

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS (toliau – viešoji įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą turizmo srityje ir viešai teikiant šios srities paslaugas visuomenės nariams.

2. Viešoji įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais.

3. Viešoji įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, viešosios įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

4. Viešoji įstaiga turi savarankišką balansą, antspaudą, sąskaitas bankuose.

5. Viešosios įstaigos pavadinimas: VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS.

6. Įstaigos teisinė forma: viešoji įstaiga.

7. Viešoji įstaiga įsteigta neribotam laikui.

8. Viešosios įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, t.y. dvylikos mėnesių laikotarpis, kuris prasideda sausio 1 d. ir pasibaigia gruodžio 31 d.

9. Viešoji įstaiga įstatymų nustatyta tvarka gali gauti paramą.

### II. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLA

10. Viešosios įstaigos pagrindiniai tikslai:

10.1. skatinti Panevėžio miesto ir rajono turizmo plėtrą, atsižvelgiant į miesto ir rajono turizmo srities plėtros strategijos prioritetus, dalyvauti formuojant Panevėžio miesto ir rajono savivaldybių turizmo strategiją.

10.2. kaupti, tvarkyti ir platinti informaciją apie Panevėžio miesto ir rajono turizmo galimybes, paslaugas ir paslaugų sritis, reikalingas įvairių turizmo srities segmentų turistams.

11. Viešosios įstaigos veiklos uždaviniai:

11.1. rinkti, kaupti, sisteminti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, mieste ir rajone vykstančius renginius, lankomus objektus ir vietas, atlikti turizmo išteklių ir paslaugų rinkotyrą ir rinkodarą.

11.2. administruoti įstaigos interneto svetainę, nuolat atnaujinti turizmo paslaugų leidinius, skelbti Panevėžio miesto ir rajono turizmo naujienas;

11.3. tvarkyti, kaupti ir atnaujinti turizmo išteklių ir turizmo paslaugų teikėjų duomenis bei teikti juos Lietuvos nacionalinei turizmo informacijos sistemai;

11.4. organizuoti pažintines ekskursijas, užsakyti turistų apgyvendinimo paslaugas, transporto bilietus, platinti bilietus į įvairius renginius;

11.5. leisti ir platinti reklaminius-pažintinius leidinius bei informaciją įvairiose laikmenose, pristatančius Panevėžio miesto ir rajono turizmo išteklius;

11.6. organizuoti ir vykdyti prekybą informaciniais-reklaminiiais leidiniais, suvenyrais bei meno dirbiniais;

11.7. rengti turizmo misijas, konferencijas, seminarus, suvažiavimus, kongresus;

11.8. rengti ir teikti informaciją apie susijusius su turizmo plėtra projektus, finansuojamus per Europos Sąjungos paramos programas bei struktūrinius fondus;

11.9. dalyvauti tarptautinėse turizmo parodose, projektuose, seminaruose, mokymuose bei kituose turizmo renginiuose;



11.10. rengti Panevėžio miesto ir rajono turistinių išteklių pristatymą, sudarant programas Lietuvos ir užsienio žiniasklaidos atstovams;

11.11. organizuoti ir vykdyti kitas turizmo informacijos bei turizmo paslaugas.

12. Savo tikslams pasiekti viešojo įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1)

Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (47.1)

Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.2)

Kita informacinių paslaugų veikla (63.9)

Ne gyvybės draudimas (65.12)

Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21)

Reklama (73.1)

Fotografavimo veikla (74.2)

Vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.3)

Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21)

Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma (77.34)

Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla (79.1)

Ekskursijų organizatorių veikla (79.12)

Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90)

Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (82.2)

Kitas mokymas (85.5)

Meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04)

Meninė kūryba (90.03)

Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29)

Kitų narystės organizacijų veikla (94.9)

13. Viešojo įstaiga, siekdama pagrindinių savo tikslų, organizuoja ir verčiasi ūkine veikla, tiesiogiai susijusia su viešosios įstaigos tikslų įgyvendinimu.

14. Licencijuojama veikla viešojo įstaiga gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

15. Viešojo įstaiga savo tikslams įgyvendinti gali turėti ir įgyti teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, viešosios įstaigos tikslams ir šiems įstatams. Viešojo įstaiga privalo turėti bent vieną sąskaitą banke. Viešosios įstaigos veiklos nuosavą kapitalą sudaro: dalininkų kapitalas, pelnas (nuostolis), perkainojimo rezervas, rezervai iš pelno.

