

2013 M. LAPKRIČIO 13 D. PRELIMINARIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIES NR. KPS-322 PAGRINDU SUDAROMA

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015- 03 - 02 Nr. LPS-58

Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos vado plk. Sigitu Mundriu, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės vado 2013 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. T-31 suteiktus tarnybinius įgaliojimus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“ juridinio asmens kodas 121414571 Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi 2013 m. lapkričio 13 d. sudaryta preliminarąja pirkimo - pardavimo sutartimi Nr. KPS-322, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka **kostiumų lauko uniformos (naujo modelio)** (toliau – gaminiai arba prekės) **serijinio siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija lauko uniformos kostiumui (naujo modelio)“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, pagal patvirtintą darbinį pavyzdį, Sutarties 2 priede „Paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau - 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** viršaus audiniu gaminiams siūti, pagal suderintas su **Pirkėju** gaminių siuvimui audinio sunaudojimo normas.

2. Sutarties kaina – 203 250,00 Eur (du šimtai trys tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro ct) nurodyta su visais mokesčiais (įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį), gaminių pristatymu ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su teikiamomis paslaugomis. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Mokėjimo sąlygos

Mokėjimai bus atliekami vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte numatytais sąlygomis ir tvarka.

4. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

4.1. **Teikėjas** įsipareigoja:

4.1.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo suderinti gaminių siuvimui viršaus audinio sunaudojimo normas ir matų lenteles, pagal Sutarties 3 priede „Paslaugų teikimas pagal dydžius“ (toliau – 3 priedas) pateiktus gaminių dydžius;

4.1.2. suteikti paslaugas, t. y. pasiūti Sutarties 3 priede nurodytų dydžių gaminius ir juos pristatyti **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 4.3 punkte nurodytu adresu: 3000 kompl. (tris tūkstančius komplektų) gaminių - ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas, likusį sutartyje nurodytą gaminių kiekį - per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Gaminiai į **Pirkėjo** sandėlius tiekiami partijomis ir/ar siuntomis. **Teikėjas** gaminių partijos indekse privalo nurodyti viršaus audinio, iš kurio pasiūti gaminiai partijos ir siuntos numerį. Gaminių partijos ir siuntos indeksus privaloma nurodyti gaminių ženklime, ant pakuotės ir sąskaitoje. Tos pačios gaminių partijos kiekviena gaminių siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka. **Teikėjas** PVM sąskaitoje – faktūroje gaminių kiekį turi nurodyti pagal dydžius.

4.3. Gaminiai pristatomi į **Pirkėjo** sandėlius, esančius Savanorių pr. 8, Lietuvos kariuomenės Depu

tarnyba, Vilnius.

5. Teikėjui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį Sutarties specialiosios dalies 4.1.2 punkte nustatytu terminu, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir patvirtintą gaminių darbinį etaloną bei Sutarties 3 priede nurodytus gaminių dydžius. Pasiūtų gaminių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170, reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus sutarties 1 priede.

6.2. **Teikėjas** garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir **Teikėjo** siuvimui panaudotos medžiagos bei žaliavos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**), iš kurių jie gaminami, yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. Jeigu gamybos eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautas audinys yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

6.3. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateikto audinio sugadinimą ar jo praradimą įsigijimo verte.

7. Kokybės garantija

7.1. **Teikėjas** suteikia paslaugoms ir gaminiams 12 (dvylikos) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš **Pirkėjo** sandėlio dienos, bet ne daugiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo gaminių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų.

7.3. Pasiūtų gaminių priėmimo metu **Pirkėjui**, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka sutarties Specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną surašomas aktas, gaminiai nepriimami ir visa gaminių siunta grąžinama **Teikėjui** bei laikoma, kad gaminiai nebuvo pristatyti, o **Teikėjui** taikomos Sutarties specialiosios dalies 9.1.2 punkte numatyto dydžio sankcijos.

8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma – **14 227,50 Eur** (keturiolika tūkstančių du šimtai dvidešimt septyni eurai 50 euro ct) (7 % Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos kainos). Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas 2 (dviem) mėnesiais ilgesnis nei Sutarties specialiosios dalies 4.1 punkte nurodytas laikotarpis.

9. Kitos sąlygos

9.1. **Teikėjas** įsipareigoja:

9.1.1. vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms paslaugoms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Duomenys reikalingi prekėms identifikuoti ir kodifikuoti“ pateiktas formas pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (tel. (8 5) 278 5252, faksas (8 5) 210 3793);

9.1.2. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 4.1.2 punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, **Pirkėjui** mokėti 0,2 % dydžio nuo nepristatytų gaminių vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių;

9.1.3. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 7.2 punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, mokėti 0,2 % dydžio nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių.

9.2. Sutarties priedai:

9.2.1. 1 priedas „Techninė specifikacija lauko uniformos kostiumui (naujo modelio)“;

9.2.2. 2 priedas „Paslaugų kiekiai ir kainos“;

9.2.3. 3 priedas „Paslaugų teikimas pagal dydžius“;

9.2.4. 4. priedas „Duomenys reikalingi prekėms identifikuoti ir kodifikuoti“.

10. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT 887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01120 Vilnius

a.s. LT48 7300 0100 0246 0179

Swedbank, AB

Korespondencija, dokumentacija siunčiami:

LK Materialinių resursų departamentas

Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius

Kontaktinis asmuo dėl sutarties vykdymo:

Vida Pošiūnienė, LK Materialinių resursų
departamento Aprangos ir ekipuotės skyriaus
vedėja, tel. (8 5) 278 5226,

el. paštas: Vida.Posiunienė @mil.lt;

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Tuma“

Įmonės kodas 121414571

PVM kodas LT214145716

Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius

Tel. (8 5) 213 2509

el. paštas: tuma@is.lt

a.s. LT83 7044 0600 0021 7436

AB SEB bankas

Kontaktinis asmuo atsakingas už teikiamų
paslaugų kokybę – Vladimiras Ivlijevas,
UAB „Tuma“ generalinis direktorius,
tel. (8 5) 213 2509, faksas (8 5) 265 3517
el. paštas: tuma@is.lt

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės
Logistikos valdybos vadas

plk. Sigitas Mundris

TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

- 1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:
 - 1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.
 - 1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:
 - 1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
 - 1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
 - 1.1.3. Trečysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.
 - 1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.
 - 1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje.
 - 1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.
 - 1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.
 - 1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.
 - 1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.
 - 1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.
 - 1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.
- 1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas nuo kitos po mokėjimų termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).
- 1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.
- 1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
- 1.5. Jeigu mokėjimų terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.
- 1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/įkainiai

- 2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.
- 2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugos teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*).

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos.

4.2. **Pirkėjui** nusprendus už paslaugas sumokėti avansu, apie tai informuojamas **Teikėjas**, kuris įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją (kuri galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas).

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys pasilieka teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pakeisti nauja preke trūkumų šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Parikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį (arba ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos)) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktų paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*).

9.3. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už paslaugas, kurios nebuvo suteiktos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Kokybės garantijos termino metu pavėlavus ištaisyti prekių trūkumus per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo prekių, kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*) arba nurodomas konkretus fiksuotas dydis) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos, jas vėluota teikti arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutarties priede nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo ar per kitą su **Pirkėju** raštiškai suderintą terminą suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per 1 (vieną) dieną arba per kitą su **Pirkėju** suderintą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti vertės Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius (sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas nebus užtikrintas laidavimu arba banko garantija) ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (**Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių garantas/laiduotojas įsipareigoja sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas, ne mažesnei kaip 7 (septynių) % nuo sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM – *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*) sumai arba nurodoma fiksuota suma). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio pardavėju).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.6. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės
Logistikos valdybos vadas

plk. Sigitas Mundris

TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LAUKO UNIFORMOS KOSTIUMUI (NAUJO MODELIO)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. LU kostiumai turi atitikti „Bendruosius reikalavimus serijiniu būdu siūtiems kariškiams uniforminiams drabužiams” (žr. priedą) ir šiuos reikalavimus.
2. LU kostiumai turi būti pasiūti iš Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju piešiniu marginto audinio, kuriuo aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos LU kostiumo siuvimui, – Tiekėjo.
3. LU kostiumą sudaro palaidinė ir kelnės.
4. LU kostiumo modelis pateiktas 1 ir 2 eskizuose. Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais. Leidžiamas 2 % matmenų nukrypimas nuo nurodytų, jeigu 1 lentelėje nėra nurodyta kitaip.
5. Esant poreikiui, tvirtinant darbinį etaloną, kai kurie matmenys gali būti patikslinti.
6. Aprašyme, eskizuose ir 1 lentelėje matmenys pateikti baziniam (188 cm ūgio, 100 cm krūtinės apimties, 88 cm liemens apimties) dydžiui. Gaminio dydžiai nustatyti normaliam vyriškos figūros tipui pagal LST ISO/TR 10652 (ISO/TR 10652), matuojant pagal LST ISO 8559 (ISO 8559).
7. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

