

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. *vasario 26* d. Nr. VPS9- *12*
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Tomo Orlicko, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“, ir UAB „Viešųjų ryšių partneriai“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Ardišausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kartu abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), vadovaudamasi Agentūros Viešųjų pirkimų komisijos sprendimu (2015 m. sausio 30 d. protokolas Nr. VPS2-1/8) ir visuomenės informavimo kampanijos parengimo ir įgyvendinimo paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu dokumentais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SĄVOKOS

1. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai bei kitos panašios teisės ar išipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie įregistruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neįregistruoti.

2. **Paslaugos** – visos paslaugos, numatytos Sutarties [2 priede](#) ir atitinkančios jo reikalavimus.

3. **Agentūros patalpos** – patalpos, esančios Blindžių g. 17, 08111 Vilniuje.

4. **Veiksmų planas** – Sutarties galiojimo laikotarpiu kas tris mėnesius Tiekėjo pateikiamas ir Agentūros patvirtinamas dokumentas, kuriame detalios nurodomos per artimiausius tris kalendorinius mėnesius numatomos atlikti Paslaugos, konkrečių priemonių atlikimo terminai, įkainiai, apimtis (kiekis) ir bendra kaina.

5. **Visuomenės informavimo kampanija** – veiksmų informuojant tikslines grupes apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones ir Agentūros administruojamas programas visuma.

II. SUTARTIES DALYKAS

6. Šia Sutartimi Tiekėjas išipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis teikti Sutarties [2 priede](#) nurodytas Paslaugas Agentūrai, o Agentūra išipareigoja už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

III. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Tiekėjo išipareigojimai:

7.1. teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas. Jei, teikdamas Paslaugas, Tiekėjas naudoja tam tikras medžiagas, jos taip pat turi atitikti Sutarties reikalavimus, o jei tai neaptarta Sutartyje, įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

7.2. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas laikydamasis Sutarties [2 priede](#) nurodytų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, nusistovėjusios praktikos ir profesinių standartų, savo parengtos strategijos, Agentūros patvirtinto Veiksmų plano, gavęs Agentūros raštu (įskaitant elektroniniu paštu) patvirtintus maketus, tekstus, siužetus, eskizus, scenarijus, transliavimo ir spausdinimo grafikus, projektų samatas, atsižvelgdamas į kitus šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Agentūros nurodymais, atitinkančiais Sutarties sąlygas;

7.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas, kuriam keliami reikalavimai nustatyti Sutarties VIII skyriuje „Tiekėjo personalas“;

7.4. Tiekėjas prisiima atsakomybę už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Jeigu nustatoma suteiktų Paslaugų ar kitos Tiekėjo pateiktos medžiagos defektų ar trūkumų, Tiekėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą;

7.5. Tiekėjas privalo teikti ataskaitas Sutartyje nustatytais terminais ir forma. Įgyvendinus Visuomenės informavimo kampaniją arba anksčiau pasibaigus Sutarčiai, Tiekėjas privalo pateikti Agentūros nustatytos formos galutinę Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo ataskaitą;

7.6. Tiekėjas įsipareigoja bendradarbiauti su institucijomis ir jų įgaliotais asmenimis, kontroliuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonę „Techninė pagalba“ ir Agentūros administruojamas programas, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją apie Sutarties vykdymą, leisti susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu;

7.7. Agentūrai pareikalavus, Agentūros nustatytais protingais terminais teikti jai Tiekėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

7.8. Tiekėjas pagal Agentūros poreikį turės rengti ir skelbti įvairaus dydžio/trukmės publikacijas, skelbimus, pranešimus ar kitokią informaciją paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai tema žiniasklaidos priemonėse, organizuoti reklaminių priemonių gamybą ir/ar skelbimą, organizuoti leidybos darbus, organizuoti mokymus, seminarus, apskritojo stalo diskusijas ir kitus informacinius renginius, teikti konsultacines ir kitas numatytas paslaugas. Paslaugos turi būti atliekamos per su Agentūra suderintus terminus;

7.9. Tiekėjas privalo pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Tiekėjo įsipareigojimus. Tiekėjas privalės fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus.

8. Agentūros įsipareigojimai:

8.1. Agentūra įsipareigos teikti pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;

8.2. Agentūra privalo laiku atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMAS

9. Tiekėjui Sutarties [2 priede](#) nustatyta tvarka ir terminais pateiktus Veiksmų planus Agentūra patvirtina ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pateikimo. Šiame Sutarties punkte numatytas patvirtinimas reiškia Agentūros sutikimą su Veiksmų planu. Agentūra turi teisę netvirtinti Veiksmų plano ir nurodyti Tiekėjui, kad Veiksmų planas būtų patalysytas (nurodant trūkumus) tada, kai pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, taip pat kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

10. Jeigu pasikeičia Paslaugų teikimo sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstos pirminės užduotys (įsipareigojimai), pasirodė esanti neteisinga ar nepakankama, su tuo susijęs Veiksmų planas (arba pirmųjų dviejų mėnesių veiksmų planas) ar kitos susijusios sąlygos turi būti nedelsiant pakoreguotos. Šalys tokius koregavimus atlieka geranoriškai bendradarbiaudamos, siekdamos, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir ekonomiškai.

V. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

11. Agentūrai kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 (dvidešimos) dienos, pateikiama Tiekėjo pasirašyta finansinė ataskaita su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais (leidiniai su rubrikomis ir straipsniais, televizijos ir radijo laidų įrašai, renginių dalyvių sąrašai ir pan.) už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį.

12. Agentūrai kas ketvirtį, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo praėjusio ketvirčio pabaigos, pateikiama Tiekėjo pasirašyta ataskaita apie įgyvendintus veiksmus per praėjusius tris

kalendorinius mėnesius. Įgyvendinus pirmųjų dviejų mėnesių Veiksmų planą, pateikiama Tiekėjo pasirašyta ataskaita apie įgyvendintus veiksmus per pirmuosius du kalendorinius mėnesius.

13. Agentūrai taip pat pateikiama Tiekėjo pasirašyta galutinė Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo ataskaita – ne vėliau kaip iki Sutarties pasibaigimo datos. Galutinėje Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo ataskaitoje turi būti išanalizuota Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo eiga, Agentūrai teikiami pasiūlymai dėl tolesnių viešinimo ir informavimo veiksmų bei priemonių.

14. Tiekėjui pateikus finansinę mėnesio ataskaitą, trijų mėnesių ataskaitą apie įgyvendintus veiksmus, pirmųjų dviejų mėnesių ataskaitą apie įgyvendintus veiksmus ar galutinę Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo ataskaitą, Agentūra privalo raštu pranešti apie atitinkamos ataskaitos patvirtinimą arba pareikšti pastabas. Jeigu tvirtinama arba reiškiamos pastabos dėl finansinės mėnesio ataskaitos, trijų ar dviejų mėnesių ataskaitos apie įgyvendintus veiksmus, tai pranešti galima ir elektroniniu paštu. Jeigu Agentūra nepateikia savo pagrįstų pastabų dėl pateiktos ataskaitos raštu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, laikoma, kad atitinkama ataskaita yra priimta. Ataskaitos priėmimas yra prilyginamas paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymui.

VI. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

15.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Agentūros atliekamomis funkcijomis;

15.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Agentūros ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 15.1 papunktyje paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

15.3. kita informacija, kuri Agentūros laikoma konfidencialia ir neviešinama. Tokiu atveju Tiekėjas, atskleidžiantis konfidencialią informaciją, atskleisdamas informuoja kitą Šalį apie jos konfidencialumą.

