

**PAGRINDINĖ SUTARTIS
DĖL VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIŲ PARTNERYSTĖS (VPSP) BŪDU
IGYVENDINAMAME DAUGIAFUNKCIO SVEIKATINIMO, UGDYMO, KULTŪROS IR
UŽIMTUMO CENTRO KOMPLEKSO PROJEKTE
EKSPERTŲ INŽINERINIŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ**

2015 m. vasario 18 d. Nr. 2015/3-7-33
Vilnius

Viešoji įstaiga **Centrinė projektų valdymo agentūra**, juridinio asmens kodas 126125624, registracijos adresas S. Konarskio g. 13, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Jūratės Lepardinienės, atliekančios direktoriaus funkcijas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. AI-03 (toliau – Perkančioji organizacija), ir

UAB „Ademo grupė“, juridinio asmens kodas 303194385, registracijos adresas Viršuliškių skg. 34, 13 aukštas, Vilnius, atstovaujama direktorės Rūtos Kastanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),
toliau kartu vadinamos Šalimis,

1. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI. SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Pagrindinėje sutartyje, išskyrus atvejus, kai pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nurodyta kitaip arba tai aišku iš konteksto, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **atnaujintas varžymasis** – tai teisės aktuose ir tokiomis pačiomis sąlygomis kaip nustatyta Preliminariojoje sutartyje arba patikslintomis, o jei būtina ir kitomis sąlygomis nustatyta tvarka vykdomas Perkančiosios organizacijos atnaujintas tiekėjų varžymasis dėl Pagrindinės sutarties sudarymo;

1.1.2. **Konkursas** – 2014 m. liepos 1 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtas atviras konkursas „VPSP būdu įgyvendinamų projektų ekspertų konsultacinių paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 153167);

1.1.3. **Sąlygos** – atnaujinto varžymosi sąlygos, teikiant kvietimą teikti atnaujintus pasiūlymus dėl VPSP būdu įgyvendinamo Daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso projekto konsultacinių paslaugų pirkimo sąlygos su visais priedais, pakeitimais bei paaiškinimais;

1.1.4. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo sudaryta pagrindinė sutartis dėl Paslaugų pirkimo;

1.1.5. **Paslaugos** – tai Sąlygose nurodytos VPSP būdu įgyvendinamo Daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso projekto konsultacinės inžinerinės paslaugos, dėl kurių sudaroma Pagrindinė sutartis;

1.1.6. **Pasiūlymas** – remiantis Sąlygomis Teikėjo parengtas ir Perkančiajai organizacijai nustatyta tvarka pateiktas atnaujintas pasiūlymas. Pasiūlymas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis;

1.1.7. **Preliminarioji sutartis** – 2014 m. lapkričio 25 d. tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų sudaryta preliminarioji sutartis Nr. 2014/4-1-99, nustatanti sąlygas Konkurso II pirkimo objekto daliai.

1.2. Pagrindinė sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemškai su Sąlygomis bei Teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po šios Pagrindinės sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Pagrindinės sutarties nuostatų, Sąlygų ir/ar Pasiūlymo turinio, ši Pagrindinė

sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma Sąlygomis ir šios Pagrindinės sutarties (kurios projektas yra Sąlygų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to – Pasiūlymo turiniu.

1.3. Visos Pagrindinės sutarties spragos turi būti užpildomos ir/ar visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir/ar *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

2.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir/ar veikiantis asmuo, sudarydama šią Pagrindinę sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir/ar teisės aktų;

2.1.2. šios Pagrindinės sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytoms sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems įsipareigojimams;

2.1.3. šioje Pagrindinėje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Pagrindinę sutartį. Kiekvienos iš Šalių atstovai, pasirašydami šią Pagrindinę sutartį, prisiima visišką atsakomybę už šiame papunktyje numatytos garantijos pažeidimą.

2.2. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius reikalingus ar galinčius būti reikalingais (ar gali tokiais ištekliais pasinaudoti) teisėtam ir tinkamam šios Pagrindinės sutarties įvykdymui;

2.2.2. nei vienas iš Preliminarią sutartį pasirašiusių tiekėjų, jų dalyvių ir/ar valdymo organų nedaro teisinės ir/ar faktinės įtakos Teikėjo sprendimų, susijusių su Pagrindinės sutarties sudarymu bei vykdymu, priėmimui;

2.2.3. visa informacija, dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Teikėjas pateikė dalyvaudamas atnaujintame varžymesi dėl šios Pagrindinės sutarties sudarymo ir /ar pateiks Pagrindinės sutarties vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

2.2.4. jis atitiks Konkurso sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus Pagrindinės sutarties galiojimo metu.

2.3. Teikėjas įsipareigoja informuoti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Perkančiąją organizaciją, jei pasikeičia aukščiau minėto pareiškimo ar garantijų turinys, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir/arba pasikeičia Šalių ir/ar vienos iš jų valia.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS IR PAGRINDINĖS SĄLYGOS

3.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas iki Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informavimo apie pasiūlymo pripažinimą laimėjusiu. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti visą sutarties laikotarpį.

3.2. Pagrindinės sutarties dalykas – Teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių konkretų apibūdinimą, savybes bei apimtį Perkančioji organizacija nustatė ir nurodė prašyme teikti atnaujintus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Teikėjas, teikdamas Paslaugas privalo glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius

reikalavimus. Teikėjo visų teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Teikėjo Konkursui pateikto pasiūlymo sąlygas arba jas viršyti.

3.4. Paslaugų aprašymai, jų kiekiai, kainos (įkainiai), sutarties ir kiti terminai pateikti Sąlygose (jų prieduose) bei Teikėjo Pasiūlyme. Jei nekeičiamos Paslaugų savybės Teikėjų nurodyta kaina (įkainiai) bei Paslaugų teikimo terminai negali būti didinami.