8. Palaidinė nežymiai įliemenuota, priekyje užsegama dviejų galvučių užtrauktuku ir stačiakampio formos (2,5 x 5 cm dydžio) trimis kibiais tekstilinais užsegimais.
9. Palaidinės apykaklė – stati, su pailgintu galu (1.1 eskizas):
 - 9.1. apykaklės kraštai nupeltakiuoti 0,2 cm pločio peltakiu;
 - 9.2. apykaklės galo užsegimui prisiūti nustatytos formos kibūs tekstiliniai užsegimai:
 - 9.2.1. prie apykaklės pailginto galo vidinės pusės - stačiakampio formos (3 x 7,5 cm dydžio) kibus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);
 - 9.2.2. prie apykaklės pailginto galo išorinės pusės - stačiakampio formos (3 x 3,5 cm dydžio) kibus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);
 - 9.2.3. prie apykaklės dešinės pusės išorinės pusės - stačiakampio formos (3 x 7,5 cm dydžio) kibus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais);
 - 9.2.4. prie apykaklės kairės pusės išorinės pusės - stačiakampio formos (3 x 3,5 cm dydžio) kibus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais).
10. Ties apykaklės įsiuvimo siūle (nugaros centre) įsiūta pakaba iš viršaus audinio.
11. Palaidinės priekio puselės su uždėtinėmis erdvinėmis kišenėmis (1.3 eskizas):
 - 11.1. kišenės prisiūtos įstrižai krūtinės aukštyje;
 - 11.2. kišenės užsegamos užtrauktukais, kurie iš viršaus pridengti lyste, suformuota iš kišenės detalės;
 - 11.3. kišenės kraštai nupeltakiuoti 0,2 cm pločio peltakiu.
12. Palaidinės pokraščiai suformuoti, užlyginant priekio puselių kraštus ir nupeltakiuojant lenkimo liniją 0,2 cm pločio peltakiu. Laisvas pokraščio kraštas su priekio pusele sutvirtintas peltakiu: peltakio plotis apačioje – 6 cm; ties pečių siūle – 5 cm (1.2 eskizas).
13. Palaidinės nugaros kerpama iš trijų detalių: vidurinė detalė ir dvi šonelių detalės.
14. Dėvėjimo patogumui, nugaros detalės viršutinėje dalyje išplatintos, suformuojant 3 - 4 cm gylį klostes (matuojama nuo krašto iki klostės susiuvimo siūlės). Klostės užsiūtos 4 cm atstumu nuo pečių siūlės (1 eskizas).
15. Palaidinės rankovės statytos, dviejų siūlių.

16. Ant abiejų rankovių 6,5 cm atstumu nuo rankovių įstatymo siūlių prisiūtos uždėtinės erdvinės kišenės (1.4 eskizas). Kairės rankovės dilbio srityje prisiūta uždėtinė kišenėlė rašikliams (1 eskizas).

16.1. viršutinės kišenės – 15 x 18,5 cm dydžio;

16.2. viršutinės kišenės užsegamos užtrauktukais;

16.3. viršutinės kišenės užtrauktukas iš viršaus pridengtas lyste, suformuota iš kišenės detalės;

16.4. kairės rankovės viršutinė kišenė turi būti su 4 cm pločio angele ir kita 4 x 11,5 cm dydžio uždėtinė kišenėlė vidule (prisiūta prie palaidinės rankovės) rašikliui;

16.5. viršutinių kišenių apačioje išsiūta angelė ventiliacijai.

16.6. uždėtinė kišenės rašikliams – 6,5 x 15 cm dydžio.

16.7. kišenės rašikliams viršuje daromi įtvirčiai (1 eskizas).

17. Rankovių alkūnių srityse (iš vidinės pusės) prisiūti antsiuvai (1.5 eskizas):

17.1. antsiuvai - trapecijos formos, sukirpti iš viršaus audinio;

17.2. antsiuvo šone palikta 14 cm dydžio anga, skirta paminkštinimui įdėti.

18. Rankovės pločiui apačioje reguliuoti, į rankovės priekinę siūlę įsiūta 5 x 18,5 cm lystelė:

18.1. lystelė nupeltakiuota 0,2 cm pločio peltakiu;

18.2. lystelė, išskyrus 8 cm galą, prisiūta prie rankovės;

18.3. laisvam lystelės galo prisegimui prie rankovės prisiūti nustatytos formos kibūs tekstiliniai užsegimai:

18.3.1. prie vidinės lystelės pusės prisiūta stačiakampio formos (3,8 x 5 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais);

18.3.2. prie rankovės prisiūta stačiakampio formos (3,8 x 21 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis).

19. Palaidinės šoninė siūlė ir rankovės priekinė siūlė prasiuvamos viena (ištisine) džinsine siūle.

20. Palaidinės apačia užbaigiama uždara siūle. Peltakio plotis – 2,3 cm.

21. Palaidinės rankovių apačia užbaigiama uždara siūle. Peltakio plotis – 5 cm.

22. Palaidinės pažastyse išsiūtos angelės ventiliacijai:

22.1. kiekvienoje palaidinės pažastyje išsiūtos 4 angelės: priekio puselėje ir nugaros šonelyje po vieną, rankovėje – dvi;

22.2. angelių vidinis skersmuo – 0,4 - 0,5 cm.

23. Skiriamųjų ženklų užsidėjimui, prie palaidinės prisiūtos nustatytos formos kibaus tekstilinio užsegimo švelnios pusės (su kilputėmis):

23.1. prie dešinės priekio puselės (1 cm atstumu virš uždėtinės kišenės) horizontaliai prisiūta stačiakampio formos (2,5 x 12,5 cm dydžio) detalė vardinio ženklo antsiuvui prisegti;

23.2. palaidinės centre, krūtinės aukštyje, prisiūta stačiakampio formos (5 x 9 cm dydžio) detalė laipsnio skiriamojo ženklo antsiuvui prisegti. Detalės kraštas turi būti sutapdintas su palaidinės priekio puselės kraštu, o viršus turi būti vienoje horizontalioje linijoje su uždėtinių kišenių viršutiniu (aukščiausiu) kampu.

23.3. prie rankovių uždėtinių kišenių prisiūtos stačiakampio formos (10 x 13 cm dydžio) detalės kitiems antsiuvams prisegti. Detalės išdėstomos 2 cm atstumu nuo kišenių viršaus, sutapdinant vieną kraštą su peltakiu, skirtu suformuoti lystelę iš kišenės detalės.

24. Kelnės ilgos, tiesaus kirpimo, su juosmeniu.

25. Dėvėjimo patogumui, kelnų tarpkojyje gali būti įsiūtas įduras iš pagrindinio audinio.

26. Kelnės priekyje užsegamos užtrauktuku. Lengvesniam užtrauktuko pakeitimui, jis įsiuvas per papildomus apsiuvus (2.1 eskizas).

27. Kelnų priekio puselės su šoninėmis kišenėmis:

27.1. šoninių kišenių įėjimo kraštai apkantuojami 2 cm pločio tekstiline juosta;

27.2. šoninių kišenių maišelio gylis turi būti ne mažiau 28 cm, matuojant nuo juosmens.

