

## FIZINĖS APSAUGOS SUTARTIS Nr. 50715020111

Utena, 2015 m. sausio 30 d.

**UAB "Apsaugos komanda"** (toliau sutarties tekste – Komanda), atstovaujama Utenos filialo vadovo Saulius Urbanavičius, veikiančio pagal 2015-01-02 įgaliojimą Nr.30115-00018 - viena šalis, ir **VšĮ Utenos kolegija** (toliau sutarties tekste – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus prof. dr. Gintauto Bužinsko, veikiančio pagal kolegijos statutą - kita šalis, vadovaudamiesi 2015-01-08 viešųjų pirkimų komisijos posėdžio nutarimu Nr. B10-7, sudarė šią sutartį ir susitarė:

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Komanda įsipareigoja Užsakovo patalpose, esančiose adresu Aukštaičių g. 9, Utenoje, Aušros g. 73, Utenoje, ir Maironio g. 18, Utenoje (toliau – Patalpos), organizuoti savo darbuotojų (toliau – apsaugininkų) betarpišką budėjimą, nuo 2015-02-01 iki 2015-06-30 ir nuo 2015-09-01 iki 2016-01-31, su tikslu šioje sutartyje nurodytomis priemonėmis ginti Patalpose esančius Užsakovo darbuotojus ir įprastai esantį Užsakovo turtą nuo akivaizdaus neteisėto pavojingo kėsینimosi, palaikyti viešąją tvarką, o Užsakovas įsipareigoja šioje sutartyje nustatyta tvarka už tai sumokėti. Šalys susitaria, kad ši sutartis neapima Užsakovo turto pasaugos, išskyrus jeigu šalys dėl konkrečių kilnojamųjų daiktų atskirai raštiškai susitarė kitaip.

1.2. Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad vienu metu patalpose budinčių apsaugininkų skaičių ir fizinės apsaugos būdą bei priemones pasirinko Užsakovas, susitaria, kad šia sutartimi Komanda neįsipareigoja užtikrinti visiško Užsakovo darbuotojų ir turto saugumo, tačiau tai neatleidžia Komandos nuo pareigos visas šioje sutartyje numatytas jos prievoles atlikti apdairiai, sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų kliento interesus.

1.3. Konkrečios Komandos apsaugininkams priskirtos funkcijos ir pareigos yra nurodomos Apsaugininkų budėjimo instrukcijoje (toliau – Budėjimo instrukcija), kuri yra Komandos paruošiama, suderinama su Užsakovu, patvirtinama šalių įgaliotų atstovų parašais, pridedama prie šios sutarties kaip priedas Nr.1 ir yra neatsiejama šios sutarties dalis. Patalpos, kuriose organizuojamas ir vykdomas Komandos apsaugininkų budėjimas yra nurodomos patalpų scheme (plane), kuri šalių suderinama, patvirtinama šalių įgaliotų atstovų parašais, pridedama prie šios sutarties kaip priedas Nr.2 ir yra neatsiejama sutarties dalis.

### 2. Fizinės apsaugos organizavimo ir vykdymo būdai bei priemonės

2.1. Komanda gina Patalpose esančius Užsakovo darbuotojus ir turtą nuo akivaizdaus neteisėto pavojingo kėsинimosi, taip pat palaiko Patalpose viešąją tvarką tokiais būdais ir priemonėmis:

- 1) organizuodama Budėjimo instrukcijoje nurodyto skaičiaus apsaugininkų budėjimą Patalpose įrengtame apsaugos poste Budėjimo instrukcijoje nurodytomis dienomis ir laiku;
- 2) sužinojusi, kad Patalpose esantiems asmenims ar turtui gresia akivaizdus pavojus, ar kad kitaip pažeidžiama viešoji tvarka, atitinkamai į tai reaguodama Budėjimo instrukcijoje numatytais būdais;
- 3) užtikrindama, kad jos apsaugininkai vykdytų kitas Budėjimo instrukcijoje nustatytas funkcijas ir pareigas.

