

PATALPŲ BEI TERITORIJOS VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2015 m. vasario 17 d.

Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įmonės kodas 190622679, kurios registruota buveinė yra Seinų g. 1, 67113 Lazdijai, atstovaujama direktorės Renatos Rudienės, veikiančios pagal viešosios bibliotekos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „BSS grupė“, kodas 302307442, Eigulių g. 2, LT-03150, Vilnius, (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Budrio, veikiančio pagal įstatus, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Lazdijų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato patalpų (1513 m²) bei teritorijos, esančių adresu Seinų g. 1, 67113 Lazdijai, valymo ir kasdienės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Konkretūs valymo ir kasdienės priežiūros objektų plotai nurodomi šios sutarties priede Nr.1 (Techninėje specifikacijoje).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos 1.1 punkte nurodytose patalpose.

1.3. UAB „BSS grupė“ 2015 m. vasario 2 d. pasiūlymas „Dėl valymo paslaugų“ yra neatsiejama šios sutarties dalis (Priedas Nr. 2).

2. PASLAUGOS

2.1. Paslaugos šios sutarties prasme reiškia visas Paslaugas, kurios pateiktos 1 priede.

2.2. Teikėjas paslaugas teikia darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 10.00 val. Atskiru nurodymu tam tikruose kabinetuose paslaugos teikiamos tik patalpose esant atsakingiems darbuotojams. Paslaugų teikimo laiką galima keisti iš anksto suderinus su Pirkėju.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos nekeliant dulkių, triukšmą, kenksmingų ir pavojingų veiksmų žmonių sveikatai, nepažeidžiant valomų paviršių ir įrangos, kad patalpos ir juose esantys įrenginiai, baldai, daiktai nuolat būtų švarūs.

2.4. Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų teikėjo priemonėmis (medžiagomis, preparatais ir t.t.), įrankiais, įrenginiais, technika ir transportu. Priemonės, turinčios cheminių medžiagų, bei visos naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi atitikti teisės aktų reikalavimus.

2.5. Kiekvieną mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuriame patvirtinama, kad Paslaugos atitinka sutarties sąlygas ir yra teikėjo suteiktos, o Pirkėjo gautos. Perdavimo-priėmimo aktas turi būti pasirašomas Paslaugos teikėjo ir Pirkėjo atstovų.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti sąlygas Paslaugos teikėjo įgaliotiems asmenims patekti į valomas patalpas.

3.1.2. Suteikti Paslaugos teikėjui neatlygintinai patalpas darbuotojams persirengti, inventoriui ir valymo priemonėms laikyti.

3.1.3. Pranešti žodžiu ir raštu Paslaugos teikėjui apie jo atstovų, atsakingų už šios sutarties pagrindą teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, darbo trūkumus ir pažeidimus, prastą valymo darbų kokybę. Kviesiti Paslaugų teikėjo paskirtą atsakingą atstovą ir surašyti aktą nurodant trūkumus ir pažeidimus. Informavus Paslaugų teikėją jo nurodytu faksu ir nesulaukus Paslaugų teikėjo atstovo per 24 valandas aktą surašyti vienašališkai dalyvaujant Pirkėjo atsakingiems

asmenims. Aktą įteikti atsakingam atstovui pasirašant arba siųsti registruotu laišku Paslaugos teikėjui pasirašyti.

3.1.4. Pateikti informaciją Paslaugos teikėjui apie Pirkėjo vidaus tvarkos taisykles.

3.1.5. Leisti Paslaugos teikėjo darbuotojams nemokamai naudotis vandeniu ir elektros energija teikiant Paslaugas.

3.1.6. Pasikeitus nustatyta įėjimo – išėjimo į valomas patalpas tvarkai, nedelsiant apie pasikeitimus informuoti Paslaugos teikėją.

