

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. GS (7.1.83.) - 47
2015 m. vasario 24 d.
Šalčininkai

1. Sutarties šalys: Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus Josifo Rybak, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės ir UAB „Jaraks“, įmonės kodas 175027592, atstovaujama direktorės Česlavos Voitechovič, veikiančio pagal įstatų, toliau vadinama „Rangovu“, iš kitos pusės, sudarė šią remonto darbų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“). Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos LR įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. Sutarties objektas: Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos pastato patalpų remonto darbų pirkimas. Detalizuotas Sutarties darbų aprašymas pateikiamas Sutarties priede.

Objekto adresas: Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai

3. Sutarties objekto kaina nustatyta apklausos būdu ir yra 23485,53 Eur (*dviešimt trys tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 53 ct*) iš kurių PVM sudaro 4076,00 eurų (*keturi tūkstančiai septyniasdešimt šeši eurai 00 ct*). Detalizuota sutarties kaina pateikiama Sutarties priede.

Atliekant papildomus sąmatoje nenumatytus darbus, kurių sutarties šalys negalėjo numatyti arba atsiradusius dėl kitų aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių, jie apmokami pagal papildomą susitarimą. Papildomų darbų įkainiai (tiesioginės išlaidos) derinami su Užsakovu.

4. Atsiskaitymo ir apmokėjimo tvarka. Užsakovas už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktus, pažymas, sąskaitas-faktūras) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

Užsakovas turi teisę sustabdyti atitinkamą apmokėjimą už atliktus darbus, jei statybos darbų eigoje yra nustatyti defektai, iki Rangovas ištaisys tuos defektus.

5. Darbų atlikimo terminai. Rangovas atlieka šioje Sutartyje numatytus darbus laikydamasis terminų. Statybos darbų pradžia - nuo Sutarties pasirašymo dienos, pabaiga – **iki 2015-05-01.**

Sutarties įvykdymo terminų pakeitimus (atliekant darbus, kurių Sutarties šalys negalėjo numatyti, arba atsiradusius dėl kitų aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių) Užsakovas ir Rangovas derina raštu.

6. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1. pateikti objektą numatytiems darbams atlikti;
- 6.2. užtikrinti, kad Rangovas per visą Sutarties laikotarpį galėtų nekliudomai ir nevaržomai patekti į Sutartyje nurodyto objekto teritoriją bei į patį objektą;
- 6.3. leisti Rangovui naudotis elektros energija ir vandeniu, būtinu darbams atlikti.

7. Rangovas įsipareigoja:

- 7.1. atlikti darbus laikydamasis LR Statybos įstatymų bei kitų LR galiojančių normų ir taisyklių.
- 7.2. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui užbaigtus darbus;
- 7.3. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 7.4. paskirti atsakingą statybos darbų vadovą.
- 7.5. užtikrinti atliktų darbų kokybę.
- 7.6. po darbų atlikimo pateikti Užsakovui darbų perdavimo-priėmimo aktą.

8. Garantinis objekto laikas.

Sutarties darbams nustatomas 5 metų ir 10 metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) garantinis laikas, kuris skaičiuojamas nuo užbaigimo darbų priėmimo akto pasirašymo dienos.

9. Šalių atsakomybė už neįvykdytą ar pavėluotai įvykdytą sutartį arba už kitokius sutarties pažeidimus:

9.1. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs pagal rangos sutartį atlikti darbus nustatytuoju laiku, moka Užsakovui 0,02 proc. neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

10. Ginčų sprendimas:

10.1. Visi ginčai, kilę vykdant šią sutartį, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius, atsiradusius dėl jos kaltės.

11. Išlyga dėl nenugalimos jėgos (Force majeure):

Sutarties Šalis, negalinti įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo informuoti apie tai kitą Šalį, nurodyma priežastis, dėl kurių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

12. Kitos sutarties sąlygos:

12.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, statybos techniniais reglamentais ir šios sutarties sąlygomis.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

13. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.1. Jeigu Užsakovas sustabdo darbų vykdymą ilgiau nei 45 kalendorinių dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

13.2. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu ne mažiau kaip prieš 3 dienas.

14. Sutarties galiojimas:

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki užsakovas ir naudotojas pasirašys atliktų darbų aktus.

14.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

15. Sutarties priedai:

15.1 Techninė specifikacija.

15.2 Įkainotas veiklų sąrašas.

16. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188718713
PVM mokėtojo kodas LT887187113
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g.49, LT-17116 Šalčininkai
A.s.LT854010044400454389 AB bankas
DnB, banko kodas 40100
Tel. (8 380) 51233
faksas (8 380) 51244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak

(parašas)

A.V.



Rangovas:

UAB „Jaraks“
Įmonės kodas 175027592
PVM mokėtojo kodas LT100001044414
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Gerviškių k., LT-17011 Šalčininkų r.
A.s. LT 35 4010 0444 0027 7391
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel. 8 606 11214
Faksas 8 (380) 51970
elektroninis paštas: uabjaraks@gmail.com

Direktorė
Česlava Voitechovič

(parašas)



A.V.

