

SUTARTIS
2015 m. sausio 19 d. Nr. SA-9
Panevėžys

A. Janulio įmonė „Biznio karuselė“ (toliau – Nuomotojas), atstovaujama įmonės savininko Antano Janulio, ir Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Nuomininkas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Vitalijaus Žiurlio, sudarome šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui kopijavimo aparatą „XEROX DC 5740“ (toliau – įranga), priklausantį Nuomotojui nuosavybės teise, bei aprūpinti Nuomininką (A3 ir A4 formato) popieriumi, skirtu kopijavimo aparatui, o Nuomininkas įsipareigoja priimti įrangą bei popierių ir atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES ĮKAINIAI (KAINA)

2.1.

Eil. Nr.	Lapo formatas	Popieriaus lapo kaina	Vienos lapo pusės kopijavimo kaina
1.	A3	0,0146 Eur (su PVM)	0,0210 Eur (su PVM)
2.	A4	0,0073 Eur (su PVM)	

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties įkainiai nekeičiami, išskyrus atvejį, kai įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Perskaičiuojami įkainiai sutarties šalių valia (perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM inicijuoja Nuomotojas, kreipdamasis į Nuomininką raštu ir pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos sutarties objekto įkainiams) turi būti įforminami dokumentu (susitarimu prie sutarties), pasirašomu abiejų sutarties šalių, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. per 3 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo pristatyti išnuomotą įrangą, pasirašant priėmimo perdavimo aktą, adresu Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys, paruošti ją eksploatavimui ir apmokyti Nuomininko paskirtą atsakingą asmenį ja naudotis;

3.1.2. užtikrinti kokybišką įrangos darbą, aprūpinti eksploatacinėmis medžiagomis bei popieriumi;

3.1.3. atlikti planinę įrangos techninę priežiūrą vadovaujantis techninės dokumentacijos reikalavimais;

3.1.4. Nuomininkui iškvietus, atlikti neplaninį įrangos remontą. Nuomotojas įsipareigoja atvykti ne vėliau kaip per 1 val. nuo iškvietimo;

3.1.5. laiku keisti visas susidėvėjusias ar sugedusias detales. Visos naudojamos remontui bei techninei priežiūrai detalės yra Nuomotojo nuosavybė. Techninė priežiūra bei remonto darbai atliekami neatlygintinai;

3.1.6. tuo atveju, jeigu įrangos remontas, priežiūra, derinimas buvo atliktas ne įgaliotų Nuomotojo atstovų, Nuomotojas pasilieka teisę neremontuoti ir neprižiūrėti įrangos, o sutarties galiojimas sustabdomas iki tol, kol įranga bus sutvarkyta Nuomininko lėšomis;

3.1.7. jei remonto neįmanoma atlikti Nuomininko patalpose ar tuo metu nėra reikiamos detalės, Nuomotojas įsipareigoja pateikti Nuomininkui laikinam naudojimui kitą kopijavimo aparatą ar atlikti kopijavimo darbus, reikalingus Nuomininkui;

3.1.8. pasibaigus einamajam mėnesiui pateikti Nuomininkui sąskaitą faktūrą už įrangos nuomą pagal faktiškai sunaudotą popieriaus lapų skaičių bei padarytą kopijų skaičių.

3.2 Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. priimti įrangą pasirašant priėmimo perdavimo aktą;

3.2.2. atlikus techninį aptarnavimą ar remontą, pasirašyti techninės priežiūros protokolą. Serviso inžinieriaus padarytos testinės kopijos neskaičiuojamos ir už jas Nuomininkas nemoka;

3.2.3. paruošti tvarkingą įrangos instaliavimo vietą, įvesti techniškai tvarkingą elektros maitinimą su žeminiu;

3.2.4. eksploatuoti įrangą pagal nustatytus techninius reikalavimus, pateiktus operatoriaus

(Signature)

(Signature)

instrukcijoje;

3.2.5. paskirti vieną ar du atsakingus asmenis darbui su įranga ir kontaktams su Nuomotoju. Nuomotojas nemokamai juos apmoko po šios sutarties pasirašymo pirmo vizito metu. Jei pasikeitus atsakingiems asmenims, reikalinga iš naujo apmokėti darbuotojus, Nuomotojas juos apmoko atskiru susitarimu Nuomininko lėšomis;