### 3. Komandos įsipareigojimai

3.1. Komanda įsipareigoja:

- 1) vykdydama visas šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytas funkcijas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
- 2) informuoti Užsakovą apie visas jai žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę Patalpų bei Užsakovo darbuotojų saugumui;
- 3) užtikrinti, kad Patalpose budintys apsaugininkai budėjimo metu turėtų reikiamus dokumentus, tarp jų Komandos išduotus darbo pažymėjimus;
- 4) aprūpinti apsaugininkus nustatytos formos apranga, ginklu, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;
- 5) užtikrinti, kad Patalpose budintys apsaugininkai vykdytų Budėjimo instrukcijoje nustatytas funkcijas ir pareigas;
- 6) vykdyti kitas budėjimo instrukcijoje nurodytas priemones ir veiksmus;
- 7) priimti buvusius Užsakovo darbuotojus, kurie gali atlikti apsaugos darbuotojo pareigas;
- 8) neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su sutarties vykdymu, Užsakovu, jo apsaugos sistema, jo komercine veikla, Užsakovo klientais ir kitos informacijos, kuri Komandai ar jo darbuotojams tapo žinoma vykdant šią sutartį ir kurią Užsakovas raštiškai nurodė kaip komercinę (gamybinę) paslaptį.

### 4. Užsakovo įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 1) užtikrinti, kad Komanda būtų apsaugota nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų dėl fizinės apsaugos Patalpose;
- 2) savo lėšomis įrengti Patalpose apsaugos postą ir aprūpinti jį reikiamu inventoriu (stalas, kėdės, apšvietimo prietaisai ir pan.), užtikrinti minimalias sanitarines sąlygas (šildymas, tualetas, vanduo);
- 3) savo sąskaita užtikrinti tinkamą Patalpose įrengtos vaizdo stebėjimo įrangos, kitos esančios vagysčių prevencijos (nustatymo) įrangos veikimą (jei tokia yra įrengta);



- 4) užtikrinti tinkamą Patalpų prieigą apšvietimą tamsiu paros metu, taip pat normalią durų, vartų, jų užraktų būklę;
- 5) paruošti, patvirtinti ir įgyvendinti Patalpose lokalinius teisės aktus (asmenų patekimo į tarnybines patalpas, prekių priėmimo, grynųjų pinigų surinkimo iš kasų ir pan.), kurie sudarytų tinkamas sąlygas Komandai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;
- 6) pasirašytinai supažindinti Komandos apsaugininkus su Patalpose galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais, reikalui esant savo sąskaita aprūpinti Komandos apsaugininkus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (išskyrus priemones, kurios pagal atliekamų darbo funkcijų pobūdį būtinos ne tik Patalpose), imtis kitų nuo jo priklausančių priemonių Patalpose budinčių Komandos apsaugininkų saugai užtikrinti (darbų saugos požįriu) ir sveikatai apsaugoti;
- 7) grynuosius pinigus laikyti tik kasose ar kitose tam specialiai pritaikytose patalpose, įrengtose pagal teisės aktų reikalavimus, didesnes kaip 2896,20 Eur (Du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši Eurai 20 ct.) sumas laikyti seifuose, o didesnes kaip 5792,40 Eur (Penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du Eurai 40 ct.) sumas darbo dienos pabaigoje inkasuoti, jeigu šalys dėl to atskirai raštiškai nesusitars kitaip;
- 8) per protingą terminą pranešti Komandai apie darbo režimo, profilio, laiko pasikeitimą, materialinių vertybių saugojimo vietos pasikeitimą ir kitus pasikeitimus Patalpose, dėl kurių gali keistis apsaugos pobūdis arba padidėti Komandos civilinės atsakomybės dydis;
- 9) sumokėti Komandai šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Patalpų aprūpinimas pirminėmis gesinimo priemonėmis, taip pat visų reikalingų tinkamų įspėjamųjų užrašų įrengimas Patalpose yra Užsakovo pareiga.

4.3. Užsakovas neturi teisės reikalauti apsaugininkų vykdyti funkcijas, nenumatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Užsakovas bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti apsaugininkų, kad jie atliktų neteisėtą veiką, tame tarpe nepaklustų, nevykdytų arba pasipriešintų oficialių valstybės pareigūnų teisėtiems nurodymams.

## **5. Sutarties kaina ir mokėjimų tvarka**

5.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti Komandai po 3,04 Eur. (Trys Eurai 04 ct) Lt plius pridėtinės vertės mokesčių už vieno apsaugininko vienos valandos budėjimą.

5.2. Šioje sutartyje nurodytas užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį. Per kalendorinį mėnesį mokėtino užmokesčio dydį priklausomai nuo budėjimo Patalpose per tą mėnesį laiko, kurį apskaičiuoja ir nurodo Užsakovui pateikiamame darbų perdavimo-priėmimo akte Komanda. PVM sąskaitas faktūras už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Komanda įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 dienos.

