

# DUJINIŲ KATILŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS

Nr. 5.28-15/4

2015 m. kovo 4 d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama Rositos Žibelenės, laikinai einančios direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013-11-20 sprendimą Nr. 1-1559 „Dėl pritarimo atleisti Arūną Čenkų iš SĮ „Vilniaus miesto būstas“ direktoriaus pareigų“, ir

**Uždaroji akcinė bendrovė „DS-1“**, juridinio asmens kodas 181123848, buveinės adresas: Gedimino g. 30, Trakai, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus Algio Banevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią dujų katilų ir šildymo sistemų projektavimo ir įrengimo darbų rangos sutartį 5.28-15/4 (toliau vadinama **Sutartimi**).

## 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.
- 1.2. Sutarties dalykas – dujotiekio, universalių dujinių katilų, šildymo sistemos projektavimo, montavimo/keitimo darbai. (toliau **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).
- 1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikoma tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytų laiku, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.
- 1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.
- 1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, nurodyti kitą darbų įvykdymo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Rangovo nurodytas terminas, ar atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą ir jų terminus.

## 2. Sutarties suma

- 2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.



2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.4.1 Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

### 3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į šios Sutarties 1.5 punkto nuostatas.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

### 4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.



4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200, - Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.



5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitam reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

## **6. Baigiamosios nuostatos**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki 2016 m. kovo 3 d. Šalys susitaria, jog, esant objektyvioms aplinkybėms, ši sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėn. Jei Užsakovas nepateikia pageidavimo pratęsti šią Sutartį, laikoma, kad Sutartis pasibaigia 2016 m. kovo 3 d.

6.2. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.



- 6.3. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:
- 6.3.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;
- 6.3.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;
- 6.3.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).
- 6.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.
- 6.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.6. Šalys neturi teisės perduoti šia imi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.7. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.
- 6.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.9. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties preliminaros kainos dydžio baudą.
- 6.10. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 6.11. Sutarties priedai:
- 6.11.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“, 17 lapų;
- 6.11.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“, 12 lapų;
- 6.11.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“, 1 papas;
- 6.11.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;
- 6.11.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“, 1 lapas;
- 6.11.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdanč statybos darbus“, 2 lapai.

## 7. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“  
Įmonės kodas: 124568293  
Švitrigailos g. 7, Vilnius  
PVM mokėtojo kodas: LT245682917  
Tel.: 8 697 00 804  
El. paštas: [vilniaus.bustas@vmb.lt](mailto:vilniaus.bustas@vmb.lt)  
A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996  
Bankas: AB SEB bankas

### RANGOVAS

UAB „DS-1“  
Įmonės kodas: 181123848  
Gedimino g. 30, Trakai  
PVM mokėtojo kodas: LT811238412  
Tel.: 8 528 55236  
El. paštas: [ds-1@ds-1.lt](mailto:ds-1@ds-1.lt)  
A.s. LT654010042700020499  
Bankas: AB DnB NORD bankas

L.e. direktoriaus pareigas

Rosita Žibelienė

(parašas)

A.V.



Direktorius

Algis Banevičius

(parašas)

A.V.





**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ  
VILNIAUS MIESTO BŪSTAS**

Įmonės kodas 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius. Tel. 2337637, 8-697 00804, faks. 2160646.  
El. p. vilniaus.bustas@vilnius.lt, a. s. LT027300010000558740 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.  
Registruota Vilniaus miesto savivaldybės Registrų tarnyboje, Registro Nr. AB98-819

2015-02-10 Nr. 5

**DUJINIŲ KATILŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ PROJEKTAVIMAS IR  
ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMUI SĄLYGOS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savivaldybės įmonė "Vilniaus miesto būstas", kodas: 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03211, Vilnius. Tel. 8-697 00804.
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).
4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
  - 6.1. skelbimas apie pirkimą;
  - 6.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);
  - 6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
  - 6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
7. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis (kai leidžiama, – kitaip raštu) pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:
  - 7.1. užpildytas atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, prie atsakymo pridėdant („prisegant“), kai reikalaujama, atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, skaitmenines kopijas;
  - 7.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pirkimo objektų sąrašas“ užpildytos pirkimo objektų kainos;
  - 7.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);
  - 7.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);
  - 7.5. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą ir pateikti CVP IS priemonėmis, skaitmeninė kopija;
  - 7.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gauss tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais techniniai klausimai įgalioti palaikyti: *L. e. būsto priežiūros skyriaus vedėjo pareigas Oleg Klopov, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 697 00 814. Atkreipiame dėmesį, kad CVP IS susirašinėjimo funkcija turite naudotis atsakingai. Ši funkcija yra oficiali bendravimo priemonė, todėl jai taikomi kiti reikalavimai nei bendraujant elektroniniu paštu, Skype®, socialiniame portale ar pan. Tekstas ar pridėtas raštas turi būti parengtas pagal raštvedybos taisyklės, būti išsamus ir informatyvus.*

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.



10. Perkančioji organizacija numato pirkti dujotiekio, universalių dujinių katilų, šildymo sistemos projektavimo, montavimo/keitimo darbus (su medžiagomis). Darbų BVPŽ kodas – 45331110-0 katilų montavimo darbai.

Darbų aprašymas nurodytias1 priede.

