės informacinę sistemą būtų informuojami apie prieigos prie asmens duomenų suteikimą ir perspėjami apie atsakomybę už neteisėtai atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus (pvz. „<Valstybės informacinės sistemos ar taikomosios programinės įrangos pavadinimas> tvarkomi asmens duomenys gali būti naudojami tik tarnybos tikslais. Neteisėtas šių duomenų naudojimas (paieška, skaitymas, įrašymas, spausdinimas ar atskleidimas) gali Jums užtraukti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą administracinę ir/ar baudžiamąją atsakomybę“) (Reikalavimų 3 11.13 punktas),
- 5.3.6. parengti ir įdiegti sąsają (pvz. „<Įveskite asmens duomenų tvarkymo tikslą>“), kurioje GYPAS naudotojas privalėtų nurodyti mokesčių mokėtojo asmens duomenų tvarkymo tikslą (pvz.: pavedimo ar įsakymo numeris ir data; pareigybės aprašo punktas; tikslas ir pan.). Galimas sprendimas: prie kiekvienos rolės suteikiančios teisę tvarkyti asmens duomenis nurodyti tvarkymo tikslą (Reikalavimų 3 11.14 punktas),
- 5.3.7. sukurti reikiamas priemones ir procedūras, užtikrinančias mokesčių mokėtojų asmens duomenų archyvavimą ir sunaikinimą, kai tik pasibaigia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas šių duomenų tvarkymo laikotarpis (Reikalavimų 3 11.15 punktas),
- 5.3.8. sukurti priemones, registruojančias GYPAS įvykių žurnale kiekvieną informacijos įvedimo į GYPAS duomenų bazę ir išvedimo iš jos atvejį. Įvedimas žurnalizuojamas (Reikalavimų 3 12.1.2 punktas),
- 5.3.9. sukurti priemones, apsaugančias GYPAS nuo duomenų buferio perpildymo atakų (Reikalavimų 3 12.1.4 punktas),
- 5.3.10. GYPAS įvykių (audito) žurnaluose (log files) turi būti registruojami žemiau išvardinti įvykiai (logs): naudotojų atlikti duomenų kopijavimo ir jų išvedimo į išorinius duomenų išvesties įrenginius (USB atmintines, magnetines ir optines laikmenas, spausdintuvus ir pan.) veiksmai. Duomenis galima iš GYPAS išvesti tik per spausdintuvą (Reikalavimų 3 14.1.3. punktas),
- 5.3.11. sukurti auditoriaus rolę, turinčią prieigos prie valstybės IS įvykių (audito) žurnalų teisę (Reikalavimų 3 14.3 punktas),
- 5.3.12. užtikrinti įvykių (audito) žurnalų vientisumą ir, kad šie žurnalai būtų apsaugoti nuo neteisėto modifikavimo ar sunaikinimo, o kiekvienas bandymas modifikuoti įvykių (audito) žurnalų įrašus, būtų užfiksuotas šiuose įvykių (audito) žurnaluose (Reikalavimų 3 14.4 punktas).
- 5.4. Integracijos su Tapatybių ir teisių valdymo sistemos metu sukurti/modifikuoti duomenų apie GYPAS naudotojus ir jiems priskirtas roles, matymo sritis gavimą, naujo ir esamo naudotojo modifikavimą, blokavimą, rolių priskyrimą, suteikimą ir atėmimą (ir kiti reikalavimai, nustatyti analizės metu).

6. Reikalavimai GYPAS sistemos bandymui

- 6.1. TIEKĖJAS privalo pritaikyti testavimams GYPAS testinę aplikaciją, užkrauti reikalingus žinybus, nustatyti sistemos parametrus.
- 6.2. GYPAS bandymams gali būti panaudoti ir nuasmeninti realūs VMI duomenys.
- 6.3. Visiems priimamiems GYPAS plėtros paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė paprastai yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realų GYPAS. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl atitinkamų GPM administravimo proceso ypatumų, kitų susijusių VMI IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tokia bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios. Į bandomosios eksploatacijos

trukmę neišskaičiuojamas laikas, kai dėl GYPAS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

- 6.4. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.
- 6.5. Dalies plėtros paslaugų atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane „Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai“.

