



**PROJEKTO „TYTUVÈNŲ ŠVČ. MERGELÈS MARIJOS BAŽNYČIOS
RESTAURAVIMAS IR PRITAIKYMAS VIEŠOJO KULTŪRINIO TURIZMO
REIKMÈMS, II ETAPAS“**

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 5-06

2015 m. vasario mėn. 25 d.

Viešoji įstaiga „Tytuvėnų piligrimų centras“, juridinio asmens kodas 301639534, buveinė registruota adresu Maironio g. 1, Tytuvėnai, Kelmės r. sav., atstovaujama direktorės Astos Vaitkevičiūtės-Kizienės, veikiančios pagal VŠĮ „Tytuvėnų piligrimų centras“ įstatą, (toliau „Užsakovas“), ir **Viešoji įstaiga „Investicinių projektų grupė“**, kodas 300567509, Tilžės g. 74-322, Šiauliai (adresas), atstovaujama direktorės Liudos Varnelienės, veikiančios pagal įstaigos įstatą (toliau „Paslaugų teikėjas“), toliau kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį:

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Europos Sąjungos lėšomis finansuojamo projekto „Tytuvėnų Švč. Mergelės Marijos bažnyčios restauravimas ir pritaikymas viešojo kultūrinio turizmo reikmėms, II etapas“ administravimo paslaugos (toliau – paslaugos).
2. Paslaugas sudaro: konsultavimas projektų įgyvendinimo ir viešųjų pirkimų vykdymo klausimais, mokėjimo prašymų, projekto įgyvendinimo ataskaitų, viešųjų pirkimų ir kitų projekto įgyvendinimui reikalingų dokumentų rengimas.
3. Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr. 1).
4. Paslaugos turi būti suteiktos VŠĮ „Tytuvėnų piligrimų centras“ administracinėse patalpose.

II. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

5. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys. Paslaugos teikiamos iki projekto vykdymo pabaigos t.y. iki galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo dienos Užsakovui. Sutartis galioja iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė užduotis projekto administravimo paslaugoms teikti“.

IV. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. Paslaugų teikėjui pageidaujant, suteikti jam reikalingą informaciją, susijusią su projekto administravimu;

- 7.2. teikti pastabas Paslaugų teikėjo parengtiems dokumentams per 3 darbo dienas nuo jų projektų pateikimo;
- 7.3. laiku teikti Paslaugų teikėjo parengtus dokumentus Įgyvendinančiai institucijai;
- 7.4. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pasirašyti arba teikti pastabas suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktams;
- 7.5. atsiskaityti su Paslaugų teikėju pagal šios sutarties 11–13 punktuose numatytą atsiskaitymo tvarką;
- 7.6. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją, jeigu rengiant atsiranda objektyvios kliūtys, trukdančios tolimesniam projekto įgyvendinimui;
- 7.7. šalis nutraukus Sutartį arba jei projekto įgyvendinimas agentūros ar kitų įgyvendinančių institucijų sustabdomas/nutraukiamas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui priklausantį užmokestį už suteiktas paslaugas iki projekto/sutarties sustabdymo/nutraukimo dienos per 30 dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos išrašymo dienos.

V. SUTARTIES KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Bendra šios sutarties kaina yra **4.344,30 Eur** (keturi tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 30 euro ct.) su PVM, tame tarpe PVM sudaro 753,97 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt trys eurai, 97 euro ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Už pilnai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui bus sumokėta nustatyta sutarties kaina.

10. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

11. Šios sutarties 8 punkte nurodyta kaina bus proporcingai paskirstoma per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį (nuo projekto finansavimo administravimo sutarties pasirašymo iki projekto įgyvendinimo pabaigos, kuri bus nurodyta projekto finansavimo administravimo sutartyje).

12. Kartu su sąskaita - faktūra Paslaugų teikėjas turi pateikti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą. Paslaugų teikėjui sąskaita turi būti apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

13. Mokėjimai bus atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateiktomis sąskaitomis ir atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktais.

14. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina nekeičiama.

VI. SUBTEIKĖJAI IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

18. Sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks.

UŽSAKOVAS

VšĮ „Tytuvėnų piligrimų centras“

Direktore

Asta Vaitkevičiūtė-Kizienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Investicinių projektų grupė“

Direktore

Liuda Varnelienė

A.V.



BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

I. AIŠKINIMAI

1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

II. SUSIRAŠINĖJIMAS

2. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Paslaugų teikėjas	Užsakovas
Vardas, pavardė	Liuda Varnelienė	Asta Vaitkevičiūtė-Kizienė
Adresas	Tilžės g. 74-322, LT-78140, Šiauliai	Maironio g. 1, Tytuvėnai, Kelmės r. sav
Telefonas	8 41 200237	8-42756223
Faksas	8 41 200238	8-42756223
El. paštas	liuda@ipgprojektai.lt	a.vaitkeviciute-kiziene@infotytuvėnai.lt

III. ĮSPĖJIMAI IR PRANEŠIMAI RAŠTU

3. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties Šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

4. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

5. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Užsakovas turi nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

8. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

9. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

10. Užsakovas privalo patvirtinus mokėjimo prašymą ir gavus projekto paramos lėšas, Paslaugų teikėjui sąskaitą apmokėti per 5 darbo dienas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Paslaugų teikėjas laikosi visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

12. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

13. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir pirkimų dokumentų projektai bei visa kita dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu projektui, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų.

14. Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui suma neviršija sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų Šalių patirtus Paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

15. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.

16. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

17. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai.