28. Kelnų nugaros dešinėje pusėje viena įleistinė kišenė su lyste, iš viršaus uždengta antkišeniu (2.2 eskizas):

28.1. lystelė – 1,5 cm pločio;

28.2. lystelės viršus apkantuojas 2 cm pločio tekstiline juosta;

28.3. antkišenis stačiakampio formos, 5,5 x 16 cm dydžio;

- 28.4. antkišenio kraštai nupeltakiuoti 0,6 cm pločio peltakiu;
- 28.5. antkišenis prisegamas kibiu tekstiliniu užsegimu:
- 28.5.1. prie antkišenio prisiūta stačiakampio formos (2,5 x 13 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);
- 28.5.2. prie kelnių prisiūtos dvi stačiakampio formos (2,5 x 4,5 cm dydžio) kibaus tekstilinio užsegimo šiurkščios pusės (su kabliukais);
- 28.5.3. kišenės maišelio gylis 16 - 17 cm, matuojant nuo lystelės viršaus;
- 28.5.4. kišenės maišelio plotis apačioje susiaurintas iki 14 cm.
29. Kelnių užpakalinės ir šoninių kišenių maišeliai kerpami iš specialios paskirties kišeninio mišriapluoščio audinio, atitinkančio 2 lentelėje pateiktus rodiklius. Spalva turi būti priderinta prie viršaus audinio spalvos.
30. Judesių laisvumui užtikrinti, kelnių priekio puselėse (kelių srityje) susiūtos 1 - 1,5 cm gylio ir 5 - 7 cm ilgio įsiuvos.
31. Kelnių kelių srityje (iš vidinės pusės) prisiūti antsiuvai iš viršaus audinio:
- 31.1. antsiuvo apačioje palikta 17,5 cm dydžio anga, skirta paminkštinimams įsidėti. Anga turi būti užsegama kibiu užsegimu, kad paminkštinimai neiškristų;
- 31.2. antsiuvuose susiūtos tokios pačios įsiuvos, kaip ir kelnių priekio puselėse.
32. Prie kelnių šoninių siūlių prisiūtos dvi poros uždėtinių erdvinių kišenių:
- 32.1. viršutinės kišenės, užsegamos užtrauktukais, uždengtais antkišeniais (2 ir 2.3 eskizai):
- 32.1.1. užtrauktuko viršutinis kraštas įsiūtas į antkišenio apatinę detalę (2,5 cm atstumu nuo antkišenio krašto), užtrauktuko apatinis kraštas prisiūtas prie kišenės;
- 32.1.2. antkišenio priekinio krašto apačia pritvirtinta prie kelnių specialia mašina. Tvirtinimo vieta iš vidaus sustiprinta papildomu viršaus audinio gabaliuku;
- 32.1.3. antkišenio kraštai ir antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuoti 0,6 cm pločio peltakiu;
- 32.2. apatinės kišenės su 5 x 11 cm dydžio stačiakampiais antkišeniais, užsegamais kibiais tekstilniais užsegimais (2 ir 2.4 eskizai).
33. Kelnių užpakalinės dalies sutvirtinimui prie sėdynės prisiūti du ovalo formos antsiuvai:
- 33.1. antsiuvo ilgis ties nugaros siūle turi būti ne mažiau 31 cm;
- 33.2. antsiuvo ilgis ties žingsnio siūle turi būti ne mažiau 15 cm;
- 33.3. antsiuvo plotis (matuojant plačiausioje vietoje) turi būti ne mažiau 15 cm.
34. Kelnių juosmuo 4 cm pločio, priekyje užsegamas dviem sagomis ir išsiūtomis kilpomis:
- 34.1. sagos prie kelnių turi būti prisiuvamos per $1 \pm 0,1$ cm pločio tekstilinę juostelę;
- 34.2. pagrindinė saga turi būti 29 ± 1 mm skersmens, pagalbinė saga turi būti 19 ± 1 mm skersmens;
- 34.3. pagalbinės sagos prisegimui, juosmens vidinėje pusėje prisiūtas atvartas, kuriame išsiūta kilpa.
35. Juosmuo su 7 - 9 (priklausomai nuo apimties) ąselėmis, kurių kraštai nupeltakiuoti 0,2 cm pločio peltakiais.
36. Priekinės kelnių ąselės skirtos diržui praverti bei petnešoms užkabinti (2.5 eskizas):
- 36.1. ąselė suformuota prisiuvus stačiakampio formos (5 x 20 cm dydžio) detalę, pasiūtą iš viršaus audinio;
- 36.2. detalės prisiuvimo siūlių galai užtvirtinami specialia mašina;
- 36.3. detalės laisvi galai tarpusavyje susegami kibiais tekstilniais užsegimais.
37. Po dešine priekine ąsele, į juosmens prisiuvimo siūlę įsiūta 1,6 - 1,8 cm pločio ąselė, ant kurios užkabintas pusžiedis.
38. Užpakalinės kelnių ąselės - 2 cm pločio, jų apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami specialia mašina.
39. Kelnių juosmens apimtis reguliuojama elastinėmis juostomis ir prisegamais dirželiais (2.6 eskizas):
- 39.1. elastinės juostos priekinis galas turi būti sutvirtintas su juosmeniu (po priekine kelnių ąsele); prie kito elastinės juostos galo turi būti prisiūtas dirželis, kurio laisvas galas prie kelnių juosmens prisegamas kibiu tekstiliniu užsegimu;
- 39.2. elastinė juosta turi būti $3,0 \pm 0,1$ cm pločio, ne trumpesnė kaip 11 cm ilgio;
- 39.3. dirželis turi būti ne trumpesnis kaip 13 cm ilgio, jo kampai turi būti užapvalinti.

40. Kelnių apačia užbaigta dvigubo užlenkimo siūle, į kurią įverinama virvutė, skirta kelnių apačios pločio reguliavimui.
41. Virvutės praverimui ir jos padėties užtvirtinimui reikiamoje padėtyje (2.7 eskizas):
- 41.1. kelnių apačios palenkime įstatytos dvi akutės;
- 41.2. virvutės prilaikymui, prie kelnių šoninės siūlės prisiūta kilpa, suformuota iš pagrindinio audinio;
- 41.3. kelnių apačios palenkimo siūlėje įsiūta tekstilinė juostelė fiksatoriaus prilaikymui.
42. Kelnių apačios prilaikymui, priekinių puselių apatinėje dalyje (centre), į kelnių apačios palenkimo siūlę įsiūta $2 \pm 0,1$ cm pločio elastinė juosta, prie kurios laisvo galo pritvirtintas plastikinis kabliukas, skirtas užkabinimui už batraiščių (2.7 eskizas).
43. LU kostiumo siūlės turi būti nupeltakiuotos pagal eskizus: atliekant dvigubus apdailos peltakius, pirmas apdailos peltakis prasiuvas 0,2 cm atstumu nuo siūlės, antrasis - 0,6 cm atstumu nuo pirmojo. Apdailos dygsnių tankis - 3,5 dygsniai/cm.
44. Visos vidinės kostiumo siūlės ir detalių kraštai turi būti apmėtytos specialiomis mašinomis.
45. Reikalavimai pagalbinėms medžiagoms:
- 45.1. Sagos turi būti derančios prie viršaus audinio spalvos ir būti atsparios lūžimui bei karščiui (t.y. nesideformuoti ir nekeisti spalvos nuo skalbimo ar lyginimo).
- 45.2. Užtrauktukai turi būti profiliniai, atitinkantys 3 lentelėje pateiktus rodiklius, derančios prie viršaus audinio spalvos:
- 45.2.1. užtrauktukų dantukų takelio plotis $0,6 \pm 0,1$ cm;
- 45.2.2. užsegimui palengvinti ant visų užtrauktukų galvučių uždėtos plokščios tekstilinės juostelės ($1 \pm 0,2$ cm pločio);
- 45.2.3. juostelė perlenkiama pusiau ir sutvirtinama specialia mašina, paruoštos juostelės ilgis - ne mažiau 5 cm;
- 45.2.4. juostelės galai apdirbti kad neirtų.
- 45.3. Kibiejį tekstiliniai užsegimai turi būti derančios prie viršaus audinio spalvos, atitinkantys 4 lentelėje pateiktus rodiklius. Visi nukirpti kibiųjų tekstilinių užsegimų kraštai apdirbti, kad neirtų.
- 45.4. Tekstilinės juostos turi būti derančios prie viršaus audinio spalvos. Visi nukirpti juostų galai turi būti apdirbti, kad neirtų ir nebūtų aštrūs.
- 45.5. Fiksatoriai turi būti iš acetolio, juodos arba derančios prie viršaus audinio spalvos spalvos, firmos ITW NEXUS modelio GTSP Cordloc arba lygiaverčiai.
- 45.6. Kabliukas turi būti juodos spalvos, iš acetolio arba lygiavertės medžiagos.
- 45.7. Pusžiedis turi būti D formos, neblizgantis, iš tamsinto nerūdijančio metalo.
- 45.8. Elastinė juosta turi būti derančios prie viršaus audinio spalvos. Elastinė juosta turi būti kokybiška (neprarasti elastingumo dėvėjimo metu).
- 45.9. Virvutė turi būti elastinė, apvali, 0,3-0,4 cm storio, juodos arba derančios prie viršaus audinio spalvos. Virvutė turi būti kokybiška (neprarasti elastingumo dėvėjimo metu).
- 45.10. Akutės turi būti $0,6 \pm 0,1$ cm vidinio skersmens, iš tamsinto nerūdijančio metalo.
- 45.11. Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi būti artima viršaus audinio pagrindinei spalvai.
- 45.12. Siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.
- 45.13. Klajinė medžiaga, naudojama detalių sutvirtinimui, turi būti atspari skalbimui.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS

46. Kiekvienas LU kostiumo gaminy (palaidinė bei kelnės) ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio modelis (palaidinės modelis LUKP 012, kelnių modelis LUKK 012);
 - dydis (palaidinėms nurodoma krūtinės apimtis ir ūgis; kelnėms nurodoma liemens apimtis ir ūgis);
 - sutarties data ir numeris;

- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas (palaidinėjams ir kelnėjams suteikiami atskiri kodai);

47. Visos etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklavimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

48. Kiekvieno LU kostiumo gaminio vidinėje pusėje (palaidinėjams – šoninėje siūlėje, kelnėse – ties juosmeniu) turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas, artikulų arba modelis;
- pluoštinė sudėtis;
- sutarties data ir numeris;
- partijos ir siuntos indeksas;
- dydis (palaidinėjams nurodoma krūtinės apimtis ir ūgis; kelnėjams nurodoma liemens apimtis

ir ūgis);

- pagaminimo data;
- priežiūros ženklai (be pagrindinių priežiūros simbolių pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758), juostelėje turi būti nurodyta „skalbti be optinių baliklių“ bei kita informacija, kurią gamintojo nuomone turėtų žinoti kiekvienas vartotojas).

49. Ženklavimo juostelės turi būti pagamintos iš medžiagos, ne mažiau atsparios kaip gaminytis, ant kurio jos tvirtinamos, o informacija joje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

50. LU kostiumo palaidinės pakuoamos individualiai į polietileninius maišelius. Bendrasis pakavimas į kartonines dėžes ne daugiau kaip po 10 vnt.

51. LU kostiumo kelnės pakuoamos individualiai į polietileninius maišelius. Bendrasis pakavimas į kartonines dėžes ne daugiau kaip po 10 vnt.

52. Kiekviena kartoninė dėžė turi būti paženklinta ryškiai matomais rekvizitais nurodytais 46 punkte, papildomai nurodant sudėtų gaminių kiekį.

**LU KOSTIUMO BAZINIO DYDŽIO PAGRINDINIŲ MATMENŲ DYDŽIŲ
LENTELĖ**

1 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta ir matmuo	Matmens dydis, cm	Leistini nuokrypiai, ± cm
1.	Palaidinė		
1.1.	Nugaros ilgis	78	1
1.2.	Nugaros plotis (matuojama 15 cm atstumu nuo priekaklio)	51	+1;-0,5
1.3.	Plotis po pažastimis	59	1
1.4.	Plotis ties liemeniu (matuojama 48 cm atstumu nuo priekaklio)	55	1
1.5.	Plotis ties apačia	58	1
1.6.	Viršutinės kišenės atstumas nuo pečių siūlės	19,5	0,5
1.7.	Rankovės ilgis	68	1
1.8.	Rankovės plotis (plačiausioje vietoje), 1/2	29	0,5
1.9.	Rankovės plotis apačioje, 1/2	19	0,5
1.10.	Rankovės antsiuvo atstumas nuo rankovės statymo siūlės (ties alkūnine siūle)	27	0,5
1.11.	Rankovės uždėtinės kišenės atstumas nuo pečių siūlės	6,5	0,5
1.12.	Rankovės uždėtinės kišenės aukštis	18,5	0,5
1.13.	Rankovės uždėtinės kišenės plotis	15	0,5
1.14.	Apykaklės ilgis (matuojamas viršutinis kraštas)	59	0,5
2.	Kelnės		
2.1.	Plotis per liemenį, 1/2	47	1
2.2.	Išorinės pusės ilgis (be juosmens)	114	1,5
2.3.	Žingsnio siūlės ilgis	88	1
2.4.	Priekio siūlės ilgis (be juosmens)	29	0,5
2.5.	Nugaros vidurio siūlės ilgis (be juosmens)	41	1
2.6.	Kelio antsiuvo atstumas nuo juosmens (ties šonine siūle)	57,5	1
2.7.	Kelio antsiuvo aukštis (ties šonine siūle)	21	0,5
2.8.	Kelio antsiuvo aukštis (per centrą)	28	0,5
2.9.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės atstumas nuo juosmens (matuojama iki kišenės apačios)	50,5	0,5
2.10.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės aukštis priekyje (su antkišeniu)	22	0,5
2.11.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės aukštis nugaroje (su antkišeniu)	26,5	0,5
2.12.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės plotis apačioje	24	0,5
2.13.	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės atstumas nuo juosmens (matuojama iki kišenės viršaus)	69,5	0,5
2.13.	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės aukštis (su antkišeniu)	19,5	0,5
2.14.	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės plotis apačioje	11	0,5
2.15.	Užpakalinės kišenės antkišenio aukštis	5,5	0,3
2.16.	Užpakalinės kišenės antkišenio plotis	16	0,5
2.17.	Klešnės plotis žingsnio siūlės aukštyje, 1/2	36,5	1
2.18.	Klešnės plotis apačioje, 1/2	22,5	1
3.	Užtrauktukų ilgiai		
3.1.	Palaidinės priekio užsegimui	52	1
3.2.	Palaidinės krūtinės kišenių užsegimui	16	0,5
3.3.	Palaidinės rankovių kišenių užsegimui	17	0,5
3.4.	Kelnių priekio užsegimui	21	0,5
3.5.	Kelnių šoninių viršutinių uždėtinių kišenių užsegimui	24	0,5

Pastaba: Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais. Lentelės suderinimui, tiekėjas turi pristatyti du pasiūtus LU kostiumus (didžiausio ir mažiausio užsakymo

dydžio).

KIŠENIŲ MAIŠELIAMS SKIRTO AUDINIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	poliesterinis ≥ 60 medvilnės ≥ 30	nurodyti
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	105 (+30, -5)	LST ISO 3801 (ISO 3801); LST EN 12127 (EN 12127)
3.	Siūlų tankumas, siūlų sk./cm metmenų kryptimi ataudų kryptimi	≥ 40 ≥ 35	LST EN 1049-2 (EN 1049-2)
4.	Didžiausioji jėga, N metmenų kryptimi ataudų kryptimi	≥ 500 ≥ 450	LST EN ISO 13934-1 (ISO 13934-1)
5.	Plyšimo jėga (metmenų ir ataudų kryptimis), N	≥ 20	LST EN ISO 13937-2 (ISO 13937-2)
6.	Atsparumas dilinimui, ciklai (vardinis slėgis 9 kPa)	$\geq 20\,000$	LST EN ISO 12947-2 (ISO 12947-2)
7.	Audinio siūlų pasipriešinimas praslydimui siūlėje prie 120 N (metmenų ir ataudų kryptimis), mm	≤ 2	LST EN ISO 13936-2 (ISO 13936-2)
8.	Matmenų pokytis po skalbimo* (metmenų ir ataudų kryptimis), %	$\leq \pm 3$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077)
9.	Nusidažymo atsparumas, balai		
9.1.	skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06), metodas Nr. A1S
9.2.	prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04 (ISO 105-E04)
9.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
9.4.	šlapiai trinčiai	> 3	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
10.	Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC}^{**}	≤ 2	LST EN ISO 105-J03 (ISO 105-J03)
11.	Pynimas	drobinis	

Pastabos:

Audinys turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

* Skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 (ISO 6330) (skalbimo procedūra- 5A, džiovinimo būdas- E).

** Rodiklis 10 „Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC} “ taikomas sutarties vykdymo metu, kontroliuojant nukrypimą nuo suderinto pavyzdžio– etalono.

UŽTRAUKTUKŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

3 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Galvutės pakabuko nutraukimo stiprumas, N	≥ 250	BS 3084, B priedas
2.	Stabdymo viršuje stiprumas, N	≥ 110	BS 3084, D priedas
3.	Užsegimų – atsegimų ciklų skaičius be gedimų, ciklai	≥ 500	BS 3084, F priedas
4.	Dantukų takelio skersinis stiprumas, N	≥ 370	BS 3084, G priedas
5.	Galvutės užrakinimo stiprumas, N	≥ 40	BS 3084, I priedas
6.	Matmenų pokytis po skalbimo *, %	$\leq \pm 2$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077)
7.	Nusidažymo atsparumas, balai		
7.1.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 (ISO 105-B02)
7.2.	skalbimui*	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06)
7.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
7.4.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)

Pastabos:

1 ÷ 5 rodiklių reikšmės gali būti patvirtintos ir kitų šalių ekvivalentiškų bandymų metodais (nurodyti).