5.3. Užsakovas pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto dydžio užmokesčių privalo sumokėti pavedimu arba grynais pinigais į Komandos kasą ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

5.4. Užsakovas, nesutinkantis su pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma, privalo apie tai pranešti Komandai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos gavimo. Per šį terminą nepranešus, laikoma, kad Užsakovas su nurodyta suma sutinka.

5.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu paslaugų kainą gali būti perskaičiuota, padidėjus/sumažėjusi MMA ar padidėjus/sumažėjusi PVM dydžiui. Apie kainos perskaičiavimą Komanda privalo raštiškai pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš du kalendorinius mėnesius. Užsakovas, nesutikdamas su pakeista paslaugų kaina, turi teisę nutraukti šią sutartį ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki naujos kainos įsigaliojimo dienos pateikdamas Komandai raštišką pranešimą. Jei Komanda šiame punkte numatytu terminu negaus Užsakovo pranešimo apie sutarties nutraukimą, bus laikoma, kad Užsakovas su nauja kaina sutinka ir nuo tos dienos už paslaugas įsipareigoja mokėti naują kainą.

## **6. Šalių atsakomybė**

6.1. Jeigu Komanda neįvykdo arba įvykdo netinkamai šia sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti Užsakovui tuo padarytus nuostolius (žalą) tik tokiu atveju, jei dėl to yra jos kaltė. Komanda privalo atlyginti Užsakovui tik tiesioginius nuostolius ir tik tiek, kiek tai nustatyta šios sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose.

6.2. Šalys susitaria, kad Komanda atlygina ne daugiau kaip 5792,40 Lt (Penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du Eurai 40 ct.) Užsakovo nuostolių, patirtų dėl sunaikinimo ar sugadinimo ir atsiradusių dėl kito Užsakovo turto praradimo.

6.3. Komanda neprisiima turtinės atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

1) jeigu Užsakovas laiku nepranešė Komandai apie įvykį, dėl kurio gali kilti jos sutartinė civilinė atsakomybė, arba po tokio įvykio vykdė bet kokią ūkinę-komercinę veiklą su materialinėmis vertybėmis ir pinigais ar atliko bet kokiais operacijas su buhalterinės apskaitos dokumentais iki Komandos įgalioto atstovo atvykimo, taip pat jeigu nustatant Užsakovo nuostolius nedalyvavo Komandos įgaliotas atstovas;



2) jeigu žala buvo padaryta masinių neramumų ar karo metu, arba dėl karo ar nepaprastosios padėties įvedimo arba dėl teroristinio akto;

3) atsiradusių dėl to, kad Užsakovas nesilaikė kitų šios sutarties sąlygų arba dėl tyčinės Užsakovo veikos, kuria jis siekė padaryti žalą (nuostolius), taip pat atsiradusių dėl teisėtų veiksmų;

4) padarytų išorinio perimetro (išdaužtų langų, išlaužtų durų, išgriautų sienų ir t.t.) sugadinimu ar sunaikinimu;

6.4. Nuostoliai Užsakovui atlyginami per 35 (trisdešimt penkias) dienas nuo susitarimo dėl nuostolių atlyginimo pasiekimo.

6.5. Sutarties šaliai, nevykdančiai sutartinių įsipareigojimų, gali būti skaičiuojami 0,02 % delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos.

6.6. Šalys sutinka, kad šioje sutartyje:

1) seifu laikoma įtvirtinta (ankuruota) saugojimo spinta, turinti atitinkamo atsparumo įsilaužimui savybes (dvigubas sienelės, kur išorinės sienelės storis yra ne mažesnis kaip 4 mm, vidinės sienelės storis ne mažesnis kaip 3 mm, priekinis šarvas ne mažesnio storio kaip 4 mm su grūdinto metalo plokšte, dengiančia vidinį skląsčių mechanizmą), vidinį skląsčių mechanizmą, fiksuojamą viena ar daugiau seifine spyna ir turinti spynos blokavimo mechanizmą. Seifinė spyna – tai spyna, kurios raktą neįmanoma ištraukti ją atrakinus;

2) kilnojamųjų kultūros vertybių bei antikvarinių daiktų sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatyme.

