

sav.

ASU-175

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR.

2015 m. kovo 14 d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus Viliaus Juodelio, veikiančio vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr.TS-348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, toliau vadinamas **Užsakovu** ir Uždara akcinė bendrovė „Kurklių karjeras“, kodas 154152660, atstovaujama **direktoriaus Dainiaus Daškevičiaus**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Andrioniškio miestelio kapinių praplėtimo I etapo darbus (toliau - Darbai), nurodytus šios Sutarties priede Nr. 3, perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina: 22 224,71 eurai (dvidešimt du tūkstančiai du šimtai dvidešimt keturi eurai 71 ct) be PVM.

2.2. PVM: 4 667,19 eurai (keturi tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt septyni eurai 19 ct).

2.3. Bendra sutartinė kaina: 26 891,90 eurai (dvidešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt vienas euras 90 ct) su PVM.

2.4. Sutarties kaina gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Sutarties galiojimo metu valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM, turinčio tiesioginės įtakos darbų kainai, dydį. Tokiu atveju likutinė neatliktų darbų Sutarties kaina keičiama tiek, kiek pasikeičia PVM, pagal šią formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A) \cdot T_N}{T_s \cdot (1 + \frac{\quad}{100})} \times (1 + \frac{\quad}{100})$$

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_s – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – atliktų darbų (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

Sutarties kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu per 5 darbo dienas nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo. Pakeista Sutarties kaina taikoma nuo protokolo pasirašymo ir tik iki protokolo pasirašymo neatliktiems darbams.

2.5. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, ar darbų grupių kainų pokyčių, taip pat dėl kitų, nenurodytų Sutarties 2.3 punkte, mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Užsakovas turi teisę:**

3.1.1. **prižiūrėti ir kontroliuoti atliekamų Darbų eigą ir kokybę;**

- 3.1.2. teikti Darbams vykdyti būtinus nurodymus;
- 3.1.3. pareikalauti šalinti Darbų trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba prireikus – sustabdyti Darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. perduoti Rangovui statybos aikštelę naudoti visą Darbų vykdymo laikotarpį iki darbų užbaigimo ir užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į statybos aikštelę;
- 3.2.2. informuoti Rangovą kas vykdys techninę priežiūrą;
- 3.2.3. priimti iš Rangovo tinkamai įvykdytą Darbų rezultatą ir Sutartyje nustatytais terminais už juos atsiskaityti;
- 3.2.4. teikti Rangovui arba jo paskirtam statybos vadovui nurodymus raštu;
- 3.2.5. priimti atsakomybę už savo neteisingų nurodymų teikimą.

3.3. Rangovas turi teisę:

- 3.3.1. keisti Užsakovo sprendimus, tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 3.3.2. pasitelkti subrangovus, nurodytus viešojo pirkimo pasiūlyme. Už subrangovų vykdomus darbus atsako Rangovas.

3.3.3. keisti pasiūlymo teikimo metu nurodytus subrangovus iš anksto tai suderinus su Užsakovu ir tik gavus rašytinį Užsakovo leidimą, jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.

- 3.3.4. gauti Sutartimi sulgytą atlyginimą už laiku ir kokybiškai atliktus Darbus.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. vykdyti Darbus vadovaudamasis Sutartimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentų, normų ir taisyklių, užtikrinančių aplinkosaugos, darbų saugos ir eismo saugumo reikalavimus;

3.4.2. laiku pradėti, vykdyti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Darbus ir šių Darbų rezultatą bei ištaisyti defektus, nustatytus per statinio garantinį laiką;

- 3.4.3. gauti reikalingus leidimus Darbams vykdyti (išskyrus, statybos leidimą);

3.4.4. savo nuožiūra ir lėšomis įrengti statybos teritorijoje visus laikinus statinius, jeigu jie reikalingi Darbams vykdyti ir medžiagoms saugoti;

3.4.5. savo priemonėmis ir jėgomis pristatyti į statybos aikštelę, iškrauti, priimti ir sandėliuoti Darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius, įrengimus, komplektuojančias detales ir statybos techniką;

- 3.4.6. pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijas;

3.4.7. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje (darbo vietoje), jos priešgaisrinę apsaugą;

3.4.8. paskirti įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu darbuotojus, kurie tikrintų, kaip atliekant Darbus vadovai užtikrina saugų darbą, eismo saugumą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, ar nepažeidžiamos trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 „Dėl Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje patvirtinimo“ ir kitais norminiais teisės aktais;

- 3.4.9. naudoti statybos aikštelę (darbo vietą) tik pagal paskirtį – Darbų vykdymui;