16. Tiekėjas įsipareigoja:

16.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

16.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Agentūros, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Agentūros sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip;

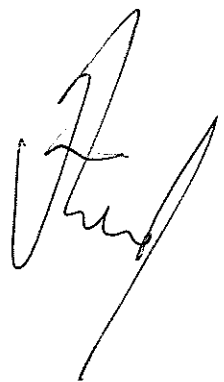
16.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

16.4. visais atvejais pranešti Agentūrai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat Agentūrą nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą;

16.5. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

16.5.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

16.5.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;



16.5.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Tiekėjo paskirti atsakingais už duomenų/asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas^[1].

17. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo nedelsiant:

17.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiai Agentūrai arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

17.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

17.3. patvirtinti Agentūrai šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

18. Tiekėjasturi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga bei kurių saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus ADOC formatu (Sutarties [4 priedas](#)) Tiekėjas turi atsiųsti Agentūrai elektroninio pašto adresu: pasizadejimai@nma.lt per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Tokiu atveju, jei Tiekėjo darbuotojas neturi saugaus elektroninio parašo, Tiekėjas Agentūrai per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymopateikia popierinį Tiekėjo darbuotojo pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties [4 priedas](#)). Konfidencialios informacijos atskleidimas šiame punkte nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

19. Tiekėjo darbuotojai, dirbantys su Agentūros teikiamaais asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja Tiekėjo darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

20. Tiekėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią išAgentūros gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka Agentūrai 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančio litų) / (28 962 Eur) (dvidešimt aštuonių tūkstančių devynių šimtų šešiasdešimt dviejų eurų) dydžio baudą ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Agentūros patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

VII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

21. Tiekėjas, esant jo kaltei, atlygina Agentūrai nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo Lietuvos Respublikoje.

22. Jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir kitus rezultatus, gautus atliekant pavedimą, darbus ar teikiant Paslaugas, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Tiekėjui.

23. Nepaisydama Sutarties 22 punkto nuostatų, Agentūra gali neribotą laiką neatlygintinai naudotis Paslaugų rezultatais visuomenės informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemones bei kitas Agentūros administruojamas programas ir jų reikalavimus tikslais bei teisės aktuose nustatytoms Paslaugų gavėjo funkcijoms vykdyti. Agentūrai atsiskaičius su Tiekėju Sutarties X skyriuje nustatyta tvarka, autoriaus turtinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės pereina Agentūrai.

VIII. TIEKĖJO PERSONALAS

24. Sutarties galiojimo metu Tiekėjas skiria darbuotojus, atsakingus už tai, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir laiku. Jeigu Agentūra yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtų asmenų darbo

^[1] Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama Agenti interneto svetainėje adresu www.nma.lt/Veikla/Informacijos_sauga.

kokybe, Tiekėjas, esant Agentūros motyvuotam raštiškam prašymui, privalo nedelsdamas pakeisti tokius asmenis.

25. Jeigu kuris nors Tiekėjo personalo asmuo negali teikti Paslaugų, atitinkamas personalo asmuo pakeičiamas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Keisti paskirtus pagrindinius specialistus galima tik raštišku Sutarties šalių susitarimu.

26. Tiekėjas, norėdamas pakeisti specialistą, pateikia Agentūrai dokumentus, nurodytus Sąlygų apraše, patvirtinančius, jog specialistas atitinka jam keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

27. Agentūros prašymu Tiekėjas pateikia asmenų, kuriuos gali tekti įleisti į Agentūros patalpas dėl priežasčių, susijusių su Sutarties vykdymu, vardus, pavardes ir darbo adresus bei kitą Agentūros pagrįstai reikalaujamą informaciją. Agentūra pasilieka teisę atsisakyti įleisti į savo patalpas bet kokius Tiekėjo ar pasitelktų trečiųjų šalių darbuotojus, kurių buvimas Agentūros patalpose yra, Agentūros pagrįsta nuomone, nepageidautinas.

28. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo atstovas – projektų direktorė Rūta Putnikienė, tel. 8 656 55 730, el. paštas ruta@vrp.lt, jos nesant – jaunesnioji projektų vadovė Gabija Karpavičiūtė, tel. 8 656 55 703, el. paštas gabija@vrp.lt.

29. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros atstovas – Komunikacijos skyriaus Viešųjų ryšių poskyrio vedėja Aistė Mileikaitė, tel. +370 5 252 6890, el. paštas aiste.mileikaite@nma.lt, jos nesant – Komunikacijos skyriaus vedėja Vaiva Paršiukaitė, tel. +370 5 247 6942, el. paštas vaiva.parsiukaite@nma.lt.

30. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys stebi, kontroliuoja ir prižiūri Sutarties vykdymo eigą, užtikrina keitimąsi informacija tarp šalių. Šie asmenys nėra įgalioti atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų.

31. Jeigu už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys pakeičiami, Šalis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuojama apie tai raštu.

IX. APSKAITA

32. Tiekėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Agentūros kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Agentūros vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

33. Jei reikia, Agentūros prašymu, Tiekėjas įsipareigoja leisti Agentūros ar jos įgaliotam nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus Tiekėjo patalpose ar kitose Tiekėjo nurodytose vietose, pasidaryti tokių sąskaitų, įrašų bei kvitų kopijas, taip pat Tiekėjas įsipareigoja pateikti Agentūrai ar jos įgaliotam nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Agentūra prašo paaiškinti.

34. Tiekėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi ne trumpiau, nei numatyta teisės aktuose.

X. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

35. Tiekėjas turės teikti Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis už kainą, nurodytą Sutarties [3 priede](#). Į Paslaugų kainą įskaičiuojama pačių Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Papildomos Tiekėjo išlaidos neatlyginamos.

36. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Paslaugos teikimu susijęs PVM, Paslaugos įkainiai bus keliama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Paslaugų įkainio sudėtyje esančio PVM dalį. Paslaugos įkainiai keičiami (didinami arba mažinami) prie Paslaugos įkainių be PVM pridedant naują PVM (padidėjusį ar sumažėjusį). Naujas įkainių dydis pradedamas taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios buvo pradėtos teikti po naujo įkainio įsigaliojimo dienos.

37. Tiekėjas sąskaitą faktūrą, prie kurios pridedama finansinė ataskaita bei detali medžiaga, pagrindžianti patirtas išlaidas (straipsnių spaudoje kopijos, leidiniai ar pan.), už einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Agentūrai iki kito mėnesio 20 (dvidešimos) dienos. Agentūra, gavusi sąskaitą faktūrą,

įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo Agentūroje dienos, pervesdama pinigus į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

38. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar Paslaugų grupių kainų pokyčių pirkimo Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojami.

39. Nuo 2015 m. sausio 1 d. visos sutartinių įsipareigojimų sumos litais perskaičiuojamos į eurus pagal nustatytą neatšaukiamą fiksuotą lito perskaičiavimo į eurus kursą.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

40. Agentūra, nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną uždelstą dieną, Tiekėjui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Paslaugų vertės (kurios buvo patvirtintos Veiksmų plane ir priimtos pasirašant finansines ataskaitas bei sąskaitas). Ši sąlyga Agentūrai nėra taikoma, jei nebuvo gauta lėšų iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos ir/ar kitų finansavimo šaltinių už Paslaugas sumokėti.

41. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį įsipareigojimų ir Agentūrai pareikalavus, Tiekėjas moka Agentūrai 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Agentūrai, išorės ekspertams ar auditoriams nustačius, jog Paslaugos ar jų dalis buvo suteikta netinkamai ir patirtos išlaidos negali būti kompensuotos iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos ar kitų Agentūros administruojamų programų lėšų, Tiekėjas turi grąžinti Agentūrai lėšas, išmokėtas už netinkamai suteiktas Paslaugas, jei Paslaugų teikimo trūkumų nebuvo galima nustatyti Paslaugų priėmimo metu.