7. Reikalavimai GYPAS įdiegimui

- 7.1. GYPAS instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija bei kita susijusia dokumentacija, pateikiami pagal PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką, naudojantis SVN saugykla.
- 7.2. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.
- 7.3. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.
- 7.4. PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą GYPAS ar atskiras jo dalis (modulius) privalo išbandyti testinėje GYPAS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti GYPAS darbinėje aplinkoje.
- 7.5. Užbaigus plėtros etapą turi būti pateikta kompiuterinė laikmena su visais paslaugos etapo metu pateiktais instaliaciniais paketais ir lydraštis, kuriame bus nurodytas kompiuterinės laikmenos turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcija.
- 7.6. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.
- 7.7. Jeigu naudojantis PASLAUGA paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.
- 7.8. Kartu su paslaugos priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta kompiuterinė laikmena su visais PASLAUGOS teikimo metu keista dokumentacija (po suderinimo su VMI darbuotojais), aktualus programinis kodas, instaliavimo paketai ir su UŽSAKOVU suderintas protokolas, kuriame turi būti įvardinti ir aprašyti žinomi sutrikimai bei jų laikino sprendimo (angl.: workaround) būdai
- 7.9. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:
 - 7.9.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai,
 - 7.9.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas,
 - 7.9.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas,
 - 7.9.4. aktualizuotos integracijų dokumentų versijos,
 - 7.9.5. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas,
 - 7.9.6. diegimo instrukcija,
 - 7.9.7. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga,
 - 7.9.8. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“),
 - 7.9.9. duomenų tvarkymo ataskaita,
 - 7.9.10. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama,
 - 7.9.11. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai,

- 7.9.12. kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai, bibliotekos,
 7.9.13. kiti rezultatai, kurie turi būti perduodami UŽSAKOVUI, nurodyti 2012-11-29 dienos Nr. V-443 įsakyme.

8. Reikalavimai kokybės garantijai paslaugoms

- 8.1. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-716 pavirtintą Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašą ir VMI IS duomenų saugos nuostatus, VMI informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (tame tarpe ir GYPAS) priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. Vykdytojas paslaugų teikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą.
- 8.2. Kokybės garantijos objektas yra pagal šio konkurso sąlygas įdiegti PASLAUGOS rezultato elementai bei su jais funkciškai susiję anksčiau kurti elementai.
- 8.3. Kokybės garantija turi būti taikoma:
- 8.3.1. visiems po pirkimo sutarties pasirašymo modifikuotiems ir naujai sukurtiems GYPAS komponentams, kuriems dar nesibaigęs kokybės garantijos terminas,
 - 8.3.2. GYPAS komponentų diegimo darbams,
 - 8.3.3. komponentų suderinimui tarpusavyje su jau esančiais, modifikuotais ir/ar naujai įdiegtais GYPAS komponentais,
 - 8.3.4. GYPAS komponentų tarpusavio apjungimo darbams,
 - 8.3.5. modifikuotų bei naujai įdiegtų GYPAS komponentų keitimo, perprogramavimo, perrašymo, papildymo, taisymo, defektų šalinimo darbams,
 - 8.3.6. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) GYPAS ir/ar jos elementų veiklą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.
- 8.4. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 3 metų kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio kūrimo darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.
- 8.5. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:
- 8.5.1. baziniam funkcionalumui (moduliams užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams,
 - 8.5.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.
- 8.6. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir/ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pirkimo sutartyje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.
- 8.7. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita. TIEKĖJAS įsipareigoja tokias veikimo atstatymo išlaidas besąlygiškai padengti per 14 dienų nuo VMI prie FM pateikto reikalavimo momento.
- 8.8. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo

- lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.
- 8.9. PASLAUGOS elementai, išvardinti 8.3 papunktyje turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių patvirtinimo“.
- 8.10. Kiekvieno PASLAUGOS rezultato elemento kokybės garantijos termino eiga prasideda nuo su tokiu PASLAUGOS rezultato elementu susijusio plėtros paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos. Kiekvieno PASLAUGOS rezultato elemento kokybės garantija baigiasi praėjus 2 metams nuo galutinio PASLAUGOS atlikimo akto patvirtinimo. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI IT Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą/trikį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokio trūkumo (klaidos/trikio) pašalinimą.
- 8.11. GYPAS privalo būti darbingas, patikimas, greitai atstatomas po klaidų/trikių. Visi veiksmai su GYPAS bei duomenimis turi būti fiksuojami.
- 8.12. Triktis - tai dalinis ar pilnas sistemos ar jos komponentės sutrikimas arba kokybės sumažėjimas.
- 8.13. Klaida - sistemos veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka sistemos veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, įtakoiantys trikties atsiradimą.
- 8.14. Klaidos ir/ar triktys klasifikuojami:
- 8.14.1. kritinė klaida (Service desk incidento statusas „Labai skubus“) - kai nustatyta triktis ir/ar problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas,
- 8.14.2. didelė klaida (Service desk incidento statusas „Skubus“) - kai nustatyta triktis ir/ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas,
- 8.14.3. kita klaida (Service desk incidento statusas „Neskubus“) - kai nustatytas triktis ir/ar problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis GYPAS sistema, bet nedaro įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai; kai reikalinga konsultacija.
- 8.15. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti GYPAS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.
- 8.16. TIEKĖJAS sutarties vykdymo metu privalo išanalizuoti jam nukreiptą incidentą ir pateikti UŽSAKOVUI incidento sprendimo variantą ir preliminarų numatomą incidento išsprendimo terminą pagal tokius grafikus:
- 8.16.1. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI,
- 8.16.2. didelės klaidos atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI,
- 8.16.3. kitais klaidos atvejais ne vėliau kaip per 40 darbo valandų nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI.
- 8.17. TIEKĖJAS privalo išspręsti incidentą pagal tokius grafikus (į pateiktus terminus įskaičiuojami 8.16 punkte nurodyti terminai):
- 8.17.1. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 20 valandų,
- 8.17.2. didelės klaidos atveju ne vėliau kaip per 40 valandų,
- 8.17.3. kitais klaidos atvejais ne vėliau kaip per 72 valandas.
- 8.18. Konkretūs terminai, apibrėžti Reikalavimų 8.16 ir 8.17 punktuose skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas VMI prie FM darbo valandas.
- 8.19. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.
- 8.20. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

- 8.21. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas gražinamas TIEKĖJUI.
- 8.22. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą/triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos/trikties) pašalinimą.
- 8.23. Sutarties vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:
- 8.23.1. suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk iš TIEKĖJO buveinės,
- 8.23.2. kitais klaidos atvejais ne vėliau kaip per 40 darbo valandų nuo incidento nukreipimo pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

9. VMI IT techninė infrastruktūra

- 9.1. MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000.
- 9.2. MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle10; Oracle 11; SQL Server 2008.
- 9.3. VMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir asmeniniai kompiuteriai.
- 9.4. VMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius.
- 9.5. Valstybinėje mokesčių inspekcijoje naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, asmeniniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga.
- 9.6. VMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų centrinėje VMI 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos.
- 9.7. Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
- 9.7.1. Microsoft Windows 2000 Server,
- 9.7.2. Microsoft Windows 2000 Advanced Server,
- 9.7.3. Microsoft Windows 2003 Server Standard,
- 9.7.4. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise,
- 9.7.5. Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed,
- 9.7.6. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed,
- 9.7.7. Microsoft Windows 2008 Server Standard,
- 9.7.8. Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed,
- 9.7.9. Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed,
- 9.7.10. duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL,
- 9.7.11. Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release, kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 9.8. Asmeniniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
- 9.8.1. Microsoft Windows 2000; Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64,
- 9.8.2. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti,
- 9.8.3. Internet Explorer 10 naršyklės ir aukštesnės versijos,
- 9.8.4. kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 9.9. VMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
- 9.9.1. vietiniai (lokaliūs) kompiuterių tinklai (LAN),
- 9.9.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN),
- 9.9.3. Žiniatinklis (Internet).
- 9.10. LAN diegiami VMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui.
- 9.11. Asmeniniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

- 9.12. Serveriai, kuriuose eksploatuojamos informacinės sistemos skirtos aptarnauti dideliame naudotojų kiekiui, jungiami per 1Gbps prieigas. Kiti serveriai jungiami per 100 Mbps prieigas.
- 9.13. Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinio kompiuterių tinklo apsaugai nuo nesankcionuotų naudotojų veiksmų naudojama speciali Ugniasienės (Firewall) programinė įranga.
- 9.14. VMI teritorinio kompiuterių tinklo parametrai:
 - 9.14.1. Naudojamos įvairios duomenų perdavimo technologijos, užtikrinančios IP tinklo veikimą,
 - 9.14.2. VMI prie FM prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika (duomenų perdavimo sparta) 1 Gbps,
 - 9.14.3. AVMI prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika 10Mbps-1Gbps,
 - 9.14.4. AVMI teritorinių skyrių prisijungimo prie teritorinio kompiuterių tinklo greitaveika 256Kbps-2Mbps,
 - 9.14.5. Konkretaus VMI padalinio prijungimo greitaveika nustatoma atsižvelgiant į darbuotojų ir turimų kompiuterių kiekius, eksploatuojamų IS nustatomus reikalavimus, kitus parametrus.
- 9.15. VMI, vykdydama savo funkcijas, naudoja Internet informacijos apsikeitimui su kitomis valstybinėmis įstaigomis ir mokesčių mokėtojais. VMI Internet kanalo greitaveika 40 Mbps.