Suderinta: UAB „Jaraks“
Direktorė Česlava Voitechovič



Tvirtinu: Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
direktorius Josif Rybak

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos pastato patalpų remonto darbų pirkimas.

ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Nuolatinių 1 etapo Darbų veiklos (darbų grupių) pavadinimai	Darbo (darbų grupės) kaina, Eur be PVM	PVM (Eur)	Darbo (darbų grupės) kaina, Eur su PVM
	Laiptinės remonto darbai			
1.	Langu (saramų) angokraščių atstatymo darbai (komplektas)	1458.45	306.28	1764.73
2.	Palangių iš granito įrengimas (kompl.)	2760.10	579.62	3339.72
3.	Turėklų iš nerūdijančio plieno įrengimas (kompl.)	2719.79	571.15	3290.94
	3 aukšto koridoriaus remonto darbai			
1.	Sienų tinko remontas, glaistymas, dažymas (kompl.)	3246.65	681.80	3928.45
2.	Seno linoleumo nuardymas, grindų paruošimas, grindų plytelių klijavimas, grindjuosčių įrengimas (kompl.)	5140.35	1079.47	6219.82
3.	Senų durų šlifavimas ir dažymas (kompl.)	388.55	81.60	470.15
	Kabinetų Nr. 307 ir Nr. 319 remonto darbai			
1.	Sienų, lubų, grindų paviršių apdailai paruošimo darbai (kompl.)	872.60	183,25	1055.85
2.	Elektros instaliacija(kompl.)	441.40	92,69	534,09
3.	Sienų dažymas, ventiliacijos grotelių montavimas(kompl.)	531.35	111,58	642,93
4.	Pakabinamų lubų įrengimas (kompl.)	515.08	108,17	623,25
5.	Lentynų montavimas, spintų įrengimas(kompl.)	718.11	150,80	868,91
6.	Laminuotų grindų dangų su grindjuosčių įrengimas (kompl.)	617.10	129,59	746,69
	Suma be PVM:			19409.53
	PVM [tarifas]:			4076.00
	Bendra suma su PVM:			23485.53

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: **23485,53** Eur (dvidešimt trys tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 53 ct.). Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos.

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos pastato patalpų remonto darbų pirkimas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖ INFORMACIJA

1.1. Užsakovas - Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.

1.2. Darbų vieta – Vilniaus g. 49, Šalčininkai.

1.3. Įgyvendinimo pradžia ir bendra trukmė. Darbų atlikimo terminas – iki **2015-05-01**. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR NUMATOMI REZULTATAI

2.1. Pirkimo objektas – Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos pastato patalpų remonto darbų pirkimas.

Perkamų darbų kiekiai nurodyti žemiau pateiktuose preliminariniuose kiekių žiniaraščiuose:

Laiptinės remonto darbai

1. Langų (sąramų) angokraščių atstatymo darbai: tinko atstatymas, glaistymas, dažymas - 40 m²
2. Palangių iš granito įrengimas - 9,5 m²
3. Turėklų iš nerūdijančio plieno įrengimas - 30 m

3 aukšto koridoriaus remonto darbai

1. Sienų tinko remontas, glaistymas, dažymas - 250 m²
2. Seno linoleumo nuardymas, grindų paruošimas, grindų plytelių klijavimas, grindjuosčių įrengimas - 120 m²
4. Senų durų šlifavimas ir dažymas (tik iš koridoriaus pusės) – 45 m²

Kabinetų Nr. 307 ir Nr. 319 remonto darbai

1. Elektroinstaliacija: dvigubo jungiklio montavimas – 1 vnt., rozečių montavimas – 6 vnt., dvigubų internetinių rozečių montavimas – 2 vnt., iki 4 lempų liuminescencinių šviestuvų montavimas -4 vnt.
2. Sienų paruošymas, glaistymas, dažymas - 75 m²
3. Vietiliacijos grotelių montavimas – 2 vnt.
4. Pakabinamų lubų įrengimas („Armstrong“ tipo) – 27 m²
5. Lentynų montavimas – 7 vnt. (tikslinti vietoje)
6. Spintų įrengimas - 2 kopl. (tikslinti vietoje)
7. Laminuotų grindų dangų su grindjuosčių įrengimas – 28 m²

Pateiktas darbų kiekių žiniaraštis yra preliminarūs, todėl tiekėjas turi įvertinti visus papildomus darbus ir kiekius, kurie gali būti reikalingi preliminariniams darbų kiekiams atlikti ir kurie gali atsirasti (padidėti ar sumažėti) darbų eigoje. **Visų būtinų atlikti papildomų darbų, nepakeičiančių faktiškai atliktų preliminarinių darbų kiekių, sąnaudos bus laikomos įvertintos bendroje pasiūlymo sumoje ir papildomai neapmokamos.**

Tiekėjams rekomenduojama iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos apsilankyti objekte, susipažinti su visa pasiūlymui reikalinga informacija ir įvertinti visas išlaidas, riziką bei visas aplinkybes.