11. Darbų atlikimo terminai nurodyti šių konkurso sąlygų 3 priede.

12. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus miestas.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, ir pateikti nurodytus dokumentus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako tik įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

| Eil. Nr. | Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjas, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus minimalius reikalavimus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.1.    | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose | Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.<br>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.2. | Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), neliikviduojamas, nerestruktūrizuojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. | Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.         |
| 13.3. | Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Valstybės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.                                                                                                                                                                  |
| 13.4. | Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |



|       |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.5. | Tiekėjas turi turėti teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla. | Dokumentų (įstatų, nuostatų, registravimo pažymėjimų ir kt.), patvirtinančių, kad jis turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla, skaitmeninės kopijos. Jei tiekėjas neturi patvirtintų dokumentų, apie jo veiklos pobūdį perkančioji organizacija spręs iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų. Jei su pirkimo objektu susijusi veikla yra licencijuojama, tiekėjas turi pateikti ir šiai veiklai reikalingų licencijų/ atestatų skaitmenines kopijas. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

14. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

15. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

16. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

17. Tiekėjas turi atitikti visus 13 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 13.1, 13.2, 13.3, 13.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 13.5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Kiekvienas subtiekęjas/subrangovas turi atitikti 13.5 punkte nustatytą reikalavimą toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas.

18. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subtiekęjų/subrangovų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

19. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo reikalavimus.

#### IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

20. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> iki **2015-02-25 9 val. 00 min.** Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

21. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

22. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Prašome taip nuskenuoti popierinių dokumentų kopijas, kad vienas dokumentas sudarytų vieną rinkmeną (failą), o ne, kad kiekvienas lapas sudarytų atskirą rinkmeną (failą). Dokumentą galima skaidyti į dalis kai viena dalis viršija 5MB.



23. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subrangovai / subtiekejai / subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 2 priedą.

24. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

25. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

26. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

27. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

28. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

29. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

30. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

31. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

#### **V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

32. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

#### **VI. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

33. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

34. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

35. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

36. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki



pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

## **VII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

37. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks **2015-02-25 9 val. 00 min.** Šį "Vilniaus miesto būstas", Švitrigailos g. 7, 14 kabinete, kur vyks Komisijos posėdis.

38. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina.

39. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

40. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

41. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

42. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

43. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

43.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

43.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta ar pateikta nepasirašyta pasiūlymo forma ir t. t.);

43.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

43.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

43.5. pateiktoje jungtinės veiklos sutartyje nenurodyti punktai, išvardinti šių sąlygų 16 punkte.

## **VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

45. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurai.

46. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **IX. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

47. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eileje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

48. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas,



iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

49. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu pateiktą pasiūlymą kaina priimtina perkančiajai organizacijai.

#### **X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

50. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

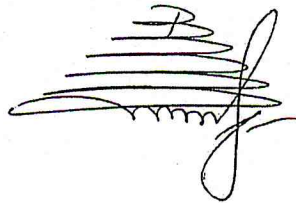
51. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

52. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

#### **XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

53. Sutarties projektas pateiktas 3 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Sutarties valiuta – eurai. Jei viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina bus nurodyta užsienio valiuta, pasiūlymo kaina sutartyje bus perskaičiuota eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

L e. p. direktorė



Rosita Žibeliene



| Eil. Nr. | Darbų sąrašas                                                                                                                                                          | Mato vienetas |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1        | Vidaus dujotiekio projektavimo darbai                                                                                                                                  | kompl.        |
| 2        | Dujotiekio rekonstrukcijos (keitimo) darbai                                                                                                                            | m             |
| 3        | Dujotiekio montavimo darbai                                                                                                                                            | m             |
| 4        | Esamo dujinio katilo demontavimas                                                                                                                                      | vnt.          |
| 5        | Esamų radiatorių demontavimas                                                                                                                                          | vnt.          |
| 6        | Universalaus 14 kW galingumo dujinio katilo su momentiniu vandens šildytuvu montavimas, aprišimas (dūmų šalinimo sistema - kaminas)                                    | vnt.          |
| 7        | Universalaus 24 kW galingumo dujinio katilo su momentiniu vandens šildytuvu montavimas, aprišimas (dūmų šalinimo sistema - kaminas)                                    | vnt.          |
| 8        | Universalaus dujinio katilo prijungimas prie esamos vandentiekio sistemos (daugiasl. PE/AI/PE vamzdžiai, antgaliai)                                                    | kompl.        |
| 9        | Plieninio radiatoriaus su termostatu montavimas, prijungimas prie šildymo sistemos (daugiasl. PE/AI/PE vamzdžiai, antgaliai, fittingai, radiatoriaus pajungimo mazgai) | kompl.        |
| 10       | Šildymo sistemos vamzdžių keitimas                                                                                                                                     | m             |
| 11       | Šildymo sistemos vamzdžių montavimas                                                                                                                                   | m             |
| 12       | Vertikalaus dūmtraukio-ortakio 60/100 su prailginiu įrengimas ( per sieną)                                                                                             | m             |
| 13       | Horizontalaus dūmtraukio-ortakio 60/100 su prailginiu įrengimas ( per sieną)                                                                                           | m             |
| 14       | Dūmtraukio-ortakio 60/100 prijungimas prie katilo                                                                                                                      | vnt.          |
| 15       | NP įdėklo montavimas                                                                                                                                                   | m             |
| 16       | NP įdėklo prijungimas prie katilo                                                                                                                                      | vnt.          |



|    |                                                                          |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 17 | Dūmtraukio, NP įdėklo montavimo ir ventiliacijos patikros aktų surašymas | vnt.   |
| 18 | Katilo paleidimo/derinimo, garantijos suteikimo darbai                   | kompl. |