3.1.7. Įsipareigoja pranešti raštiškai prieš 3 darbo dienas Paslaugų teikėjui apie numatomą vidaus patalpų ploto pasikeitimą dėl remonto. Pranešime nurodoma diena, nuo kurios prasideda remontas, planuojamas remonto laikotarpis ir konkrečios pasikeitusios valomų plotų apimtys.

3.1.8. Laiku atsiskaityti už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Pirkėjo vidaus tvarkos taisyklių.

3.2.2. Laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas – atlikti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytų patalpų šiuos valymo darbus:

3.2.2.1. Tiekejas privalo atlikti šiuos techninėje specifikacijoje (1 priedas) pateiktus patalpų 1513 m² ploto valymo darbus (5 kartus per savaitę, nuo 7.00 val. iki 10.00 val., išskyrus valstybės nustatytas švenčių ir poilsio dienas):

3.2.2.1.1. Kasdieninį patalpų valymą apima:

- kietų grindų (linoleumo/ PVC dangos, parketo, akmens masės plytelių) dangų šlavimas, plovimas ir valymas specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti;

- laiptinių, fojė švaros užtikrinimas;

- durų rankenų, laiptų turėklų, valymas specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;

- WC patalpų valymas;

- sanitarinių mazgų priežiūra, valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas;

- šiukšlių surinkimas ir išnešimas į nurodytą konteinerį, šiukšliadėžių valymas,

dezinfekavimas bei polietileningų maišelių pakeitimas;

- sieninių plytelių tualetuose ir prausyklose valymas;

- purvą sugeriančių kilimėlių valymas sausu ir drėgnu būdu.

3.2.2.1.2. Valymo paslaugos, atliekamos 1 kartą per savaitę:

- stiklinių durų, stiklinių pertvarų, veidrodžių bei visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių švaros užtikrinimas pašalinant įvairius nešvarumus, pirštų anspaudus ir pan. dėmes, valant specialiomis priemonėmis;

- durų ir staktų valymas specialiomis priemonėmis medienai;

- metalinių durų paviršių valymas su specialiomis priemonėmis;

- sienų, turėklų, radiatorių, paveikslų, įrėmintų nuotraukų valymas drėgnu būdu;

- minkštų baldų valymas drėgnu būdu;

- dėmių ir dulkių valymas nuo sienų, palangių, radiatorių;

- dėmių ir dulkių valymas nuo lentynų, baldų, kompiuterių, klaviatūrų, monitorių, telefonų,

kito inventoriaus, biuro technikos bei visų patalpose esančių daiktų paviršių (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis);

- stalų ir kėdžių bei jų kojų valymas specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;

- dėmių valymas nuo sienų (kur galima ir reikia) langų, grindų bei patalpose esančių visų daiktų paviršių;

- dulkių valymas nuo organizacinės technikos;

- lifto valymas sausu ir drėgnu būdu, slenkščių išsiurbimas.

3.2.2.1.3. Teritorijos valymas:

- kasdieninis šaligatvių, kiemo bei priskirtos teritorijos šlavimas, šiukšlių surinkimas rankiniu būdu;

- sniego nuo takų, pravažiavimų, automobilių stovėjimo aikštelių rankinis valymas ir pabarstymas druska ar smėliu (sezono metu).

3.2.2.1.4. Nekasdienius valymus apima (periodinio valymo darbai):

- varstomų, nevarstomų ir vitrininių langų (iš abiejų pusių) bei stiklo stogelio (virš įėjimo į pastatą) valymas specialiomis priemonėmis 2 kartus per metus (pirmas valymas turi būti atliekamas balandžio - gegužės mėnesį, antras - rugsėjo - spalio mėnesį);
- ventiliacijos difuzorių, grotelių valymas drėgnu būdu 1 kartą per 6 mėnesius;
- archyvo, sandėlio, knygų saugyklų ir kt. tarnybinių ir spec. paskirties patalpų valymas 1 kartą per mėnesį;
- šviestuvų valymas bei jų platformų plovimas 1 kartą per metus;
- grindų (plytelių, PVC dangos) atšveitimas, vaškovimas, impregnavimas atliekamas 1 kartą per metus (balandžio- gegužės mėnesiais);
- generalinis patalpų valymas – 1 kartą per 6 mėnesius.