3.5. Pagrindinės sutarties galiojimo metu Pasiūlyme nurodytos kainos (įkainiai) nebus perskaičiuojami (didinami arba mažinami) dėl bendro kainų lygio kitimo.

3.6. Jei Teikėjas yra PVM mokėtojas, Pasiūlyme nurodytos kainos gali būti keičiamos dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio. Kaina didinama arba mažinama tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja pridėtinės vertės mokestis. Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

3.7. Pagrindinės sutarties kainą sudaro Teikėjo Pasiūlyme nustatyta visų Paslaugų kaina. Į kainą įskaičiuojami visi Teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.

3.8. Teikėjas išpareigoja Paslaugas suteikti Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje.

3.9. Paslaugos teikiamos laikantis šiame punkte nustatytų terminų:

I Paslaugų teikimo etape –

Etapas	Rezultatas	Dokumentas	Etapo data
1	Privataus subjekto atrankos dokumentų konteksto bei bendrų reikalavimų nustatymas ir suderinimas su suinteresuotomis šalimis	Tarpinė ataskaita	1 mėnuo nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo
2	Galutiniai privataus subjekto atrankos dokumentai	Galutinė ataskaita	3 savaitės nuo 1 rezultato patvirtinimo Perkančiojoje organizacijoje
3	Pateiktų dokumentų patikslinimai pagal poreikius		5 savaitės nuo 2 rezultato patvirtinimo Perkančiojoje organizacijoje

II Paslaugų teikimo etape –

Paslaugos teikiamos tada, kai Perkančioji organizacija pagal poreikius pateikia Teikėjui prašymą dėl konkrečių konsultacijų.

3.10. Paslaugų teikėjas, atsiskaitydamas už suteiktas konsultacijas, privalo pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą su nurodyta Paslaugų teikimo apimtimi (vykdant II Paslaugų teikimo etapą nurodomos suteiktų Paslaugų faktinės valandos) bei dokumentų komentarus, vertinimus ar dokumentų projektus (kai taikoma).

3.11. Perkančiajai organizacijai pritarus dėl suteiktų konsultacijų tinkamumo yra pasirašomas Paslaugos (ar jos dalies) perdavimo priėmimo aktas.

3.12. Atsiskaitydamas už suteiktas Paslaugas, Teikėjas turi pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitos bei parengtų dokumentų (kai taikoma) 1 elektroninį variantą ir 1 spausdintą egzempliorių (pagal Perkančiosios organizacijos nurodytą poreikį).

3.13. Perkančioji organizacija už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškusi Teikėjui pretenzijos dėl sutartinių išsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Teikėjui pagal užsakymą per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.14. Pagrindinės sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sąlygose. Vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (toliau – Rekomendacijos), pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas nurodytas Rekomendacijose.

3.15. Teikėjas turi teisę kiekvieną savo pasiūlytą specialistą pakeisti kitu specialistu tik prieš tai raštu informavęs Perkančiąją organizaciją nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką Perkančiosios organizacijos pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti Sąlygose keičiamam specialistui nustatytus reikalavimus.

3.16. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį ir tai yra esminis Pagrindinės sutarties pažeidimas, o Perkančioji organizacija yra prieš tai pranešusi Teikėjui apie Pagrindinės sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Teikėjas nepašalino esminių pažeidimų tokiu būdu ir per tokį protingą laikotarpį, kurie buvo numatyti tokiam pranešime, arba tokio pažeidimo pašalinti negalima ar pašalinimas netenka pasmės.

3.17. Šalys susitaria, kad Pagrindinės sutarties esminiais pažeidimais 3.16 punkto prasme bus laikomi šie pažeidimai:

3.17.1. Teikėjas daugiau kaip 10 darbo dienų vėluoja pateikti privataus subjekto atrankos dokumentus, kaip numatyta Sąlygų 1 priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje;

3.17.2. Teikėjas daugiau kaip 10 darbo dienų vėluoja suteikti inžinerines konsultacijas, nurodytas Sąlygų 1 priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje;

3.17.3. Teikėjo pateiktas sutartinių įsipareigojimų užtikrinimas pasibaigia anksčiau nei jame nurodytas terminas, arba, kai Teikėjo pateikto sutartinių įsipareigojimų užtikrinimo terminas yra trumpesnis nei nurodytas Pagrindinėje sutartyje ir Teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai naujo sutartinių įsipareigojimų užtikrinimo;

3.17.4. Teikėjas nepatiksline arba netinkamai patiksline privataus subjekto atrankos dokumentus pagal pakartotinas Perkančiosios organizacijos arba VPSP projektą įgyvendinančios institucijos pastabas;

3.17.5. Teikėjas pakeitė pasiūlytą specialistą kitu specialistu prieš tai negavęs Perkančiosios organizacijos pritarimo.

3.18. Jei Teikėjas savo pasiūlyme nurodė, kad vykdant Pagrindinę sutartį bus pasitelkiami subteikėjai, šie subteikėjai nurodomi Pagrindinėje sutartyje. Nurodytus subteikėjus galima keisti raštu tik informavus apie tai Perkančiąją organizaciją ir gavus jos raštišką sutikimą. Teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Pagrindinę sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir/ar neveikimo kita Šalis ir/ar tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), įsipareigoja visiškai tokią žalą (nuostolius) atlyginti.

4.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas ar jų dalį per Pagrindinėje sutartyje ir (arba) Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal Pagrindinę sutartį, pareikalauti

delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų Paslaugų daliai teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

4.3. Delspinigių dydis yra 0,05% Pagrindinės sutarties kainos per dieną, skaičiuojant nuo Pagrindinėje sutartyje nesuteiktų Paslaugų teikti nustatyto termino ir (arba) Perkančiosios organizacijos nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai Paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

4.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Pagrindinės sutarties kainos Perkančioji organizacija gali, prieš tai išpėjusi Teikėją, pasinaudoti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba Pagrindinę sutartį nutraukti.

4.5. Jei Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Perkančioji organizacija turi teisę, prieš tai išpėjusi Teikėją, pasinaudoti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu.