10. Projekto valdymas

- 10.1. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:
 - 10.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (pakeitimai 2009-07-03 Nr. V-183, 2010-11-26 Nr. V-362, 2012-09-25 Nr. V-330, 2013-04-10 Nr. V-123, 2013-08-29 Nr. V-306)¹⁶,
 - 10.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2007 m. birželio 5 d. viršininko įsakymu Nr. V-203 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (pakeitimai 2007-12-11 Nr. V-433, 2009-12-29 Nr. V-358, 2010-01-18 Nr. V-13, 2011-01-28 Nr. V-30).
- 10.2. Projekto vykdymo metu rengiant ir pateikiant dokumentus ir kitus projekto rezultatus vadovaujamosi 9.1 punkte nurodytais teisės aktais.
 - 10.2.1. Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus;
 - 10.2.2. GYPAS projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotis), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
 - 10.2.3. reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t.y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybių aprašymas ir esybių ryšių diagrama), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama);
 - 10.2.4. techninės architektūros aprašymą;
 - 10.2.5. tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo/perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles (jei yra toks poreikis);
 - 10.2.6. planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
 - 10.2.7. esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama GYPAS, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
 - 10.2.8. sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis);
 - 10.2.9. duomenų struktūrų aprašymą - lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdą (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus;

¹⁶ Su dokumentais galima susipažinti atvykus į VMI.

- 10.2.10. GYPAS komponentų (modulių) aprašymą - modulio funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, komponentų (modulių) naudojami duomenys, komponentų (modulių) ekraniniai vaizdai, modulio techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, modulio testavimo scenarijai (veiksmai, duomenys, tikėtini rezultatai). Taip pat pateikiama GYPAS komponentų (modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais GYPAS komponentais (moduliais) ir kitomis IS, komponentais (moduliais);
- 10.2.11. GYPAS naudojimo instrukciją - užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo dokumentacijos versiją;
- 10.2.12. bandymų dokumentaciją - bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus (jei yra toks poreikis);
- 10.2.13. komponentų diegimo strategiją, diegimo planą, mokymo planą ir mokymo medžiagą;
- 10.2.14. administratoriaus vadovą;
- 10.2.15. GYPAS instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija;
- 10.2.16. sukurto ir išbandyto komponento, kartu su kompiuterizuotos informacinės pagalbos („on-line help“) suteikimo naudotojui sistema, instaliacinę versiją ir jos instaliavimo instrukciją;
- 10.2.17. GYPAS ir duomenų bazių nekoduotas programines priemones ir bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą;
- 10.2.18. projekto tobulinimo/plėtos planą;
- 10.2.19. GYPAS naudotojų mokymo planą, GYPAS naudotojų mokymo medžiagą;
- 10.2.20. turi būti pateikiami visos dokumentacijos elektroniniai variantai (tiek originaliu (*.doc, *.xls ir pan., tiek ir *.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz., programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVO nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.
- 10.2.21. PASLAUGA skirstoma į 9 dalis ir apima IV skyriuje nurodytas PASLAUGOS dalis.
- 10.3. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinamas vadovaujantis projekto valdymo planu.

11. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms

- 11.1. GYPAS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.
- 11.2. GYPAS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.
- 11.3. GYPAS duomenų mainų procedūrose su AVMI IMIS, ITISEU, CMA_IMIS, MAIS, Audito IS, VMI DS IS duomenų bazėmis taikyti tokias Oracle technologijas kaip Materialized Views, Oracle Streams ir kt.
- 11.4. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI kiekvieno etapo bandomosios eksploatacijos pabaigoje. Bandomajai eksploatacijai perduodamas atitinkamų dalių dokumentacijos projektas.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Informacinių technologijų departamento
direktore

Rasa Karosienė

TIEKĖJAS:

UAB „Algoritmų sistemos“

Generalinė direktorė

Elena Vengrienė

Bendrųjų reikalų departamento
direktoriaus pavaduotojas

Kestutis Mackevičius
2015-03-16

Andrius Marčiulionis
2015-03-16

Daina Siskindaitė
2015-03-16

2015-03-16

2015-03-16

2015-03-16