

SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖS PRIEMONĖS (SISTEMOS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. kovo 2 d. Nr. 2015/03/02

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), atstovaujamas departamento direktoriaus Aivydo Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 ir **UAB „NRD“** (toliau – NRD) atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (sistemos) priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi NRD įsipareigoja teikti Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (sistemos) (toliau – SGLEP) sistemos priežiūros paslaugas užtikrinant jos tinkamą funkcionavimą (toliau – paslaugos), o SPPD įsipareigoja sumokėti už paslaugas, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Preliminarus paslaugų kiekis per 1 metus (12 mėnesių) – iki 400 val.

1.3. SGLEP sistema (toliau – sistema) apima taikomas SGLEP programas ir centrinę duomenų bazę, kurioje kaupiama SGLEP informacija.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. NRD įsipareigoja:

2.1.1. teikti Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. nuotolinio aptarnavimo būdu. Kitu metu užklaudas registruoti pranešimų ir pakeitimų valdymo sistemoje, o esant būtinybei, kai problemos (gedimo) negalima išspręsti atvykstant, sprendžiant problemas nuotoliniu būdu ar eksploatacijos darbo vietoje, teikti žodinę pagalbą telefonu.

2.1.2. aptarnauti sistemą ir užtikrinti jos funkcionavimą;

2.1.3. teikti pagalbą ir konsultacijas SPPD darbuotojams, administruojantiems SGLEP tarnybines stotis bei pasiūlymus dėl sistemos veikimui būtinos ryšio ir programinės įrangos charakteristikos bei specifikacijų;

2.1.4. derinti planinius darbus su SPPD atsakingu darbuotoju bei suteikti visą informaciją apie darbų atlikimą;

2.1.5. teikti sistemos priežiūros paslaugas nuotolinio aptarnavimo būdu. Nuotolinis aptarnavimas yra realizuojamas panaudojant IPsec VPN technologiją bei nutolusio valdymo programinę įrangą, taip pat Cisco ugniasienės VPN technologiją, Cisco programinę VPN kliento technologiją, Microsoft Terminalo klientą, PC Anywhere programinę įrangą, VNC programinę įrangą bei kitą programinę įrangą, kuri gali dirbti VPN terpėje;

2.1.6. teikti sistemos priežiūros paslaugas, t.y. užtikrinti sukurtų taikomųjų programų ir ORACLE duomenų bazių tinkamą funkcionavimą, apimant jų veiklos stebėjimą, veiklos sutrikimų fiksavimą, priežasčių nustatymą ir pašalinimo suderinimą bei jos konfigūracinių parametrų optimizavimą;

2.1.7. sistemos gedimo atveju atstatyti jos veiklą pagal paskutinę gerą atsarginę kopiją, esant tvarkingai techninės ir sisteminės įrangos būklei;

2.1.8. informuoti SPPD paskirtus atsakingus asmenis apie sistemų darbo sutrikimus perduodant informaciją tinklalapyje, elektroniniu paštu, telefonu arba faksu;

2.1.9. vykdyti paslaugas pagal pareikalavimą (programinės įrangos kodo keitimo reikalaujančios priežiūros paslaugos);

2.1.10. vykdyti visų atliktų darbų apskaitą;

2.1.11. per 5 darbo dienas nuo šios sutarties pasibaigimo SPPD pateikti sistemoje atliktų taikomųjų programų pakeitimų dokumentaciją ir išėties tekstus bei duomenis, sukaupus skaitmeninėje laikmenoje;

2.1.12. laikytis teisės aktais nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų.

2.2. SPPD įsipareigoja:

2.2.1. suteikti SGLEP eksploatacijai pritaikytą techninę įrangą bei įrengtą eksploataavimo vietą;

2.2.2. užtikrinti nenutrūkstamą elektros energijos ir internetinio ryšio tiekimą, vietinio tinklo (LAN) veiklą, serverinių šildymą, šaldymą, kad būtų užtikrintas techninės įrangos funkcionavimas ir naudojimas taip, kaip to reikalauja techninės įrangos eksploatacijos ir saugumo reikalavimai;

2.2.3. užtikrinti SGLEP sistemos aprūpinimą būtina kompiuterine technine ir programine įranga, reikalinga atsarginių kopijų darymui, internetinio ryšio užtikrinimui ir apsaugai nuo įsilaužimų;

2.2.4. užtikrinti galimybę NRD darbuotojams prisijungti prie SGLEP nuotoliniu aptarnavimo būdu VPN kanalu;

2.2.5. suteikti darbo vietą NRD darbuotojui, kai NRD negali suteikti paslaugų nuotoliniu būdu;

2.2.6. užtikrinti, kad visi SGLEP vartotojai sistema naudosis laikydamiesi instrukcijų;

2.2.7. užtikrinti kokybišką atsarginių kopijų darymą, jų pakeitimą bei prieinamumą SGLEP eksploatacijos vietoje gedimų šalinimo metu.

2.3. SPPD turi teisę:

2.3.1. pareikšti pretenziją dėl suteiktos paslaugos kokybės ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo.

2.4. Šalys susitaria, kad SPPD pretenzijos pareiškimas sustabdo Sutarties 4.2 punkte nustatytą atsiskaitymo terminą. Šis terminas iš naujo pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai NRD atlieka paslaugą kokybiškai. Kokybiškos paslaugos suprantamos kaip paslaugos, kurias atlikus išnyksta priežastys, dėl kurių buvo sutrikusi SGLEP veikla arba konkreti jos funkcija.