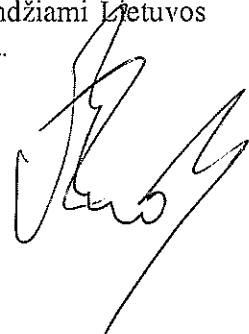
42. Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 300 000 Lt (trijų šimtų tūkstančių litų) / (86 886 Eur) (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai) dydžio baudą ir atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

43. Sutarties Šalis, nevykdanti savo įsipareigojimų arba vykdanti juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo visus nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, taip pat protingas išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar jai sumažinti, protingas išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu, ir protingas išlaidas, susijusias su nuostolių išieškojimu ne teismo tvarka.

44. Tiekėjas pasitelks šiuos subtiekejus: UAB TNS LT (įm. k. 124499452, V. Mykoliaičio-Putino g. 10-44, Vilnius), UAB „Aktin“ (įm. k. 301048691, Trakų g. 9/1-10 B, Vilnius), UAB „Orientis“ (įm. k. 300132994, P. Lukšio g. 17, Vilnius) ir UAB „Jano studija“ (įm. k. 125468342, Kareivių g. 6-405, Vilnius). Sutartyje nurodytam subtiekejui bankrutavus, pakeitus veiklą arba atsisakius teikti pirkimo Sutartyje numatytas visas ar dalį paslaugų, jis gali būti keičiamas kitu subtiekeju arba pasitelktas naujas subtiekejus. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytą subtiekeją arba pasitelkti naują subtiekeją tik prieš tai raštu informavęs Agentūrą ir gavęs jos rašytinį sutikimą. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekejo keitimo kitu subtiekeju arba naujo subtiekejo pasitelkimo Agentūrai pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis ir tai pagrindžiančius dokumentus. Keičiamas arba naujai pasitelkiamas subtiekejus turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus subtiekejui pirkimo dokumentuose, jeigu tokie reikalavimai jam buvo keliami. Sutartyje nustatyto subtiekejo pakeitimas kitu subtiekeju įforminamas raštu. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

45. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

47. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

48. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

XIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

49. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties pasirašymo dienos, tačiau, jeigu Agentūra prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepraneša Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo jos pasirašymo dienos.

50. Sutartis gali būti nutraukta:

50.1. abipusiu šalių susitarimu;

50.2. bet kurios Sutarties šalies iniciatyva, kai kita Sutarties Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

50.3. Agentūros iniciatyva, pranešus Tiekėjui apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas neteikia Paslaugų, jas teikia netinkamai ir nekokybiškai ir/ar nesilaiko Sutartyje nustatytų reikalavimų ir per 5 (penkias) kalendorines dienas po Agentūros raštiško įspėjimo apie netinkamą įsipareigojimų vykdymą nesiima atitinkamų veiksmų.

51. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

53. Pirkimo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

55. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija, perduodami bet kurios Šalies pagal šią Sutartį, sudaromi raštu ir perduodami asmeniškai, registruotu laišku ar elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, ar faksimilinio ryšio priemonėmis.

56. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Sąlygų aprašą ir pirkimo sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

57. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

57.1. 1 priedas. „[Kampanijos aprašymas](#)“;

57.2. 2 priedas. „[Techninė specifikacija](#)“;

57.3. 3 priedas. „Paslaugų įkainiai“.

57.4. 4 priedas. „Konfidencialumo pasižadėjimas“.

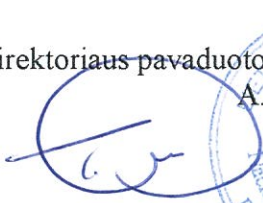
XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 288739270
Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
A. s. LT357300010000189740
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 252 6703
Faks. (8 5) 252 6945

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.


Tomas Orlickas

Tiekėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 124099127
PVM mokėtojo kodas LT240991219
A. Goštauto 40, Vilnius
A. s. LT777044060001201221
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 249 9949
Faks. (8 5) 260 4200

Generalinis direktorius

A. V.


Mindaugas Ardišauskas

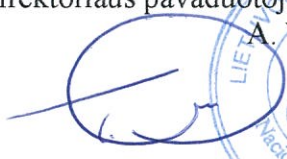
2015 m. *vasario 26* d.
paslaugų teikimo sutarties
Nr. VPS9-*12*
1 priedas

KAMPAIJOS APRAŠYMAS

Šį priedą sudaro UAB „Viešųjų ryšių partneriai“ su A dalies („Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją“) pasiūlymu pateikti Visuomenės informavimo kampanijos apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programą strategijos 2015–2017 m. metmenys ir visuomenės informavimo kampanijos valdymo mechanizmo aprašymas (pridedama).

Agentūra

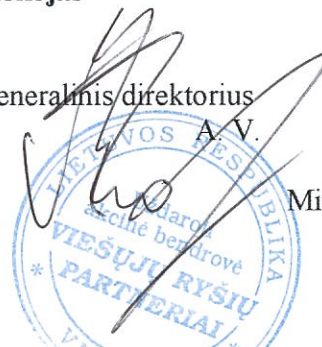
Direktoriaus pavaduotojas


A. V.

Tomas Orlickas

Tiekėjas

Generalinis direktorius


A. V.

Mindaugas Ardišauskas

VISUOMENĖS INFORMAVIMO KAMPAIJOS PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija

Perkančioji organizacija (Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, toliau – Agentūra) – vienintelė akredituota institucija Lietuvoje, kuri administruoja paramą žemės ūkiui, kaimo plėtrai ir žuvininkystei.

Agentūros misija – būdami patikima ir pažangi organizacija, suteikiame galimybes paprasčiausiu būdu pasinaudoti parama žemės ūkiui, kaimo plėtrai ir žuvininkystei.

Agentūra administruoja per 200 Europos Sąjungos ir valstybės biudžeto paramos priemonių ir veiklos sričių pagal skirtingas programas. Pagrindinės administruojamų priemonių grupės:

- Kaimo plėtros priemonės.
- Žuvininkystės sektoriaus priemonės.
- Tiesioginės išmokos.
- Nacionalinės paramos priemonės.
- Užsienio prekybos mechanizmai.
- Parama bitininkystės sektoriui.
- Išmokos už baltąjį cukrų.
- Parama vaisių ir daržovių gamintojų grupėms.
- Kvotos (pieno, bulvių krakmolo, sausųjų pašarų).
- Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose 2010–2013 m.

Vien 2013 m. Agentūra išmokėjo apie 3 mlrd. Lt paramos lėšų.

2. Lietuvos kaimo plėtros programa (KPP)

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa – pagrindinis programinis dokumentas, pagal kurį skiriama ES parama žemės ūkiui ir kaimo plėtrai nuo 2007 m. Šiuo metu ši programa baigiama įgyvendinti, tačiau daliai paramos gavėjų išlieka aktualūs išsipareigojimų vykdymo, mokėjimo prašymų teikimo klausimai. Visi mokėjimai pagal 2007–2013 m. programą privalo būti atlikti iki 2015 m. gruodžio 31 d.

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, pagal kurią bus skiriama parama naujuoju laikotarpiu, šiuo metu pateikta derinti Europos Komisijai. Programos projektą galima rasti <http://www.nma.lt/index.php/parama/lietuvos-kaimo-pletros-2014-2020-m-programa/apie-programa/4911>.

Siekdama prisidėti prie efektyvaus Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonių įgyvendinimo, Agentūra nuo pat šios programos įgyvendinimo pradžios vykdė aktyvų galimų pareiškėjų ir paramos gavėjų, socialinių partnerių bei visuomenės informavimą apie programos priemones, reikalavimus paramai gauti, priemonių įgyvendinimo taisykles, priemonių įgyvendinimo eigą ir administravimo procedūras. Visuomenės informavimo kampanija, skirta 2014–2020 m. programai, dar nėra pradėta.