## 7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Užsakovas pareiškia ir užtikrina, kad turi teisėtą pagrindą organizuoti Patalpų fizinę apsaugą, taip pat, kad jokie tretieji asmenys neturi tokių teisių į Patalpas ir/arba joje esantį turtą, kurios gali būti pažeistos šalims vykdant šią sutartį.

7.2. Ši sutartis įsigalioja nuo 2015 m. sausio 30 d. ir galioja iki 2016 m. sausio 31 d.

7.3. Nutraukti šią sutartį galima raštiškai įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš tris mėnesius.

7.4. Komanda turi teisę vienašališkai prieš terminą nutraukti šią sutartį, raštiškai įspėjusi Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų praleidžia šioje sutartyje nustatytus mokėjimo terminus arba jeigu Užsakovui teisme iškeliama bankroto byla arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodytas Užsakovo piniginės prievolės įvykdymo termino praleidimas yra esminis sutarties pažeidimas.

7.5. Jei Užsakovas nutrauks šią sutartį pažeisdamas joje nustatytą nutraukimo tvarką arba ši sutartis bus nutraukta arba kitaip pasibaigs dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas atlygins visus dėl sutarties nutraukimo Komandos patirtus nuostolius, įskaitant, tačiau neapsiribojant išlaidomis, Komandos turėtomis dėl darbo sutarčių su savo apsaugos darbuotojais nutraukimo (išmokėtinos išeitinės išmokos, mokėjimai už prastovą ir pan.).

7.6. Visi ginčai dėl šios sutarties sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.7. Šalis, negalinti vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl "Force majeure" aplinkybių, turi per vieną parą pranešti apie tai kitai šaliai.

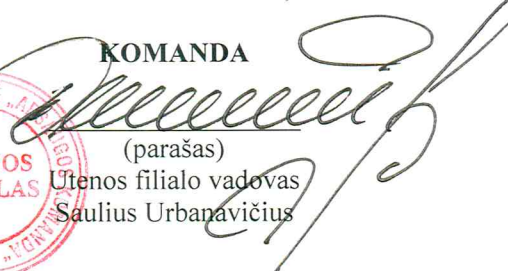
7.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.9. Šios sutarties priedai – Budėjimo instrukcija.

## 8. Šalių juridiniai adresai ir atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai

**Komanda:** UAB „Apsaugos komanda“, adr. Verkių g. 29, 09108 Vilnius, tel. (5) 2300200, tel./faks. (5) 2300200, el. paštas: [komanda@apsauga.lt](mailto:komanda@apsauga.lt). Banko sąskaita Nr.LT737044060001099637, AB Vilniaus bankas 70440; Įmonės kodas 122668722, PVM mokėtojo kodas LT226687219.

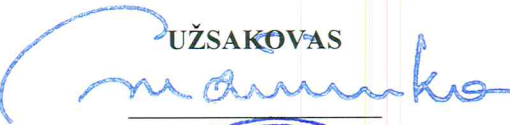
**Užsakovas:** VšĮ Utenos kolegija, adr. Maironio g. 7, 28142 Utena, tel./faks. 8-389-51662, Banko sąskaita Nr. LT597300010002607518, AB Swedbank 73000, Įmonės kodas 111965850.

**KOMANDA**  
  
(parašas)  
Utenos filialo vadovas  
Saulius Urbanavičius



Utenos kolegijos ūkio tarnybos  
vadovas  
Virgilijus Baltakys  
2015-01-30

3

**UŽSAKOVAS**  
  
(parašas)  
prof. dr. Gintautas Bužinskis  
  
Darius  
Regina Sučiuvienė  
2015-01-30

## APSAUGOS DARBUOTOJŲ BUDĖJIMO INSTRUKCIJA

**Užsakovas:** Utenos kolegija, atstovaujama Utenos kolegijos direktoriaus prof. dr. Gintauto Bužinsko

**Komanda:** UAB "Apsaugos komanda", atstovaujama Utenos filialo vadovo Sauliaus Urbanavičiaus

**Objekto adresas:** Aukštaičių g. 9, Utena

**Objekto funkcinė paskirtis:** Patalpa

**Apsaugos postų Objekte skaičius:** 1

**Budėjimo laikas:** **Pirmadieniais – penktadieniais:** 20:00 – 08:00

**Šeštadieniais:** 20:00 – 08:00

**Sekmadieniais ir švenčių dienomis:** 20:00 – 08:00

### 1. Bendroji dalis.

- 1.1. Ši instrukcija detalizuoja KOMANDOS funkcijų ir pareigų, numatytų šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartyje, vykdymą, taip pat apsaugos darbuotojų skaičių ir jų budėjimo Objekte laiką.
- 1.2. Šioje instrukcijoje vartojamos, tačiau joje neapibrėžtos sąvokos ir apibrėžimai atitinka šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartyje vartojamas sąvokas ir apibrėžimus.