- **3.2.2.1.5. Tiekėjas turi aprūpinti sanitarinius mazgus asmens higienos priemonėmis, nurodytomis 1 priedo 3 lentelėje.**

3.2.2.2. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikti Pirkėjui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą už praėjusio mėnesio suteiktas kasdienio ir periodinio patalpų ir teritorijos valymo paslaugas.

3.2.2.3. Vykdytojas valymo paslaugoms teikti naudoja savo darbo jėgą, įrengimus, švaros priemones, reikalingas kokybiškoms paslaugoms atlikti.

3.2.3. Tiekėjas privalo pateikti patalpų valymo paslaugos kainą eurais su PVM už vieną mėnesį. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visi valymo darbai ir švarai palaikyti reikalingų priemonių išlaidos.

3.2.4. Paskirti asmenį, atsakingą už darbų organizavimą, užtikrinantį nuolatinę paslaugų kokybės kontrolę bei nepriekaištingą švarą (nurodant vardą, pavardę, telefonus, faksą ir el. adresą) ir apie paskyrimą raštu per 5 darbo dienas informuoti Pirkėją.

3.2.5. Paskirti darbuotojus, atsakingus už šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo ir darbų atlikimo administravimą, bei tiesiogiai supažindinti minėtus darbuotojus su visa dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam ir savalaikiui paslaugų pagal šią Sutartį suteikimui.

3.2.6. Paslaugas teikti su Pirkėju suderintu laiku.

3.2.7. Teikdamas paslaugas perkančiosios organizacijos patalpose užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, elektrosaugos, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi.

3.2.8. Užtikrinti Pirkėjo patalpose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą. Neatskleisti informacijos apie Pirkėją ir pilnai atsakyti už konfidencialumo pažeidimą, raštu užtikrinti dirbančio personalo pasižadėjimą neskleisti žinių, kurios bus patikėtos ar taps žinomos atliekant Pirkėjo patalpų valymo darbus. Bet kokia su sutarties vykdymu susijusi teikėjo ir jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija. Atlyginti Pirkėjui Paslaugų teikėjo darbuotojų padarytą žalą.

3.2.9. Materialiai atsakyti už žalą, padarytą Pirkėjui ir kitiems teisėtai pastate esantiems asmenims ar jų turtui, kai Paslaugos teikėjas netinkamai vykdė savo įsipareigojimus priimtus šia sutartimi ir žala atsirado dėl Paslaugos teikėjo darbuotojų kaltės. Praradus ar sužalojus Pirkėjo turtą, nedelsiant informuoti Pirkėjo atsakingus atstovus. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu, pasirašant aktą. Aktą pasirašyti tą pačią dieną, kai ji gavo. Per dvi darbo dienas pateikti motyvuotus prieštaravimus, jei nesutinka su Pirkėjo nurodytu žalos dydžiu.

3.2.10. Paslaugas teikti savo priemonėmis (medžiagomis, preparatais ir t. t.), įrankiais, įrenginiais, technika ir transportu ir užtikrinti, kad darbuotojai turėtų pakankamai priemonių ir įrangos, reikalingos paslaugų suteikimui.

3.2.11. Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl atliktų paslaugų trūkumų, kokybės. Užsakovui pareiškus reikalavimą dėl paslaugų kokybės, paslaugas atlikti iš naujo per šalių sutartą laiką.