3. Pirkimo objektas

Pirkimo objektas – visuomenės informavimo kampanijos apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programą ir kitas Agentūros administruojamas programas parengimo ir įgyvendinimo paslaugos.

Informavimo kampanijos tikslinės grupės:

- galimi ir esami pareiškėjai bei paramos gavėjai pagal administruojamas priemones;
- žiniasklaida;
- centrinės ir vietos valdžios institucijos (visos tiesiogiai ir netiesiogiai su paramos administravimu susijusios institucijos);
- socialiniai partneriai (visuomeninės organizacijos, atstovaujančios galimų ir esamų pareiškėjų ar paramos gavėjų interesams);

- kitos tikslinės grupės.

Planuojant visuomenės informavimo kampanijos veiksmus, svarbu atsižvelgti į viešinimo funkcijų padalijimą Žemės ūkio ministerijai (toliau – ŽŪM) ir Agentūrai.

ŽŪM rengia Lietuvos kaimo plėtros programos viešinimo strategiją ir koordinuoja jos įgyvendinimą, informuoja galimus pareiškėjus, paramos gavėjus, socialinius partnerius bei plačiąją visuomenę apie programos teikiamas galimybes, ES finansinį įnašą bei ES vaidmenį įgyvendinant programą, apie sukauptą patirtį, paramos poveikį žemės, maisto ir miškų ūkiui bei kaimo plėtrai, šalies ekonominiams ir socialiniams vystymuisi.

Agentūra informuoja galimus pareiškėjus, paramos gavėjus bei socialinius partnerius apie paramos paraiškų priėmimo terminus, reikalavimus paramai gauti, paramos paraiškų ir (arba) projektų vertinimą, jų administravimą, paramos paraiškų atitiktį paramos administravimą reglamentuojantiems ES ir nacionaliniams teisės aktams, paramos gavėjų įsipareigojimus, jų vykdymą, patikrinimus ir kitus paramos administravimo klausimus.

Visuomenės informavimo kampanijos laikotarpis.

Visuomenės informavimo kampanijos trukmė – 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (2015–2017 m.).

Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turės pateikti:

1) Visuomenės informavimo kampanijos apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą strategijos 2015–2017 m. metmenis, susidedančius iš siūlomos kampanijos koncepcijos, siūlomų žiniasklaidos priemonių ir preliminarus viešinimo plano 2015–2017 m.;

2) Visuomenės informavimo kampanijos valdymo mechanizmo aprašymą.

4. Paslaugų apimtis

Planuojama paslaugų apimtis yra skirta pasiūlymo kainai apskaičiuoti. Agentūra neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos paslaugų apimtys, tačiau pirkimo Sutarties vykdymo metu, iškilus poreikiui įsigyti papildomą paslaugų kiekį, Agentūra turi teisę įsigyti papildomą paslaugų kiekį, kurio bendra vertė negali viršyti 50 procentų pasiūlymo kainos.

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
1.	Informacijos žiniasklaidoje rengimas ir skelbimas:			
1.1	Pranešimo spaudai parengimas.	Tiekėjas turės per 3 darbo dienas parengti ir suderinti su Agentūra pranešimą spaudai pagal jos pateiktą informaciją <i>Tiekėjas nurodo pranešimo spaudai parengimo įkainį, skaičiuodamas vidutiniškai 2 000 galutinio suderinto teksto ženklų (su tarpais). Skaičiuojant kiekvieno teksto kainą, faktinis ženklų skaičius bus apvalinamas iki šimtų.</i>	vnt. (2 000 ženklų su tarpais)	36

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
1.2.	Tekstų rengimas (įžanginės kalbos ir informacinė medžiaga renginiams, straipsniai ir pan.)	Tiekėjas turės per su Agentūra suderintą terminą parengti ir suderinti (pagal jos pateiktą informaciją) informacinius tekstus, įžangines kalbas ir/ar informacinę medžiagą renginiams, spaudos konferencijoms ir kt. renginiams, straipsnius, tekstus interneto svetainėms. Visi tekstai turės būti suredaguoti, su straipsniais turės būti pateikta autorinių nuotraukų, kitų iliustracijų (jų pateikti galės ir Agentūra). <i>Tiekėjas nurodo tekstų rengimo įkainį, skaičiuodamas 4 000 ženklų (su tarpais) galutinio suderinto teksto. Skaičiuojant kiekvieno teksto kainą, faktinis ženklų skaičius bus apvalinamas iki šimtų.</i>	vnt. (4 000 ženklų su tarpais)	700
1.3.	Informacinės medžiagos publikavimas nacionaliniuose laikraščiuose	Tiekėjas turi nurodyti 2 (du) nacionalinius (platinamus teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų) laikraščius, leidžiamus lietuvių kalba ne mažiau kaip 5 kartus per savaitę, kuriuose pagal Agentūros poreikį spausdins straipsnius ir kitą informaciją spalvotuose puslapiuose ne toliau nei 7 puslapyje. <i>Tiekėjas žemiau nurodo informacinės medžiagos publikavimo 2 nacionaliniuose laikraščiuose (nurodant kiekvieno laikraščio pavadinimą) įkainius</i>		
1.3.1.			cm ²	1
1.3.2.			cm ²	1
1.3.3.		Vidutinis informacijos spausdinimo nacionaliniuose laikraščiuose įkainis	cm ²	150 000**

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
		<i>(apskaičiuojamas 1.3.1–1.3.2 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinimo priemonių skaičiaus)**</i>		
1.4.	Informacinės medžiagos publikavimas specializuotuose leidiniuose	Tiekėjas turi nurodyti 3 (tris) leidinius (laikraščius ir/ar žurnalus), leidžiamus lietuvių kalba ir skirtus žemės ūkio srities specialistams, kaimo gyventojams, ūkininkams ir kitiems suinteresuotiems žemės ūkio veikla asmenims, kuriuose pagal Agentūros poreikį spausdins straipsnius ir kitą informaciją spalvotuose ir nespalvotuose puslapiuose (jeigu leidinys neleidžiamas spalvotai) ne toliau nei 7 puslapyje. <i>Tiekėjas žemiau nurodo informacinės medžiagos publikavimo 3 specializuotuose leidiniuose (nurodant kiekvieno leidinio pavadinimą) įkainius</i>		
1.4.1.			cm ²	1
1.4.2.			cm ²	1
1.4.3.			cm ²	1
1.4.4.		Vidutinis informacijos spausdinimo specializuotuose leidiniuose įkainis <i>(apskaičiuojamas 1.4.1–1.4.3 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinimo priemonių skaičiaus)</i>	cm ²	200 000**
1.5.	Informacinės medžiagos publikavimas kituose nacionaliniuose leidiniuose	Tiekėjas turi nurodyti 10 (dešimt) nepaminėtų kitose kategorijose nacionalinių leidinių (laikraščių ir/ar žurnalų, platinamų teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų), analizuojančių šalies politinius, ekonominius, socialinius ir kultūrinius reiškinius bei aktualijas, kuriuose pagal Agentūros poreikį spausdins straipsnius ir kitą informaciją spalvotuose ir nespalvotuose puslapiuose (jeigu leidinys neleidžiamas spalvotai) ne toliau nei 7 puslapyje (taikoma		