* Skalbimas turi būti atliekamas prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros.

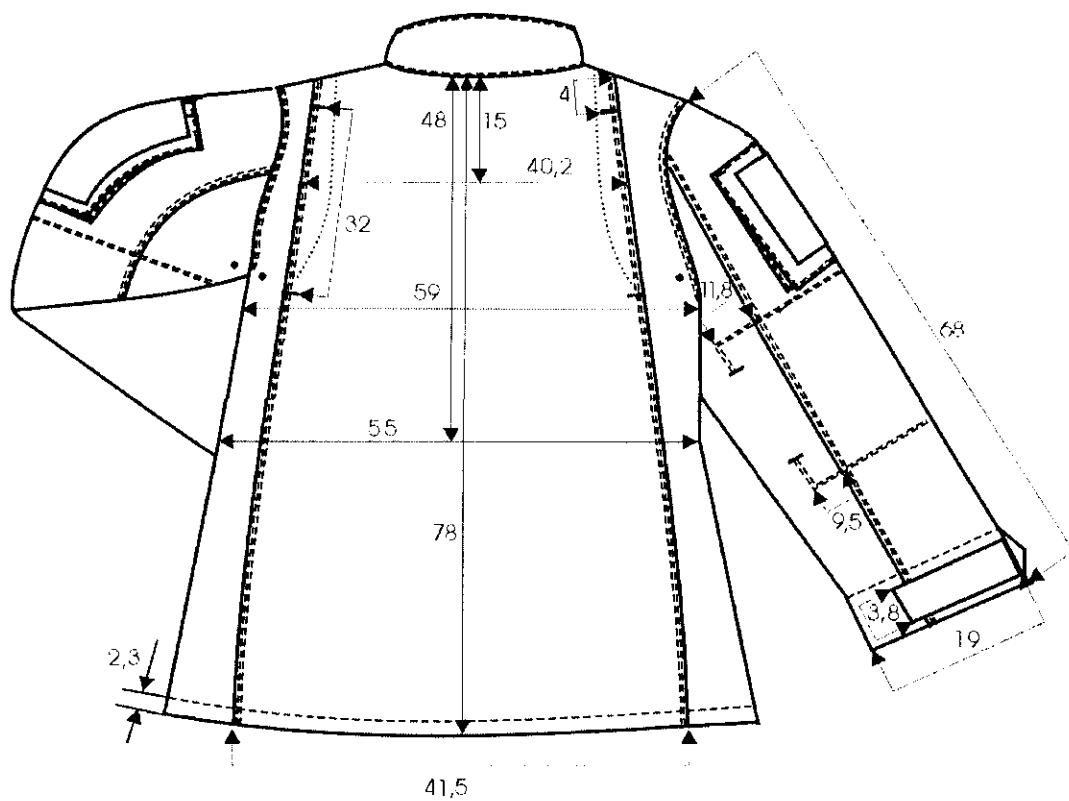
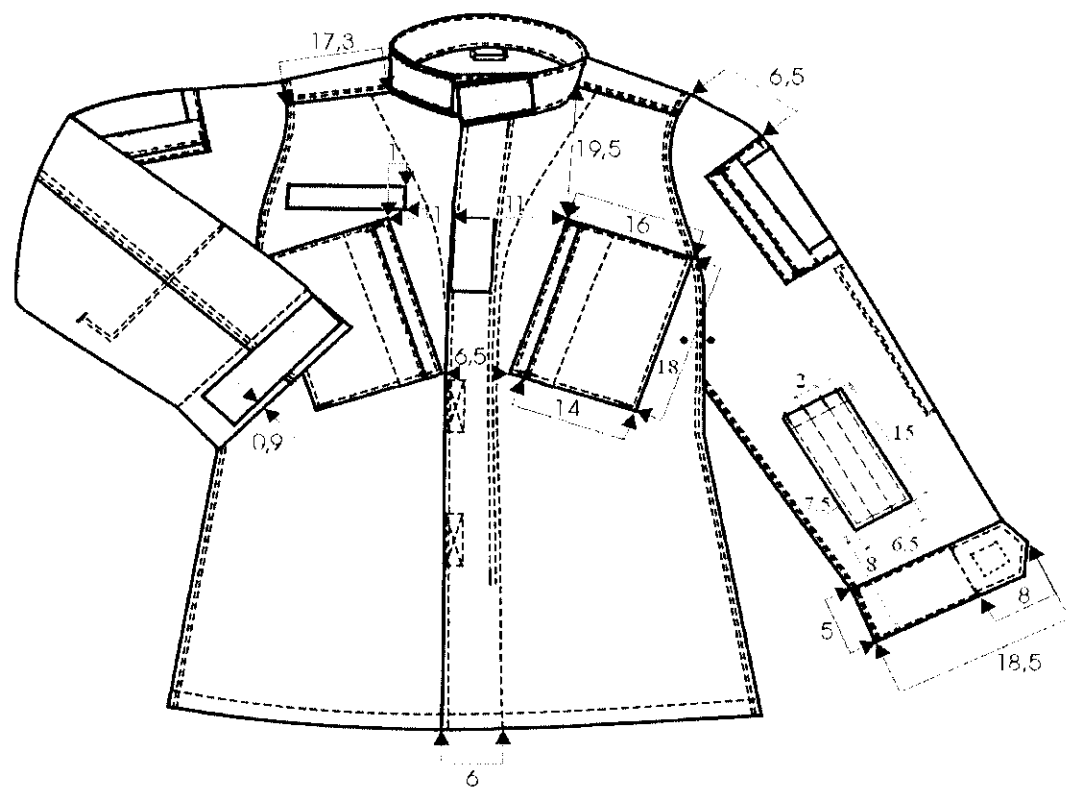
KIBIŲJŲ TEKSTILINIŲ UŽSEGIMŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

4 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Atskiriamoji jėga, N/cm		LST EN 12242 (EN 12242)
1.1.	po skalbimo*	$\geq 1,3$	
1.2.	po 10 000 atidarymo - uždarymo ciklų	$\geq 0,65$	
2.	Šlyties jėga, N/cm ²		LST EN 13780 (EN 13780)
2.1.	po skalbimo*	≥ 6	
2.2.	po 10 000 atidarymo - uždarymo ciklų	≥ 4	
3.	Nusidažymo atsparumas, balai		
3.1.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 (ISO 105-B02)
3.2.	skalbimui*	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06)
3.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
3.4.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16)
4.	Matmenų pokytis po skalbimo* (metmenų ir ataudų kryptimis), %	$\leq \pm 2$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077)

Pastaba. *Skalbimas turi būti atliekamas prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros.

LU KOSTIUMO PALAIDINĖ

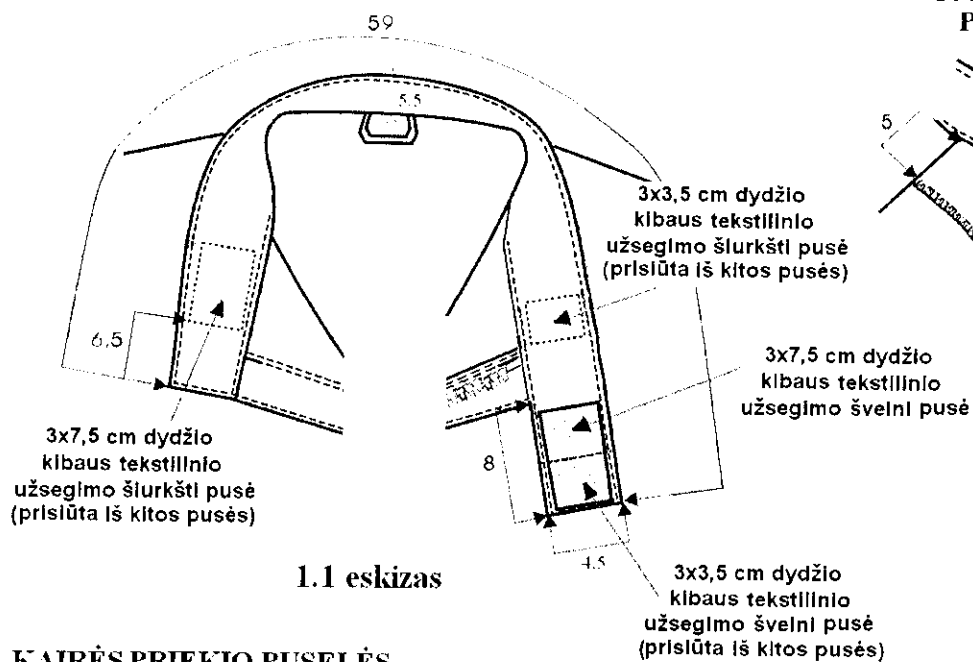


1 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirtiniai, atliekami specialia mašina.