### 2. KOMANDOS funkcijos.

- 2.1. KOMANDAI vykdant šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartį, jos apsaugos darbuotojai, atlieka Objekte šias funkcijas:
  - 2.1.1. *UŽSAKOVO turto, esančio Objekte gynimą nuo neteisėto pavojingo kėsینimosi.*
  - 2.1.2. *Objekte galiojančio ir suderinto su KOMANDA leidimų režimo vykdymą.*
- 2.2. KOMANDA privalo kontroliuoti, kad jos apsaugos darbuotojai vykdytų šioje instrukcijoje nurodytas funkcijas ir pareigas.
- 2.3. KOMANDA privalo informuoti UŽSAKOVO atsakingą asmenį apie nustatytą kėsینimąsi į Objekte esantį turtą, taip pat apie Objekte galiojančio leidimų režimo pažeidimus ar kitas su KOMANDOS funkcijų vykdymu susijusias reikšmingas aplinkybes.

### 3. Bendrosios KOMANDOS apsaugos darbuotojų pareigos.

- 3.1. Objekte budintys KOMANDOS apsaugos darbuotojai privalo:
  - 3.1.1. Nuolat būti budrūs ir pasirengę vykdyti savo pareigas.
  - 3.1.2. Apie bet kokius Objekto perimetro (sienų, durų, vartų ir kt.), Objekto apšvietimo trūkumus nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui ir UŽSAKOVO atsakingam asmeniui, taip pat apie trūkumus ir informavimą pažymėti budėjimo žurnale (įrašant datą, laiką, trūkumą, kam pranešta). Nustatyti trūkumai turi būti pašalinti nedelsiant iki Užsakovo atsakingo asmens išvykimo iš Objekto. Jei trūkumai iki Užsakovo atsakingo asmens išvykimo nepašalinami, turi būti nedelsiant kviečiamas tiesioginis apsaugos darbuotojų vadovas ar kitas kompetetingas KOMANDOS administracijos darbuotojas spręsti klausimą dėl tolimesnio budėjimo Objekte vykdymo.
  - 3.1.3. Fiksuoti budėjimo žurnale savo pamainos (budėjimo) pradžią ir pabaigą.
- 3.2. Keičiantis apsaugos darbuotojų pamainoms baigiantis ir pradedantis pamainą apsaugos darbuotojai kartu privalo apeiti Objektą ir patikrinti sienas, duris, langus, materialinių vertybių laikymo (sandėliavimo) vietas (ar nepažeisti, nesugadinti).



#### 4. Turto gynimas nuo akivaizdaus neteisėto pavoingo kėsینimosi.

4.1. Objekte budintis KOMANDOS apsaugos darbuotojas privalo:

4.1.1. Nuolat vizualiai (iš savo posto), o jei įrengta, tai ir techninių priemonių pagalba (vaizdo stebėjimo sistema, signalizacijos priemonės) stebėti Objektą.

4.1.2. Pastebėjęs akivaizdų neteisėtą pavoingą kėsинimąsi į Objekte esantį turtą, tuoj pat imtis teisėtų priemonių turtui apginti.

#### 5. Leidimų režimo vykdymas.

5.1. UŽSAKOVUI Objekte galiojančiame leidimų režime nustačius, Objekte budintys KOMANDOS apsaugos darbuotojai privalo:

5.1.1. į Objektą įleisti tik asmenis, nurodytus Užsakovo atsakingo asmens patvirtintame darbuotojų sąrašė (sąrašas pridedamas prie šios instrukcijos) ir patekusius galiojantį LR asmens tapatybės dokumentą su nuotrauka.

5.1.2. Neįleisti į Objektą pašalinių asmenų, taip pat akivaizdžiai neblaivių asmenų.

5.1.3. Esant pagrįstam įtarimui, tikrinti į Objektą įeinančių asmenų turimus daiktus siekiant nustatyti, ar tie asmenys neįsineša į Objektą alkoholinių gėrimų, narkotinių medžiagų. Nustačius šias aplinkybes, tokių asmenų į Objektą neįleisti ir nedelsiant informuoti Užsakovo atsakingą asmenį.