4.6. Šioje dalyje nurodytos netesybos (baudos, delspinigiai) turi būti sumokėti ir dėl Šalies pažeidimo patirta žala (nuostoliai) turi būti kompensuota ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo. Jei per nurodytą terminą Teikėjas netesybų nesumoka, Perkančioji organizacija turi teisę jas išskaičiuoti iš mokėtinų Teikėjui sumų ar jas išsieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.7. Esant svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam Paslaugų atlikimo terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

4.8. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Pagrindinę sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Pagrindinės sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir/ar aiškinimo būtų sprendžiami derybų būdu.

5.2. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Visi su šia Pagrindine sutartimi susiję siunčiami oficialūs Šalių pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šalims adresatėms, jeigu jie yra perduoti Šalies adresatės atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu paštu šioje sutartyje nurodytais adresais. Pranešimas (informacija) siunčiamas

faksu ir/ar elektroniniu paštu laikomas gautu faksimilinio pranešimo ar elektroninio laiško gavimo momentu. Tokio pranešimo įteikimo įrodymu laikoma faksimilinio ryšio ataskaita ir/arba adresato patvirtinimas.

6.2. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Pagrindinės sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

6.2.1. **Perkančiosios organizacijos atstovas:** Neringa Pažusienė, adresas S. Konarskio g. 13, Vilnius, tel. (8 5) 251 43 99, faks. (8 5) 251 44 01, el. pašto adresas n.pazusiene@cpva.lt;

6.2.2. **Teikėjo atstovas:** Evaldas Žibaitis, adresas Viršuliškių skg. 34, 13 aukštas, Vilnius, tel. (8 5) 210 74 88, faks. (8 5) 278 40 32, el. pašto adresas evaldas.zibaitis@adem.lt.

6.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti apie oficialių asmenų susisiekimui ar jų kontaktinių ar kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje patiektų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po atitinkamų duomenų pasikeitimo.

7. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

7.1. Šiai Pagrindinei sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.2. Ši Pagrindinė sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių 1 (viena) tenka Perkančiajai organizacijai ir 1 (viena) Teikėjui.

7.3. Pagrindinės sutarties priedai, kaip neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

7.3.1. atnaujinto varžymosi pirkimo dokumentai;

7.3.2. Teikėjo pasiūlymas atnaujintame varžymesi.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

8.1. Perkančiosios organizacijos:

8.1.1. **Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra**, buveinės adresas: S. Konarskio g. 13, Vilnius, juridinio asmens kodas 126125624, a.s. Nr. LT9370444060000468874, AB SEB bankas, tel. (8 5) 251 44 00, faks. (8 5) 251 44 00, el. pašto adresas: info@cpva.lt.

8.2. Teikėjo:

8.2.1. **UAB „Ademo grupė“**, buveinės adresas: Viršuliškių skg. 34, 13 aukštas, Vilnius, juridinio asmens kodas 303194385, a.s. Nr. LT727300010137434180, AB „Swedbank“ bankas, tel. (8 5) 210 74 88, faks. (8 5) 278 40 32, el. pašto adresas info@adem.lt.



Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros vardu,

Centrinės projektų valdymo agentūros
direktorius, pavaduotoja, įkaino agentūros
Jūratė Lepardienė

Teikėjo vardu,

A.V.

[Signature]
[Signature]



ATNAUJINTO VARŽYMOSI SĄLYGOS II PIRKIMO DALIAI

Paslaugų pirkimas



**CENTRINĖ PROJEKTŲ
VALDYMO AGENTŪRA**

**VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIŲ PARTNERYSTĖS (VPSP) BŪDU
ĮGYVENDINAMUOSE
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO IR
PRIEŽIŪROS, TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO
MODERNIZAVIMO IR PRIEŽIŪROS, DAUGIAFUNKCIO SVEIKATINIMO, UGDYMO,
KULTŪROS IR UŽIMTUMO CENTRO KOMPLEKSO PROJEKTUOSE
EKSPERTŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS
- IV. SUTARTIES GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- V. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS, PATIKSLINIMAS IR INFORMAVIMAS
- VI. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS
- VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- IX. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

PRIEDAI:

- 1. Techninė specifikacija.
- 2. Pasiūlymo forma.
- 3. Pagrindinės sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA, Perkančioji organizacija) kartu su Lietuvos Respublikos finansų ministerija įgyvendina „Viešojo ir privataus sektorių partnerystės skatinimas“ projektą (projekto Nr. VP1-4.1-VRM-06-V-01-001) (toliau – VPSP skatinimo projektas). Perkančioji organizacija numato įsigyti viešojo ir privataus sektorių partnerystės (toliau – VPSP) būdu įgyvendinamuose Kauno miesto savivaldybės gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros, Trakų rajono savivaldybės gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros ir daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso projektuose ekspertų inžinerines konsultacines paslaugas (toliau – Paslaugos) atnaujinant tiekėjų varžymąsi.
2. Atnaujintas varžymasis vykdomas vadovaujantis 2014 m. lapkričio 25 d. pasirašytos II pirkimo daliai preliminariosios sutarties pagrindu Nr. 2014/4-1-99 (toliau – Preliminarioji sutartis).
3. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
4. Atnaujinto varžymosi sąlygas (toliau – Sąlygos) sudaro:
 - 4.1. Sąlygos (kartu su priedais);
 - 4.2. Sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių bus), pateikti el. paštu.
5. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – CPVA Viešosios ir privačiosios partnerystės skyriaus ekspertė Darija Rasachackienė, el.p. d.rasachackiene@cpva.lt.
6. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	TAIKOMA NETAIKOMA ŠIAM PIRKIMUI	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2015 m. sausio 28 d. 12 val. 00 min.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai el.paštu informuodama tiekėjus
Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	Iki 2015 m. sausio 28 d.	Prereikęs, perkančioji organizacija pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami atnaujintus pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus ir patikslinimus

II. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Pirkimo objektas – VPSP būdu įgyvendinamų Kauno miesto savivaldybės gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros, Trakų rajono savivaldybės gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso projektų ekspertų inžinerinės konsultacinės paslaugos.
8. Paslaugos turi būti suteiktos Salygų 1 priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.
9. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
10. Pirkimo objektas skaidomas į 3 (tris) dalis:
 - 10.1. I perkamo objekto dalis – VPSP būdu įgyvendinamo Kauno miesto savivaldybės gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros projekto ekspertų inžinerinės konsultacinės paslaugos. Atnaujintame varžymesi, vadovaujantis Preliminaria sutartimi, **pasiūlymą turi pateikti** atvirą konkursą „VPSP būdu įgyvendinamų projektų ekspertų konsultacinių paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 153167) (toliau – Konkursas) II pirkimo objekto dalyje laimėję tiekėjai: **UAB „Ademo grupė“, Faithful+Gould;**
 - 10.2. II perkamo objekto dalis – VPSP būdu įgyvendinamo Trakų rajono savivaldybės gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros projekto ekspertų inžinerinės konsultacinės paslaugos. Atnaujintame varžymesi, vadovaujantis Preliminaria sutartimi, **pasiūlymą turi pateikti** Konkursą II pirkimo objekto dalyje laimėję tiekėjai: **UAB „Ademo grupė“, Faithful+Gould;**
 - 10.3. III perkamo objekto dalis – VPSP būdu įgyvendinamo daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso projekto ekspertų inžinerinės konsultacinės paslaugos. Atnaujintame varžymesi, vadovaujantis Preliminaria sutartimi, **pasiūlymą turi pateikti** Konkursą II pirkimo objekto dalyje laimėję tiekėjai: **UAB „Ademo grupė“, Faithful+Gould.**
11. Kiekvienos perkamo objekto dalies paslaugoms keliami reikalavimai detaliam aprašyti Salygų 1 priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje.
12. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymą kiekvienai perkamo objekto daliai. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymą dėl visos konkrečioje perkamo objekto dalyje numatytų Paslaugų apimtys. Jei tiekėjas gavęs kvietimą nepateikia pasiūlymo atnaujintame varžymesi, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti sumokėti baudą ir/arba tiekėjui taikyti kitą civilinę atsakomybę, nustatytą Preliminariojoje sutartyje.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS

13. Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu: d.rasachackiene@cpva.lt. Pasiūlymai turi būti pateikiami iki Salygų 6 punkte nurodyto termino pabaigos, vėliau gauti pasiūlymai nepriimami ir nenagrinėjami. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.
14. Tiekėjo pasiūlymą sudaro tinkamai užpildyta šių Salygų 2 priede pateikta pasiūlymo forma. Jei pasiūlymą tvirtina ne įmonės vadovas, kartu su pasiūlymu privalo būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą.
15. Tiekėjas atsako už rūpestingą visų Salygų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktas pagrindinės sutarties sąlygas ir visus Perkančiosios organizacijos pateiktus Salygų patikslinimus ir paaiškinimus, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei išsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba paslaugų teikimui, gavimą.

16. Tiekėjai turi nurodyti subtiekėjus (subteikėjus), kuriuos jie ketina pasitelkti pagrindinei sutarčiai vykdyti (toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pagrindinės sutarties įvykdymo):
- 16.1. kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas nurodo, kad pagrindinės sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų subtiekėjų (subteikėjų) pajėgumais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekėjo (subteikėjo) deklaracija ar pan.) (*pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos*). Jei tiekėjo siūlomi ekspertai nėra tiekėjo darbuotojai, jie laikomi subtiekėjais;
 - 16.2. kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas atnaujintame varžymesi nurodo kitus subtiekėjus (subteikėjus), nei buvo nurodęs ir rėmėsis jų kvalifikacija pasiūlyme Konkursui, tokiu atveju kartu su pasiūlymu turi būti pateikti naujų subtiekėjų (subteikėjų) atitikimo Konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys dokumentai. Jei yra keičiami ekspertai, tiekėjas privalo pasiūlyti ne žemesnės kvalifikacijos ekspertą, nei buvo nurodyta pasiūlyme Konkursui;
 - 16.3. kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas atnaujintame varžymesi nurodo naujus subtiekėjus (subteikėjus), kurių nebuvo nurodęs pasiūlyme Konkursui, tokiu atveju kartu su pasiūlymu turi būti pateikti naujų subtiekėjų (subteikėjų) atitikimo Konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys dokumentai.
17. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Perkančioji organizacija, negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nurodo, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, prireikus tiekėjo prašoma pagrįsti tokio sprendimo pagrįstumą. Jeigu tiekėjas atmeta tokį prašymą arba neįrodo, kad pasiūlymo konfidencialumas nustatytas pagrįstai, tuomet laikoma, kad tokia informacija nėra konfidenciali ir Perkančioji organizacija dalyvių prašymu gali su ja supažindinti. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jeigu tiekėjas nenurodo, kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra pateikta. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo Sąlygų 2 priede.
18. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių Sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.
19. Atnaujinto varžymosi metu tiekėjas įsipareigoja pateikti savarankišką pasiūlymą Perkančiajai organizacijai. Tiekėjai neturi teisės pateikti bendrų pasiūlymų.
20. **Tiekėjų pateikiami pasiūlymai negali prieštarauti Preliminarios sutarties sudarymo metu jų pateiktiems Pasiūlymams.** Jei Atnaujinto varžymosi metu tiekėjo pateikiamas pasiūlymas yra palankesnis Perkančiajai organizacijai lyginant su Konkurso metu pateiktu pasiūlymu, tai nėra laikoma šiame punkte nurodytu prieštaravimu.

