

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „PROIT“

SUTARTIS

2015 m. koovo 5 d. Nr. FA-0-020
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir UAB „Proit“, 2014 m. gruodžio 23 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. SODRA-20141223/1 pagrindu atstovaujanti ūkio subjektų grupę, sudarytą iš UAB „Proit“, juridinio asmens kodas 302341327, adresas – Juozapavičiaus g. 6/2, D korpusas, LT-09310 Vilnius, UAB „GERA Solutions“, juridinio asmens kodas 302341327, adresas – Architektų g. 67-9, LT-04217 Vilnius, ir UAB „Compservis“, juridinio asmens kodas 120394863, adresas – Raitininkų g. 2, LT-09200 Vilnius, (toliau bendrai – VYKDYTOJAS), atstovaujama UAB „Proit“ direktoriaus Justino Brokoriaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir Jungtinės veiklos sutarties 3.1.1 punktą, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Paslaugos įkainis – sutarties 1 priede nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu nekeičiama.

1.3. Paslaugos kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos suteikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

1.4. Duomenų vitrinos – logiškai susietų rodiklių bei jų analitinių savybių visuma, leidžianti sistemos naudotojui pasiekti ir analizuoti rodiklius.

1.5. Duomenų vitrinos rodikliai – viena arba kelios bendromis dimensijomis tarpusavyje susietos skaitinės reikšmės, kurios yra saugomos atitinkamose duomenų vitrinos lentelėse ir naudotojui pateikiamos per VIS programines analizės priemones.

1.6. Duomenų transformacijos – duomenų modifikavimas vykdomas ETL procedūrų metu, kai pirminiai duomenys yra agreguojami arba kitaip modifikuojami pagal apibrėžtas taisykles.

1.7. ETL procedūros – specializuotos duomenų bazės struktūros ir duomenų valdymo procedūros, kurių pagalba periodiškai paruošiami duomenys perkėlimui iš taikomųjų sistemų duomenų bazių į VIS duomenų bazės pirminių duomenų sritį (angl. Staging Area) arba į VIS analitinę rodiklių duomenų vitriną.

1.8. Integracinė sąsaja – visuma programinių priemonių, kurios užtikrina automatizuotą dviejų arba daugiau taikomųjų sistemų sąveiką, įskaitant apsiikeitimą informacija, specifinių funkcijų, kurios realizuotos vienoje iš integruojamų sistemų, vykdymą ir jų rezultatų panaudojimą kitose integruojamose sistemose.

1.9. Naudotojo sąsaja – visuma programinių priemonių, leidžiančių naudotojui dirbti su programa (portalas, sistema). Naudotojo sąsaja leidžia valdyti sistemą ir įvesti duomenis į ją arba gauti tam tikrą paruoštą informaciją iš jos.



1.10. Programinė įranga – su VYKDYTOJO pasirinkta programavimo kalba sukurtas kodas ir/arba produktas, kurį VYKDYTOJAS naudos kurdamas atskirus specializuotus sprendimus VIS funkcijoms atlikti.

1.11. TS – UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomoji sistema.

1.12. VIS – UŽSAKOVO valdymo informacijos sistema.

1.13. VIS duomenų struktūros – VIS reliacinės duomenų bazės lentelės, vaizdai, sąryšiai ir jų aprašomosios savybės.

1.14. VIS viešasis statistinių duomenų portalas – integruotų VIS modulių visuma, užtikrinanti VIS duomenų vitrinų rodiklių bei kitos statistinės informacijos publikavimą dinaminių lentelių ir diagramų pavidalu interneto svetainėje, viešai prieinamoje neribotam naudotojų skaičiui. Statistinio duomenų portalo viešosios prieigos nuoroda yra <http://atvira.sodra.lt>.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso sąlygomis, paskelbtomis 2014 m. lapkričio 20 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir 2015 m. vasario 17 d. UŽSAKOVO komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-61.

Pirkimo numeris – 157795. BVPŽ kodas – 72212000-4.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti Valdymo informacijos sistemos (toliau – VIS) priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – paslaugos), nurodytas šios sutarties 2 priede, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už VYKDYTOJO laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

2.3. Paslaugų pirkimui naudojamos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSDF) biudžeto lėšos. Esant VSDF biudžeto lėšų trūkumui, UŽSAKOVAS gali atsisakyti pirkti paslaugas ar dalį paslaugų.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra **1.737.681,00 Eur (vienas milijonas septyni šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt vienas euras)** su PVM.