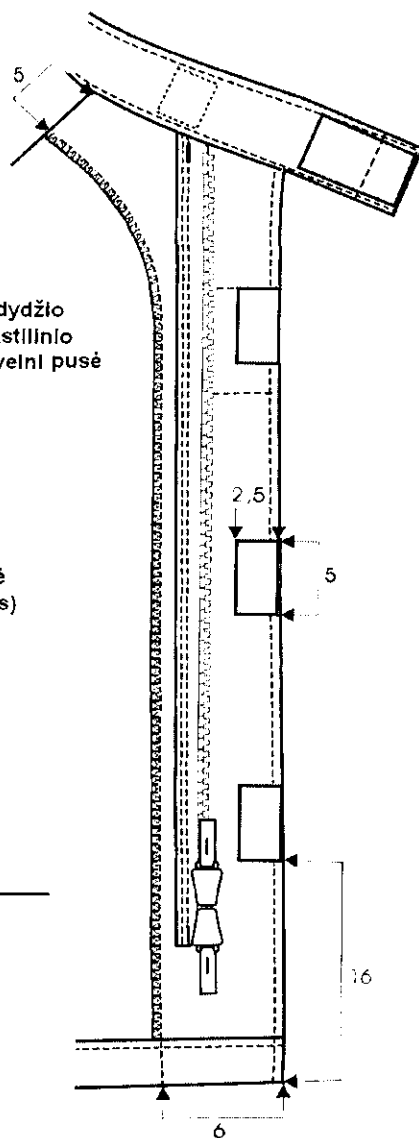
LU KOSTIUMO PALAIDINĖ

APYKAKLĖ



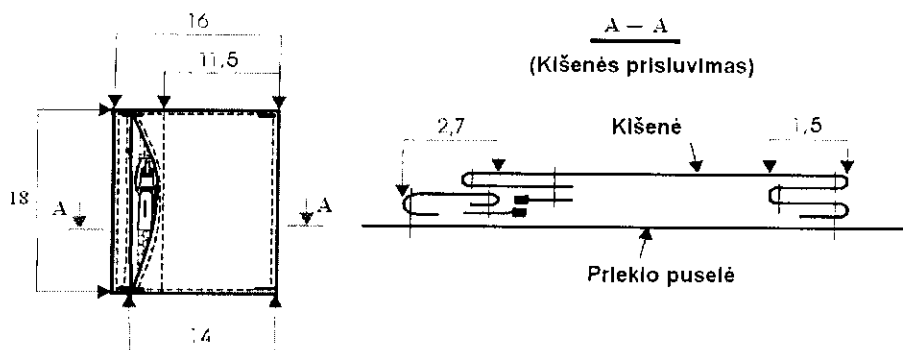
1.1 eskizas

KAIRĖS PRIEKIO PUSELĖS POKRAŠTIS



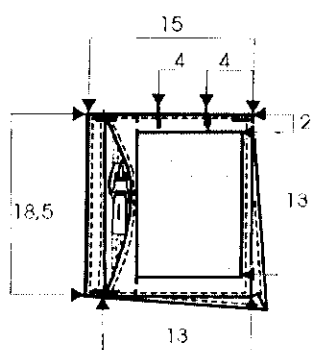
1.2 eskizas

KAIRĖS PRIEKIO PUSELĖS KIŠENĖ



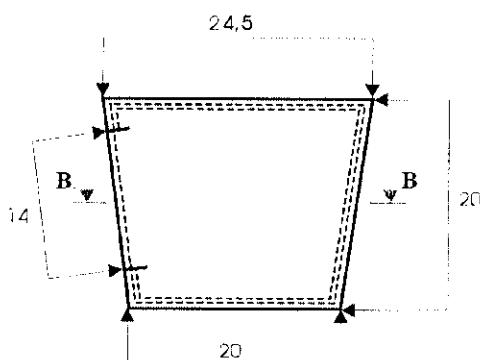
1.3 eskizas

KAIRĖS RANKOVĖS KIŠENĖ



1.4 eskizas

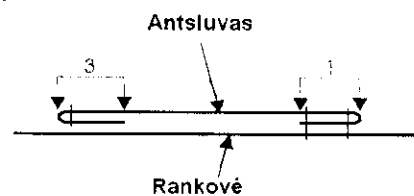
KAIRĖS RANKOVĖS ANTSIUVAS



1.5 eskizas

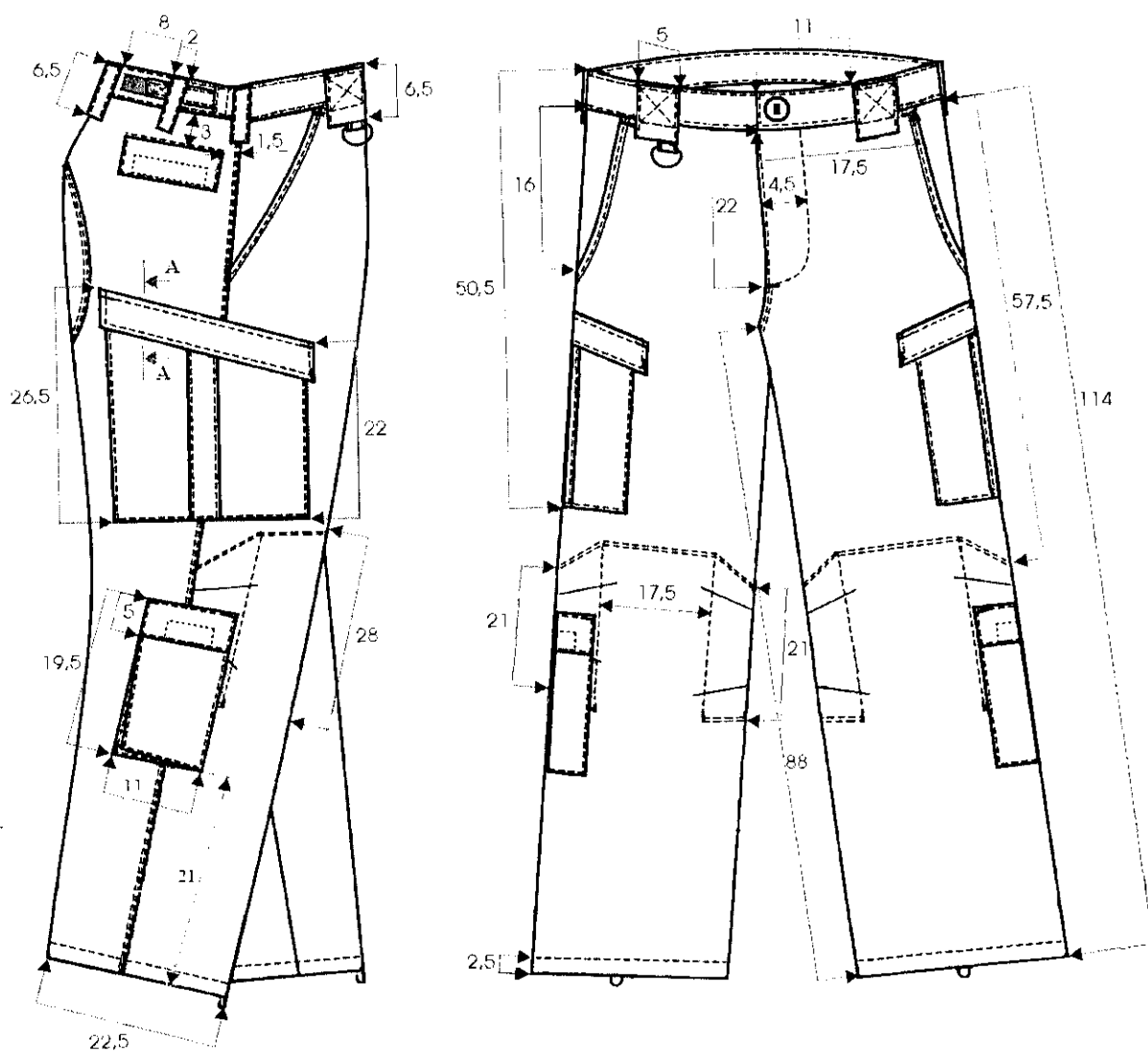
B - B

(Antsiuvo prisluvimas)