5.1.4. Pastebėjęs neteisėtai į Objektą patekusius asmenis, juos sulaikyti ir pranešti apie tai UŽSAKOVO atsakingam asmeniui. Dėl tolimesnių veiksmų tokio asmens atžvilgiu sprendžia UŽSAKOVO atsakingas asmuo.

#### 6. Objekte reikalingų lokalių aktų sąrašas.

6.1. UŽSAKOVAS privalo parengti, suderinti su KOMANDA ir įgyvendinti šiuos lokalius aktus:

6.1.1. Leidimų režimą (asmenų patekimo į Objektą tvarką, krovinių gabenimo iš Objekto tvarką). Leidimų režimo sąlygos gali būti sudėtinė kito objekte galiojančio lokalinio akto dalimi.

#### 7. Priedai:

7.1. Priedas Nr.1 – UŽSAKOVO darbuotojų, turinčių teisę nurodyti įleisti į Objektą leidimų neturinčius asmenis, sąrašas.

7.2. Priedas Nr.2 – turinčių teisę patekti į Objektą asmenų sąrašas.

**UŽSAKOVAS**  
*Direktorius*  
*Gintautas Bužinskas*  
(vardas, pavardė, parašas)

**KOMANDA**  
**UAB „Apsaugos komanda“**  
(vardas, pavardė, parašas)

## APSAUGOS DARBUOTOJŲ BUDĖJIMO INSTRUKCIJA

**Užsakovas:** Utenos kolegija, atstovaujama Utenos kolegijos direktoriaus prof. dr. Gintauto Bužinsko

**Komanda:** UAB "Apsaugos komanda", atstovaujama Utenos filialo vadovo Sauliaus Urbanavičiaus

**Objekto adresas:** Aušros g. 73, Utena

**Objekto funkcinė paskirtis:** Patalpa

**Apsaugos postų Objekte skaičius:** 1

|                         |                                           |               |
|-------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| <b>Budėjimo laikas:</b> | <b>Pirmadieniais – penktadieniais:</b>    | 20:00 – 08:00 |
|                         | <b>Šeštadieniais:</b>                     | 20:00 – 08:00 |
|                         | <b>Sekmadieniais ir švenčių dienomis:</b> | 20:00 – 08:00 |

### 1. Bendroji dalis.

- 1.1. Ši instrukcija detalizuoja KOMANDOS funkcijų ir pareigų, numatytų šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartyje, vykdymą, taip pat apsaugos darbuotojų skaičių ir jų budėjimo Objekte laiką.
- 1.2. Šioje instrukcijoje vartojamos, tačiau joje neapibrėžtos sąvokos ir apibrėžimai atitinka šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartyje vartojamas sąvokas ir apibrėžimus.

### 2. KOMANDOS funkcijos.

- 2.1. KOMANDAI vykdant šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartį, jos apsaugos darbuotojai, atlieka Objekte šias funkcijas:
  - 2.1.1. *UŽSAKOVO turto, esančio Objekte gynimą nuo neteisėto pavojingo kėsینimosi.*
  - 2.1.2. *Objekte galiojančio ir suderinto su KOMANDA leidimų režimo vykdymą.*
- 2.2. KOMANDA privalo kontroliuoti, kad jos apsaugos darbuotojai vykdytų šioje instrukcijoje nurodytas funkcijas ir pareigas.
- 2.3. KOMANDA privalo informuoti UŽSAKOVO atsakingą asmenį apie nustatytą kėsینimąsi į Objekte esantį turtą, taip pat apie Objekte galiojančio leidimų režimo pažeidimus ar kitas su KOMANDOS funkcijų vykdymu susijusias reikšmingas aplinkybes.