3.2. Apmokėjimas už VIS priežiūros ir vystymo paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos:

3.2.1. už VIS priežiūros paslaugas, nurodytas šios sutarties 2 priedo 3.1. punkte bus atsiskaitoma mokant fiksuotą mėnesinį mokestį;

3.2.2. už VIS vystymo paslaugas, nurodytas šios sutarties 2 priedo 3.2. punkte bus atsiskaitoma mokant sumą, apskaičiuojamą įvertinus faktiškai suteiktas vystymo paslaugas ir faktiškai sukurtų programinės įrangos elementų kiekius pagal šios sutarties 1 priede nurodytus įkainius, vieną kartą per mėnesį.

3.3. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. VYKDYTOJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkis) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti UŽSAKOVUI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą kartu su laidavimo



draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios vertė ne mažesnė kaip **86.884,05 Eur (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 5 centai)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą UŽSAKOVO rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga ar draudimo bendrovė sumokės UŽSAKOVUI visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu VYKDYTOJAS nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti UŽSAKOVO nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

4.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laiką arba ne trumpiau nei 12 (dvylika) mėnesių. UŽSAKOVUI ir VYKDYTOJUI iki šioje sutartyje nustatyto termino pabaigos nepareiškus noro nepratęsti sutarties, VYKDYTOJAS per 5 (penkias) darbo dienas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją naujam sutarties galiojimo laikotarpiui;

4.1.3. paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.4. paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su UŽSAKOVO atsakingais specialistais;

4.1.5. paskirti techninį projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo metu taikomų techninių ir projektinių sprendimų kontrolę;

4.1.6. darbui naudoti tik legalią ir su UŽSAKOVU suderintą programinę įrangą;

4.1.7. neprieštarauti, kad UŽSAKOVAS pagal poreikį patikrins kompiuterinę įrangą, kurią VYKDYTOJAS naudoja UŽSAKOVO patalpose. Tikrinimo rezultatų ataskaita gali būti pateikiama valstybinės valdžios ir valdymo įstaigoms, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei, esant galimybei ir nepažeidžiant norminių teisės aktų, VYKDYTOJO įgaliotiems atstovams;

4.1.8. vykdydamas šią sutartį naudoti UŽSAKOVO pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą VYKDYTOJO rašytinį įsipareigojimą;

4.1.9. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas užtikrinti UŽSAKOVO asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs VYKDYTOJAS, apsaugą. VYKDYTOJO darbuotojai, prieš pradėdami darbą su UŽSAKOVO duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (šios sutarties 4 priedas) ir jų originalus pateikti UŽSAKOVUI. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos;

4.1.10. VIS priežiūros ir vystymo metu turi užtikrinti kūrimo ir testavimo aplinkų aktualumą;

4.1.11. apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autorinių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.12. priimti visas, susijusias su šios sutarties vykdymu, išlaidas, kurios nenurodytos šioje sutartyje;

4.1.13. kiekvieną mėnesį teikti paslaugų vykdymo ataskaitas;

4.1.14. užtikrinti, kad VYKDYTOJO specialistai, nurodyti šios sutarties 3 priede, dalyvaus vykdant sutartį. VYKDYTOJAS, norėdamas pakeisti specialistus, privalės suderinti tai raštu su UŽSAKOVU ir užtikrinti, kad naujai paskirti specialistai atitiks konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

4.1.15. sutarties vykdymui pasitelkti tik subtiekęją, nurodytą šios sutarties 5 priede, kurį keisti galima tik raštu suderinus su UŽSAKOVU, pasirašant atskirą susitarimą tarp VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. VYKDYTOJUI paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės;

4.2.2. laiku sumokėti VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

4.2.3. paskirti atsakingus už sutarties vykdymo priežiūrą asmenis;

4.2.4. suteikti detalią informaciją apie savo veiklą, apie UŽSAKOVO informacinę sistemą, pateikti visus aktualius sistemų programinės įrangos išėties kodus, visą turimą techninę, projektinę ir naudotojų dokumentaciją bei kitą informaciją, reikalingą šiai sutarčiai vykdyti.

4.3. Pasibaigus VIS priežiūros ir vystymo laikotarpiui, UŽSAKOVAS įgyja teisę laisvai keisti ar modifikuoti eksploatuojamą sistemą.