IV. PAGRINDINĖS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

21. Laimėjęs perkamo objekto dalį tiekėjas, iki pagrindinės sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informavimo apie pasiūlymo pripažinimą laimėjusiu, turi pateikti pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos pasiūlymo

sumos (be PVM). Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti visą pagrindinės sutarties laikotarpį.

22. Jeigu tiekėjas per Sąlygų 21 punkte nurodytą terminą nepateikia pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti pagrindinę sutartį ir ji pasirašoma su tiekėju, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą.

V. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS, PATIKSLINIMAS IR INFORMAVIMAS

23. Gavusi tiekėjo paklausimą (jeigu paklausimas pateiktas laiku), Perkančioji organizacija įsipareigoja per protingą terminą vadovaujantis Sąlygų 6 punkte nustatytais terminais raštu patikslinti ar paaiškinti informaciją. Rašytinis patikslinimas ar paaiškinimas turi būti pateikiamas visiems tiekėjams faksu arba el. paštu. Iki Sąlygų 6 punkte nurodyto pasiūlymų pateikimo termino, Perkančioji organizacija gali savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pateiktą informaciją.
24. Kiekvienas tiekėjas įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių, siekdamas užtikrinti, kad jo atnaujinto varžymosi metu pateikto pasiūlymo turinys netaptų žinomas kitiems tiekėjams ar tretiesiems asmenims. Perkančioji organizacija įsipareigoja užtikrinti, kad tiekėjų pateikti pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
25. Perkančioji organizacija, įvertinusi pateiktus pasiūlymus ir išrinkusi geriausią tiekėją apie tai, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį informuoja raštu. Apie atnaujinto varžymosi rezultatus Perkančioji organizacija raštu informuoja ir kitus suinteresuotus dalyvius.

VI. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

25. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu susipažinti su gautų tiekėjų pasiūlymų turiniu. Pasiūlymai Perkančiajai organizacijai pateikiami el. paštu. Pasiūlymai turi būti pateikiami iki Sąlygų 6 punkte teikti pasiūlymus nurodyto termino pabaigos, vėliau gauti pasiūlymai nepriimami ir nenagrinėjami.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

26. Jei Perkančioji organizacija įvertinusi tiekėjų pateiktus pasiūlymus, visus juos motyvuotai atmets dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams ar akivaizdžiai nepalankių ir Perkančiajai organizacijai nepriimtinių paslaugų tiekimo sąlygų, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti atnaujintą varžymąsi ir paslaugas pirkti iš trečiojo asmens arba pradėti derybas su visais tiekėjais, pateikusiais pasiūlymus atnaujintame varžymesi ir atitikusiais papildomus keliamus kvalifikacinius reikalavimus (jei tokie buvo nustatyti) bei prašyme pateikti pasiūlymus atnaujintame tiekėjų varžymesi nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija turi teisę savo nuožiūra pasirinkti bet kokią derybų formą ir tvarką, kuri nepažeistų derybose dalyvaujančių tiekėjų lygiateisiškumo ir kitų viešųjų pirkimų principų.
27. Jei nei vienas iš tiekėjų nedalyvauja atnaujintame varžymesi, t.y. per nustatytą terminą nepateikia pasiūlymų, Perkančioji organizacija nutraukia varžymąsi ir turi teisę pakartotinai organizuoti atnaujintą varžymąsi dėl tų pačių paslaugų (to paties perkamo objekto) organizuojant atnaujintą varžymąsi dėl siauresnio Paslaugų sąrašo ar organizuojant viešąjį pirkimą dėl tų pačių paslaugų (to paties perkamo objekto) bendra teisės aktuose nustatyta tvarka.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

28. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais su PVM.

IX. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

29. Pagrindinė sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį bei tiekėjas pateikė pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip numatyta Sąlygų 21 punkte.
30. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki visiško išsipareigojimų įvykdymo. Pagrindinė sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi sutarties šalys.
31. Sudarant pagrindinę sutartį Šalys negali keisti esminių Preliminariosios sutarties sąlygų.
32. Jei kviečiamas sudaryti pagrindinę sutartį Teikėjas raštu atsisako ją sudaryti pasiūlytomis sąlygomis arba iki numatytos datos nepateikia pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo, Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pagrindinę sutartį kitam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas antru geriausiu.
33. Jei nei vienas iš tiekėjų, pateikusių pasiūlymus (kurie nebuvo atmesti) nesudaro pagrindinės sutarties, Perkančioji organizacija turi teisę atlikti atnaujintą varžymąsi iš naujo, sudaryti pagrindinę sutartį neatnaujindama varžymosi arba teisės aktų nustatyta tvarka dėl paslaugų įsigijimo praveisti naujas viešojo pirkimo procedūras.
34. Jei tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo preliminarąją sutartį, ar nevykdo ar vykdo netinkamai Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą pagrindinę sutartį, Perkančioji organizacija turi teisę raštu informavusi tiekėją nusiųsti jam prašymo teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi ir/arba atmesti gautą pasiūlymą, kol tiekėjas nepradeda tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties ar pagrindinės sutarties ir neištaiso visų Paslaugų trūkumų, bei kol neatlygina Perkančiajai organizacijai padarytos žalos (jei tokia padaryta).
35. Pagrindinės sutarties galiojimo metu Perkančioji organizacija turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti paslaugas ir/ar jų dalį ne iš tiekėjų, o iš trečiųjų asmenų:
 - 35.1. jei nei vienas iš tiekėjų nesutinka ir/ar faktiškai nesudaro pagrindinės sutarties su Perkančiaja organizacija dėl paslaugų teikimo;
 - 35.2. visų atnaujintame varžymesi dalyvavusių tiekėjų pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
 - 35.3. perkamos specifinės paslaugos, kurioms reikalingos tam tikros srities specialios žinios bei patirtis, įranga ar įrengimai ir/ar perkamos paslaugos tiekėjų pagal pagrindines sutartis teikiamų paslaugų tikrinimo ar trūkumų šalinimo tikslais.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KONSULTACINĖS INŽINERINĖS PASLAUGOS RENGIANČIŲ VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIŲ PARTNERYSTĖS KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO IR PRIEŽIŪROS, TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO IR PRIEŽIŪROS IR DAUGIAFUNKCIO SVEIKATINIMO, UGDYMO, KULTŪROS IR UŽIMTUMO CENTRO KOMPLEKSO PROJEKTŲ PRIVATAUS SUBJEKTO ATRANKOS DOKUMENTUS BEI VYKDANT ATRANKOS PROCEDŪRAS