### 3. Bendrosios KOMANDOS apsaugos darbuotojų pareigos.

- 3.1. Objekte budintys KOMANDOS apsaugos darbuotojai privalo:
  - 3.1.1. Nuolat būti budrūs ir pasirengę vykdyti savo pareigas.
  - 3.1.2. Apie bet kokius Objekto perimetro (sienų, durų, vartų ir kt.), Objekto apšvietimo trūkumus nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui ir UŽSAKOVO atsakingam asmeniui, taip pat apie trūkumus ir informavimą pažymėti budėjimo žurnale (įrašant datą, laiką, trūkumą, kam pranešta). Nustatyti trūkumai turi būti pašalinti nedelsiant iki Užsakovo atsakingo asmens išvykimo iš Objekto. Jei trūkumai iki Užsakovo atsakingo asmens išvykimo nepašalinami, turi būti nedelsiant kviečiamas tiesioginis apsaugos darbuotojų vadovas ar kitas kompetetingas KOMANDOS administracijos darbuotojas spręsti klausimą dėl tolimesnio budėjimo Objekte vykdymo.
  - 3.1.3. Fiksuoti budėjimo žurnale savo pamainos (budėjimo) pradžią ir pabaigą.
- 3.2. Keičiantis apsaugos darbuotojų pamainoms baigiantis ir pradedantis pamainą apsaugos darbuotojai kartu privalo apeiti Objektą ir patikrinti sienas, duris, langus, materialinių vertybių laikymo (sandėliavimo) vietas (ar nepažeisti, nesugadinti).



## APSAUGOS DARBUOTOJŲ BUDĖJIMO INSTRUKCIJA

**Užsakovas:** Utenos kolegija, atstovaujama Utenos kolegijos direktoriaus prof. dr. Gintauto Bužinsko  
**Komanda:** UAB "Apsaugos komanda", atstovaujama Utenos filialo vadovo Sauliaus Urbanavičiaus

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |               |                       |               |                                          |               |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|------------------------------------------|---------------|
| <b>Objekto adresas:</b>                  | Maironio g. 18, Utena                                                                                                                                                                                                                      |                                        |               |                       |               |                                          |               |
| <b>Objekto funkcinė paskirtis:</b>       | Patalpa                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |               |                       |               |                                          |               |
| <b>Apsaugos postų Objekte skaičius:</b>  | 1                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |               |                       |               |                                          |               |
| <b>Budėjimo laikas:</b>                  | <table><tr><td><b>Pirmadieniais – penktadieniais:</b></td><td>20:00 – 08:00</td></tr><tr><td><b>Šeštadieniais:</b></td><td>20:00 – 08:00</td></tr><tr><td><b>Sekmdieniais ir švenčių dienomis:</b></td><td>20:00 – 08:00</td></tr></table> | <b>Pirmadieniais – penktadieniais:</b> | 20:00 – 08:00 | <b>Šeštadieniais:</b> | 20:00 – 08:00 | <b>Sekmdieniais ir švenčių dienomis:</b> | 20:00 – 08:00 |
| <b>Pirmadieniais – penktadieniais:</b>   | 20:00 – 08:00                                                                                                                                                                                                                              |                                        |               |                       |               |                                          |               |
| <b>Šeštadieniais:</b>                    | 20:00 – 08:00                                                                                                                                                                                                                              |                                        |               |                       |               |                                          |               |
| <b>Sekmdieniais ir švenčių dienomis:</b> | 20:00 – 08:00                                                                                                                                                                                                                              |                                        |               |                       |               |                                          |               |

### 1. Bendroji dalis.

- 1.1. Ši instrukcija detalizuoja KOMANDOS funkcijų ir pareigų, numatytų šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartyje, vykdymą, taip pat apsaugos darbuotojų skaičių ir jų budėjimo Objekte laiką.
- 1.2. Šioje instrukcijoje vartojamos, tačiau joje neapibrėžtos sąvokos ir apibrėžimai atitinka šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartyje vartojamas sąvokas ir apibrėžimus.

### 2. KOMANDOS funkcijos.

- 2.1. KOMANDAI vykdant šalių tarpusavio Fizinės apsaugos sutartį, jos apsaugos darbuotojai, atlieka Objekte šias funkcijas:
  - 2.1.1. *UŽSAKOVO turto, esančio Objekte gynimą nuo neteisėto pavojingo kėsینimosi.*
  - 2.1.2. *Objekte galiojančio ir suderinto su KOMANDA leidimų režimo vykdymą.*
- 2.2. KOMANDA privalo kontroliuoti, kad jos apsaugos darbuotojai vykdytų šioje instrukcijoje nurodytas funkcijas ir pareigas.
- 2.3. KOMANDA privalo informuoti UŽSAKOVO atsakingą asmenį apie nustatytą kėsینimąsi į Objekte esantį turtą, taip pat apie Objekte galiojančio leidimų režimo pažeidimus ar kitas su KOMANDOS funkcijų vykdymu susijusias reikšmingas aplinkybes.

