



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS
MINISTERIJOS

Pirkimo Nr. – 156883

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. 84-44(5.21)

2015 m. vasario 26 d.

Vilnius

2015-02-24

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, įmonės kodas 288600210, atstovaujama viršininkės Lauros Nalivaikienės, veikiančio (-ios) pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir „KPMG Baltics“, UAB, atstovaujamas (-a) partnerio prokuristo, veikiančio (-ios) pagal 2011 m. sausio 28 d. išduotą prokurą, (toliau – Tiekėjas), toliau šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas – Subalansuotų rodiklių sistemos įdiegimo ir darbuotojų apmokymo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos paslaugų supaprastintas atviras pirkimas Nr. 156883 ir ūkio subjektų grupės, sudarytos iš „KPMG Baltics“, UAB, UAB „Organizacijų vystymo centras“ ir UAB „OVC mokymai“, atstovaujamos „KPMG Baltics“, UAB pateiktas pasiūlymas. Sutartis negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams bei Tiekėjo pateiktam pasiūlymui ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Subalansuotų rodiklių sistemos įdiegimo ir darbuotojų apmokymo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos paslaugos (toliau Sutartyje vadinama paslauga ar paslaugomis). Sutartis vykdoma įgyvendinant projektą „Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 kokybės standartą, įdiegimas ir darbuotojų apmokymas“, projekto kodas Nr. VP1-4.3-VRM-01-V-01-081, kuris finansuojamas pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1.4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.3-VRM-01-V „Viešųjų paslaugų kokybės iniciatyvos“. Paslauga teikiama šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis), techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas¹), Sutarties 2 priede ir susijusiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data.

2.2. Sutartis su laimėjusiu tiekėju įsigalios nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galios iki visiško sutarties įvykdymo.

UAB „KPMG Baltics“
Vilnius

¹ Sutarties 1 priedas atitinka Pirkimo sąlygų 1 priedą „Techninė specifikacija“.

2015-02-26

2.3. Paslaugų suteikimo terminas – 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 1 mėnesio laikotarpiui tik Perkančiosios organizacijos sutikimu ir sutarties šalių raštišku susitarimu dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo tikėtinas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki pirkimo sutarties sudarymo.

2.4. Sutarties 1 priede detalizuotos Paslaugos turi būti suteiktos laikantis Sutarties 1 priede ir Tiekėjo pasiūlyme esančiame veiklų įgyvendinimo grafike nustatytų terminų per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, išskyrus esant 2.3 punkte nustatyta sąlygai.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 115 000,00 Lt (šimtas penkiolika tūkstančių litų), kas atitinka 33 306,30 Eur (trisdešimt trys tūkstančiai trys šimtai šeši eurai 30 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai, įskaitytos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su paslaugos, nurodytos 1 punkte, suteikimu ir susijusių mokesčių sumokėjimu bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutarties tinkamai įgyvendinti.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

Mokėjimo pagrindas	Mokėjimų sumos
Aktas Nr. 1 už:	Eur)
1. Užsakovo strateginio valdymo sistemos analizė, išorinės ir vidinės aplinkos, PEST ir SSGG analizė;	
2. Strateginio žemėlapių parengimas ir pagrindinių strateginių temų (dimensijų) apibrėžimas;	
Aktas Nr. 2 už:	Eur)
3. Strategijos įgyvendinimo plano parengimas	
4. Veiklos matavimo rodiklių apibrėžimas	
5. Užsakovų darbuotojų mokymai, diskusijų sesijos	

3.4. Galutinis aktas Nr. 2 patvirtina, kad yra suteiktos visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos paslaugos, išskyrus garantinį aptarnavimą. Galutinis aktas Nr. 2 gali būti išrašomas ir priimamas tik tuomet kai yra šalių pasirašytas aktas: Nr.1.

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas*
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas)	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo.	5 procentai visos pirkimo sutarties kainos 5750 Lt (penki tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt litų), kas atitinka 1665,32 Eur (tūkstantis šeši šimtai šešiasdešimt penki eurai, 32 ct).	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto išdavimo dieną ar joje nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 207 dienų nuo sutarties pasirašymo.