3.2.12. Derinti su Pirkėju kviečiamų dirbti naujų darbuotojų kandidatūras, kurie dirbs Pirkėjo patalpose. Prieš pradedant darbus pateikti Pirkėjui atsakingų asmenų (nurodant vardą,

pavarde, pareigas) ir kontaktinių telefonų sąrašą. Paslaugos teikėjo darbuotojai su savimi nešiosis ir Pirkėjo atsakingiems asmenims pareikalavus, kiekvieną kartą pateiks jų asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus bei kitus dokumentinius įrodymus, patvirtinančius jų teisę veikti Paslaugos teikėjo vardu.

3.2.13. Atvykti dėl šios sutarties 3.1.3 punkte nurodytų darbo trūkumų, pažeidimų ar netinkamo valymo darbų kokybės, šios sutarties 3.2.4 punkte nurodytam asmeniui arba kitam įgaliotam asmeniui per nustatytą laiką, įvertinimo.

3.2.15. Atsižvelgti į raštišką Pirkėjo pranešimą apie vykdomus Pirkėjo patalpose remontus, į sumažėjusius valomus plotus ir atitinkamai remonto laikotarpiui sumažinti paslaugų atlikimo kainą.

4. SUBRANGA

4.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalį Paslaugų patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Perkančiosios organizacijos.

4.2. Subrangovai, subtiektėjai ar subteiktėjai _____ (įmonių pavadinimai, rekvizitai), atliks šias konkrečias veiklas: _____.

Subrangovai turi turėti atitinkamą kvalifikaciją ir gebėjimus numatyti veikai atlikti pagrindžiančius dokumentus (turi būti registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir kt.)

4.3. Subrangovų, subtiektėjų ar subteiktėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudarytos Paslaugų sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas pilnai prisiima atsakomybę už subrangovų, subtiektėjų ar subteiktėjų veiklą vykdančią sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Perkančiąja organizacija, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, subtiektėjus ar subteiktėjus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, subtiektėjai ar subteiktėjai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus nei Konkurso Pasiūlyme nurodyti subrangovus, subtiektėjus ar subteiktėjus draudžiama.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties 1.1. punkte nurodytų patalpų bei teritorijos valymo paslaugų atlikimo kaina yra 990,99 Eur (devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 99 ct) su PVM už kalendorinį mėnesį.
Bendra pirkimo vertė 11 891,88 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt vienas euras, 88 ct) su PVM sutarties 12 mėnesių laikotarpiui.

4.2. Pirkėjas už Paslaugas teikėjui sumoka per 15 darbo dienų nuo Paslaugos teikėjo pateikto perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos pervadant lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4.3. Jeigu Pirkėjo patalpose vyksta remontas, raštiškai informuojamas Paslaugų teikėjas apie valomų plotų sumažėjimą. Remonto laikotarpiui sumažinama paslaugų atlikimo kaina atitinkamai sumažėjusiems valomiems plotams.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugos teikėjas, teikdamas šioje sutartyje numatytas paslaugas ir darbus, materialiai atsako už žalą, padarytą Pirkėjui ir kitų teisėtai jo patalpose esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), kai jis netinkamai vykdė su valymu susijusius įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi bei kitais susitarimais, ir žala atsirado dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo.

5.2. Paslaugos teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, apie kuriuos Pirkėjas pranešė Paslaugos teikėjui šios sutarties 3.1.3 punkte

nustatyta tvarka, Paslaugos teikėjas už kiekvieną padarytą pažeidimą įsipareigoja mokėti Pirkėjui 45 Eur (keturiasdešimt penkių eurų) dydžio baudą.

Jeigu pažeidimas nepašalinamas ir tęsiasi, tai už kiekvieną dieną, kol pažeidimas bus pašalintas mokama 45 Eur (keturiasdešimt penkių eurų) dydžio bauda.

