

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. vasario 2 d. Nr. 14-2
Vilnius

UAB „Idamas“, įmonės kodas 125838158, registruotos buveinės adresas S. Žukausko g.49-89, Vilnius, adresas korespondencijai – Žalgirio g. 92, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Justo Urbono (toliau – Teikėjas) iš vienos pusės ir

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įmonės kodas 188752021, įsikūrusi adresu A. Vivulskio g. 13, 03221 Vilnius, atstovaujama direktorės Odetos Tarvydienės, veikiančios pagal Tarnybos nuostatus (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės, abu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Naudojamos sąvokos Sutartyje:

- i) „Debesys“ – tai internetinio ryšio pagrindu veikianti kompiuterija, kurios dėka visa dokumentų valdymo sistema vartotojas gali naudotis iš bet kurio kompiuterio, turinčio internetinį ryšį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui prisijungimo prie dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) „debesyje“, konsultavimo ir DVS priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas). Paslaugas sudaro:

- 1.1.1. Dokumentų valdymo sistema;
- 1.1.2. Dokumentų valdymo sistemos administravimo paslauga;
- 1.1.3. Dokumentų valdymo sistemos atnaujinimas ir palaikymas;
- 1.1.4. Nemokamos konsultacijos pagalbos linija;
- 1.1.5. El. parašo licencija (įstaigos vadovui);
- 1.1.6. Įstaigos darbuotojų mokymai (2 val.);
- 1.1.7. Įstaigos duomenų atsarginių kopijų darymas ir saugojimas;
- 1.1.8. Integracija su TAIS/TAR.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas numatyta kaina vienam mėnesiui yra 102,58 Eur su PVM (vienas šimtas du Eur 58 ct) (iš kurių PVM - 17,85 Eur). Bendra paslaugų kaina 12 mėn. yra 1_234,20 Eur su PVM (vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt keturi Eur 20 ct), (iš kurių PVM – 214,20 Eur).

2.2. Tuo atveju, jeigu integracija ir duomenų perkėlimas reikalauja papildomų išlaidų, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties dėl papildomų paslaugų užsakymo.

2.3. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo sąskaitą banke per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Apmokėjimas pagal Sutartį pradedamas skaičiuoti nuo Priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

2.5.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

2.5.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Teikėju);

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

3.2. Sistema turi veikti nepertraukiamai, o konsultacinės bei atnaujinimų paslaugos teikiamos Teikėjo darbo metu (nuo 8.00 iki 17.00 val.).

3.3. Darbuotojų mokymai vyksta Pirkėjo patalpose.

3.4. Paslaugoms taikomi šie reakcijų ir problemų šalinimo laikai:

3.4.1. Kritiniai funkcionalumo sutrikimai (sistemos funkcionavimą blokuojantis gedimas) padaro operacijos užbaigimą neįmanomą. Reagavimo laikas (problemos sprendimo pradžia) iki 1 val. Sprendimas iki 8 darbo valandų.

3.4.2. Kritinės klaidos - defektas, dėl kurio neįmanoma užbaigti operacijos. Reagavimo laikas iki 4 val. Sprendimas iki 16 darbo valandų.

Bendrijų reikalų poskyrio
vyriausioji specialistė

Dovilė Medžiūnaitė

2015-02-17

Bendrijų reikalų poskyrio vedėja

Aurėja Milinavičionė

2015-02-17

Finansų ir buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Eglė Veronika Krupavičiūtė

2015-02-17

- 3.4.3. Svarbios klaidos - neblokuojantys ir defektai, trukdantys tinkamai atlikti veiklos procesus. Reagavimo laikas iki 8 darbo val. Sprendimas iki 32 darbo valandų;
- 3.4.4. Nekritinės klaidos (trukdžiai) – suteikia minimalų neatitikimą ir nedaro įtakos veiklos procesams, kaip visumai. Reagavimo laikas iki 8 darbo valandų. Sprendimas iki 64 darbo valandų.
- 3.5. Visi sistemos gedimai turi būti registruojami per „Redmine“ klientų užklausų valdymo sistemą, adresu www.garantinis.idamas.lt
- 3.6. Pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms, taikomas LR Civiliniame kodekse numatytos bendrosios paslaugų kokybei taikomos normos.