Bendrojo reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė

Ingrida Kincinė-Zulgė
2014-02-26

*PASTABA: jei užtikrinimas pateikiamas dalimis, t. y. iš pradžių pateikiamas 12 mėnesių užtikrinimas, po to jis pratęsiamas iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos (priklausomai kas greičiau įvyks), tai surašomi visų dalių prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminai.

5. Susirašinėjimas

5.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Vytautas Ambrazas	
Adresas	A. Vienuolio g. 8 LT-01104 Vilnius	Upės g. 21 LT-08218 Vilnius
Telefonas	(8 5) 207 4785	(8 5) 210 2600
Faksas	(8 5) 272 3620	(8 5) 210 2659
El. paštas	v.ambrazas@vtpsi.lt	

6. Kitos nuostatos

6.1. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios ir bendrosios sąlygos, techninė specifikacija, tiekėjo pasiūlymas bei kiti Sutarties priedai. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei priedų nuostatomis.

7. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos
inspekcija prie Aplinkos ministerijos

A. Vienuolio g. 8, LT-01104 Vilnius

Tel. (8 5) 272 2748

Faks. (8 5) 272 3620

Įm. k. 288600210

PVM kodas – ne PVM mokėtojas

A. s. Nr. LT857300010137325888

Bankas AB Swedbank

Tiekėjas

„KPMG Baltics“, UAB

Upės g. 21, LT-08218 Vilnius

Tel. (8 5) 210 2600

Faks. (8 5) 2102659

Įm. k. 111494971

PVM kodas LT114949716

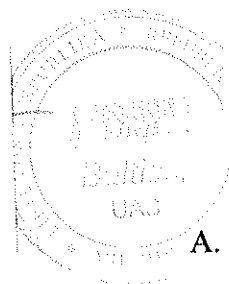
A. s. Nr. LT 137044060001128362

Bankas AB SEB

Viršininkė



A. V.



A. V.

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties aiškinimas

- 1.1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.2. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.
- 1.3. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.1 punkte. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas Sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6.1 punkte nurodyta kalba.

3. Įspėjimai ir pranešimai raštu susirašinėjimo priemonėmis

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. Paslaugų subteikėjai ir teisė pasiremti kito ūkio subjekto personalo ištekliais

- 4.1. _____ nėra
(Tiekėjo pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdamas Sutartį ar jos dalį).
- 4.2. Kitus paslaugų subteikėjus Tiekėjas galės pasitelkti tik Užsakovo sutikimu, Užsakovui patikrinus, ar tokių subteikėjų kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir Šalims dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 4.3. Tiekėjas įsipareigoja pats įgyvendinti sutartį, tačiau turi teisę remtis kito ūkio subjekto personalo ištekliais. Visas personalas turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus specialistams.
- 4.4. Besiremiantis kito ūkio subjekto personalo ištekliais Tiekėjas privalo būti sudaręs su šiais specialistais (ekspertais) (toliau – darbuotojai) reikiamas sutartis.
- 4.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti, pateikdamas ir siūlomo naujojo subteikėjo atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, nurodytiems atviro konkurso, kurio pagrindu buvo sudaryta ši Pirkimo sutartis, sąlygose, pagrindžiančių dokumentų patvirtintas kopijas, Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovas, patikrinęs keičiamų subteikėjų kvalifikaciją, kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.
- 5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.
- 5.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

5.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas.

5.5. Užsakovas bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios joms atrodo būtinos ieškant duomenų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su Sutarties įgyvendinimu, ar kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6. Tiekėjo teisės ir pareigos

6.1. Tiekėjas turi organizuoti paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų. Jei dėl Tiekėjo kaltės (paslaugų ar jų dalies nesuteikimo (netinkamo suteikimo), t. y. sistemos ar jos dalies (techninėje specifikacijoje įvardinto tarpinio rezultato) nesukūrimo (netinkamo sukūrimo), sutartinių terminų nesilaikymo ar dėl kitų privalomų pagal Sutartį veiksmų neatlikimo (netinkamo atlikimo) ar kt.), dėl ko buvo padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos teisės aktų ar projektų finansavimo ir administravimo sutarčių pažeidimų, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus nuostolius.

6.2. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja Užsakovo nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.3. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visos paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais, o visi dokumentai, susiję su paslaugomis, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų.