3.4.10. ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Darbų užbaigimo pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimo terminą, prašant organizuoti jo priėmimą;

3.4.11. saugoti nepanaudotas statybines medžiagas, gaminius, darbo priemones ir įrankius nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų ir gruntinių vandenų daromos žalos;

- 3.4.12. pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją Sutarties vykdymo priežiūrai;

- 3.4.13. statybos vadovu paskirti **Valentinas Vanagas, atestato Nr. 242**

3.4.14. savo lėšomis ištaisyti Darbų, kurie jau jų vykdymo metu vertinami kaip Darbai su trūkumais arba prieštaraujantys Sutarčiai, trūkumus ir atlyginti iš to Užsakovui kylančius nuostolius;

3.4.15. iškilus neaiškumams, raštu informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymo tinkamumą ir kokybę, naudojamų medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių arba subrangovų atliekamų Darbų kokybę;

3.4.16. Darbus vykdyti taip, kad statiniai, esantys statybos teritorijoje, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami;

3.4.17. baigus Darbus, pašalinti netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius iš statybos aikštelės. Jeigu Rangovas to nepadaro, Užsakovas gali juos pašalinti trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

3.4.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka forminti Darbų vykdymo dokumentus, pildyti Darbų vykdymo žurnalą;

3.4.19. savo sąskaita atkurti prarastus Darbų vykdymo dokumentus;

3.4.20. savo sąskaita atidengti konstrukciją, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo pagrįstas įtarimas dėl atliktų Darbų kokybės;

3.4.21. nedelsiant pranešti Užsakovui apie statybos aikštelėje rastus senovinius, meno ar mokslinę vertę turinčius daiktus;

3.4.22. pagrindinius Darbus nurodytus pirkimo dokumentuose tiekėjas atlieka savo jėgomis;

3.4.23. sustabdyti Darbus, gavus tokį Užsakovo nurodymą raštu.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas Darbus pradeda per 3 darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir baigia iki **2015-07-31**.

4.2. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Darbai, ištaisyti jų defektai ir pasirašyti darbų perdavimo – priėmimo aktas ir statybos užbaigimo aktas (deklaracija).

4.3. Darbų užbaigimo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą iki 3 mėn. laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo: finansavimo sutrikimas, nenumatytų kliūčių atsiradimas ar projektinių sprendinių keitimas.

5. ATSISKAITYMAI IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Rangovas einamojo mėnesio atliktų darbų aktus ir pažymą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 dienos.

5.2. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti Darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius Darbų rūšies ir apimties bei statybos produkcijos atitikties paskaičiavimus.

5.3. Užsakovas per 5 dienas išnagrinėja jam pateiktus dokumentus apie faktiškai atliktus Darbus ir už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumoka pagal Rangovo pateiktą sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo.

5.4. Atsiskaitymai vykdomi kas mėnesį proporcingai atliktų Darbų apimtims. Už atliktus Darbus apmokoma iki 90 % Sutarties kainos. Likusieji 10 % Sutarties kainos sumokami pasirašius statinio statybos užbaigimo dokumentą.

5.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktus Darbus arba sulaikyti mokėjimus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

5.5.1. nepašalinti anksčiau apmokėtų Darbų defektai;

5.5.2. dėl Rangovo veiksmų Užsakovui padaryti nuostoliai;

5.5.3. atlikti Darbai vertinami kaip Darbai su trūkumais. Rangovas privalo per atitinkamą terminą ištaisyti Darbų trūkumus. Nepašalinus trūkumų, tai gali būti padaryta trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.6. Už savavališkai atliktus Darbus, už Darbus, nukrypstant nuo Sutarties, neatlyginama.

5.7. Jeigu reikia atlikti papildomus darbus, kurie nebuvo numatyti Sutarties dokumentuose, bet yra tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), šių

darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui) raštu per 10 dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo pateikia Rangovo atstovas. Sprendimą dėl papildomų darbų pirkimo, vykdymo bei jų apmokėjimo priima Užsakovas.

5.8. Jeigu siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, bet galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą projektinę dokumentaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

5.9. Nenumatyti statybos Darbai, kurių Rangovas pasiūlymo rengimo metu negalėjo numatyti, bus perkami papildomai vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus Sutarties 5.3 punkte nurodytais terminais, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs priimti užbaigtą statyti statinį ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino, moka Rangovui 0,02 % Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.4. Rangovas uždelsęs šios Sutarties darbus ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš bet kokių Rangovo naudai atliekamų mokėjimų.