### III. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI

16. Viešosios įstaigos dalininkai (toliau – dalininkai) gali būti fiziniai ir/ar juridiniai asmenys, kurie yra perdavę į viešąją įstaigą įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme bei šiuose įstatuose numatytas teises ir pareigas, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

17. Naujas dalininkas turi perduoti įnašą pinigais arba materialiu ir/ar nematerialiu turtu ne mažesnės kaip 100 000 Lt vertės. Įnešamas turtas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Asmuo, norintis tapti viešosios įstaigos dalininku, privalo pateikti rašytinį prašymą ir ne mažiau kaip vieno viešosios įstaigos dalininko rekomendaciją viešosios įstaigos direktoriui. Prašymas teikiamas asmeniškai arba siunčiamas registruotu laišku. Gautas prašymas registruojamas. Nutarimas priimti asmenį viešosios įstaigos dalininku priimamas visų įstaigos dalininkų balsų dauguma. Dalininkui išduodamas jo įnašą vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu už tokį nutarimą balsuoja mažiau kaip pusė visų viešosios įstaigos dalininkų, laikoma, kad asmuo, dėl kurio balsuojama, nepriimtas viešosios įstaigos dalininku.

19. Viešosios įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

19.1. dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime;



19.2. susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti turimą informaciją apie viešosios įstaigos veiklą;

19.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, viešosios įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

19.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti viešosios įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos valdymo organo kompetenciją;

19.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

20. Dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

21. Įgijęs teises asmuo privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo perleidimo sutarties sudarymo dienos pateikti viešosios įstaigos direktoriui vieną perleidimo sutarties egzempliorių. Viešosios įstaigos direktorius išleidžia įsakymą dėl naujo dalininko priėmimo ir įregistruoja naują dalininką viešosios įstaigos dalininkų registre. Asmuo, perleidęs dalininko teises, dalininko statuso netenka nuo perleidimo sutarties įsigaliojimo momento, o įgijęs teises tampa viešosios įstaigos dalininku nuo jo įrašymo į viešosios įstaigos dalininkų registrą momento.

22. Norintysis tapti viešosios įstaigos dalininku privalo gauti ne mažiau kaip vieno viešosios įstaigos dalininko rekomendacijas, kurios vėliau pateikiamos naujų dalininkų priėmimo klausimą spresiančiam visuotiniam dalininkų susirinkimui.

23. Dalininkas turi teisę įnešti į viešosios įstaigos sąskaitą banke piniginius įnašus, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintą materialų ir nematerialų turtą. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis. Materialus ir nematerialus turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis asmuo ir įstaigos vadovas.

#### **IV. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ORGANAI**

24. Viešosios įstaigos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – viešosios įstaigos direktorius.

#### **V. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias viešosios įstaigos valdymo organas. Jei viešojoje įstaigoje yra tik vienas dalininkas (viešosios įstaigos savininkas), jis turi visas visuotinio dalininkų susirinkimo teises, jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo priimtiems sprendimams.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

26.1. keičia viešosios įstaigos įstatus;

26.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

26.3. konkurso būdu skiria ir atleidžia viešosios įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

26.4. tvirtina viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;

26.5. tvirtina viešosios įstaigos veiklos strategiją;

26.6. tvirtina viešosios įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

26.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;

26.8. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

26.9. priima sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;



26.10. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

26.11. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;

26.12. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

26.13. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

26.14. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

26.15. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir parenka audito įmonę;

26.16. atsižvelgdamas į viešosios įstaigos tikslus, sprendžia klausimą dėl naujo dalininko priėmimo į viešąją įstaigą;

26.17. priima sprendimą pakeisti viešosios įstaigos buveinę;

26.18. nustato viešosios įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

26.19. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose bei šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

27. Sprendimus dėl įstatų 26.6, 26.7, 26.8, 26.9 punktuose nustatytų klausimų visuotinis dalininkų susirinkimas priima ne mažiau kaip dviejų trečdalių visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, o visais kitais atvejais sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

28. Viešosios įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

29. Viešosios įstaigos dalininkų balsų skaičius nustatomas pagal įnašų dydį. 500 Lt įnašo dydis suteikia vieną balsą.

30. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi viešosios įstaigos direktorius arba vienas ar daugiau viešosios įstaigos dalininkų.

31. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos. Eiliniame viešosios įstaigos dalininkų susirinkime viešosios įstaigos direktorius pateikia viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.

32. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų ar Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi viešosios įstaigos dalininkas ar direktorius.

33. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai viešosios įstaigos direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų sprendimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jei viešosios įstaigos direktorius nesusitaria su susirinkimo iniciatoriais išspręsti siūlomų klausimų kitais būdais, jis privalo per 30 dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

34. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų viešosios įstaigos dalininkų. Nustačius, jog kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus nesvarbu, kiek dalininkų susirinktų.

35. Pranešimams apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą skirta šių įstatų septintoji dalis.

36. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Dalyvaujantys dalininkai registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

## VI. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

37. Viešosios įstaigos direktorius yra vienasmenis viešosios įstaigos valdymo organas.

38. Viešosios įstaigos direktorius:



38.1. organizuoja viešosios įstaigos veiklą ir veikia viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

38.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su viešosios įstaigos darbuotojais;

38.3. nustato viešosios įstaigos darbuotojų etatų skaičių, darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

38.4. tvirtina viešosios įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

38.5. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai, viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

38.6. parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą, vertinant ekonominį, socialinį ir pagal įstaigos veiklos tikslus kitokį poveikį;

38.7. viešosios įstaigos vardu sudaro sandorius;

38.8. atstovauja viešajai įstaigai teisme, valdžios ir valdymo organuose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

38.9. atsako už perduoto pagal panaudos sutartį bei viešosios įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

38.10. inicijuoja viešosios įstaigos įstatų papildymų ir pakeitimų rengimą;

38.11. atlieka kitus veiksmus ir užduotis, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei viešosios įstaigos įstatuose.

## **VII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

39. Viešosios įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims išsiunčiami registruotu paštu ar įteikiami pasirašytinai. Pranešimai papildomai gali būti perduoti žodžiu, paštu, faksu, telefonu, elektroniniu paštu ir kitais būdais. Už pranešimų išsiuntimą ar įteikimą laiku atsako viešosios įstaigos direktorius.

40. Tais atvejais, kai įstatymai ar įstatai numato, kad pranešimai ir skelbimai turi būti skelbiami viešai spaudoje, viešosios įstaigos pranešimai skelbiami „Panevėžio balsas“ ir/ar „Sekundės“ laikraščiuose.

## **VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS BEI VISUOMENEI TVARKA**

41. Dalininkui raštu pareikalavus, viešoji įstaiga ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas: viešosios įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų registro, kitų viešosios įstaigos dokumentų, susijusių su įstaigos veikla. Atsisakymą pateikti dokumentus viešoji įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

42. Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų numatytais atvejais informacija apie viešosios įstaigos veiklą pateikiama visuomenei skelbiant interneto svetainėje adresu [www.panevezysinfo.lt](http://www.panevezysinfo.lt)



## IX. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS

43. Viešoji įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu kvalifikuota balsų dauguma Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.

## X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

44. Viešosios įstaigos filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama, filialo vadovas paskiriamas ir atleidžiamas viešosios įstaigos direktoriaus sprendimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių įstatų nustatytą tvarką. Visiems šiems direktoriaus sprendimams turi pritarti visuotinis dalininkų susirinkimas atskiru sprendimu. Neigiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas privalo būti motyvuotas, nurodant konkrečias priežastis, kodėl nesutinkama pritarti direktoriaus sprendimui.

45. Viešosios įstaigos direktoriaus sprendimu dėl filialo ar atstovybės steigimo turi būti patvirtinti filialo nuostatai, kuriems taikomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatų reikalavimai.

## XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Sprendimą pakeisti viešosios įstaigos įstatus priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją ir išrenka asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus viešosios įstaigos įstatus ir pateikti juos Juridinių asmenų registrui.

47. Jei kokie nors teisiniai santykiai ar teisinės situacijos nėra apibrėžtos šiais įstatais, tuomet taikomi atitinkamus santykius reguliuojantys teisės aktai.

48. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Įstatai priimti 2013 m. balandžio mėn. 29 d. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO APSKRITIES  
TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO visuotiniame dalininkų susirinkime.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO APSKRITIES  
TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO

Visuotinio dalininkų susirinkimo

Įgaliotas asmuo

Daiva Tankūnaitė,

a.k. 46109271034,

gyv. Klaipėdos g. 95-1, Panevėžys