3. DUOMENŲ SAUGUMAS

3.1. NRD ir SPPD per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo suderina NRD darbuotojų, turinčių teisę aptarnauti sistemą, sąrašą, kuriame nurodomi asmenų vardai, pavardės, pareigos, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai bei jiems suteiktos teisės ir pareigos, taip pat praneša tinklalapio adresą, kuriuo NRD priima SPPD užklausas, susijusias su paslaugų teikimu.

3.2. Atliekant paslaugas NRD vadovausis SPPD nustatytomis procedūromis dėl SGLEP centrinės duomenų bazės duomenų apsaugos įgyvendinimo ir laikymosi.

3.3. NRD nedelsdama informuoja SPPD tais atvejais, kai:

3.3.1. anuliuoja teisę savo darbuotojui NRD vardu prieiti prie sistemos duomenų (ši teisė atimama nutraukus darbo sutartį);

3.3.2. įtaria, kad slaptažodis tapo žinomas kitiems asmenims;

3.3.3. kitais atvejais, jei mano, kad reikia keisti slaptažodžius.

3.7. NRD neturi teisės kopijuoti SGLEP sistemos duomenis, perduoti duomenis tretiesiems asmenims ar sudaryti jiems galimybę susipažinti su sistemos duomenų bazės informacija bei atlikti kitus veiksmus su duomenų baze arba informacija, nesusijusia su sistemos priežiūra.

4. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų pagal pareikalavimą kaina yra 52,03 Eur (penkiasdešimt du eurai, 03 ct) su PVM arba 43,00 Eur (keturiasdešimt trys eurai 00 ct) be PVM už darbo valandą pagal faktiškai suteiktas paslaugas per einamąjį metų mėnesį.

4.2. NRD sąskaitą faktūrą už mėnesio laikotarpį atliktas paslaugas pateikiama pasibaigus tam mėnesiui, t. y. iki kito mėnesio 5 dienos ir SPPD ją apmoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto SPPD pateikimo.

4.3. Paslaugų kaina nustatyta 4.1 punkte, nekeičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Paslaugos įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamas tik dėl pasikeitusio PVM tarifo, kurio dydis nustatomas pagal sąskaitos-faktūros pateikimo SPPD dieną galiojančius ir privalomus Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus. Šiame Sutarties punkte nurodytų Paslaugos įkainio perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. NRD įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti klaidas, atsiradusias dėl NRD ar jos įgaliotų asmenų kaltės ar neatsargumo, vykdant paslaugas, bei atlyginti SPPD ar tretiesiems asmenims dėl to atsiradusią žalą.

5.2. SPPD laiku neapmokėjus pateiktos sąskaitos-faktūros, NRD pareikalavus gali būti mokami 0,05 proc. vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.4. Pasibaigus Nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl Nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama informuoti apie tai raštu kitą Šalį bei atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties (išskyrus garantinius įsipareigojimus) vykdymo.

6.6. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims konfidencialios informacijos gautos Sutarties vykdymo metu, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.2. Konfidencialia informacija laikomi:

7.2.1. sistemos duomenys, kurie NRD tampa prieinami vykdant Sutartį, taip pat bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu ir kuri yra susijusi su šiais duomenimis, techninėmis duomenų tvarkymo sąlygomis, taikomomis technologijomis, specifinėmis žiniomis bei su tuo susijusiais procesais, taip pat paslaugų kainomis;

7.2.3. kita informacija, kurią NRD gavo vykdydama šią Sutartį.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Bet kokie Sutarties Šalių nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu Sutartyje nustatyta tvarka.

8.2. Nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, neišspręsti abipusiu susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu pasibaigus 12 mėnesių terminui nėra viena Sutarties Šalis raštiškai nebus pareiškusi nesutikimo Sutartį pratęsti, tai Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių. Šiame Sutarties punkte nurodytu būdu Sutartį galima pratęsti vieną kartą.

9.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

9.2.1. Šalių susitarimu;

9.2.2. vienos Šalies iniciatyva, pranešus apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.3. Nutraukiant Sutartį prieš terminą, Šalys privalo tarpusavyje visiškai atsiskaityti per 30 (trisdešimt) dienų nuo susitarimo nutraukti Sutartį sudarymo ar pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, gali būti keičiamos tik neesminės Sutarties sąlygos.

10.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti raštu viena kitai apie Sutarties 11 punkte nurodytų savo rekvizitų, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, finansavimo siūstų pagal turimus rekvizitus.

10.3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

10.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai iš Šalių.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

SPPD

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie SADM

A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius

Įmonės kodas 191717258

Telefonas 8706 64244

Faksas 8706 64266

A.s. LT LT327300010002465996

AB Bankas Swedbank

Banko kodas 73000

El.p. sppd@sppd.lt

Direktorius

Aivydas Keršulis

A.V.

NRD

UAB „NRD“

Žygimantų g. 11-5, LT-01102 Vilnius

Įmonės kodas 111647812

PVM mok. kodas LT 116478113

Telefonas 8 5 231 07 31

Faksas 8 5 231 07 30

A.s. LT274010042400051205

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

El. p. info@nrd.lt

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

V.

Departamento Teisės ir
administracijos skyriaus vedėjas

Evydas Stropus

20070302