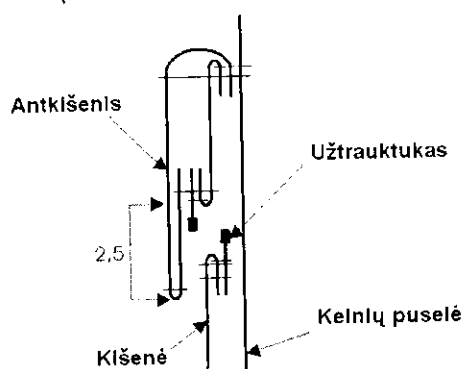
Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

LU KOSTIUMO KELNĖS



A - A

(Klėšenė antklėšenio prislėvimas)

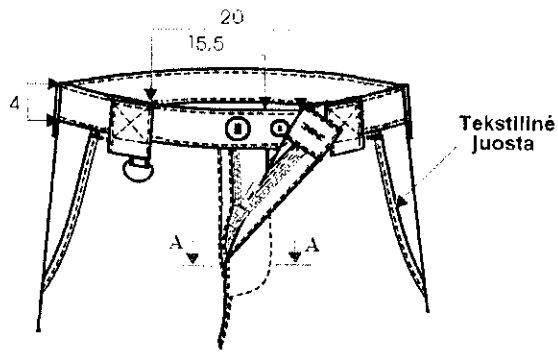


2 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

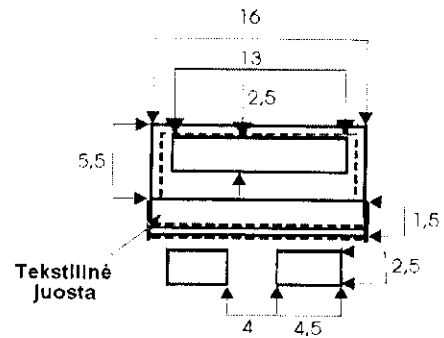
LU KOSTIUMO KELNĖS

PRIEKIO UŽSEGIMAS



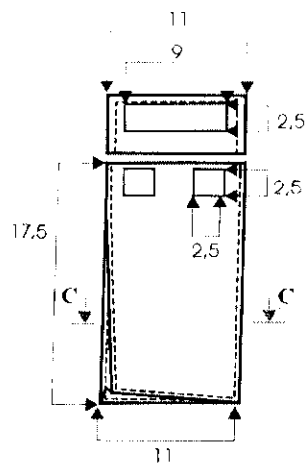
2.1 eskizas

UŽPAKALINĖ ĮLEISTINĖ KIŠENĖ



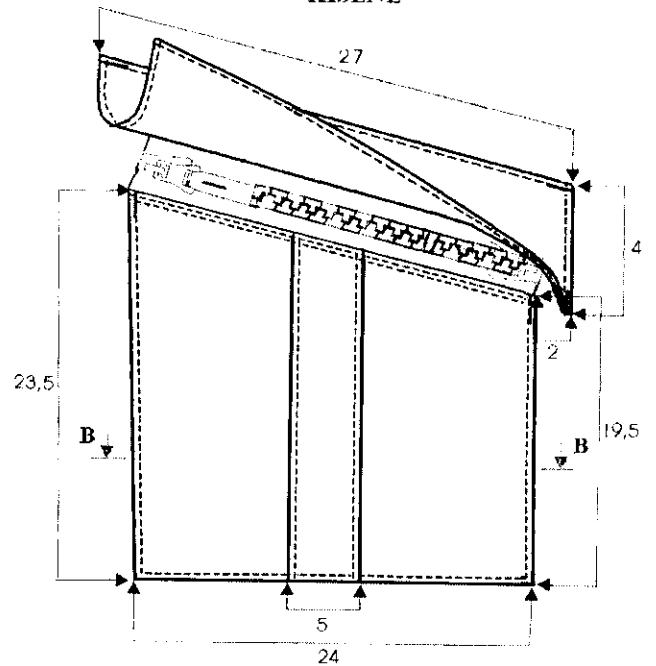
2.2 eskizas

DEŠINĖS PUSĖS ŠONINĖ APATINĖ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ

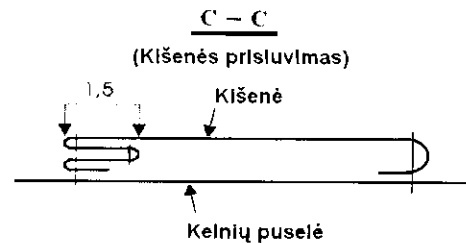
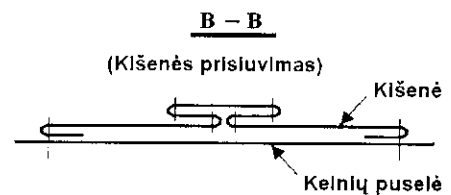
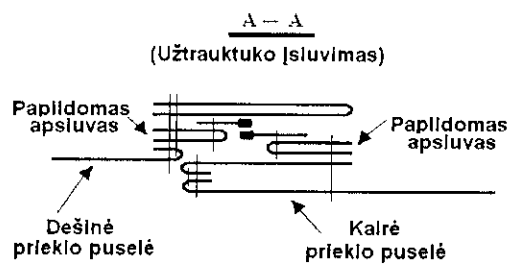


2.4 eskizas

DEŠINĖS PUSĖS ŠONINĖ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ



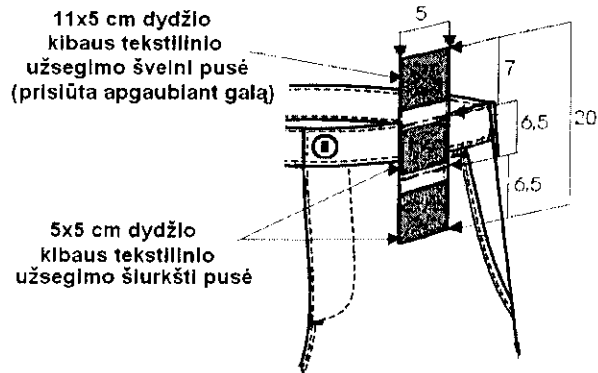
2.3 eskizas



Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

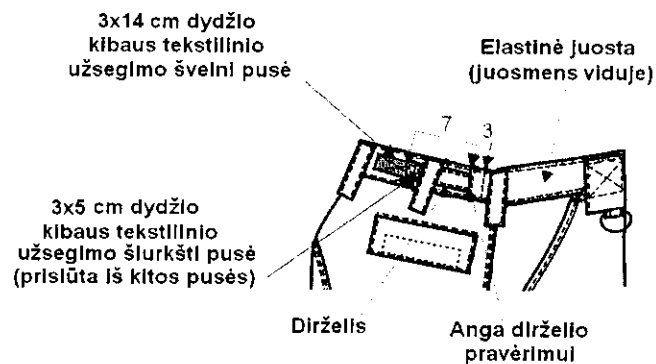
LU KOSTIUMO KELNĖS

KAIRĖS PUSĖS PRIEKINĖ ASELĖ (atsegta)



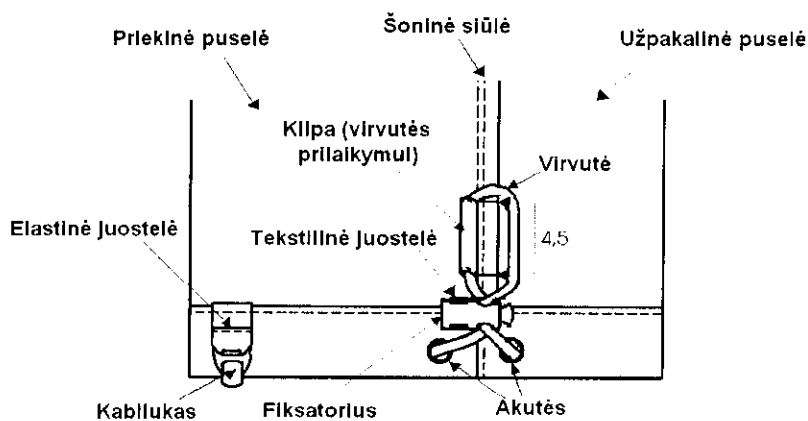
2.5 eskizas

JUOSMENS PLOČIO REGULIAVIMAS



2.6 eskizas

APAČIOS PLOČIO REGULIAVIMAS (Dešinės kelnių klešinės apačia iš vidinės pusės)



2.7 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI SERIJINIŲ BŪDU SIŪTIEMS KARIŠKIEMS UNIFORMINIAMS DRABUŽIAMS

I. BENDROSIO NUOSTATOS

1. Šie techniniai reikalavimai skirti gamintojams ir nustato apibendrintus reikalavimus siūtiems kariškiams uniforminiams drabužiams (toliau – drabužiams) iš visų rūšių audinių: puspalčiams, įvairioms striukėms, jūreivių išieginiams kostiumams, lauko uniformos kostiumams, marškiniams, palaidinukėms bei kitiems gaminiais.