## PASIŪLYMO FORMA

2015 - \_\_ - \_\_

DUJINIŲ KATILŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ PROJEKTAVIMAS IR ĮRENGIMO  
DARBAI (SU MEDŽIAGOMIS)

|                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas<br>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė,<br>nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus) |  |
| Tiekėjo adresas<br>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė,<br>nurodyti visų grupės partnerių adresus)                  |  |
| Įgalioto asmens vardas ir pavardė                                                                                           |  |
| Telefono numeris                                                                                                            |  |
| Fakso numeris                                                                                                               |  |
| E. pašto adresas                                                                                                            |  |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

*Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us).*

| Eil.<br>Nr. | Subrangovo (-ų) pavadinimas<br>(ai) | Subrangovo (-ų) adresas (-ai) | Įsipareigojimų dalis<br>(procentais), kuriai ketinama<br>pasitelkti subrangovą (-us) |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                     |                               |                                                                                      |
|             |                                     |                               |                                                                                      |
|             |                                     |                               |                                                                                      |

Siūlome šiuos perkamų darbų įkainius:

| Eil.<br>Nr. | Darbų sąrašas                               | Mato<br>vienetas | Kiekis | Kaina<br>nurodyto<br>kiekio, Eur<br>( be PVM) | Kaina<br>nurodyto<br>kiekio, Eur<br>(su PVM) |
|-------------|---------------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.          | Vidaus dujotiekio projektavimo darbai       | kompl.           | 1      |                                               |                                              |
| 2.          | Dujotiekio rekonstrukcijos (keitimo) darbai | m                | 1      |                                               |                                              |
| 3.          | Dujotiekio montavimo darbai                 | m                | 1      |                                               |                                              |
| 4.          | Esamo dujinio katilo demontavimas           | vnt.             | 1      |                                               |                                              |



|                 |                                                                                                                                                                        |        |   |  |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--|--|
| 5.              | Esamų radiatorių demontavimas                                                                                                                                          | vnt.   | 1 |  |  |
| 6               | Universalaus 14 kW galingumo dujinio katilo su momentiniu vandens šildytuvu montavimas, aprišimas (dūmų šalinimo sistema - kaminas)                                    | vnt.   | 1 |  |  |
| 7               | Universalaus 24 kW galingumo dujinio katilo su momentiniu vandens šildytuvu montavimas, aprišimas (dūmų šalinimo sistema - kaminas)                                    | vnt.   | 1 |  |  |
| 8               | Universalaus dujinio katilo prijungimas prie esamos vandentiekio sistemos (daugiasl. PE/Al/PE vamzdžiai, antgaliai)                                                    | kompl. | 1 |  |  |
| 9               | Plieninio radiatoriaus su termostatu montavimas, prijungimas prie šildymo sistemos (daugiasl. PE/Al/PE vamzdžiai, antgaliai, fittingai, radiatoriaus pajungimo mazgai) | kompl. | 1 |  |  |
| 10              | Šildymo sistemos vamzdžių keitimas                                                                                                                                     | m      | 1 |  |  |
| 11              | Šildymo sistemos vamzdžių montavimas                                                                                                                                   | m      | 1 |  |  |
| 12              | Vertikalaus dūmtraukio-ortakio 60/100 su prailginimu įrengimas (per sieną)                                                                                             | m      | 1 |  |  |
| 13              | Horizontalaus dūmtraukio-ortakio 60/100 su prailginimu įrengimas (per sieną)                                                                                           | m      | 1 |  |  |
| 14              | Dūmtraukio-ortakio 60/100 prijungimas prie katilo                                                                                                                      | vnt.   | 1 |  |  |
| 15              | NP įdėklo montavimas                                                                                                                                                   | m      | 1 |  |  |
| 16              | NP įdėklo prijungimas prie katilo                                                                                                                                      | vnt.   | 1 |  |  |
| 17              | Dūmtraukio, NP įdėklo montavimo ir ventiliacijos patikros aktų surašymas                                                                                               | vnt.   | 1 |  |  |
| 18              | Katilo paleidimo/derinimo, garantijos suteikimo darbai                                                                                                                 | kompl. | 1 |  |  |
| <b>Iš viso:</b> |                                                                                                                                                                        |        |   |  |  |

Bendra įkainių suma pasiūlymų palyginimui .....Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Lapų nr. |
|----------|--------------------------------|----------|
|----------|--------------------------------|----------|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil.<br>Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas* |
|-------------|---------------------------------|
|             |                                 |
|             |                                 |
|             |                                 |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (kaip nurodyta pirkimo sąlygose).

\_\_\_\_\_  
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė



**DUJINIŲ KATILŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO DARBŲ  
RANGOS SUTARTIS**  
Nr. ....

2015 m. .... d.  
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama Rositos Žibelianės, laikinai einančios direktoriaus pareigas, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013-11-20 sprendimą Nr. 1-1559 „Dėl pritarimo atleisti Arūną Čenkų iš SĮ „Vilniaus miesto būstas“ direktoriaus pareigų“, ir

Uždaroji akcinė bendrovė \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, buveinės adresas: \_\_\_\_\_, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią vidaus durų keitimo darbų rangos sutartį ..... (toliau vadinama **Sutartimi**).

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – dujotiekio, universalių dujinių katilų, šildymo sistemos projektavimo, montavimo/ keitimo darbai. (toliau **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikoma tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytą laiką, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, nurodyti kitą darbų įvykdymo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Rangovo nurodytas terminas, ar atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą ir jų terminus.