3.2.6. nedaryti jokių išsinuomos įrangos pakeitimų ir neleisti (neperduoti) naudotis ja tretiesiems asmenims;

3.2.7. jei Nuomininkas nori pakeisti įrangos instaliavimo vietą, jis privalo informuoti Nuomotoją, kad šis už papildomą mokestį, jei tai yra reikalinga, užtikrintų technines saugumo priemones, būtinas perkeliant aparatą;

3.2.8. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikti Nuomotojui įrangos skaitiklio duomenis apie faktiškai padarytą kopijų skaičių bei sunaudotą A4 bei A3 formato popieriaus lapų skaičių per praėjusį ataskaitinį mėnesį;

3.2.9. sumokėti Nuomotojui pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą per 5 dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

4.1. Nuomininkas, laiku neapmokėjęs už nuomą pagal pateiktas sąskaitas faktūras, moka Nuomotojui 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitos faktūros sumos.

4.2. Nuomotojas, pažeidęs sutarties 3.1.4 punktą, moka Nuomininkui 6,00 Eur baudą už kiekvieną pavėluotą valandą.

4.3. Nuomininkas yra atsakingas už tinkamą įrangos eksploatavimą, plombų neliečiamumą bei dėl trečiųjų asmenų kaltės įrangos praradimą ar sugadinimą.

4.4. Jei Nuomotojas nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų sutarties 3.1.2 p., 3.1.4 p., 3.1.5 p., 3.1.7 p., Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį raštu įspėjęs prieš 5 darbo dienas.

4.5. Jei Nuomotojas vienašališkai nutraukia sutartį ne dėl Nuomininko kaltės, moka Nuomininkui 60,00 Eur baudą.

4.6. Jeigu Nuomininkas nevykdo eksploatacijos taisyklių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę nutraukti techninės priežiūros darbus ir surašyti pažeidimų aktą. Nuomininkui pašalinus eksploatacijos taisyklių pažeidimus, Nuomotojas tęsia techninės priežiūros darbus.

4.7. Šalis, kuri dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per 3 dienas apie tai informuoti kitą šalį ir patvirtinti tai dokumentais bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

4.8. Visi nesutarimai, iškilę tarp šalių vykdant šią sutartį, sprendžiami derybomis, o šalims nesutarus Lietuvos Respublikos teisme.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d.

5.2. Vienai iš šalių pageidaujant sutartis gali būti nutraukta prieš terminą pranešus apie tai kitai šaliai raštu ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

5.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas

A. Janulio įmonė „Biznio karuselė“

Respublikos g. 15, LT-35185 Panevėžys

Įmonės kodas 147925338

A. s. LT72 7300 0100 0235 4890

Swedbank, banko kodas 73000

Tel. (8 45) 46 78 35, faks. (8 45) 59 61 15

A. Janulio įmonė

„BIZNIO KARUSELĖ“

Respublikos g. 15, LT-35185 Panevėžys

Įmonės kodas 147925338

Nuomininkas

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 23, LT-35185 Panevėžys

Kodas 188774594

A. s. LT95 4010 0412 0008 0053

AB DNB bankas

Administracijos direktorius

Vytautas Žiurlys

Kopija tikra

2015-01-16

Administracijos direktorius

Vytautas Žiurlys

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2015 m. sausio d. Nr.
Panevėžys

A. Janulio įmonė „Biznio karuselė“ (toliau – Nuomotojas), atstovaujama įmonės savininko Antano Janulio, ir Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Nuomininkas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Vitalijaus Žiurlio, vadovaudamiesi sutartimi Nr. _____, sudaryta 2015 m. sausio ____ d., perdavė ir priėmė Nuomotojui nuosavybės teise priklausančią kopijavimo aparatą „XEROX DC 5740“. Skaitiklio parodymai įrangos perdavimo metu:

Perdavė
Įmonės savininkas

Antanas Janulis

Priėmė
Administracijos direktorius

Vitalijus Žiurlys