VI. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

VII. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

19. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, Užsakovas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Bet koku atveju Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per sutarties galiojimo laikotarpį.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

20. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

IX. MOKĖJIMAI

21. Mokėjimai atliekami eurai.

22. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

23. Paslaugų teikėjui mokama ta tvarka, kuri aprašyta specialiųjų paslaugų pirkimo sutarties sąlygų 12 ir 13 punktuose.

24. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

25. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Užsakovui sumoka sutarties Šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

26. Jei kuri nors sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

27. Vienai sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

27.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

27.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

27.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;

27.4. nutraukti Sutartį.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

28. Sutrikus projekto finansavimui iš ES struktūrinių fondų, Užsakovas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

29. Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.

30. Užsakovas pastebėjęs esmines klaidas, pažeidimus ar sukčiavimo atvejus, atsižvelgdama į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas, arba nutraukti sutartį.

31. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradedama vykdyti.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

32. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

32.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

32.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

32.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

33. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

34. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

XIII. NUTRAUKIMAS PASLAUGŲ TEIKĖJO INICIATYVA

35. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą ir šiam neištaisius nurodytų trūkumų gali nutraukti Sutartį, jei:

35.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

35.2. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

XIV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

36. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

37. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

XVI. ETIKA

38. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

39. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri

interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

XVII. KITOS NUOSTATOS

40. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties Šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

41. Ši sutartis viešai neskelbiama be šalių sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

42. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių.

UŽSAKOVAS

VšĮ „Tytuvėnų piligrimų centras“

Kodas: 301639534

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Maironio g. 1, Tytuvėnai, Kelmės r. sav

A.s Nr. LT737300010107221378

Bankas AB Swedbank

Tel. (8-427) - 56223

Faks. (8-427) - 56223

Direktorė

Asta Vaitkevičiūtė-Kizienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Investicinių projektų grupė“

Kodas: 300567509

PVM mokėtojo kodas LT100003883316

Adresas: Tilžės g. 74-322, Šiauliai

A.s. Nr. LT227300010095271508

AB bankas Swedbank

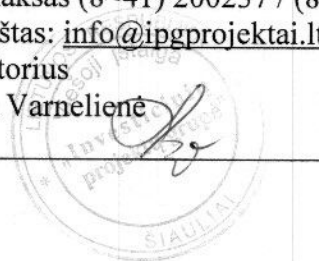
Tel., faksas (8-41) 200237 / (8-41) 200238

El. paštas: info@ipgprojektai.lt

Direktorius

Liuda Varnelienė

A.V.



TECHNINĖ UŽDUOTIS PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOMS TEIKTI

Nr.	Uždaviniai	Laukiamas rezultatas
I. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS		
1.1.	Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis parengti viešųjų pirkimų konkursų dokumentų projektus ir pateikti Užsakovui, atlikti taisymus ar koregavimus gavus pastabas iš Įgyvendinančiosios institucijos, jeigu Užsakovui privalu viešųjų pirkimų sąlygas derinti su Įgyvendinančiąja institucija	Parengti viešųjų pirkimų konkursų dokumentus pagal Projekto viešųjų pirkimų planą.
II. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ RENGIMAS		
2.1.	Pagal Užsakovo pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (kopijas) rengti ir teikti Užsakovui nustatytos formos mokėjimo prašymus pagal mokėjimo prašymų teikimo grafiką nurodytą Projekto finansavimo-administravimo sutartyje, bet ne rečiau kaip kas trys mėnesiai.	Parengti mokėjimo prašymai (vienetų skaičius nustatomas pagal Projekto mokėjimo prašymų teikimo grafiką).
III. TARPINIŲ IR GALUTINĖS ATASKAITŲ RENGIMAS		
3.1.	Parengti tarpines Projekto įgyvendinimo ataskaitas (jeigu numatyta projekto finansavimo ir administravimo sutartyje ar priemonės finansavimo sąlygų apraše). Parengti ir pateikti Užsakovui Projekto galutinę ataskaitą.	Parengtos tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos, galutinė Projekto ataskaita ir pateiktos Užsakovui (reikalui esant koreguojama, tikslinama pagal Įgyvendinančiosios institucijos pastabas).
IV. PROJEKTO VIEŠINIMO PLANO VYKDYMAS		
4.1.	Prižiūrėti Projekto viešinimą pagal viešinimo planą.	Atliekama viešinimo plano įgyvendinimo priežiūra pagal nustatytas šiai Priemonei viešinimo taisykles.
V. KONSULTACIJOS PROJEKTO VALDYMO KLAUSIMAIS		
5.1.	Konsultuoti Projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams klausimais.	Suteiktos konsultacijos Projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams klausimais.
5.2.	Konsultuoti patirtų išlaidų atitikimo tinkamai Projekto biudžeto išlaidų kategorijai klausimais; konsultuoti Projekto finansavimo ir administravimo sutarties pakeitimo klausimais.	Suteiktos konsultacijos patirtų išlaidų atitikimo tinkamai Projekto biudžeto išlaidų kategorijai klausimais; Suteiktos konsultacijos Projekto finansavimo ir administravimo sutarties pakeitimo klausimais.
5.3.	Konsultuoti Projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais.	Suteiktos konsultacijos projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais.
5.4.	Konsultuoti Projekto viešųjų pirkimų organizavimo klausimais.	Suteiktos konsultacijos Projekto viešųjų pirkimų organizavimo klausimais.

5.5.	Konsultuoti sutarčių su paslaugų teikėjais valdymo klausimais.	Suteiktos konsultacijos sutarčių su paslaugų teikėjais valdymo klausimais.
------	--	--