**2. Sutarties suma**



2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.4.1 Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

### 3. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į šios Sutarties 1.5 punkto nuostatas.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

### 4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.



4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pr'atenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200, - Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti



Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitam reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtų darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

## 6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki 2016 m. .... d. Šalys susitaria, jog, esant objektyvioms aplinkybėms, ši sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėn. Jei Užsakovas nepateikia pageidavimo pratęsti šią Sutartį, laikoma, kad Sutartis pasibaigia 2016 m. .... d.

6.2. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

6.3. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

6.3.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;



- 6.3.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;
- 6.3.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).
- 6.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.
- 6.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.6. Šalys neturi teisės perduoti šia imi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.7. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.
- 6.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.9. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties preliminaros kainos dydžio baudą.
- 6.10. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 6.11. Sutarties priedai:
- 6.11.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“;
- 6.11.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“;
- 6.11.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“;
- 6.11.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“;
- 6.11.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“;
- 6.11.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdanč statybos darbus“.

## 7. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“  
Įmonės kodas: 124568293  
Švitrigailos g. 7, Vilnius  
PVM mokėtojo kodas: LT245682917  
Tel.: 8 697 00 804  
El. paštas: [vilniaus.bustas@vmb.lt](mailto:vilniaus.bustas@vmb.lt)  
A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996  
Bankas: AB SEB bankas

### RANGOVAS

UAB „ “  
Įmonės kodas:  
Gatvė g. 37, Vilnius  
PVM mokėtojo kodas: LT  
Tel.:  
El. paštas:  
A.s. LT  
Bankas: AB „ “ bankas

L.e. direktoriaus pareigas

Direktorius

Rosita Žibelienė

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.



## PASIŪLYMO FORMA

2015-02-24

DUJINIŲ KATILŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ PROJEKTAVIMAS IR  
ĮRENGIMO DARBAI (SU MEDŽIAGOMIS)

|                                                                                                                             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas<br>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė,<br>nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus) | UAB "DS-1"<br>Į. K. 181123848   |
| Tiekėjo adresas<br>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė,<br>nurodyti visų grupės partnerių adresus)                  | Gedimino g. 30, LT-21118 Trakai |
| Įgalioto asmens vardas ir pavardė                                                                                           | Algis Banevičius                |
| Telefono numeris                                                                                                            | 8 528 55236                     |
| Fakso numeris                                                                                                               | 8 528 55248                     |
| E. pašto adresas                                                                                                            | <u>ds-1@ds-1.lt</u>             |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

*Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us).*

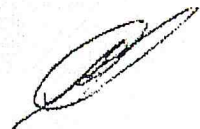
| Eil.<br>Nr. | Subrangovo (-ų) pavadinimas<br>(ai) | Subrangovo (-ų) adresas (-ai) | Įsipareigojimų dalis<br>(procentais), kuriai ketinama<br>pasitelkti subrangovą (-us) |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                     |                               |                                                                                      |

Siūlome šiuos perkamų darbų įkainius

| Eil.<br>Nr. | Darbų sąrašas                               | Mato<br>vienetas | Kiekis | Kaina<br>nurodyto<br>kiekio, Eur<br>(be PVM) | Kaina<br>nurodyto<br>kiekio, Eur<br>(su PVM) |
|-------------|---------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.          | Vidaus dujotiekio projektavimo darbai       | kompl.           | 1      | 119, 83                                      | 145,00                                       |
| 2.          | Dujotiekio rekonstrukcijos (keitimo) darbai | m                | 1      | 123, 14                                      | 149, 00                                      |
| 3.          | Dujotiekio montavimo darbai                 | m                | 1      | 117, 36                                      | 142, 00                                      |



|                 |                                                                                                                                                                        |        |   |                 |                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|-----------------|
| 4.              | Esamo dujinio katilo demontavimas                                                                                                                                      | vnt.   | 1 | 14, 88          | 18, 00          |
| 5.              | Esamų radiatorių demontavimas                                                                                                                                          | vnt.   | 1 | 14, 88          | 18, 00          |
| 6               | Universalaus 14 kW galingumo dujinio katilo su momentiniu vandens šildytuvu montavimas, aprišimas (dūmų šalinimo sistema - kaminas)                                    | vnt.   | 1 | 687, 60         | 832, 00         |
| 7               | Universalaus 24 kW galingumo dujinio katilo su momentiniu vandens šildytuvu montavimas, aprišimas (dūmų šalinimo sistema - kaminas)                                    | vnt.   | 1 | 822, 31         | 995, 00         |
| 8               | Universalaus dujinio katilo prijungimas prie esamos vandentiekio sistemos (daugiasl. PE/AI/PE vamzdžiai, antgaliai)                                                    | kompl. | 1 | 95, 04          | 115, 00         |
| 9               | Plieninio radiatoriaus su termostatu montavimas, prijungimas prie šildymo sistemos (daugiasl. PE/AI/PE vamzdžiai, antgaliai, fittingai, radiatoriaus pajungimo mazgai) | kompl. | 1 | 176, 03         | 213, 00         |
| 10              | Šildymo sistemos vamzdžių keitimas                                                                                                                                     | m      | 1 | 22, 31          | 27, 00          |
| 11              | Šildymo sistemos vamzdžių montavimas                                                                                                                                   | m      | 1 | 19, 83          | 24, 00          |
| 12              | Vertikalaus dūmtraukio-ortakio 60/100 su prailginimu įrengimas ( per sieną)                                                                                            | m      | 1 | 123, 98         | 150, 00         |
| 13              | Horizontalaus dūmtraukio-ortakio 60/100 su prailginimu įrengimas ( per sieną)                                                                                          | m      | 1 | 206, 61         | 250, 00         |
| 14              | Dūmtraukio-ortakio 60/100 prijungimas prie katilo                                                                                                                      | vnt.   | 1 | 41, 32          | 50, 00          |
| 15              | NP įdėklo montavimas                                                                                                                                                   | m      | 1 | 57, 85          | 70, 00          |
| 16              | NP įdėklo prijungimas prie katilo                                                                                                                                      | vnt.   | 1 | 90, 91          | 110, 00         |
| 17              | Dūmtraukio, NP įdėklo montavimo ir ventiliacijos patikros aktų surašymas                                                                                               | vnt.   | 1 | 49, 59          | 60, 00          |
| 18              | Katilo paleidimo/derinimo, garantijos suteikimo darbai                                                                                                                 | kompl. | 1 | 109, 09         | 132, 00         |
| <b>Iš viso:</b> |                                                                                                                                                                        |        |   | <b>2892, 56</b> | <b>3500, 00</b> |