5.3. Baudos (-ų) dydžiu mažinama Pirkėjo mokama suma Paslaugos teikėjui už praėjusį mėnesį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma 1 metų laikotarpiui ir galioja nuo 2015 m. kovo 2 dienos iki visiško įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį, su teise ją pratęsti du kartus, bet bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai. Sutartis gali būti pratęsiama arba nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš 3 mėnesius raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia:

6.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą;

6.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

6.3.3. kai paslaugų teikėjas įsiteisėjusių kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.3.4. kai paslaugų teikėjas įsiteisėjusių teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

6.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kaip numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

6.5. Pirkėjas, prieš 30 kalendorinių dienų apie tai pranešęs raštu Paslaugų teikėjui, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir toks nevykdymas arba netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėjama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

7.2. Jei ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Sutarties kaina sutarties vykdymo laikotarpiui dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Sutarties kaina dėl mokesčių pasikeitimo bus perskaičiuojama atsižvelgiant į LR Seimo nutarimus dėl standartinio PVM mokesčio pasikeitimo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

8.2. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią sutartį, įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku arba faksu. Faksu išsiųsti pranešimai turi būti išsiųsti registruotu laišku.

8.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš tris darbo dienas iki pasikeitimo įsigaliojimo. Jei Šaliai nepavyksta

laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinotais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal duomenis.

8.4. Pakitus (padidėjus ar sumažėjus) valomų vidaus patalpų plotui (išskyrus remonto atvejį), Pirkėjas prieš tris darbo dienas iki pasikeitimo įsigalėjimo, informuoja Paslaugos teikėją apie numatomą pasikeitimą raštišku pranešimu, kuriame nurodoma diena, nuo kurios įsigalioja pasikeitimai ir konkretaus pasikeitimo apimtis. Tokiais atvejais bendra valymo darbų kaina perskaičiuojama ir įforminama sutarties pakeitimu.

8.5. Šalių susitarimu galimi šios sutarties pakeitimai bei papildymai, kurie įsigalioja tik tada, kai jie padaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų asmenų bei kai jie neprieštarauja konkurso sąlygoms ir pateiktam pasiūlymui.

8.6. Nei viena iš sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalis per protingą laiką informuoja vieną kitą apie susidariusius sunkumus ir derybomis sprendžia dėl tolesnio sutarties vykdymo. Šios aplinkybės neatleidžia Šalių nuo finansinių įsipareigojimų vykdymo.

8.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ĮGALIOTŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

9.1. Pirkėjas - Lazdijų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, kodas 190622679, adresas: Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai, tel. (8 318) 5 15 18, faks. (8 318) 5 15 18, el. paštas direktore@rsyb.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT57 4010-0422 0007 0033, AB DN, banko kodas 40100.

9.2. Paslaugų teikėjas – UAB „BSS grupė“, kodas 302307442, adresas: Eigulių g. 2, LT-03150, Vilnius, tel. 8 5 204 1574, fax. 8 5 204 1575, el.p.: info@bssgrupe.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT56 4010 0495 0077 6797, AB DNB bankas, banko kodas 112029270.

Pirkėjas

Direktorė

(pareigų pavadinimas)



(parašas)

Renata Rudienė

(vardas ir pavardė)

Paslaugos teikėjas

Direktorius

(pareigų pavadinimas)



(parašas)

Aurelijus Budrys

(vardas ir pavardė)

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PASTATO PATALPŲ BEI TERITORIJOS, ESANČIŲ SEINŲ G. 1, LAZDIJAI,
VALYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. PASLAUGŲ APIMTYS