I. Bendroji informacija

Perkančioji organizacija planuoja suteikti techninę konsultacinę pagalbą Kauno miesto savivaldybės administracijai ir Trakų rajono savivaldybės administracijai gatvių apšvietimo modernizavimo projektuose, įgyvendinamuose VPSP būdu, rengiant privataus subjekto atrankos dokumentus bei vykdant privataus subjekto atrankos procedūras. Projektais siekiama užtikrinti tinkamos kokybės ekonomiškai efektyvų savivaldybės teritorijose esančių gatvių apšvietimą, t.y. pagerinti gatvių apšvietimo paslaugų kokybę ir reikalavimus pagal galiojančius standartus, sumažinti apšvietimo sistemos eksploatavimo sąnaudas.

Taip pat Perkančioji organizacija yra įgaliota teikti konsultacijas daugiaviečių sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso vystymo projektui, įgyvendinamo VPSP būdu, įskaitant privataus subjekto atrankos dokumentų parengimą ir konsultacijas dėl privataus subjekto atrankos procedūrų vykdymo. Šio projekto tikslas – Vilniaus miesto teritorijos, esančios Šeškinės seniūnijoje, sutvarkymas ir plėtra, kompleksiskai sprendžiant Vilniaus miesto švietimo ir ugdymo, neįgalųjų integracijos, sveikatinimo, verslumo skatinimo ir kitas problemas, užtikrinant darnią Vilniaus miesto plėtrą.

Pažymima, kad dėl VPSP būdu įgyvendinamų konsultacinių paslaugų Perkančioji organizacija viešojo pirkimo „Viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu įgyvendinamų projektų ekspertų konsultacinės paslaugos“, apie kurį 2014 m. liepos 1 d. skelbta CVP IS (pirkimo Nr. 153167), rezultatų pagrindu 2014 m. lapkričio 25 d. yra pasirašiusi preliminarįsias sutartis.

II. Pirkimo objektas

Pirkimo objektas skaidomas į 3 (tris) dalis. Tiekėjai privalo pateikti atnaujintą pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai.

- I pirkimo dalis – konsultacinės inžinerinės paslaugos Kauno miesto savivaldybės administracijos rengiamame gatvių apšvietimo modernizavimo projekte;
- II pirkimo dalis – konsultacinės inžinerinės paslaugos Trakų rajono savivaldybės administracijos rengiamame gatvių apšvietimo modernizavimo projekte;
- III pirkimo dalis – konsultacinės inžinerinės paslaugos VPSP projektą įgyvendinančios institucijos rengiamame daugiaviečių sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso vystymo projekte.

III. Paslaugos tikslas ir uždaviniai

3.1. Tikslas:

- I pirkimo dalis – suteikti kokybiškas konsultacines inžinerines paslaugas Perkančiajai organizacijai ir Kauno miesto savivaldybės administracijai rengiant privataus subjekto atrankos dokumentus ir vykdant atrankos procedūras;
- II pirkimo dalis – suteikti kokybiškas konsultacines inžinerines paslaugas Perkančiajai organizacijai ir Trakų rajono savivaldybės administracijai rengiant privataus subjekto atrankos dokumentus ir vykdant atrankos procedūras;
- III pirkimo dalis – suteikti kokybiškas konsultacines inžinerines paslaugas Perkančiajai organizacijai ir VPSP projektą įgyvendinančiai institucijai rengiant privataus subjekto atrankos dokumentus ir vykdant atrankos procedūras.

3.2. Uždaviniai (taikoma kiekvienai pirkimo daliai):

I Paslaugų teikimo etapo uždaviniai –

3.2.1. privataus subjekto atrankos dokumentų parengimas pagal CPVA direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 patvirtintus ir www.ppplietuva.lt svetainėje skelbiamus VPSP projektų rengimo ir įgyvendinimo metodinius dokumentus, pritaikant užsienio šalių gerąją praktiką rengiant ir įgyvendinant analogiškus VPSP projektus, konsultanto turimą praktiką ir patirtį;

3.2.2. VPSP projekto rizikų ir aplinkybių, galinčių ilgalaikėje perspektyvoje daryti įtaką VPSP sandorio šalių gebėjimui vykdyti sutartinius įsipareigojimus įvertinimas. Turi būti identifikuotos pagrindinės konkrečiam VPSP projektui būdingos rizikos grupės, apsvarstyti įvairūs scenarijai (pvz., paslaugos poreikio sumažėjimo, padidėjimo; standartų pasikeitimo ir panašiai), numatyti veiksmai, kurių šalys imsisi pasikeitus situacijai;

3.2.3. savalaikis techninių specifikacijų (pastatų, kitų statinių ir teritorijos būklės standarto, paslaugų standarto, baudų mechanizmo, angl. *Output specifications*) rengimas pagal VPSP projekto poreikius ir specifiką;

3.2.4. Perkančiosios organizacijos ar VPSP projektą įgyvendinančios institucijos pateiktų duomenų apie VPSP projektą perkėlimas į privataus subjekto atrankos dokumentus;

3.2.5. pasiūlymų dėl privataus subjekto atrankos etapų skaičiaus teikimas ir suderinimas su konkrečia VPSP projektą įgyvendinančia institucija ir Perkančiąja organizacija;

3.2.6. tarpininkavimas derinant privataus subjekto atrankos dokumentus su kompetentingomis institucijomis;

3.2.7. privataus subjekto atrankos dokumentų, numatytų šioje specifikacijoje, parengimas taip, kad mokėjimo mechanizmas, baudų dydžiai ir rizikų pasiskirstymas tarp viešojo ir privataus partnerių atitiktų EUROSTAT taikomus reikalavimus, kai VPSP projektas apskaitomas „už valstybės balanso“, vadovaujantis šiais dokumentais:

- Valdžios sektoriaus skolos ir deficito vadovas (MGDD), 2012;
- Europos sąskaitų sistema (ESA 95);
- European PPP expertise Centre „Eurostat Treatment of Public-Private Partnerships“, 2010 m.