Bendra įkainių suma pasiūlymų palyginimui **3500, 00** Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais).  
 (Trys tūkstančiai penki šimtai eurų 00 centų).  
 Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.  
 Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                                                                                            | Lapų sk. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Valstybės Įmonės Registrų Centro Vilniaus filialas "Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (Juridinį asmenį) | 2        |
| 2.       | UAB "DS-1" registravimo pažymėjimas Nr. 033387, (kopija)                                                                                                                                                  | 1        |
| 3.       | UAB "DS-1" įstatų (kopija)                                                                                                                                                                                | 3        |
| 4.       | UAB "DS-1" Kvalifikacijos atestatas Nr. 149 (kopija)                                                                                                                                                      | 1        |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas* |
|----------|---------------------------------|
|          |                                 |
|          |                                 |
|          |                                 |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (kaip nurodyta pirkimo sąlygose).

\_\_\_\_\_  
 Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
 Parašas

\_\_\_\_\_  
 Direktorius Banevičius  
 vardas ir pavardė





Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43  
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373  
redakcija)

# **VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS**

Lvovo g. 25, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

## **PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)**

2015-02-23 Nr. 165997

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                                                                                                                                                          | Uždaroji akcinė bendrovė "DS-1"                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tiekėjo kontaktinė informacija:                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| telefono numeris                                                                                                                                                             | 8 528 55236                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| faksas                                                                                                                                                                       | 8 5 285 5248                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| elektroninio pašto adresas                                                                                                                                                   | ds-1@ds-1.lt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens<br>(asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir<br>pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus,<br>vardas, pavardė, gimimo data | LOLITA PIPIRIENĖ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <u>Juridinių asmenų registras:</u>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| kodas                                                                                                                                                                        | 181123848                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| teisinė forma                                                                                                                                                                | Uždaroji akcinė bendrovė                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| teisinis statusas                                                                                                                                                            | Teisinis statusas neįregistruotas                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| buveinė (adresas)                                                                                                                                                            | Trakų r. sav. Trakų m. Gedimino g. 30                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių),<br>turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu<br>sudaryti sandorį, vardas, pavardė                                   | ALGIS BANEVIČIUS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| įregistravimo data                                                                                                                                                           | 1991-01-14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Registro tvarkytojas                                                                                                                                                         | Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie<br/>Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su<br>valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės<br>pinigų fondais                                                                   | Atsiskaitęs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Duomenų suformavimo data                                                                                                                                                     | 2015-02-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <u>Valstybinio socialinio draudimo fondo<br/>valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo<br/>    ministerijos:</u>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su<br>Valstybinio socialinio draudimo fondu                                                                                               | Neįsiskolinęs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Duomenų suformavimo data                                                                                                                                                     | 2015-02-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų<br/>    registras:</u>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| duomenys apie tiekėją                                                                                                                                                        | Dėl uždarosios akcinės bendrovės "DS-1", kodas<br>181123848, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis<br>teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas,<br>nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų<br>įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2013,<br>Nr. 112-5575) 33 straipsnio 1 dalies ir 2 dalies 3, 9 |



duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

punktų nuostata.

Algis Banevičius, gim. 1959 m. balandžio 17 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Lolita Pipirienė, gim. 1968 m. balandžio 4 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-3475

2015-02-20

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus  
Registro duomenų tvarkymo grupės  
Vyriausioji specialistė

AURELIJA BALTAKIENĖ







LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "DS-1"  
Kodas: 1811 23848  
Buvęs kodas: 8112384  
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė  
Įregistravimo data: 1991 m. sausio 14 d.  
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras  
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

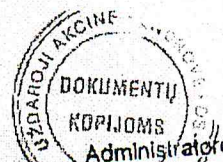
Juridinių asmenų registravimo  
skyriaus vedėjo pavaduotoja

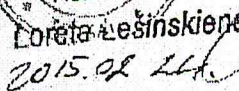


 - Violeta Bendikienė

Pažymėjimas išduotas: 2004 m. gruodžio 2 d.