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
		laikraščiui). Tiekėjas žemiau nurodo informacinės medžiagos publikavimo 10 nacionalinių leidinių (nurodant kiekvieno leidinio pavadinimą) įkainius		
1.5.1.			cm ²	1
1.5.2.			cm ²	1
1.5.3.			cm ²	1
1.5.4.			cm ²	1
1.5.5.			cm ²	1
1.5.6.			cm ²	1
1.5.7.			cm ²	1
1.5.8.			cm ²	1
1.5.9.			cm ²	1
1.5.10.			cm ²	1
1.5.11.		Vidutinis informacijos spausdinimo kituose nacionaliniuose leidiniuose įkainis (apskaičiuojamas 1.5.1–1.5.10 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinimo priemonių skaičiaus)**	cm ²	400 000**
1.6.	Informacinės medžiagos publikavimas regioniniuose laikraščiuose	Tiekėjas turi nurodyti 15 (penkiolika) regioninių (kurių ne mažiau kaip 90 procentų tiražo išplatinama vienos Lietuvos Respublikos apskrities teritorijoje) laikraščių, apimančių visus Lietuvos regionus, kuriuose pagal Agentūros poreikį spausdins straipsnius ir kitą informaciją spalvotuose arba nespalvotuose (jeigu laikraštis leidžiamas nespalvotai) tekstiniuose puslapiuose. Tiekėjas žemiau nurodo informacijos publikavimo 15 regioninių laikraščių (nurodant kiekvieno laikraščio pavadinimą) įkainius		
1.6.1.			cm ²	1
1.6.2.			cm ²	1
1.6.3.			cm ²	1
1.6.4.			cm ²	1
1.6.5.			cm ²	1
1.6.6.			cm ²	1
1.6.7.			cm ²	1
1.6.8.			cm ²	1
1.6.9.			cm ²	1

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
1.6.10.			cm ²	1
1.6.11.			cm ²	1
1.6.12.			cm ²	1
1.6.13.			cm ²	1
1.6.14.			cm ²	1
1.6.15.			cm ²	1
1.6.16.		Vidutinis informacijos spausdinimo regioniniuose leidiniuose įkainis (apskaičiuojamas 1.6.1–1.6.15 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinimo priemonių skaičiaus)**	cm ²	200 000**
1.7.	Informacinių rubrikų parengimas ir transliavimas nacionaliniuose televizijos kanaluose	Tiekėjas turės pagal Agentūros pateiktą informaciją parengti (informacijos suradimas ir apibendrinimas, pašnekovų suradimas ir jų interviu, scenarijaus parengimas, filmavimas, montavimas, įgarsinimas, titravimas, kūrybinės išraiškos priemonės ir kt. sprendiniai) informacines rubrikas ir turi nurodyti 5 (penkis) nacionalinius (transliuojamus Lietuvos Respublikos teritorijoje, kurioje gyvena daugiau kaip 60 proc. šalies gyventojų) televizijos kanalus, kurių vidutinis dienos pasiekimas (<i>Reach</i>), remiantis TV metrų tyrimų duomenimis, yra 19 proc. ir daugiau (šis rodiklis turi būti pasiektas bent kartą per 2014 metus), kuriuose pagal Agentūros poreikį bus transliuojamos informacinės rubrikos ir darbo, ir poilsio dienomis, nuo 18 iki 22 val., prieš ar po informacinių naujienų laidų. Preliminari vienos rubrikos trukmė 1,5–3 min. <i>Tiekėjas žemiau nurodo informacinių rubrikų parengimo ir transliavimo 5 nacionaliniuose televizijos kanaluose (nurodant kiekvieno kanalo pavadinimą) įkainius.</i>		
1.7.1.			sek.	1
1.7.2.			sek.	1
1.7.3.			sek.	1
1.7.4.			sek.	1

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* (36 mėn.)
1	2	3	4	5
1.7.5.			sek.	1
1.7.6.		Vidutinis informacinių rubrikų parengimo ir transliavimo nacionaliniuose kanaluose įkainis (apskaičiuojamas 1.7.1–1.7.5 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinio priemonių skaičiaus)**	sek.	36000**
1.8.	Informacinių rubrikų parengimas ir transliavimas regioniniuose televizijos kanaluose	Tiekėjas turės pagal Agentūros pateiktą informaciją parengti (informacijos suradimas ir apibendrinimas, pašnekovų suradimas ir jų interviu, scenarijaus parengimas, filmavimas, montavimas, įgarsinimas, titravimas, kūrybinės išraiškos priemonės ir kt. sprendiniai) informacines rubrikas ir nurodyti 5 (penkis) regioninius (transliuojamus tik kurioje nors Lietuvos Respublikos teritorijoje) televizijos kanalus, kuriuose pagal Agentūros poreikį bus transliuojamos informacinės rubrikos vakarinio eterio laiku nuo 18 iki 22 val. prieš ar po informacinės naujienų laidos. Preliminari laidos trukmė – 1,5–3 min. Tiekėjas žemiau nurodo informacinių rubrikų parengimo ir transliavimo 5 regioniniuose kanaluose (nurodant kiekvieno kanalo pavadinimą) įkainius		
1.8.1.			sek.	1
1.8.2.			sek.	1
1.8.3.			sek.	1
1.8.4.			sek.	1
1.8.5.			sek.	1
1.8.6.		Vidutinis informacinės rubrikos parengimo ir transliavimo regioniniuose kanaluose įkainis (apskaičiuojamas 1.8.1–1.8.5 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinio priemonių skaičiaus)**	sek.	10 800**
1.9.	Informacinių rubrikų parengimas ir	Tiekėjas turės pagal Agentūros pateiktą informaciją parengti (informacijos suradimas ir		

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* (36 mėn.)
1	2	3	4	5
	transliavimas nacionalinėse radijo stotyse	apibendrinimas, pašnekovų suradimas ir jų interviu, scenarijaus parengimas, įgarsinimas, kūrybinės išraiškos priemonės ir kt. sprendiniai) informacinės rubrikas ir pasiūlyti 4 (keturias) nacionalines (transliuojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 proc. šalies gyventojų) radijo stotis, kuriose pagal Agentūros poreikį transliuos informacinės rubrikas darbo dienomis nuo 7.00 iki 12.00 val. arba nuo 17.00 iki 19.30 val., ultratrumpųjų (FM) ir/ar vidutinių radijo bangų ruože informacinių laidų blokuose. Preliminari vienos informacinės rubrikos trukmė 3–5 min. <i>Tiekėjas žemiau nurodo informacinių rubrikų parengimo ir transliavimo nacionalinėse radijo stotyse (nurodant kiekvienos radijo stoties pavadinimą) įkainius</i>		
1.9.1.			sek.	1
1.9.2.			sek.	1
1.9.3.			sek.	1
1.9.4.			sek.	1
1.9.5.		Vidutinis informacinių rubrikų parengimo ir transliavimo nacionalinėse radijo stotyse įkainis (apskaičiuojamas 1.9.1–1.9.4 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinimo priemonių skaičiaus)**	sek.	24 000**
1.10.	Straipsnių publikavimas naujienų interneto portaluose	Tiekėjas turi pasiūlyti 5 (penkis) interneto naujienų portalus, kurių realių vartotojų skaičius per mėnesį, remiantis „GemiusAudience“ duomenimis (www.audience.lt), 2014 m. pirmą pusmetį buvo ne mažesnis kaip 300 000 (trys šimtai tūkstančių), kuriuose pagal Agentūros poreikį skelbs straipsnius. Straipsnio pavadinimas naujienų portalo tituliname puslapyje turi būti		