1. 1. Lazdijų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato patalpų bei teritorijos, esančių Seinų g. 1, Lazdijai, kuriose bus teikiamos valymo ir kasdieninės priežiūros paslaugos, aprašymas ir pagrindinių objektų orientaciniai kiekiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Orientacinis kiekis
1.	Kabinetų, skaityklų, kompiuterių klasių, konferencijų, parodų ir jaunimo centro salių, koridorių, vestibulių, laiptinių, tualetų ir prausyklų patalpų valymas	Konferencijų salės, jaunimo centro patalpose ir techninio skyriaus patalpose - parketas	306,95 m ²
		Kabinetuose, skaityklose, kompiuterių klasėse PVC danga	380,65 m ²
		Koridoriuose, vestibuliuose, parodų salėje, laiptinėse, tualetuose ir prausyklose - keraminės plytelės	825,40 m ²
		Tualetų ir prausyklų sienos - keraminės plytelės	269,56 m ²
2.	Langų valymas (įskaitant rėmą su išorės palange)	Kabinetuose, skaityklose, kompiuterių klasėse, konferencijų salėje, parodų salėje, jaunimo centro patalpose valomi langai su plastikiniais varstomais/nevarstomais rėmais	184 m ²
		Laiptinėse - valomi langai su plastikiniais varstomais ir nevarstomais rėmais	39,60 m ²
3.	Veidrodžių ir stiklinių paviršių valymas	Veidrodžiai kabinetuose, vestibuliuose ir prausyklose	20 m ²
		Patalpų stiklinės durys ir pertvaros - berėmės stiklo konstrukcijos ir aliuminio rėmuose	77,80 m ²
4.	Šviestuvų valymas	Sieniniai, kabantys ir kt. šviestuvai kabinetuose, skaityklose, kompiuterių klasėse, konferencijų salėje, parodų salėje, jaunimo centro patalpose, vestibuliuose, laiptinėse, ir prausyklose	162 vnt.
5.	Teritorijos kieme ir aplink pastatą valymas	Kiemo ir šaligatvių aplink pastatą danga - trinkelės	539 m ²

II. PASLAUGŲ ATLIKIMO PERIODIŠKUMAS

2.1. Paslaugų teikėjas patalpų bei teritorijos valymo paslaugas turi atlikti pagal lentelėje nurodytą periodiškumą:

Eil. Nr.	Objektas	Kabinetai	Koridoriai, laiptinės, vestibuliai, konferencijų salė, parodų salė, jaunimo centro patalpos, skaityklos-abonementas, kompiuterių klasės	Tualetai ir prausyklos
1.	Kabinetai, koridoriai, laiptinės, vestibuliai, konferencijų salė, parodų salė, jaunimo centro patalpos, skaityklos - abonementas, kompiuterių klasės, tualetai ir prausyklos			
1.1	Grindys	Kartą per savaitę	Kasdien	Kasdien
1.2	Grindų vaškavimas, impregnavimas	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus
1.3	Sienos, turėklai, voratinklių nurinkimas	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	Kasdien
1.4	Durys, stiklai duryse	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	Kasdien
1.5	Durų rankenos, laiptų turėklai	Kartą per savaitę	Kasdien	Kasdien
1.6	Palangės	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	-
1.7	Radiatoriai, ventiliacinės grotelės	Kartą per 6 mėnesius	Kartą per 6 mėnesius	Kartą per 6 mėnesius
1.8	Baldai	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	-
1.9	Biuro technika ir įranga, telefonai	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	-
1.10	Paveikslai ir įrėmintos nuotraukos	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	
1.11	Stendai, magnetinės lentos	-	Kartą per savaitę	-
1.12	Šiuksliadėžės	Kartą per savaitę	Kasdien	Kasdien
1.13	Praustuvas ir plautuvės	-	-	Kasdien
1.14	Unitazai/pisuarai	-	-	Kasdien
1.15	Ventiliatoriai, stalo šviestuvai ir kiti patalpose esantys daiktai	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	-
1.16	Purvą sugeriančių kilimėlių valymas (sausu ir drėgnu būdu)	-	Kasdien	-
1.17	Kilimas (poilsio kambaryje ir žaislotekoje - sausų būdu)	-	Kartą per savaitę	-
1.18	Keleivinio ir krovinio-knygų lifto valymas (sausu ir drėgnu būdu, slenksčių išsiurbimas)	-	Kartą per savaitę	-