6.4. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir / ar Tiekėjo veiksmais vykdančiais Sutartį.

6.5. Tiekėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino.

6.6. Tiekėjo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ši riba netaikoma kalbant apie Tiekėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Tiekėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.7. Tiekėjas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.8. Kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.9. Tiekėjas neatsako už jokių nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.9.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Tiekėjo pagrįstų rekomendacijų.

6.9.2. Užsakovo atstovai, kurių veiklai buvo numatyta Tiekėjo priežiūra, netinkamai vykdo Tiekėjo nurodymus.

6.10. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančiam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per Sutartyje nustatytą terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.3. Užtikrinimas pateikiamas sumą nurodant litais ir eurai.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Šią teisę Užsakovas turi ir Tiekėjui nepateikus Sutarties galiojimo užtikrinimo pratęsimo likus 10 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos.

7.5. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja dėl to Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (originalas) Tiekėjui paprašius, grąžinamas pasibaigus užtikrinimo galiojimo laikui per 10 kalendorinių dienų.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. Darbuotojai ir įranga

9.1. Tiekėjas privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą taip, kad sutartis būtų vykdoma tinkamai.

9.2. Tiekėjas darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projektų vykdymo vietą, ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

10. Pasiūlyme nurodyto darbuotojo keitimas

10.1. Tiekėjas gali keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam ar daliai sutarties vykdymo laiko tik sutarties 10.2 punkte nurodytais atvejais ir tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui ir gavęs jo raštišką sutikimą.

10.2. Tiekėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją šiais atvejais:

10.2.1. dėl darbuotojo darbo sutarties su Tiekėju nutraukimo, mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo;

10.2.2. dėl kitų nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių.

10.3. Tiekėjas apie 10.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą.

10.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas funkcijas, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

10.5. Jei tenka keisti Tiekėjo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją, jį keičiančio specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta pirkimo sąlygose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiavertėmis dokumentais bei profesine patirtimi.

10.6. Jei Tiekėjas neranda kito darbuotojo su reikiama kvalifikacija ir patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11. Sutartinių terminų nesilaikymas

11.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas ar dalį paslaugų per Sutartyje bei jos Priede Nr. 1 nustatytus terminus, Užsakovas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti delspinigių ar (ir) baudos (kaip numatyta Sutarties 11.2 punkte) už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju Tiekėjas turi suteikti paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytus paslaugų teikimo terminus.

11.2. Tiekėjas, dėl savo kaltės nesuteikęs paslaugų ar jų dalies per sutartus terminus, įsipareigoja mokėti Užsakovui 100 Lt (vieno šimto litų), kas atitinka 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai 96 ct) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties kaina Sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia PVM. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu bus perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Perskaičiuota kaina taikoma nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

12.2. Paslaugų teikimo terminai Sutarties galiojimo metu gali būti keičiami, tik jei Užsakovo nuomone toks keitimas yra būtinas ir pagrįstas.

12.3. Kitos neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, jei jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (sutikimas nereikalingas, kai Sutarties sąlygos koreguojamos joje numatytomis aplinkybėmis).

12.4. Sutarties pakeitimai įforminami Šalių raštiškais papildomais susitarimais prie Sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų Šalių, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13. Darbo laikas

13.1. Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais, kai bet kuris asmuo iš pasiūlyme nurodyto personalo negali atlikti jam pavesto darbo ir / arba užduoties.

13.2. Tiekėjo darbuotojų keitimas turi atitikti Sutarties 10 punkto reikalavimus ir būti suderintas su Užsakovu, informuojant apie naujus darbuotojus. Personalas bet kuriuo atveju turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus specialistams.

14. Apskaita, patikrinimai ir kontrolė

14.1. Tiekėjo buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktų apmokėjimui pagal šią Sutartį sąskaitų teisingumą.

14.2. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

14.3. Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar Užsakovo paskirtiems ekspertams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu.