2. Drabužių dydžiai turi būti nustatomi pasinaudojant LST ISO/TR 10652 (ISO/TR 10652) „Drabužių standartinių dydžių sistemos“ duomenimis normalaus kūno sudėjimo figūrai.

3. Drabužių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys.

4. Kariams reikalingų drabužių dydžiai pateikti 1 - 3 lentelėse, sudarytose pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą.

VYRIŠKŲ DRABUŽIŲ, IŠSKYRUS MARŠKINIUS, DYDŽIŲ LENTELĖ

1 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
	Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
158		x	x	x	x	x						
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
194			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
200					x	x	x	x	x	x	x	x
206					x	x	x	x	x	x	x	x

MARŠKINIŲ DYDŽIAI

2 lentelė

Ūgis	Kaklo apimtis / krūtinės apimtis										
	37/ 84	38/ 88	39/ 92	40/ 96	41/ 100	42/ 104	43/ 108	44/ 112	45/ 116	46/ 120	47/ 124
158	X	X	X	X	X						
164	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
170	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
176	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
194		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
200				X	X	X	X	X	X	X	X
206				X	X	X	X	X	X	X	X

MOTERIŠKŲ DRABUŽIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

3 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116
	Klubų apimtis, cm	92	96	100	104	108	112	116	120	124
158		x	x	x	x	x	x	x		
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x

5. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama tiekėjui sudarant sutartį konkrečiam drabužiui įsigyti.

6. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 2 % užsakyto kiekio.

7. Reikalavimai kiekvienam drabužiui pateikiami atskiroje techninėje specifikacijoje.

8. Matų lentelės konkrečiam drabužiui derinamos su konkurso laimėtoju, sudarius sutartį.

9. Pagal turimą aprangos modelio pavyzdį-etaloną, Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina tiekėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją.

9.1. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

9.1.1. du gaminius (bazinio dydžio);

9.1.2. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams. Protokoliai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą.

9.1.3. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) pavyzdžius. Reikalaujamų pristatyti pavyzdžių sąrašas ir kiekis turi būti suderintas su MRD Techninių reikalavimų reglamentavimo ir standartizacijos skyriaus vyr. specialistu.

10. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. Drabužiams gaminti naudojamos nustatytos pluoštinės sudėties, struktūros bei spalvų medžiagos, kurių techninės charakteristikos nurodytos konkrečių drabužių techninėse specifikacijose.

12. Drabužių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti tipines siuvimo technologijas, jei nenurodyta kitaip konkrečių drabužių techninėse specifikacijose.

13. Drabužių pagalbinės medžiagos, furnitūra turi atitikti konkrečių drabužių modelių aprašymus ir gaminio paskirtį. Klijinės medžiagos turi būti parinktos atitinkamai pagal gaminio paskirtį.

14. Gaminuose neleidžiami detalių atspalviai.

15. Siuvimo siūlų, užtrauktukų, kibių užsegimų ir kitų pagalbinių medžiagų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos, jei techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. Ne baltuose gaminuose vidinių siūlių apdorojimui leidžiama naudoti pilkus arba kitos nekontrastuojančios spalvos siūlus.

16. Gaminiai privalo būti simetriški, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Gaminų kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos darbužiams keliamus reikalavimus.

17. Gaminiai turi būti išlyginti, garo-šiluminis apdirbimas turi užtikrinti formos stabilumą.

III. ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

18. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

19. Kiekvienas gaminyje ženklavamas etikete, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas, artikulų arba modelis;
- dydis;
- spalva (jei tiekiamos ne vienos spalvos prekės);
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

20. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklavimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

21. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas;

- gaminio pavadinimas, artikulius arba modelis;
- pluoštinė sudėtis;
- dydis
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758)).

22. Ženklinimo juostelės turi būti pagamintos iš atlasinės juostelės (juostelės kraštai negali būti aštrūs). Informacija ženklinimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

23. Individualus pakavimo būdas nurodomas techninėje specifikacijoje drabužiui.

24. Bendroji pakuotė nurodoma techninėje specifikacijoje drabužiui ir turi turėti rekvizitus:
- gamintojo pavadinimas, adresas (Lietuvoje pagamintoms prekėms);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - importuotojo pavadinimas ar prekės ženklas ir adresas – importuotoms prekėms;
 - gaminio pavadinimas, artikulius arba modelis;
 - dydis;
 - spalva (jei tiekiamos ne vienos spalvos prekės);
 - kiekis;
 - prekės partijos ir siuntos indeksas;
 - pagaminimo data;
 - sutarties data ir numeris;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

IV. PRIĖMIMAS

25. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2.

26. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas gali tikrinti prekių kokybę bei atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės
Logistikos valdybos vadas

plk. Sigitas Mundris



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



2015 m. kov 2 d.
Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-58
2 priedas

PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

Sutartis sudaryta tarp:
Lietuvos kariuomenės
(Pirkėjo pavadinimas)
ir **UAB "Tuma"**
(Teikėjo pavadinimas)
perka lauko uniformos kostiumų siuvimo paslaugas

Eil. Nr.	Paslaugos (gaminio) pavadinimas	Matav. vnt.	Paslaugų (gaminio) kiekis, matav. vnt.	Paslaugos (gaminio) matav. vieneto kaina, Eur su 21% PVM	Pasiūlymo kaina, Eur su 21% PVM	Paslaugos vykdytojas	Medžiagos, kuriomis Pirkėjas aprūpins paslaugos Teikėją	Kokybės garantinis terminas
1	Kostiumas lauko uniformos	kompl.	5.000	40,65	203.250,00	UAB "Tuma", Lietuva	Pagrindiniu (Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju piešiniu margintu) audiniu	12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos, 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo gaminių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.
Suma iš viso:					203.250,00			

Suma iš viso (žodžiais): du šimtai trys tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro ct

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės

Logistikos valdybos vadas

plk. Sigitas Mundris

TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

UAB "Tuma"

generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



2015 m. kov 2 d.
 Paslaugų pirkimo- pardavimo sutarties Nr. XPS-58
 3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL DYDŽIUS

	Lauko uniformos kostiumų siuvimo paslaugų teikimas, kompl. - sutarties specialiosios dalies 4.1.2 p. nurodytais terminais												Iš viso, kompl.:
Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124		
Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112		
Ūgis, cm													
158	15	20	20	20	5							80	
164	100	100	220	220	170	20	10	5	5			850	
170	80	90	320	320	250	90	30		5			1185	
176	80	110	340	390	390	220		20		8		1558	
182		10	170	280	330	50		10	5	5	5	865	
188			60	95	170	70				5	5	405	
194				5	20	20				5	5	55	
200											2	2	
Iš viso, kompl.:	275	330	1130	1330	1335	470	40	35	15	23	17	5000	

PIRKĖJAS
 Lietuvos kariuomenė
 Lietuvos kariuomenės
 Logistikos valdybos vadas
 plk. Sigitas Mundris

TEIKĖJAS
 UAB "Tuma"
 UAB "Tuma"
 Generalinis direktorius
 Vladimiras Ivlijevas

2015 m. 2015 2 d.
Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. LPS-58
4 priedas

DUOMENYS, REIKALINGI PREKĖMS IDENTIFIKUOTI IR KODIFIKUOTI

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. nr.	Tiekėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data	Įrašykite sąrašą teikiančių tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą
Sutarties numeris	Įrašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data	Įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai	Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Tiekėjas (Pardavėjas)	Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE	Jeigu žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas	Jeigu tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE	Jeigu žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris	Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas	Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas	Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina	Nurodykite materialinės vertybės kainą.

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TIEKĖJĄ (PARDAVĖJĄ)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją" pildymo instrukcija

	Grąža	Instrukcija
NCAGE *		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Tiekėjas (Pardavėjas) ar gamintojas		Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės

Logistikos valdybos vadas

plk. Sigitas Mundris

TEIKĖJAS

UAB "Tuma"

UAB "Tuma"

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