2.	Langai, įskaitant rėmą su išorės palange			
2.1	Varstomi ir nevarstomi langai	Du kartus per metus	Du kartus per metus	
2.3	Nevarstomi laiptinių vitrininiai langai ir stiklo stogelis (virš įėjimo į pastatą)	Du kartus per metus	Du kartus per metus	-
3.	Veidrodžiai ir stikliniai paviršiai			
3.1	Veidrodžiai	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	Kasdien
3.2	Stikliniai paviršiai	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	-
3.3	Stiklinės pertvaros kabinetuose (įskaitant vitrinas, pertvaras ir varstomas ir automatines duris)	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	-
4.	Metaliniai paviršiai			
4.1	Metalinės durys	-	Kartą per savaitę	Kasdien
5.	Šviestuvai	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus
6.	Pastato kiemo teritorija - kasdien	-	-	-
7.	Archyvas, sandėlis, knygų saugyklos ir kt. tarnybinės ir spec. paskirties patalpos - kartą per mėnesį	-	-	-
Pastaba. Kasdien - darbo dienomis				

2.2. Kasdieninį patalpų valymą apima:

- kietų grindų (linoleumo/ PVC dangos, parketo, akmens masės plytelių) dangų šlavimas, plovimas ir valymas specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti;

- laiptinių, fojė švaros užtikrinimas;
- durų rankenų, laiptų turėklų, valymas specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;
- WC patalpų valymas;
- sanitarinių mazgų priežiūra, valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas;
- šiukšlių surinkimas ir išnešimas į nurodytą konteinerį, šiukšliadėžių valymas;

dezinfekavimas bei polietileninių maišelių pakeitimas;

- sieninių plytelių tualetuose ir prausyklose valymas;
- purvą sugeriančių kilimėlių valymas sausu ir drėgnu būdu.

2.3. Valymo paslaugos, atliekamos 1 kartą per savaitę:

- stiklinių durų, stiklinių pertvarų, veidrodžių bei visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių švaros užtikrinimas pašalinant įvairius nešvarumus, pirštų anspaudus ir pan. dėmes, valant specialiomis priemonėmis;

- durų ir statų valymas specialiomis priemonėmis medienai;
- metalinių durų paviršių valymas su specialiomis priemonėmis;
- sienų, turėklų, radiatorių, paveikslų, įremtų nuotraukų valymas drėgnu būdu;
- minkštų baldų valymas drėgnu būdu;
- dėmių ir dulkių valymas nuo sienų, palangių, radiatorių;
- dėmių ir dulkių valymas nuo lentynų, baldų, kompiuterių, klaviatūrų, monitorių, telefonų,

kito inventoriaus, biuro technikos bei visų patalpose esančių daiktų paviršių (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis);

- stalų ir kėdžių bei jų kojų valymas specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;

- dėmių valymas nuo sienų (kur galima ir reikia) langų, grindų bei patalpose esančių visų daiktų paviršių;

- dulkių valymas nuo organizacinės technikos;
- lifto valymas sausu ir drėgnu būdu, slenksčių išsiurbimas.

2.4. Teritorijos valymas:

- kasdieninis šaligatvių, kiemo bei priskirtos teritorijos šlavimas, šiukšlių surinkimas rankiniu būdu;

- sniego nuo takų, pravažiavimų, automobilių stovėjimo aikštelių rankinis valymas ir pabarstymas druska ar smėliu (sezono metu).