4. ŠALIŲ TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. už laiku suteiktas paslaugas Teikėjui sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.2. sudaryti Teikėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Teikėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;
- 4.1.3. pateikti įstaigos darbuotojų sąrašą, pagal Teikėjo pateiktą šabloną;
- 4.1.4. sudaryti kitas, nuo Pirkėjo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Teikėju Sutarties galiojimo metu;
- 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui vykdyti savo įsipareigojimus.
- 4.1.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.
- 4.2. Teikėjas įsipareigoja:
- 4.2.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.2.2. DVS funkcionavimą Teikėjo serveriuose;
- 4.2.3. DVS atnaujinimo darbus;
- 4.2.4. Teikėjas prisiima atsakomybę dėl duomenų saugumo ir jų išsaugojimo, atlikdamas duomenų atsargines kopijas;
- 4.2.5. Teikėjas gavęs tinkamai užpildytus duomenis iš Pirkėjo, dokumentų valdymo sistemoje sukuria įstaigos struktūrą;
- 4.2.6. Teikėjas įsipareigoja sukurti pagrindinius registrus, kurie bus naudojami darbui su DVS;
- 4.2.7. Per 14 kalendorinių dienų nuo duomenų įkėlimo į DVS Teikėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui prisijungimo duomenis;
- 4.2.8. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises, bei teisėtų interesų;
- 4.2.9. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Teikėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties galiojimo metu;
- 4.2.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 4.2.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 2.3. punkte nustatytu terminu, Pirkėjas, po Teikėjo atskiro rašytinio prašymo, moka Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, kita Šalis neribodama kitų savo teisių gynimo būdų, prieš tai raštiškai pranešdama Teikėjui bei duodama protingą terminą ištaisyti netikslumus, pradeda skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.4. Teikėjas neatsako už programinės įrangos gedimus, susijusius su kompiuterių darbo nekokybiškumu, elektros ar kompiuterių tinklo trikdžiais bei kitais kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimais, išskyrus atvejus kai gedimai susiję su Teikėjo atliekamais veiksmais.

5.5. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Teikėjas išsaugo visas turtines ir neturtines teises į bet kokius intelektualines nuosavybės objektus, buvusius iki Sutarties sudarymo ir vykdymo arba sukurtus vykdam Sutartį.

6.2. Visą Paslaugų, numatytų Sutarties 1 skyriuje, teikimo metu iš Teikėjo gautus intelektualines nuosavybės objektus bei su jais susijusią informaciją, Pirkėjas gali naudoti ir valdyti išimtinai savo reikmėms. Visi duomenys esantys sistemoje yra Pirkėjo nuosavybė.

6.3. Pirkėjas atsako už Tiekėjui priklausančios programinės įrangos ar kitų intelektualines nuosavybės objektų neteisėtą perleidimą, paviešinimą, adaptavimą, atgaminimą ar kitokį panaudojimą ir įsipareigoja atlyginti Tiekėjui visus dėl to patirtus nuostolius.

7. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.1.1. Vaiko teisių apsaugos ir pagalbos skyriaus Bendrųjų reikalų poskyrio vyriausioji specialistė Mažena Ivanova, el.paštas administratorius@vaikoteises.lt, tel. +370 5231 0928;

7.1.2. Vaiko teisių apsaugos ir pagalbos skyriaus Bendrųjų reikalų poskyrio vyriausioji specialistė Dovilė Medžiūnaitė, el.p. dovile.medziunaite@vaikoteises.lt, tel. +370 603 60552

7.2. Teikėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.2.1.

7.2.2.

7.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą, ši Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 (dvi) darbo dienas.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikusi Šaliai, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

8.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.
- 10.2. Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja 12 mėnesių po Perdavimo priėmimo akto pasirašymo. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsiama.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta:
- 10.4.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;
- 10.4.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus esminius įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 10.5. Netesybų sumokėjimas, Sutarties nutraukimas ar jos vykdymo sustabdymas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jeigu iki netesybų sumokėjimo (Sutarties nutraukimo ar sustabdymo dienos) buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.
- 10.6. Tuo atveju, jeigu Teikėjui numatoma iškelti bylą dėl nemokumo, likvidavimo ar restruktūrizavimo, Teikėjas, per protingą terminą informuoja apie tai Pirkėja ir Šalys susitaria dėl Pirkėjo duomenų atidavimo (perkėlimo) būdo bei tvarkos.
- 10.7. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 10.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Kodas 188752021
A. Vivulskio g. 13, 03221 Vilnius
Tel. (8 5) 231 0928
Faks. (8 5) 231 0927
El. paštas info@vaikoteises.lt

Direktorė
Odeta Tarvydienė

(parašas)



TEIKĖJAS

UAB „Idamas“
Juridinio asmens kodas 125838158
PVM kodas LT 258381515
Žalgirio g. 92, LT- 09303 Vilnius
Tel. (8 5) 278 8636
faksas (8 5) 278 8635
A.s. Nr. LT 364010042400316144 AB
DnB Bankas

Direktorius
Justas Urbonas

(parašas)

A.V.