II Paslaugų teikimo etapo uždaviniai (II Paslaugų teikimo etapas užsakomas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį) –

3.2.8. inžinerinių konsultacijų teikimas VPSP projektą įgyvendinančiai institucijai vykdant privataus subjekto atrankos procedūras;

3.2.9. inžinerinių konsultacijų teikimas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais su VPSP projektu susijusius klausimus, atsižvelgiant į su VPSP projektais susijusią metodologiją, užsienio šalių gerąją praktiką, rengiant ir įgyvendinant analogiškus VPSP projektus ir kitą VPSP projektui aktualią informaciją.

IV. Paslaugos apimtis ir reikalavimai Paslaugos teikimui (taikoma kiekvienai pirkimo daliai)

4.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai šias inžinerines paslaugas:

I Paslaugų teikimo etape –

4.1.1. parengti privataus subjekto atrankos dokumentus:

- parengti privataus subjekto atrankos dokumentų dalis, susijusias su inžineriniais klausimais, įskaitant technines specifikacijas, apibrėžiančias pastatų, kitų statinių ir teritorijos būklės standarto, paslaugų standarto reikalavimus, baudų mechanizmą, rizikų pasiskirstymo matricą;
- teikti siūlymus nustatant minimalius kvalifikacijos reikalavimus/išankstinės atrankos kriterijus;
- teikti siūlymus rengiant kvalifikacijos vertinimo/išankstinės atrankos vykdymo tvarką ir kriterijus;
- teikti siūlymus formuluojant investuotojų pasiūlymų vertinimo kriterijus, parametrų lyginamąjį svorį ir vertinimo tvarką;
- teikti siūlymus rengiant reikalavimus investuotojų pasiūlymų turiniui, nustatant pasiūlymo galiojimo terminą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) būdą, dydį;
- įvertinti galutinį privataus subjekto atrankos dokumentų paketą, teikti siūlymus dėl jo tobulinimo.

4.1.2. rengiant privataus subjekto atrankos dokumentus, konsultantas privalo įvertinti preliminarą privataus subjekto atrankos eigą ir teikti siūlymus dėl orientacinio tvarkaraščio;

4.1.3. privataus subjekto atrankos dokumentai turi būti parengti taip, kad jas perskaitęs gerai informuotas, patyręs potencialus rinkos dalyvis suprastų technines VPSP projekto rizikas, įvertintų VPSP projekto sąnaudas, įvertintų VPSP projekto ekonomines ir finansines rizikas, suprastų pasiūlymų rengimo, pateikimo procedūras ir pasiūlymų vertinimo tvarką.

II Paslaugų teikimo etape (II Paslaugų teikimo etapas užsakomas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį) –

4.1.4. pagalba užtikrinant privataus subjekto atrankos procedūrų vykdymą pagal taikytinus įstatymus;

4.1.5. raštų, kitų dokumentų, susijusių su privataus subjekto atrankos procedūrų vykdymu, parengimas bei parengtų dokumentų vertinimas inžineriniais ir su jais susijusiais klausimais;

4.1.6. atstovavimas privataus subjekto atranką vykdančiai institucijai ir jos interesų gynimas derantis dėl VPSP sutarties nuostatų, taip pat ir kitais VPSP projekto įgyvendinimui aktualiais klausimais;

4.1.7. investuotojų teikiamų pasiūlymų atitikties privataus subjekto atrankos dokumentų reikalavimams iš inžinerinės pusės vertinimas;

4.1.8. kitos konsultacinės inžinerinės paslaugos, susijusios su VPSP projekto įgyvendinimu.

4.2. Paslaugų teikimo eiga:

4.2.1. Paslaugos teikiamos laikantis šios specifikacijos 4.3 p. nustatytų terminų;

4.2.2. Paslaugų teikėjas, atsiskaitydamas už suteiktas inžinerines konsultacijas, privalo pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą su nurodyta Paslaugų teikimo apimtimi (vykdant II Paslaugų teikimo etapą nurodomos suteiktų Paslaugų faktinės valandos) bei dokumentų komentarus, vertinimus ar dokumentų projektus (kai taikoma);

4.2.3. Perkančiajai organizacijai pritarus dėl suteiktų konsultacijų tinkamumo yra pasirašomas Paslaugos (ar jos dalies) perdavimo priėmimo aktas;

4.2.4. atsiskaitydamas už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitos bei parengtų dokumentų (kai taikoma) 1 elektroninį variantą ir 1 spausdintą egzempliorių (pagal Perkančiosios organizacijos nurodytą poreikį).

4.3. Paslaugų teikimo terminai:

I Paslaugų teikimo etape –

Etapas	Rezultatas	Dokumentas	Etapo data
1	Privataus subjekto atrankos dokumentų konteksto bei bendrų reikalavimų nustatymas ir suderinimas su suinteresuotomis, šalimis	Tarpinė ataskaita	1 mėnuo nuo Sutarties įsigaliojimo
2	Galutiniai privataus subjekto atrankos dokumentai	Galutinė ataskaita	3 savaitės nuo 1 rezultato patvirtinimo Perkančiojoje organizacijoje
3	Pateiktų dokumentų patikslinimai pagal poreikius		5 savaitės nuo 2 rezultato patvirtinimo Perkančiojoje organizacijoje

II Paslaugų teikimo etape (II Paslaugų teikimo etapas užsakomas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį) –

4.3.1. Paslaugos teikiamos tada, kai Perkančioji organizacija pagal poreikius pateikia Paslaugų teikėjui prašymą dėl konkrečių konsultacijų VPSP projektui;

4.3.2. skaičiuojamos faktinės dalyvavimo privataus subjekto atrankos procedūrose valandos bei pasiruošimo dialogui/deryboms valandos (pasiruošimas vienam dialogo/derybų susitikimui inžinerinėms paslaugoms – ne daugiau nei 20 val.);

4.3.3. maksimalus konsultavimo valandų skaičius – 200 val.