2.5. Nekasdienius valymus apima (periodinio valymo darbai):

- varstomų, nevarstomų ir vitrininių langų (iš abiejų pusių) bei stiklo stogelio (virš įėjimo į pastatą) valymas specialiomis priemonėmis 2 kartus per metus (pirmas valymas turi būti atliekamas balandžio - gegužės mėnesį, antras - rugsėjo - spalio mėnesį);

- ventiliacijos difuzorių, grotelių valymas drėgnu būdu 1 kartą per 6 mėnesius;

- archyvo, sandėlio, knygų saugyklų ir kt. tarnybinių ir spec. paskirties patalpų valymas 1 kartą per mėnesį;

- šviestuvų valymas bei jų platformų plovimas 1 kartą per metus;

- grindų (plytelių, PVC dangos) atšveitimas, vaškavimas, impregnavimas atliekamas 1 kartą per metus (balandžio- gegužės mėnesiais);

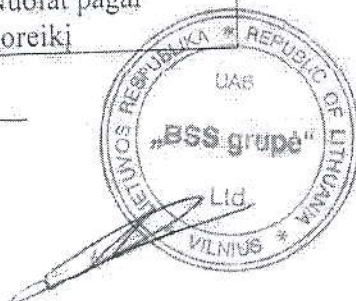
- generalinis patalpų valymas – 1 kartą per 6 mėnesius.

III. APRŪPINIMAS HIGIENOS PRIEMONĖMIS

3.1. Teikėjas turi aprūpinti sanitarinius mazgus asmens higienos priemonėmis, nurodytomis lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Orientacinis kiekis vnt.
1.	Popierinės servetėlės rankoms	Pagamintos iš grynų celiuliozės, baltos spalvos, sulankstyto lapelio matmenys ne didesni nei 21x10,5 cm (išskleisto 21x25,2), dydis turi atitikti „Tork“ dozatorių matmenis	150
2.	Tualetinis popierius	Pagamintas iš grynų celiuliozės, gerai tirpstantis vandenyje, dviejų sluoksnių, 170 m ilgio ir 9,7 cm pločio, rulonų dydis turi atitikti „Tork“ firmos dozatorių matmenis	150
3.	Skystas rankų muilas	PH neutralus, kvapnus, skirtas papildyti „Tork“ firmos dozatorius	Nuolat pagal poreikį
4.	Oro gaivikliai	Pakabinamas ar pastatomas kvapą skleidžiantis gaiviklis.	Nuolat pagal poreikį

[Handwritten signature]





UAB „BSS grupė“

Uždaroji akcinė bendrovė „BSS grupė“, Eigulių g. 2, LT-03150 Vilnius, tel. (+370) 5 2041574, fax. (+370) 5 2041575, duomenys kaupiami ir saugomi Valstybės įmonėje Registrų centras, įm.kodas 302307442, PVM kodas LT100004620512

)

Lazdijų rajono savivaldybės viešajai bibliotekai
Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai

PASIŪLYMAS DĖL VALYMO PASLAUGŲ

2015 vasario 2 d

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „BSS grupė“
Tiekėjo adresas	Eigulių g. 2, LT-03150 Vilnius
Tiekėjo juridinio asmens kodas	302307442
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aurelijus Budrys
Telefonu numeris	+370 5 2041574
Fakso numeris	+370 5 2041575
El. pašto adresas	info@bssgrupe.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Supaprastinto elektroninio mažos vertės patalpų bei teritorijos valymo paslaugų pirkimo sąlygose;

2) Patalpų bei teritorijos valymo paslaugų pirkimo sutartyje.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant konkurso sąlygas, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mėnesio kaina eurais be PVM	Mėnesio kaina eurais su PVM
1.	Patalpų bei teritorijos valymo paslaugos	819,00	990,99

Bendra pasiūlymo kaina 12 mėn. sutarties laikotarpiui su PVM – 11 891,88 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt vienas Eur ir 88 ct).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2063,88 Eur (du tūkstančiai šešiasdešimt trys Eur ir 88 ct).

Kartu su pasiūlymu pateikjami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „BSS GRUPĖ“ SOC. ĮMONĖS PAŽYMĖJIMAS	1
2.	UAB „BSS GRUPĖ“ REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS	1
3.	UAB „BSS GRUPĖ“ SAŽININGUMO DEKLARACIJA	1

Pasiūlymas galioja iki 2015 gegužės 11 d.

Aurelijus Budrys

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



PH