Nr. 033387

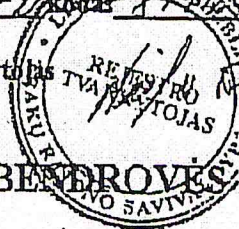


  
Loreta Lešinskienė  
2015.02.11



Perregistruoti Trakų rajono savivaldybės  
įmonių registre 1999 m. ~~1999~~ 12 mėn. 13 d.  
Rej.Nr. ~~1999-12-13~~ 1999-12-13

Rejestro tvarkytojas



## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS "DS-1"

### ĮSTATAI

#### 1. BENDROJI DALIS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė "DS-1" (toliau tekste vadinama "Bendrovė") yra įmonė, kurios kapitalas sudarytas iš akcininkų turtinių įnašų ir padalintas į akcijas. Bendrovė įsteigta uždaru būdu, neribotam laikui.

1.2. Bendrovė yra juridinis asmuo, turintis komercinį-ūkinį, finansinį bei organizacinį savarankiškumą, savo veikloje besivadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Bendrovės steigimo sutartimi ir šiais įstatais.

1.3. Bendrovė yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievolos ji atsako tik savo turtu. Akcininkai neturi jokių turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

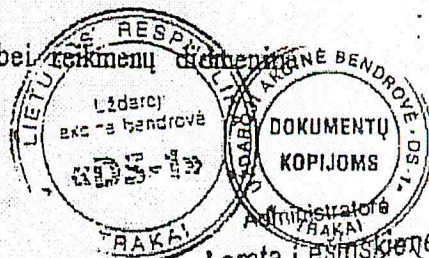
1.4. Bendrovės ūkiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.5. Bendrovė Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka gali steigti savo filialus. Jie steigiami visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimu. Bendrovės filialų skaičius neribojamas.

1.6. Bendrovės juridinis adresas: Gedimino g.30, 4050 Trakai, Lietuvos Respublika.

#### 2. ŪKINĖ VEIKLA

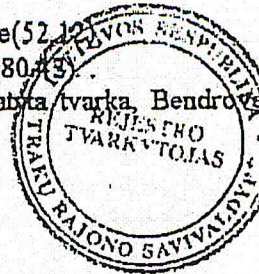
- 2.1. Pastatų mugriovimas ir išardymas; žemės darbai(45.11),
- 2.2. Žvalgomasis gręžimas(45.12),
- 2.3. Bendroji pastatų statyba ir civiliniai inžineriniai statybos darbai(45.21),
- 2.4. Stogo perdangų montavimas ir dengimas(45.22),
- 2.5. Autostradų, kelių tiesimas, aerouostų ir sporto įrenginių statyba(45.23),
- 2.6. Vandens objektų statyba(45.24),
- 2.7. Kiti statybos darbai, kuriems būtinos specialios profesijos(45.25),
- 2.8. Elektros instaliacija ir kitų įtaisų įrengimas(45.31),
- 2.9. Izoliacijos darbai(45.32),
- 2.10. Vamzdynų įrengimas(45.33),
- 2.11. Kita statybinė įranga(45.34),
- 2.12. Tinkavimas(45.41),
- 2.13. Staliaus dirbinių įrengimas(45.42),
- 2.14. Dažymas ir įstiklinimas(45.44),
- 2.15. Kiti statybos užbaigimo darbai(45.45),
- 2.16. Krovinių vežimas keliais(60.24),
- 2.17. Projektiniai-konstruktoriniai darbai(74.20.30),
- 2.18. Geležies dirbinių, vandentiekio ir šildymo įrengimų bei reikmenų didmeninė prekyba(51.54),
- 2.19. Kita didmeninė prekyba (51.70),



Loreta Lesinskienė  
2015.02.14



- 2.20. Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (52.10);  
2.21. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas (80.43).  
Veiklą, kuri yra licencijuojama arba gali būti vykdoma nustatyta tvarka, Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.



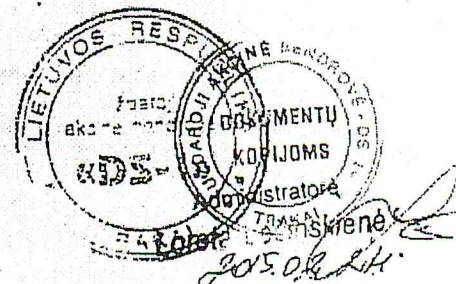
### 3. BENDROVĖS TEISĖS

Bendrovė, vystydama savo veiklą, gali:

- 3.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą, jį keisti ir naudoti savo nuožiūra,  
3.2. verstis ūkine veikla Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų,  
3.3. pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti. Bendrovė, norėdama išvengti bankroto bylos iškėlimo, Vyriausybės nustatyta tvarka turi teisę siūlyti už įsiskolinimus valstybės, savivaldybės ar valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetams atsiskaityti savo turtu. Vyriausybė, savivaldybė ar valstybinio socialinio draudimo valdyba atsiskaitymo turtu klausimą turi teisę spręsti iki 2000 m. gruodžio 31 d.,  
3.4. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti ir turėti nuosavybės teise, taip pat išleisti, perduoti, keisti ar kitaip naudoti investicijų ir kredito vertybinius popierius,  
3.5. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, skolinti pinigus bankams ir skolintis pinigų iš bankų, sudarydama paskolų sutartis, taip pat skolintis pinigų iš kitų ūkio subjektų, išleisdama kredito vertybinius popierius. Bendrovė, kol joje akcininkų skaičius nesiekia 50, gali skolintis iš savo akcininkų už palūkanas, nustatomas sutartimi. Bendrovė turi teisę skolinti pinigus ir kitiems ūkio subjektams įsigydamą jų kredito vertybinius popierius, jei tam paprasta balsų dauguma pritarė visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovė, skolindamasi pinigų iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti jiems savo turto. Paskolos sudarymo dieną nustatoma metinė palūkanų norma negali būti didesnė už vidutinę praėjusio ketvirčio Lietuvos Respublikos Vyriausybės vertybinių popierių palūkanų normą. Bendra iš akcininkų ar kitų ūkio subjektų gautų paskolų ir kitiems ūkio subjektams paskolintų lėšų suma Bendrovėje tuo pačiu metu negali viršyti jos nuosavo kapitalo. Akcininkams užtikrinamos lygios teisės skolinti pinigus Bendrovei. Bendrovė neturi teisės skolinti pinigų kitiems asmenims, jeigu ji pati yra jų pasiskolinusi iš akcininkų ar kitų ūkio subjektų,  
3.6. reorganizuoti, būti kitos bendrovės steigėja ir akcininke,  
3.7. jungtis į asociacijas, koncernus ar konsorciumus, jeigu tai neprieštarauja Konkurencijos įstatymui,  
3.8. parengti ir įgyvendinti pensinių priedų ir pašalpų mokėjimo, premijų ir privilegijų sistemas,  
3.9. skirti lėšų labdarai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padariniams likviduoti,  
3.10. priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų teises ir pareigas, apmokėjimo už darbą tvarką vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais,  
3.11. Bendrovė gali turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas, civilines teises ir pareigas, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams.

### 4. KAPITALAS IR REZERVAI

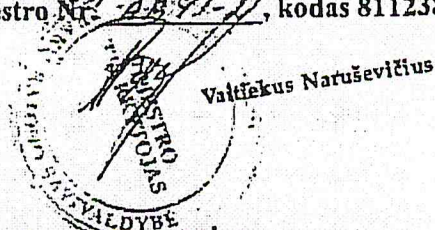
- 4.1. Nuosavą Bendrovės kapitalą sudaro:  
1) įstatinis kapitalas;  
2) akcijų priedai (nominalios vertės perviršijimas);





Įstatai įregistruoti Trakų rajono  
savivaldybės įmonių registre  
1999 m. balandžio mėn. 13 d.  
Registro Nr. AB 91-2, kodas 8112384

Įstatų papildymai įregistruoti  
Trakų rajono savivaldybės  
įmonių registre  
1999 m. lapkričio mėn. 23 d.  
Registro Nr. AB 91-2, kodas 8112384



## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS "DS-1"

### ĮSTATŲ PAPILDYMAS

#### 2. ŪKINĖ VEIKLA

- 2.22. Gamtinių dujų parengimas transportuoti (gabenti) (11.10.10.).
- 2.23. Dujų gamyba, dujinio kuro paskirstymas dujotiekiais (40.20.).
- 2.24. Garo ir karšto vandens tiekimas (40.30.).
- 2.25. Vandens rinkimas, valymas ir paskirstymas (41.00.).
- 2.26. Dujinio kuro didmeninė prekyba (51.51.30.).
- 2.27. Buitinio skystojo kuro, dujų balionų, anglies ir malkų specializuota mažmeninė prekyba (52.48.70.).
- 2.28. Dujų, skysčių, skystųjų tirpiklių transportavimas vamzdynais (60.30.10.).
- 2.29. Vamzdynų techninis aptarnavimas (60.30.30.).
- 2.30. Dujų ar naftos sandėliavimas (63.12.30.).
- 2.31. Nekilnojamo turto, priklausančio nuosavybės teise, išnuomojimas (70.20.).
- 2.32. Automobilių nuoma (71.10.).

Direktorius  
*Algis Banevičius*



Loreta Česinskiene

2015.08.24

2008 m. vasario 28 d.  
Aš, Trakų r. 2-ojo notaro biuro notaras D. Milišauskas,  
liudiju, kad šis numeris atitinka pateiktą dokumentą.  
Notarinio registro Nr. PA-980  
Notaro atlyginimas 33 Lt.  
Kompensacijos už šio akto sudarymą  
notaro už kūrą gauna iš notaro  
Notaro parašas [Signature]





STATYBOS PRODUKCIJOS  
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

# KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.149

UAB "DS-1"

Įmonės kodas: 181123848

Gedimino g. 30, LT-21118 Trakai

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; inžineriniai tinklai: dujų, vandentiekio, šilumos tiekimo, nuotekų šalinimo.

Statybos darbų sritys: žemės darbai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos tinklų tiesimas; šilumos gamybos įrenginių (iki 1,5 MW galios) montavimas; statinio šildymo ir vėdinimo inžinerinių sistemų įrengimas; dujų tinklų tiesimas; statinio dujų inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2013 m. spalio 24 d.

Pirmą kartą išduotas 2003 m. sausio 30 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas [www.spsc.lt](http://www.spsc.lt)



Loreta Lesinskiene  
2015 09 24

01607



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "DS-1"**

Gedimino g.30, LT-21118 Trakai, Lietuva

tel. 8-528-55236, faksas. 8-528-55248

el. p. ds-1@ds-1.lt

a. s. LT654010042700020499

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100,

PVM mokėtojo kodas LT811238412

Įm. kodas 181123848

Įregistravimo data 1991-01-14

2015-02-12

Nr. 022

**ĮGALIOJIMAS**

**Trakai, du tūkstančiai penkiolikti metai vasario mėnesio dvylikta diena**

Uždaroji akcinė bendrovė "DS-1", įmonės kodas 181123848, kurios buveinė Gedimino g. 30, Trakų mieste, atstovaujama įmonės direktoriaus Algio Banevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, įgalioja gamybinio skyriaus inžinierių **Ričardą Černiauską**, atstovauti UAB "DS-1" SI "Vilniaus miesto būstas", teikiant pasiūlymą CVP IS priemonėmis, skaitmeninę kopiją.