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* (36 mėn.)
1	2	3	4	5
		matomas ne mažiau kaip 1 parą. Tiekėjas žemiau nurodo straipsnių publikavimo 5 naujienų interneto portaluose (nurodant kiekvieno interneto portalo pavadinimą) įkainius		
1.10.1.			straipsnis	1
1.10.2.			straipsnis	1
1.10.3.			straipsnis	1
1.10.4.			straipsnis	1
1.10.5.			straipsnis	1
1.10.6.		Vidutinis straipsnių publikavimo naujienų interneto portaluose įkainis (apskaičiuojamas 1.10.1–1.10.5 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinimo priemonių skaičiaus)**	straipsnis	1 000**
1.11.	Straipsnių publikavimas specializuotuose interneto portaluose	Tiekėjas turi pasiūlyti 2 (du) specializuotus žemės ūkio naujienų portalus, kuriuose pagal Agentūros poreikį skelbs straipsnius. Straipsnio pavadinimas naujienų portalo tituliname puslapyje turi būti matomas ne mažiau kaip 2 paras. Tiekėjas žemiau nurodo straipsnių publikavimo 2 specializuotuose interneto portaluose (nurodant kiekvieno interneto portalo pavadinimą) įkainius		
1.11.1.			straipsnis	1
1.11.2.			straipsnis	1
1.11.3.		Vidutinis straipsnių publikavimo specializuotuose interneto portaluose įkainis (apskaičiuojamas 1.11.1–1.11.2 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalinus iš viešinimo priemonių skaičiaus)**	straipsnis	400**
1.12.	Vaizdo siužetų sukūrimas transliuoti interneto portaluose ir kt. priemonėmis	Vaizdo siužetai bus transliuojami vaizdo ekrane, esančiame Agentūros centrinio padalinio laukiamajame, specialioje Agentūros paskyroje www.youtube.com, interneto svetainėse www.nma.lt ir bei kitose visuomenės informavimo priemonėse. Techniniai ir kiti reikalavimai:	vnt. (siužetas)	36

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
		• vaizdo įrašo dydis: ne mažesnis kaip 720x576 (16:9); • vaizdo įrašo formatas: MPEG arba lygiavertis; • filmuojama paramos pagal KPP gavėjų (arba pareiškėjų) vykdomos veiklos vietose (visoje Lietuvos teritorijoje), esant poreikiui – Agentūroje; • vaizdo siužetai įgarsinami balsu už kadro su sinchroniniais intarpais; • vaizdo siužetuose naudojami titrai; sumontuotas vaizdo siužetas turi būti ne trumpesnis nei 2 min.		
2.	Reklaminų priemonių (vizualinės–garsinės informacijos) gamyba ir skelbimas			
2.1.	Reklaminų skydelių gamyba ir skelbimas naujienų portaluose	Tiekėjas turi pagaminti kaičiosios reklamos skydelius, pritaikyti juos naudoti naujienų portaluose ir nurodyti 4 naujienų portalus, kurių realių vartotojų skaičius per mėnesį, remiantis „GemiusAudience“ duomenimis (www.audience.lt), 2014 m. pirmą pusmetį buvo ne mažesnis kaip 300 000 (trys šimtai tūkstančių), kuriuose pagal Agentūros poreikį bus publikuojami reklaminiai skydeliai. <i>Tiekėjas žemiau nurodo reklaminų skydelių publikavimo (įskaičiuojant pagaminimo kaštus) 4 naujienų portaluose (nurodant kiekvieno interneto portalo pavadinimą) įkainius</i>		
2.1.1.			1000 parodymų	1
2.1.2.			1000 parodymų	1
2.1.3.			1000 parodymų	1
2.1.4.			1000 parodymų	1
2.1.5.		Vidutinis reklaminų skydelių publikavimo naujienų agentūrų portaluose įkainis (apskaičiuojamas 2.1.1–2.1.4 lentelės papunkčiuose nurodytų įkainių sumą padalimus iš viešinimo priemonių skaičiaus)**	vnt (1000 parodymų)	24 000
2.2.	Kvietimų teikti paraiškas	Agentūros pateiktas kvietimas teikti paraiškas turės būti publikuotas ne	cm ²	12 000

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* (36 mėn.)
1	2	3	4	5
	publikavimas nacionaliniame laikraštyje	mažiau kaip 5 kartus per savaitę išleidžiamame nacionaliniame (platinamame teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 procentų Lietuvos gyventojų) laikraštyje. Maketo dydis – apie 300 cm ² . Publikavimo vieta – reklaminiai puslapiai. <i>Tiekėjas turi nurodyti nacionalinio laikraščio, kuriame siūlo publikuoti kvietimus, pavadinimą</i>		
2.3.	Aplankai	Aplankai popieriniai A4 formato dokumentams dėti – pagaminti ant ne plonesnio kaip 250 gsm popieriaus, su spalvotais Agentūros ir KPF logotipais ant viršelio.	vnt.	5 000
2.4.	Medvilniniai marškinėliai, trumpomis rankovėmis	Polo marškinėliai su Agentūros, KPF ir „Kurkime klestintį kraštą kartu!“ spalvotais logotipais. Medvilnė – ne mažiau kaip 180 g/m ² , S–XXL dydžiai.	vnt.	800
2.5.	Medvilniniai marškinėliai, trumpomis rankovėmis	Marškinėliai su Agentūros, KPF ir „Kurkime klestintį kraštą kartu!“ spalvotais logotipais. Medvilnė – ne mažiau kaip 170 g/m ² , S–XXL dydžiai.	vnt.	200
2.6.	Tušinukai/rašikliai automatiniai	Tušinukai/rašikliai iš perdirbto plastiko arba kitos ekologiškos medžiagos su Agentūros, KPF ir „Kurkime klestintį kraštą kartu!“ spalvotais logotipais.	vnt.	10 000
2.7.	Puodeliai	Puodeliai su Agentūros, KPF ir „Kurkime klestintį kraštą kartu!“ spalvotais logotipais.	vnt.	1 000
2.8.	Kepuraitės	Beisbolo kepurėlės su Agentūros, KPF ir „Kurkime klestintį kraštą kartu!“ logotipais, 100 proc. medvilnė.	vnt.	1 000
3.	Leidyba			
3.1.	KPP stalo kalendorių parengimas ir leidyba	Stalo kalendorius su Agentūros, KPF ir „Kurkime klestintį kraštą kartu!“ spalvotais logotipais, A5 formato, 14 lapų, pastatomas. Ne mažesnis kaip 150x200 mm, spalvotas, susegimas 1 spirale, kreidinis 200 g popierius.	vnt.	3 000

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
3.2.	KPP sieninių kalendorių parengimas ir leidyba	Sieninis kalendorius su Agentūros, KPF ir „Kurkime klestintį kraštą kartu!“ spalvotais logotipais. Reklaminis plotas viršuje ne mažesnis kaip 300x210 mm; apačioje ne mažesnis kaip 300x450 mm. Visas ilgis 660 mm (gali būti ir ilgesnis). Viršelio popierius: grafinis kartonas 300 g; spalvingumas 4/0. Vidinių lapelių popierius: ofsetinis 80 g; spalvingumas 2/0 (šventės ir savaitgaliai išskiriami raudona spalva); įrišimas: segtas spirale. Viršelio apdaila: matinis laminatas; pakabinimas: metalinė juostelė.	vnt.	1 200
3.3.	Lankstinukų parengimas ir leidyba	A4 formato 2 lenkimų lankstinukas, 4+4, popierius kreidinis blizgus, 150 gsm, vieno lankstinuko tiražas – iki 1 000 egz. Numatomi du tiražai skirtingomis temomis.	egz.	2 000
3.4.	Lankstinukų parengimas ir leidyba	A4 formato 2 lenkimų lankstinukas, 4+4, popierius kreidinis blizgus, 150 gsm., tiražas 1 001–5 000 egz. Numatomi penki tiražai skirtingomis temomis.	egz.	5 000
3.5.	Lankstinukų parengimas ir leidyba	A4 formato 2 lenkimų lankstinukas, 4+4, popierius kreidinis blizgus, 150 gsm., tiražas apie 150 000 egz.	egz.	150 000
3.8.	Bloknotų parengimas ir leidyba	A4 formato bloknotas, surištas spirale šone, spalvotas. 50 ofsetinių lapų 80 gsm, bloknoto viršelis 300 gsm kreidinis kartonas.	vnt.	3 000
3.9.	Bloknotų parengimas ir leidyba	A5 formato bloknotas, surištas spirale šone, spalvotas. 50 ofsetinių lapų 80 gsm, bloknoto viršelis 300 gsm kreidinis kartonas.	vnt.	3 000
4.	Renginiai, seminarai ir konsultacijos			
4.1.	Seminarų rajonuose organizavimas (1 diena)	Seminarai aktualiomis paramos administravimo temomis, organizuojami rajonų lygmeniu. Tikslinės grupės – esami ir potencialūs paramos gavėjai ir pareiškėjai, savivaldybių darbuotojai, socialiniai partneriai ir kt. suinteresuotos šalys.	renginys	300