4.4. Pasibaigus VIS priežiūros ir vystymo laikotarpiui, VYKDYTOJAS privalo atnaujinti visą techninę dokumentaciją. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei VIS visu programinių modulių kodai su išėties tekstais yra UŽSAKOVO nuosavybė.

4.5. UŽSAKOVAS VIS priežiūros ir vystymo metu gali pareikšti VYKDYTOJUI pretenzijas dėl nustatytų trūkumų, o VYKDYTOJAS privalo savo sąskaita pašalinti nustatytus trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, arba per raštu suderintą su UŽSAKOVU laikotarpį.

4.6. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės UŽSAKOVO sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami VYKDYTOJO atstovai ir kuriam VYKDYTOJO atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas.

5.2. Visos VYKDYTOJO suteiktos paslaugos fiksuojamos pasirašant paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, kuriuos VYKDYTOJAS, suderinęs su UŽSAKOVU atsakingais asmenimis, pateikia svartyti SVPK.

5.3. SVPK nusprendus pritarti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas, pasirašytas UŽSAKOVU SVPK pirmininko ar pavaduotojo ir VYKDYTOJO atsakingo asmens, teikiamas tvirtinti UŽSAKOVU direktoriui.

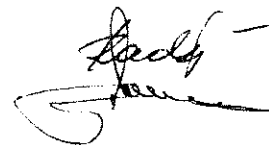
5.4. SVPK nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos, VYKDYTOJUI pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia SVPK naujus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti už suteiktas paslaugas dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, bet ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų nuo sutarties vertės.

6.2. UŽSAKOVUI nustačius, kad VYKDYTOJAS pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės UŽSAKOVUI (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti iš VYKDYTOJO sumokėti 28.962,00 Eur (dvidešimt aštuonių tūkstančių devynių šimtų šešiasdešimt dviejų eurų) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

6.3. Jeigu VIS priežiūros ir vystymo laikotarpiu dėl VYKDYTOJO kaltės sutrinka kitų UŽSAKOVO informacinės sistemos taikomųjų sistemų darbas ir VYKDYTOJAS daugiau kaip 24



(dvidešimt keturias) valandas nuo pranešimo apie tai pateikimo momento uždelsia atstatyti arba priimti laikiną sprendimą atstatantį jų darbą. UŽSAKOVAS gali pareikalauti iki 1 (vieno) procento nuo fiksuotos metinės sistemų priežiūros paslaugų kainos baudos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.5. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, neviršijant bendro 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo termino. Jeigu likus 6 (šešiams) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nė viena Šalis raštu nepraneša kitai sutarties Šaliai apie tai, kad sutartis nebus pratęsta, ji automatiškai prasitęsia papildomam 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

8.2. VYKDYTOJUI nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad VYKDYTOJAS atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi.

8.3. UŽSAKOVAS gali pareikalauti nutraukti sutartį, jeigu VYKDYTOJAS daugiau kaip mėnesį nevykdo savo įsipareigojimų ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Tokiu atveju VYKDYTOJAS atlygina UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, neviršijant bendros šios sutarties vertės.

8.4. Esant aplinkybėms, numatytoms šios sutarties 2.3 punkte, UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9 ir 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.



9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9 ir 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas – „Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis“;

9.7.2. 2 priedas – „Paslaugos. Reikalavimai paslaugoms“;

9.7.3. 3 priedas – „VYKDYTOJO specialistai“;

9.7.4. 4 priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma“;

9.7.5. 5 priedas – „Subtiekęjas“;

9.7.6. 6 priedas – „Techninis pasiūlymas“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Danutė Butkevičienė, telefonas (8 5) 273 4752, elektroninio pašto adresas: Danute.Butkeviciene@sodra.lt.

9.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: UAB „Proit“ direktorius Justinas Brokorius, telefonas (8 698) 79104, elektroninio pašto adresas: justinas@proit.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

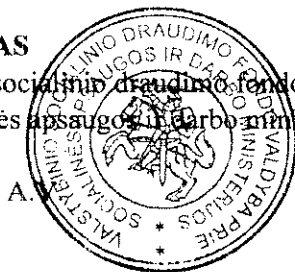
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A.S. LT824010042400093865
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

VYKDYTOJAS

UAB „Proit“
Juozapavičiaus g. 6/2 D korpusas,
LT-09310 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302560374
PVM mokėtojo kodas LT100006216217
A.S. LT42 7400 0372 9752 3810
AB „Danske Bank“ Lietuvos filialas
Banko kodas 74000

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „Proit“
direktorius



Justinas Brokorius