### 3. Bendrosios KOMANDOS apsaugos darbuotojų pareigos.

- 3.1. Objekte budintys KOMANDOS apsaugos darbuotojai privalo:
  - 3.1.1. Nuolat būti budrūs ir pasirengę vykdyti savo pareigas.
  - 3.1.2. Apie bet kokius Objekto perimetro (sienų, durų, vartų ir kt.), Objekto apšvietimo trūkumus nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui ir UŽSAKOVO atsakingam asmeniui, taip pat apie trūkumus ir informavimą pažymėti budėjimo žurnale (įrašant datą, laiką, trūkumą, kam pranešta). Nustatyti trūkumai turi būti pašalinti nedelsiant iki Užsakovo atsakingo asmens išvykimo iš Objekto. Jei trūkumai iki Užsakovo atsakingo asmens išvykimo nepašalinami, turi būti nedelsiant kviečiamas tiesioginis apsaugos darbuotojų vadovas ar kitas kompetetingas KOMANDOS administracijos darbuotojas spręsti klausimą dėl tolimesnio budėjimo Objekte vykdymo.
  - 3.1.3. Fiksuoti budėjimo žurnale savo pamainos (budėjimo) pradžią ir pabaigą.
- 3.2. Keičiantis apsaugos darbuotojų pamainoms baigiantis ir pradedantis pamainą apsaugos darbuotojai kartu privalo apeiti Objektą ir patikrinti sienas, duris, langus, materialinių vertybių laikymo (sandėliavimo) vietas (ar nepažeisti, nesugadinti).

#### 4. Turto gynimas nuo akivaizdaus neteisėto pavoingo kėsینimosi.

- 4.1. Objekte budintis KOMANDOS apsaugos darbuotojas privalo:
- 4.1.1. Nuolat vizualiai (iš savo posto), o jei įrengta, tai ir techninių priemonių pagalba (vaizdo stebėjimo sistema, signalizacijos priemonės) stebėti Objektą.
- 4.1.2. Pastebėjęs akivaizdų neteisėtą pavojingą kėsинimąsi į Objekte esantį turtą, tuoj pat imtis teisėtų priemonių turtui apginti.

#### 5. Leidimų režimo vykdymas.

- 5.1. UŽSAKOVUI Objekte galiojančiame leidimų režime nustačius, Objekte budintys KOMANDOS apsaugos darbuotojai privalo:
- 5.1.1. į Objektą įleisti tik asmenis, nurodytus Užsakovo atsakingo asmens patvirtintame darbuotojų sąrašė (sąrašas pridedamas prie šios instrukcijos) ir pateikusius galiojantį LR asmens tapatybės dokumentą su nuotrauka.
- 5.1.2. Neįleisti į Objektą pašalinių asmenų, taip pat akivaizdžiai neblaivių asmenų.
- 5.1.3. Esant pagrįstam įtarimui, tikrinti į Objektą įeinančių asmenų turimus daiktus siekiant nustatyti, ar tie asmenys neįsineša į Objektą alkoholinių gėrimų, narkotinių medžiagų. Nustačius šias aplinkybes, tokių asmenų į Objektą neįleisti ir nedelsiant informuoti Užsakovo atsakingą asmenį.
- 5.1.4. Pastebėjęs neteisėtai į Objektą patekusius asmenis, juos sulaikyti ir pranešti apie tai UŽSAKOVO atsakingam asmeniui. Dėl tolimesnių veiksmų tokio asmens atžvilgiu sprendžia UŽSAKOVO atsakingas asmuo.

#### 6. Objekte reikalingų lokaliųjų aktų sąrašas.

- 6.1. UŽSAKOVAS privalo parengti, suderinti su KOMANDA ir įgyvendinti šiuos lokaliuosius aktus:
- 6.1.1. Leidimų režimą (asmenų patekimo į Objektą tvarką, krovinių gabenimo iš Objekto tvarką). Leidimų režimo sąlygos gali būti sudėtinė kito objekte galiojančio lokaliinio akto dalimi.

#### 7. Priedai:

- 7.1. Priedas Nr.1 – UŽSAKOVO darbuotojų, turinčių teisę nurodyti įleisti į Objektą leidimų neturinčius asmenis, sąrašas.
- 7.2. Priedas Nr.2 – turinčių teisę patekti į Objektą asmenų sąrašas.

**UŽSAKOVAS**  
*Direktorius*  
*Gintautas Bužinskas*  
(vardas, pavardė, parašas)

**KOMANDA**  
*UAB „Apsaugos komanda“*  
(vardas, pavardė, parašas)