15. Mokėjimas ir delspinigiai

15.1. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

15.2. Tiekėjui mokama Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

15.3. Perkančioji organizacija pateiktą sąskaitą-faktūrą apmoka per 10 darbo dienų po to, kai Europos socialinio fondo agentūra patvirtins mokėjimo prašymą dėl išlaidų apmokėjimo ir paramos lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamai įformintos sąskaitos faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimais, pinigus pervesdama į Tiekėjo sutartyje nurodytą banko sąskaitą. *(paslaugos pagal Sutartį yra finansuojamos iš ES Struktūrinių fondų lėšų, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, todėl taikomi ilgesni nei 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminai, nustatyti Lietuvos Respublikos Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo pakeitimo įstatymu).*

15.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

15.5. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui nesumokėjus per 15.3 punkte nustatytą terminą Tiekėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. Užsakovas, nesumokėjęs per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

15.6. Tiekėjas negali pateikti sąskaitos Užsakovui tarpiniam ar galutiniam mokėjimui anksčiau, nei yra patvirtinamas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas. Užsakovas, gavęs tinkamai įformintą aktą, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po Tiekėjo pasirašyto akto perdavimo Užsakovui, jei aktu perduodamos ir priimamos paslaugos suteiktos tinkamai, jį pasirašo, arba motyvuotai informuoja Tiekėją apie netinkamą paslaugų ar jų dalies suteikimą.

15.7. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

15.8. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka Šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

15.9. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Tiekėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo esminių savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Šaliai iš esmės pažeidus sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1 reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ar patirtą žalą,

16.2.2 reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

16.2.3 nutraukti Sutartį;

16.2.4 taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

17.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą, prieš tai suderindamas su Tiekėju paslaugų teikimo stabdymo terminą.

17.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas ilgesniam nei su Tiekėju sutartam paslaugų teikimo stabdymo terminui ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

17.3. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai.

18. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

18.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

18.1.1 kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

18.1.2 kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

18.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

18.1.6. kai Tiekėjas nevykdo Užsakovo reikalavimo pateikti informaciją kaip tai nurodyta 6.4, 6.5 punktuose;

18.1.7. kai Tiekėjas patenka į situaciją, nurodytą 22 punkte, kuri gali pakenkti sąžiningam Sutarties vykdymui.

18.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį kitais, ne 18.1 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau, nei likus 20 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo. Iki Sutarties nutraukimo dienos Šalis privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, dėl Tiekėjo veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

18.3. Sutarties nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės atveju Užsakovas turi teisę taikyti netesybas – baudą, kurios dydis 10 proc. Sutarties vertės (su PVM). Šią baudą Užsakovas turi teisę taikyti ir Tiekėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo pradžios, kaip nustatyta Sutarties 7.4 punkte.

18.4. Sutartį nutraukus dėl 18.1.1 - 18.1.6 punktuose nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktą darbą, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

19.1. Tiekėjas, prieš 20 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

19.1.1. Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį;

19.1.2. kai Užsakovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Tiekėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

19.1.3. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau nei sutartam su Tiekėju paslaugų teikimo stabdymo laikotarpiui dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

19.2. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui tiesioginius nuostolius ar jo patirtą žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

20. Nenugalima jėga (*force majeure*)

20.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20.3. Jei Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

20.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

20.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 20.4 punktą, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, Užsakovas jas turi atlyginti.

20.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30

kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. Ginčų sprendimas

21.1. Ginčai tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

21.2. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Pasiūlymas derėtis yra laikomas derybų pradžia. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 5 darbo dienas. Ginčas negali tęstis ilgiau nei 20 darbo dienų nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, spręsti ginčą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

22. Etika

22.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

22.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

22.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

23. Šalių rekvizitai

Užsakovas

**Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos
inspekcija prie Aplinkos ministerijos**

A. Vienuolio g. 8, LT-01104 Vilnius

Tel. (8 5) 272 2748

Faks. (8 5) 272 3620

Įm. k. 288600210

PVM kodas – ne PVM mokėtojas

A. s. Nr. LT857300010137325888

Bankas AB Swedbank

Viršininkė

Laura Nalivaikienė

Tiekėjas

„KPMG Baltics“, UAB

Upės g. 21, LT-08218 Vilnius

Tel. (8 5) 210 2600

Faks. (8 5) 2102659

Įm. k. 111494971

PVM kodas LT114949716

A. s. Nr. LT137044060001128362

Bankas AB SEB