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* (36 mėn.)
1	2	3	4	5
		Į seminarų organizavimo paslaugas turi būti įtraukta: - salės seminarui parinkimas, nuoma ir išankstinis parengimas (renginio vieta užsakoma tik gavus Agentūros atsakingo darbuotojo pritarimą, turi būti užtikrinamas visų renginio dalyvių susodinimas); - konferencinės įrangos (projektoriaus, ekrano, įgarsinimo įrangos) nuoma ir tinkamo veikimo renginio metu užtikrinimas; - dalyvių kvietimas telefonu, skelbiant kvietimą žiniasklaidoje (nacionalinėje ir regioninėje spaudoje), kitais būdais (bendradarbiaujant su Agentūros socialiniais partneriais); - dalomosios medžiagos atspausdinimas ir sukomplektavimas (paprastai 3–4 skaidrių rinkiniai, kiekvieną jų sudaro apie 15 skaidrių); - dalyvių registravimas; - kavos pertraukėlės (2 kavos pertraukėlės, pateikiant kavą, arbatą, cukrų, grietinėlę, vandenį, sausainius); - lektorių (2–3 asmenų) transportavimo organizavimas, nuvežimas į seminarą ir parvežimas iš jo į Vilnių; - išsamių renginio ataskaitų parengimas ir pateikimas Agentūrai (pateiktų lektoriams klausimų fiksavimas, esant Agentūros pageidavimui – lektorių filmavimas ir filmuotos medžiagos pateikimas, renginio dalyvių anketavimas (klausimyną pateiks Agentūra) ir atsakymų suvedimas bei apibendrinimas); - kita koordinacinė veikla (įtraukiant ir seminarų grafiko sudarymą, optimalių vietų parinkimą ir pan.). Viename seminare dalyvauja 20–30 dalyvių.		

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
		Numatoma organizuoti apie 300 seminarų visoje Lietuvoje.		
4.2.	Seminarų apskrityse organizavimas (1 diena).	Seminarai aktualiomis paramos administravimo temomis, organizuojami apskričių lygmeniu. Tikslinės grupės – esami ir potencialūs paramos gavėjai ir pareiškėjai, savivaldybių darbuotojai, socialiniai partneriai ir kt. suinteresuotos šalys. Į seminarų organizavimo paslaugas turi būti įtraukta: - salės seminarui parinkimas, nuoma ir išankstinis parengimas (renginio vieta užsakoma tik gavus Agentūros atsakingo darbuotojo pritarimą, turi būti užtikrinamas visų renginio dalyvių susodinimas); - konferencinės įrangos (projektoriaus, ekrano, įgarsinimo įrangos) nuoma ir tinkamo veikimo renginio metu užtikrinimas; - dalyvių kvietimas telefonu, skelbiant kvietimą žiniasklaidoje (nacionalinėje ir regioninėje spaudoje), kitais būdais (bendradarbiaujant su Agentūros socialiniais partneriais); - dalomosios medžiagos atspausdinimas ir sukomplektavimas (paprastai 3–4 skaidrių rinkiniai, kiekvieną jų sudaro apie 15 skaidrių); - dalyvių registravimas; - kavos pertraukėlės (2 kavos pertraukėlės, pateikiant kavą, arbatą, cukrų, grietinėlę, vandenį, sausainius); - lektorių (2–3 asmenų) transportavimo organizavimas, nuvežimas į seminarą ir parvežimas iš jo į Vilnių; - išsamių renginio ataskaitų parengimas ir pateikimas Agentūrai (pateiktų lektoriams klausimų fiksavimas, esant Agentūros pageidavimui – lektorių filmavimas	renginys	30

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
		ir filmuotos medžiagos pateikimas, renginio dalyvių anketavimas (klausimyną pateiks Agentūra) ir atsakymų suvedimas bei apibendrinimas); - kita koordinacinė veikla (įtraukiant ir seminarų grafiko sudarymą, optimalių vietų parinkimą ir pan.). Viename seminare paprastai dalyvauja apie 50 dalyvių. Numatoma įvykdyti apie 30 seminarų visoje Lietuvoje.		
4.3.	Apskritojo stalo diskusijų organizavimas (1 diena).	Renginių metu Agentūros, kitų susijusių institucijų ir socialinių partnerių atstovai aptaria su paramos administravimu susijusius klausimus. Į apskritojo stalo diskusijų organizavimo paslaugas turi būti įtraukta: - salės, kurioje dalyviai galėtų susėsti prie U formos stalo, parinkimas, nuoma ir išankstinis parengimas (renginio vieta užsakoma tik gavus Agentūros atsakingo darbuotojo pritarimą, turi būti užtikrinamas visų renginio dalyvių susodinimas, salė turi būti ne žemesnės kaip 4 žvaigždučių kategorijos viešbutyje arba ne žemesnės kaip 3 gandrų kategorijos kaimo turizmo sodyboje, nebent Agentūra pageidauja kitaip); - konferencinės įrangos (projektoriaus, ekrano, įgarsinimo įrangos) nuoma, įtraukiant diskusinę mikrofonų sistemą (mikrofonas kas antram diskusijos dalyviui), ir tinkamo veikimo renginio metu užtikrinimas; - pietūs su aptarnavimu (sriuba, karštas patiekalas, desertas su kava/arbata); - kavos pertraukėlė (viena pertraukėlė sutinkant diskusijos dalyvius, pateikiama kava, arbata,	renginys	26

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* 36 mėn.)
1	2	3	4	5
		cukrus, grietinėlė, sumuštinukai, pyragas, vanduo); - mineralinis vanduo (gazuotas/negazuotas) kiekvienam diskusijos dalyviui; - dalyvių kvietimas telefonu; - dalomosios medžiagos spalvotas atspausdinimas ir įrišimas (paprastai 3–4 skaidrių rinkiniai, kiekvieną jų sudaro apie 15 skaidrių); - dalyvių registravimas; - kita koordinacinė veikla. Vienoje diskusijoje dalyvauja 40–70 dalyvių. Numatoma organizuoti apie 26 diskusijos, kurių dauguma turėtų vykti Vilniaus ar Kauno apskrityse.		
4.4.	Informaciniai renginiai/konferencijos	Renginių metu Agentūros, kitų susijusių institucijų ir socialinių partnerių atstovai aptaria su paramos administravimu susijusius klausimus. Į informacinių renginių/konferencijų organizavimo paslaugas turi būti įtraukta: - salės parinkimas, nuoma ir išankstinis parengimas (renginio vieta užsakoma tik gavus Agentūros atsakingo darbuotojo pritarimą, turi būti užtikrinamas visų renginio dalyvių susodinimas, salė turi būti ne žemesnės kaip 4 žvaigždučių kategorijos viešbutyje arba ne žemesnės kaip 4 gandrų kategorijos kaimo turizmo sodyboje, nebent Agentūra pageidauja kitaip); - konferencinės įrangos (projektoriaus, ekrano, įgarsinimo įrangos) nuoma ir tinkamo veikimo renginio metu užtikrinimas; - furšetas arba, jei dalyvių skaičius iki 70, pietūs su aptarnavimu (sriuba, karštas patiekalas, desertas su kava/arbata); - kavos pertraukėlė (viena pertraukėlė sutinkant diskusijos	renginys	10