6.5. Rangovas, Užsakovo nurodytais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui faktiškas defektų šalinimo išlaidas ir sumoka Užsakovui 10 % faktiškų defektų šalinimo išlaidų baudą.

6.6. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 7.1.1 – 7.1.4. punktuose arba Rangovas nutraukia Sutartį be pateisinamų priežasčių, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susijusias su Darbų užbaigimu.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, jeigu Rangovas:

7.1.1. neįgijęs teisės pratęsti Darbų atlikimo termino, nepradeda Darbų sutartu laiku, nevykdo Darbų pagal grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ar neužbaigia Darbų numatytu laiku;

7.1.2. per nustatytus terminus neištaiso Darbų trūkumų;

7.1.3. bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.4. siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

7.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 90 dienų neapmoka už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

7.3. Bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai informavusi kitą Šalį raštu prieš 14 dienų, jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių Darbai atidedami neribotam laikui.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

7.5. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos bei gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo tinkamai atliktus Darbus ir sumokėtų už faktiškai atliktus Darbus.

8. DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

8.1. Atlikti Darbai priimami ir įforminami pagal norminių statybos dokumentų nustatytą tvarką.

8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie Darbų užbaigimą, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto Darbų užbaigimo termino organizuoja Darbų rezultato priėmimą. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir, kai pasirašomi darbų perdavimo - priėmimo aktas ir statybos užbaigimo aktas (deklaracija).

8.3. Jeigu nustatomi Darbų defektai, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultata, kol defektai nebus ištaisyti.

9. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA, ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis.

9.3. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad jo atlikti Darbai atitinka Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie yra atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam panaudojimui.

9.4. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir rizika atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims – ekspertams. Jeigu tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus, tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Jeigu Sutarties sąlygų keitimo galimybė buvo aiškiai ir nedviprasmiškai numatyta pasirašant Sutartį, tai nelaikoma Sutarties keitimu.

12.2. Šalių susitarimai dėl Sutarties nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais.

12.3. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių atstovams ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.5. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir valią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Kapinių praplėtimo darbų paskaičiavimai.

13.2. Sustambintas sutartinių darbų kainos skaičiavimas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188774637

Ne PVM mokėtoja

J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai

Tel. (8 381) 58 072, faksas (8 381) 58 088

a. s. LT 85 7182 1000 0013 0667

AB Šiaulių bankas

banko kodas 71821

Administracijos direktorius

Vilius Juodelis



RANGOVAS

UAB „Kurklių karjeras“

Įmonės kodas 154152660

Kurklių k., Kurklių sen., Anykščių raj.

tel. (8 381) 49419

a. s. LT71 7044 0600 0212 8455

AB SEB bankas

banko kodas 70440

Direktorius

Dainius Daškevičius



Apskaitos skyriaus
vedėja

Vida BUŽINSKIENĖ

valstybinių apsaugos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rūta Miškinytė

2015-03-17

Vietinio ūkio ir turto valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas

Alfonsas Žalkauskas

Vietinio ūkio ir turto valdymo
skyriaus vedėjas

Albertas Miškinis

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL ANDRIONIŠKIO MIESTELIO KAPINIŲ PRAPĖTIMO I ETAPO DARBŲ

2015.02.26

(Data)

Kurklių k. Anykščių raj.

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kurklių Karjeras“ įm. t. 154152660
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kurklių k. Anykščių raj. LT-29234
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valentinas Vainogas
Telefono numeris	8-686-32114
Fakso numeris	8-381-49418
El. pašto adresas	info@karjeras.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose:

2. Išnagrinėję viešojo pirkimo dokumentus, siūlome darbus atlikti už: *duvidešimt įešių tūkstančių aštuonis šimtus dešimties*

Bendra siūlomų darbų kaina: *viens Eur 90 ct* (26891,90) Eur.

Suma skaičiais ir žodžiais

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro *4667,19* Eur.

Pasitelkiamų subrangovų sąrašas:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas	Subrangovo (-ų) adresas	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais
		<i>Z</i>	

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	<i>Pasiūlymas</i>	1
2	<i>Darbu kėkų žinios</i>	4
3	<i>Kainų poraiščių lentelė</i>	1

3. Patvirtiname, kad visi pasiūlymo dokumentai, parengti ir pateikti pagal viešojo pirkimo reikalavimus ir sąlygas.

4. Pasiūlymas galioja termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
Dainius Daškevičius

(atsakingo asmens, vardas, pavardė, pareigos)



(parašas)