Įgaliojimas galioja nuo 2015-02-12 iki 2015-12-29.



Parašas galioja:

Ričardas Černiauskas

Algis Banevičius



eu-supply.com



## Pranešimas

### Nurodymai

Čia galite atsakyti į šį pranešimą, persiųsti jį svetainėje arba persiųsti visą pranešimą kaip el. laišką. Norint persiųsti pranešimą kaip el. laišką, būtina, kad Jūsų kompiuteryje būtų įdiegta el. pašto programa (MS Outlook, Eudora ar kt.)

Pranešimas 3321192

**Siuntėjas:** Algis Banevičius (Uždaroji akcinė bendrovė "DS-1")  
**Išsiuntimo data:** 2015-02-26 08:45  
**Gavėjas:** Sigutė Gaidytė-Budreikienė (SĮ "Vilniaus miesto būstas")  
Aurimas Bružas (SĮ "Vilniaus miesto būstas")  
Oleg Klopov (SĮ "Vilniaus miesto būstas")  
Grażina Baranovičienė (SĮ "Vilniaus miesto būstas") **Perskaityta:** 2015-02-27 08:13  
**Nuoroda:** Pirkimas # 218761 : 1 Dujinių katilų ir šildymo sistemų projektavimo ir įrengimo darbai  
**Tema:** IGALIOJIMAS  
Siunčiame įgaliojimą R.Černiauskui

### Prisegti dokumentai

#### Pavadinimas

IGALIOJIMAS.pdf (IGALIOJIMAS.pdf)

#### Dydis

#### Atnaujinta

34 2015-02-26 08:45

Atsakyti... :: Persiųsti... :: Persiųsti el. laiškui... :: Uždaryti ::



## "Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma"

## afikas

[illegible]

A. V.

A.V.



Objekto adresas:

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: UAB „DS-1“

## DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2015 m. .... d., Vilnius

Pagal 2015 m. kovo 4 d. dujinių katilų ir šildymo sistemų projektavimas ir įrengimo darbų rangos sutartį Nr. 5.28-15/4 Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama ....., perduoda, o Rangovas UAB „DS-1“, atstovaujama ....., priima darbų frontą atlikti ..... darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....  
.....  
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

Perduoda:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“  
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius  
Įmonės kodas 124568293  
Tel. 2337637, 8-697 00804,  
faks. (85)2160646.  
PVM kodas LT245682917  
El. p. [vilniaus.bustas@vilnius.lt](mailto:vilniaus.bustas@vilnius.lt),  
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000  
LT027300010000558740

L.e.p.direktorė  
Rosita Žibelienė

Priima:

UAB “DS-1”  
Gedimino g. 30, Trakai  
Įmonės kodas:181123848  
Tel. 8 528 55236  
Faks. 8 28 55248  
PVM kodas LT811238412  
El. p. ds-1@ds-1.lt  
AB DnB NORD bankas  
LT654010042700020499

Direktorius  
Algis Banevičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.



Vardas, pavardė, parašas  
mėn. d.



“Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus forma“

## SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO, VYKDANT STATYBOS DARBUS

2015 m. kovo 4 d.

Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo UAB „DS-1“ statybos vadovas ....., ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Rosita Žibelienė, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti santechnikos montavimo darbus,

vadovaujant rangovo .....

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

| Darbo zonos apibūdinimas | Darbų pradžia | Darbų pabaiga |
|--------------------------|---------------|---------------|
|                          |               |               |
|                          |               |               |
|                          |               |               |
|                          |               |               |
|                          |               |               |
|                          |               |               |
|                          |               |               |
|                          |               |               |
|                          |               |               |
|                          |               |               |

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

| Eil.Nr | Priemonių pavadinimas                                                                                                                                         | Įvykdymo terminas |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.     | Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe                                                                                                           | nuolat            |
| 2.     | Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje                                                                                                | nuolat            |
| 3.     | Šiukšles/atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus. | nuolat            |
| 4.     | Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą                                                                                                               | nuolat            |
| 5.     | Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje                                                                                           | nuolat            |
| 6.     | Savo veiksmais, vykdant darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai                                | nuolat            |
| 7.     | Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\                                                                                                         | nuolat            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     | sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą                                                                                                                                               |                 |
| 8.  | Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones                                                                                                                                                             | nuolat          |
| 9.  | Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą                                                                                                                                                                 | nuolat          |
| 10. | Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis                                                                                                                                                                     | nuolat          |
| 11. | Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu | nuolat          |
| 12. | Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys                                                                                                                                                                      | nuolat          |
| 13. | Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą                                                                                                      | nuolat          |
| 14. | Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuotą personalą                                                                                                                                           | nuolat          |
| 15. | Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte                                                                              | nuolat          |
| 16. | Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas                                                                                          | nuolat          |
| 17. | Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksplotaijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo shemas                                                                                                         | nuolat          |
| 18. | Paaukštinimo priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus                                                                                                                                                   | nuolat          |
| 19. | Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju                                                                                                                                    | įvykus avarijai |
| 20. | Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį                                                                                        | nuolat          |

Rangovo atstovas Algis Banevičius su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Užsakovo atstovas: l. e. p. direktorė Rosita Žibelienė \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)