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* (36 mėn.)
1	2	3	4	5
		dalyvius, pateikiama kava, arbata, cukrus, grietinėlė, sumuštinukai, pyragas, vanduo); - dalyvių kvietimas telefonu; - dalomosios medžiagos spalvotas atspausdinimas ir įrišimas (paprastai 3–4 skaidrių rinkiniai, kiekvieną jų sudaro apie 15 skaidrių); - esant poreikiui – fotografo paslaugos renginio metu; - dalyvių registravimas. Numatomos organizuoti 6 konferencijos bei, atsiradus poreikiui, 4 informaciniai renginiai. Viena renginyje gali dalyvauti 50–150 dalyvių, renginys gali vykti visos Lietuvos teritorijoje.		
4.5.	Veiksmų planavimo ir koordinavimo paslaugos	Svarbiausius viešinimo ir informavimo veiksmus Agentūra ir tiekėjas planuos ketvirčiui į priekį. Tiekėjas suplanuos vieno ketvirčio konkrečius darbus. Viso Sutarties vykdymo laikotarpiu Agentūra ir tiekėjas turės koordinuoti viešinimo ir informavimo veiksmus ir spręsti su jais susijusius klausimus reguliarių (kas savaitę) susitikimų metu, taip pat telefonu ir el. paštu. Susitikimai vyks Agentūroje, netruks ilgiau kaip 2 val. Po susitikimo per 1 darbo dieną tiekėjas turės parengti ir el. paštu pateikti Agentūrai trumpą susitikimo santrauką, nurodydamas suplanuotus darbus, atsakingus asmenis, terminus. Telefonu ir el. paštu bus sprendžiami tik neesminiai organizaciniai klausimai. <i>Tiekėjas turi nurodyti 1 ketvirčio viešinimo ir informavimo veiksmų planavimo įkainį</i>	vnt.	12
4.6.	Konsultacijos Agentūros atstovams įvairiais su parama ir jos administravimo	Esant poreikiui, Agentūros atstovams teikiamos konsultacijos įvairiais su parama ir jos administravimo viešiniu susijusiais klausimais.	val.	300

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* (36 mėn.)
1	2	3	4	5
	viešiniu susijusiais klausimais.			
5.	Informacijos stebėseną			
5.1.	Kasdieninė visuomenės informavimo priemonių stebėseną (žiniasklaidos monitoringas)	Žiniasklaidos stebėseną turi apimti nacionalinius televizijos kanalus, nacionalinius, regioninius ir rajoninius periodinius leidinius (laikraščius, žurnalus), specializuotus periodinius leidinius, interneto žiniasklaidą (naujienų portalai, naujienų agentūros). Į stebėseną turi būti įtrauktos su KPP susijusios temos televizijoje, radijuje, spaudoje ir internete. Privalomi esminiai (raktiniai) žodžiai: Lietuvos kaimo plėtros programa, parama kaimui, kaimo plėtra, parama žemės ūkiui. Tiekėjas gali pateikti savo, jo manymu, reikalingų, papildomų esminių (raktinių) žodžių sąrašą. Kasdienės žiniasklaidos stebėsenos ataskaita turi būti pateikiama Agentūrai kiekvieną darbo dieną iki 10 val. nurodytais elektroninio pašto adresais. Nedarbo ir švenčių dienomis publikuotos ar transliuotos informacijos apžvalga pateikiama ne vėliau kaip iki artimiausios darbo dienos 10 val. Stebėseną atliekama Sutarties vykdymo laikotarpiu.	mėn.	36
5.2.	Ketvirtinė visuomenės informavimo priemonių analizė	Privaloma informacija (analizės pjūviai): pagrindinių žinių (temų) sąrašas; pagrindinių teigiamų/neigiamų žinių sąrašas; informacijos tonas (teigiamas/neutralus/neigiamas); temos atsispindėjimas žiniasklaidoje pagal žiniasklaidos tipus ir šaltinius; pagrindiniai temos komentatoriai (teigiami/neigiami); komunikacijos žiniasklaidoje analizės išvados. Tiekėjas gali pateikti savo, jo	vnt. (3 mėn. laikotarpio analizė)	12

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis* (36 mėn.)
1	2	3	4	5
		manymu, reikalingų, papildomų pjūvių sąrašą. Analizė Agentūrai turi būti pateikta per 15 kito mėnesio (po analizuojamo trijų mėnesių laikotarpio) darbo dienų.		

5. Sutarties vykdymas

Nustatius laimėtoją ir pasirašius Sutartį, Tiekėjas turės:

- 1) per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir su Agentūra suderinti pirmų dviejų mėnesių viešinimo veiksmų planą;
- 2) per du mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo suderinti su Agentūra strategiją ir viešinimo kampanijos veiksmų planą 2015–2017 metams; veiksmų planas yra preliminarus – priklausomai nuo situacijos ir poreikio, suderinus su Agentūra teikiant detalius ketvirtinius veiksmų planus, atitinkami viešinimo veiksmai gali būti pakeisti kitais arba atlikti kitu, nei suplanuota, laiku;
- 3) kas ketvirtį, ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki kito ketvirčio pradžios, teikti Agentūrai derinti detalius veiksmų planus;
- 4) kas ketvirtį, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo praėjusio ketvirčio pabaigos, Agentūrai teikti ataskaitas apie įgyvendintus viešinimo veiksmus;
- 5) kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos, pateikti Agentūrai sąskaitas faktūras kartu su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais;
- 6) kasmet, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo praėjusių metų pabaigos, pateikti Agentūrai metines ataskaitas apie įgyvendintus viešinimo veiksmus.

Visuomenės informavimo kampanija turi atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

Agentūra

Direktorius pavaduotojas

A. V.
Tomas Orlickas

Tiekėjas

Generalinis direktorius

A. V.
Mindaugas Ardišauskas

2015 m. *vasario 26* d.
paslaugų teikimo
sutarties Nr. VPS9-*12*
3 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

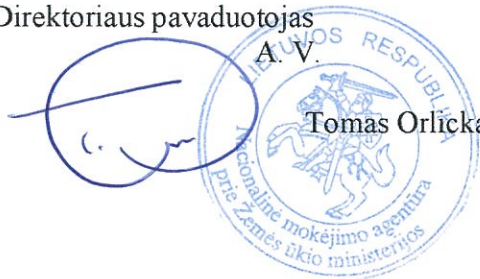
Šį priedą sudaro UAB „Viešųjų ryšių partneriai“ su B dalies („Kainos“) pasiūlymu pateikti paslaugų įkainiai (pridedama).

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Tomas Orlickas



Tiekėjas

Generalinis direktorius

A. V.

Mindaugas Ardišauskas



2015 m. *vasario 26* d.
paslaugų teikimo sutarties Nr.
VPS9- *12*
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Nr.
Vilnius

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), _____, a. k.
(arba kiti duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, t. y. gimimo data ir
adresas) _____
_____, kontaktinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)
_____:

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Agentūros veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Agentūros ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Agentūrai ar jos klientams, įskaitant paramos administravimo, Agentūros ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos;¹

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Agentūros išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Agentūros nuosavybė.

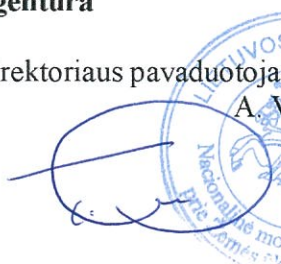
3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Agentūros patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas


A. V.
Tomas Orlickas

Tiekėjas

Generalinis direktorius


A. V.
Mindaugas Ardišauskas

¹Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama Agentūros interneto svetainėje adresu www.nma.lt/Veikla/Informacijos_sauga.