

KORPORACINĖS KOMUNIKACIJOS, RYŠIŲ SU VALDŽIOS INSTITUCIJOMIS BEI VISUOMENE VALDYMO KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. vasario 18 d. Nr. 151PSP-103001-569
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PARTNERIAI“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Ardišausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu bendrai vadinami – šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2015 m. vasario 12 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 6 nutarimu pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – korporacinės komunikacijos, ryšių su valdžios institucijomis bei visuomene valdymo konsultacijų paslaugos (toliau – paslaugos). Tiekėjas padės įgyvendinti korporacinės komunikacijos, ryšių su valdžios institucijomis bei visuomene valdymo strategiją.

1.3. Perkamų paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodomas perkamų paslaugų aprašymas ir reikalavimai paslaugoms, pateikiama Sutarties 2 priede.

1.4. Maksimali Sutarties vertė yra 18 825,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai) be PVM. Atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį, paslaugų apimtį Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumažėti iki 20 (dvidešimties) procentų.

1.5. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo poreikį, Pirkėjui teikiant atskirus užsakymus raštu (tiesiogiai/ faksu/ elektroniniu paštu). Paslaugos teikiamos per atskiruose užsakymuose Sutarties šalių suderintus terminus.

2. KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Už faktiškai suteiktas, techninius reikalavimus atitinkančias ir kokybiškas paslaugas Pirkėjas atsiskaito pagal Tiekėjo darbuotojų, dirbsiančių su Pirkėju, valandinius darbo įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede.

2.2. Tiekėjo darbuotojų, dirbsiančių su Pirkėju, valandiniai darbo įkainiai yra fiksuoti ir vykdant Sutartį nekeičiami kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.4 punkte.

2.3. Į Tiekėjo darbuotojų valandinius darbo įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei visos kitos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

2.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.5. Pirkėjas moka Tiekėjui už tinkamai, faktiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas mokama eurai mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal pirkimo sutartyje nurodytą kainą.

2.7. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

2.8. Tiekėjo darbuotojų, dirbsiančių su Pirkėju, valandiniai darbo įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojami, išskyrus Sutarties 2.4 punkte nurodytą atvejį.

2.9. Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus įskaičiavimus, jei:

2.9.1. Tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

2.9.2. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties nuostatomis ir teisės aktais, priskaičiuotos netesybos arba Tiekėjo atlygintini nuostoliai;

2.9.3. Tiekėjas vėluoja suteikti paslaugas Sutarties šalių suderintais terminais.

2.10. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui tinkamai suteiktas paslaugas pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias užsakymuose, Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

3.1.3. Kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu, pagal Pirkėjo pateiktas motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas. Tiekėjas Sutartimi įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pastabų gavimo raštu dienos arba per kitą šalių sutartą terminą neatlygintinai ištaisyti trūkumus ir klaidas, išskyrus atvejus, kai trūkumai atsirado dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.4. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.5. Tiekėjas be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia Sutarties nuostatų bei bet kokios informacijos, susijusios su paslaugomis, išskyrus įstatymų numatytus atvejus ar kai tai būtina vykdant Sutartį. Pastaraisiais atvejais Tiekėjas privalo iš anksto raštu apie informacijos paskelbimą ar atskleidimą informuoti Pirkėją.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas privalo palaikyti pastovius ryšius su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

3.2.2. Pirkėjas užtikrina už Sutarties vykdymą ir koordinavimą atsakingų darbuotojų skyrimą, kurie yra atsakingi už reikiamos informacijos pateikimą laiku, sprendimų priėmimą pagal kompetenciją, su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimą;

3.2.3. Pirkėjas privalo priimti iš Tiekėjo visas paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, išskyrus Sutarties 2.9 punkte numatytus atvejus.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius. Atlygintinų nuostolių suma negali viršyti Sutarties vertės.

4.2. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas per atskiruose užsakymuose Sutarties šalių suderintus terminus ir/ ar ištaisyti trūkumus ir klaidas per Sutarties 3.1.3 punkte nustatytą terminą nuo 1 (vienos) iki 5 (penkių) kalendorinių dienų, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio nuo pateiktos užduoties paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Tiekėjas suteikti paslaugas ar ištaisyti trūkumus ir klaidas per pirkimo sąlygų 3.1.3 punkte nustatytą terminą uždelšia ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas,

irkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, vietoje apskaičiuotų delspinigių, moka Pirkėjui 60 (šešiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui nokėtinios sumos.

4.3. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.9 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.5. Jeigu šalis nutrauks Sutartį kitai šaliai pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, tai ji turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusios šalies kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

5. NENUGALIMA JĖGA („*FORCE MAJEURE*“)

5.1. Nei viena šalis nėra atsakinga už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės (toliau – *force majeure* aplinkybės).

5.2. Bet kurios iš šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure* aplinkybėmis.

5.3. Šalis, kuri remiasi *force majeure* aplinkybėmis, kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, praneša kitai šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri šalis, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešusi kitai šaliai, turi teisę nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už paslaugas, suteiktas iki šios Sutarties nutraukimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir galioja 1 (vienerius) metus arba iki šio termino pabaigos Pirkėjo Tiekėjui pateiktų užsakymų visiško ir tinkamo įvykdymo dienos bei Pirkėjo visiško atsiskaitymo su Tiekėju, priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.2.2. kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

8.4.1. Sutarties 1 priedas „Paslaugų įkainiai“, 1 lapas;

8.4.2. Sutarties 2 priedas „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė
„VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PARTNERIAI“
Goštauto g. 40, 03163 Vilnius
Tel. (8 5) 249 9949
Faks. (8 5) 260 4200
Įmonės kodas 124099127
PVM mokėtojo kodas LT240991219
A. s. LT77 7044 0600 0120 1221
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Mindaugas Ardisauskas

A.V.

Pirkėjas

AB Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
Įmonės kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas

Generalinė direktorė
Lina Minderienė

A.V.

2015 m. vasario 18 d. Sutarties Nr. 15/PSP-1030041 priedas
569

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Darbuotojų pareigybės	Valandinis darbo įkainis EUR (be PVM)	21 proc. PVM	Valandinis darbo įkainis EUR (su PVM)
-------------	-----------------------	---	-----------------	--

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas) siekia formuoti ir užtikrinti efektyvų Pirkėjo bendradarbiavimą su visuomene ir valdžios institucijomis bei jų atstovais, siekiant Pirkėjo veiklos tęstinumo įgyvendinant strateginius tikslus. Tiekėjas turės padėti įgyvendinti korporacinės komunikacijos, ryšių su valdžios institucijomis bei visuomene valdymo strategiją.

Strategiją apima šie veiksmai:

1. IDENTITYFYING – nustatymas:

- 1.1. Pirkėjo reputacijos auditas;
- 1.2. Pirkėjo paslaugų vartojimo ir įmonės įvaizdžio tyrimas;
- 1.3. įtakos šaltinių žemėlapis;
- 1.4. įmonės veiklos visuomenėje ir socialiniame laike analizė;

2. MANDATING – nurodymai, reikalavimų nustatymas:

- 2.1. Pirkėjo atstovų parengimas;
- 2.2. ryšių su įvaizdžio advokatais užmezgimas ir įtvirtinimas bei rekomendacijos;

3. PROBING – išgavimas (perklausimas tikslinantis informaciją);

4. ACTIVATING – paleidimas;

5. SUPPORT – parama/ pagalba.

Susidra sun...
...antipaudu paten...
6/12/11... lapai (-1)