

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. 26-69-(7.7)

2015 m. vasario 23 d. Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Artūras Žaltauskas, a.k. [redacted] veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 025783 (toliau – Vykdytojas), sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas - 1 (vieno) avarinės būklės, pavojingai pasvirusio, nudžiūvusio medžio, augančio Druskininkų miesto senose kapinėse, Druskininkai, pjovimo darbai pavojingomis sąlygomis (toliau – Paslauga).

2. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties darbų kaina - 300 Eurų su PVM (trys šimtai eurų 00 centų).

3. ŠALIŲ PAREIGOS

3.1 Vykdytojas įsipareigoja

3.1.1. Paslaugą pradėti vykdyti po šios Sutarties pasirašymo ir baigti iki 2015 m. kovo 28 dienos.

3.1.2. vykdyti Paslaugą tik gavus leidimą saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams. Leidimą išduoda Druskininkų savivaldybės administracijos direktorius.

3.1.3. Vykdytojas, prieš pradėdamas vykdyti darbus, privalo apie tai pranešti kapinių priežiūrėtojui, informuoti jį apie numatomą vykdyti medžių kirtimo, tvarkymo paslaugos eigą, (nurodant kapinių kvartalą, vietą, vykdymo datą, laiką). Darbai turi būti nutraukti (sustabdomas jų vykdymas) laidojimo apeigų metu, jeigu gretimose aplinkoje (šalia paslaugos vykdymo vietos, tame pačiame ar gretimame kapinių kvartale) vyksta laidojimas.

3.1.4. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad medžio kirtimo, tvarkymo paslauga kapinių teritorijoje būtų vykdoma saugiai, nesukeliant pavojaus kapinių lankytojams, kapaviečių statinių bei želdinių, esant (įvykus) pažeidimams pašalinti juos savo sąskaita ar atlyginti žalą asmenims, atsiradusią atliekant Paslaugą (kapinių paminklai, kelių, gatvių, šaligatvių dangos ir kt. elementai) dėl Vykdytojo teikėjo kaltės.

3.1.5. laikytis keliamų darbų saugos reikalavimų, atliekant aukštalipių darbus.

3.1.6. pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai darbų atlikimo aktą.

3.1.7. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Darbų atlikimo metu išgabenti nupjautas šakas ir medieną iš kapinių teritorijos.

3.2.2. Už atliktus darbus sumokėti Vykdytojui pagal darbų atlikimo aktą bei Prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitą per 30 kalendorinių dienų po jų gavimo;

3.2.3. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT277300010003864729

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.2.4. laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0.02% (dviejų šimtų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.3. Baigiamosios nuostatos

3.3.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

3.3.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

3.3.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.3.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Druskininkų savivaldybės administracija

Vilniaus al. 18, LT – 66119 Druskininkai

Įmonės kodas 188776264

A/s Nr. LT057300010002225631

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. 8-313 51 233; faks. 8-313 52 253

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė



Vilma Jurgelevičienė

A.V.

Vidus Margelis

Agnė Baranaviškaitė

Renaldas Višcins

VYKDYTOJAS

Artūras Žaltauskas

a.k. [redacted]

Čiurlionio g. 72-27, Druskininkai

tel. 8 688 21224

Nuolatinio Lietuvos gyventojo

Indv. veiklos vykdymo pažyma Nr.025783

Darbu saugos pažym. B Nr.200123

A/s LT277300010003864729

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Artūras Žaltauskas

A.V.