

MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR. 51S-103

2015 m. vasario 25 d.

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, adresas Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė, atstovaujama administracijos direktoriaus Algirdo Mosėjaus, toliau Sutartyje vadinama *Užsakovu*

ir

UAB „Ulikas“, juridinio asmens kodas 179351111, adresas Melioratorių g. 22, LT-72109, Tauragė atstovaujama direktorius Vidmanto Juzėno, toliau sutartyje vadinama *Rangovu*,

abi kartu vadinamos *Šalys* sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartis sudaroma, remiantis Tauragės rajono savivaldybės administracijos pirkimo, organizuoto apklausos raštu būdu 2015-02-23 d. rezultatais.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Sutarties objektas yra: **Melioracijos statinių remontas Sartininkų gyvenvietėje.**
- 2.2. Darbai atliekami pagal pirkimo sąlygų 2 priede išdėstytą Techninę specifikaciją.
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Tauragės rajonas, Žygaičių seniūnija Sartininkų kadastrinė vietovė.

3. Darbų atlikimo terminai, užbaigimas:

- 3.1. Darbai turi būti atlikti **iki 2015-09-01**. Šalių susitarimu terminą numatoma pratęsti vieną kartą 1 mėn.;
- 3.2. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.
- 3.3. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai (užpildytas žurnalas, pateikta išpildomoji dokumentacija, medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 3.4. Rangovas, privalo pranešti Užsakovui apie darbų užbaigimą, pateikdamas prašymą dėl Pripažinimo tinkamais naudoti komisijos sudarymo. Komisija sudaroma per 10 dienų nuo pranešimo gavimo savivaldybės administracijoje dienos.
- 3.5. Komisijos sprendimas dėl melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti įforminamas aktu (MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ 1 priedas su reikalingais akto priedais).
- 3.6. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo sudaryti statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą.
- 3.7. Jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo.

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 4.1. Sutarties kaina – tai Rangovo pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodyta ir lokalinėje sąmatoje detalizuota kaina už darbus ir yra **8 750,99 Eur su PVM** (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt euro 99 euro centai).
- 4.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
 - 4.2.1. pasikeitus PVM įstatymais nustatytam tarifui t. y. Sutarties kaina keičiama vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas. Perskaičiuojama tik nesumokėta sutarties kainos dalis;

- 4.2.2. jei atsirado papildomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai.
- 4.3. Rangovas už atliktus darbus pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą, pasirašytą techninio prižiūrėtojo. Užsakovui pasirašius minėtą dokumentą, Rangovas išrašo sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas.
- 4.4. Užsakovas, gavęs 4.3 punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patikrinti atliktus darbus ir pasirašyti atliktų darbų aktą, jeigu darbai atlikti tinkamai.
- 4.5. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, per 30 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.
- 4.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus atliekamus mokėjimus pagal šią Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti. Sutarties vykdymo trūkumų šalinimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę skaičiuoti delspinigius ir ginti savo teises kitais, šioje Sutartyje nurodytais būdais.
- 4.7. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir priima rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.
- 4.8. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka šioje Sutartyje ar nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai pasirašomas abiejų Šalių Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.
- 4.9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

5. Subtiekimas

- 5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subitekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.
- 5.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Pirkėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subitekėjus, tačiau naujų subitekėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose jiems keltus kvalifikacijos reikalavimus. Subitekėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui dienos. Jeigu pasiūlymo pateikimo metu subitekejai nebuvo numatyti, sutarties vykdymo metu subitekejai negali būti pasitelkiami.

6. Pakeitimai

- 6.1. Šios Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
- 6.2. Darbų pakeitimai, būtini darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti.
- 6.3. Sutarties pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.

7. Kitos nuostatos

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų laiku, jam mokėtinas atlygis už darbus mažinamas 0,02 proc. sutarties vertės.
- 7.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti laiku už atliktus darbus, Rangovo reikalavimu, moka 0,02 % nuo neapmokėtų priimtų darbų kainos dydžio delpinigių už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.4. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Užsakovui ir Rangovui nesutarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 7.5. Ši sutartis įgalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.
- 7.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 7.7. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.
- 7.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 7.9. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 7.10. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:
 - 7.10.1. Pirkimo pasiūlymas;
 - 7.10.2. Lokalinės sąmatos;

Užsakovas

(parašas)
Administracijos direktorius Algirdas Mosėjus
A.V.

Rangovas

(parašas)
Direktorius Vidmantas Juzėnas
A.V.

Kaimo reikalų skyriaus
vyr. specialistė

Roma Volbikienė
2015-02-23

Kaimo reikalų skyriaus vedėja

Ramutė Noreikienė
2015-02-23

Juridinio ir personalo skyriaus
vyr. specialistė

Lilija Mockienė
2015-02-23

Centralizuotos buhalterijos skyriaus
vedėja

Ona Bartašienė
2015-02-23

Plėtos, investicijų ir turto valdymo
skyriaus patalynės vyr. specialistė

Ilona Strasytė
2015-02-23