4.4. Paslaugų teikimo trukmė – 1 metai (sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėnesių laikotarpiams, jeigu konsultacinei/metodinei veiklai VPSP projektuose bus gautas papildomas finansavimas iš 2014-2020 m. struktūrinės paramos lėšų).

4.5. Konsultacijos teikiamos žodžiu ir/arba raštu lietuvių ir, Perkančiajai organizacijai pageidaujant, anglų kalbomis.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS ATNAUJINTAME VARŽYMESE

**DĖL VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIŲ PARTNERYSTĖS (VPSP) BŪDU
ĮGYVENDINAMUOSE
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO IR
PRIEŽIŪROS, TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO
MODERNIZAVIMO IR PRIEŽIŪROS IR DAUGIAFUNKCIO SVEIKATINIMO,
UGDYMO, KULTŪROS IR UŽIMTUMO CENTRO KOMPLEKSO PROJEKTUOSE
EKSPERTŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų pavadinimai/</i>	
Tiekėjo kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų kodai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-u), subtiekėjo (-u) ar subteikėjo (-u) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-u), subtiekėjo (-u) ar subteikėjo (-u) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Sąlygų 6 punkte.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Sąlygomis, jų paaiškinimuose, papildymuose.

Mūsų pasiūlymo siūlomų paslaugų kaina.

Kaina nurodyta šioje lentelėje I perkamo objekto daliai – Kauno miesto savivaldybės administracijos rengiamame gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros projekte:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	1 valandos įkainis, EUR be PVM	1 valandos įkainis, EUR su PVM	Kaina iš viso, EUR be PVM	Kaina iš viso, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Privataus subjekto atrankos dokumentų (įskaitant VPSP sutarties projektą) parengimas	1 dokumentų rinkinys	nepildyti	nepildyti		
2.	Inžinerinių konsultacijų teikimas VPSP projektą įgyvendinančiai institucijai vykdant privataus subjekto atrankos procedūras	200 val.				
Pasiūlymo kaina iš viso (nurodyti skaičiais ir žodžiais):						

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mūsų pasiūlymo siūlomų paslaugų kaina.

Kaina nurodyta šioje lentelėje **II** perkamo objekto daliai – Trakų rajono savivaldybės administracijos rengiamame gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros projekte:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	1 valandos įkainis, EUR be PVM	1 valandos įkainis, EUR su PVM	Kaina iš viso, EUR be PVM	Kaina iš viso, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Privataus subjekto atrankos dokumentų (įskaitant VPSP sutarties projektą) parengimas	1 dokumentų rinkinys	nepildyti	nepildyti		
2.	Inžinerinių konsultacijų teikimas VPSP projektą įgyvendinančiai institucijai vykdant privataus subjekto atrankos procedūras	200 val.				
Pasiūlymo kaina iš viso (nurodyti skaičiais ir žodžiais):						

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mūsų pasiūlymo siūlomų paslaugų kaina.

Kaina nurodyta šioje lentelėje **III** perkamo objekto daliai – daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso vystymo projekte:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	1 valandos įkainis, EUR be PVM	1 valandos įkainis, EUR su PVM	Kaina iš viso, EUR be PVM	Kaina iš viso, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Privataus subjekto atrankos dokumentų (įskaitant VPSP sutarties projektą) parengimas	1 dokumentų rinkinys	nepildyti	nepildyti		

2.	Inžinerinių konsultacijų teikimas VPSP projektą įgyvendinančiai institucijai vykdant privataus subjekto atrankos procedūras	200 val.				
Pasiūlymo kaina iš viso (nurodyti skaičiais ir žodžiais):						

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**PAGRINDINĖ SUTARTIS
DĖL VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIŲ PARTNERYSTĖS (VPSP) BŪDU
ĮGYVENDINAMUOSE KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO
MODERNIZAVIMO IR PRIEŽIŪROS, TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ
APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO IR PRIEŽIŪROS IR DAUGIAFUNKCIO
SVEIKATINIMO, UGDYMO, KULTŪROS IR UŽIMTUMO CENTRO KOMPLEKSO
PROJEKTUOSE
EKSPERTŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ**

2015 m. mėn. d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, juridinio asmens kodas 300629875, registracijos adresas S. Konarskio g. 13, Vilnius, atstovaujama *pareigos Vardas Pavardė*, veikiančio pagal įstatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

_____, juridinio asmens kodas _____, registracijos adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio _____ (toliau – Teikėjas),
toliau kartu vadinamos Šalimis,

1. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI. SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Pagrindinėje sutartyje, išskyrus atvejus, kai pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nurodyta kitaip arba tai aišku iš konteksto, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **atnaujintas varžymasis** – tai teisės aktuose ir tokiomis pačiomis sąlygomis kaip nustatyta Preliminariojoje sutartyje arba patikslintomis, o jei būtina ir kitomis sąlygomis nustatyta tvarka vykdomas Perkančiosios organizacijos atnaujintas tiekėjų varžymasis dėl Pagrindinės sutarties sudarymo;

1.1.2. **Konkursas** – 2014 m. liepos 1 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtas atviras konkursas „VPSP būdu įgyvendinamų projektų ekspertų konsultacinių paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 153167);

1.1.3. **Sąlygos** – atnaujinto varžymosi sąlygos, teikiant kvietimą teikti atnaujintus pasiūlymus dėl VPSP būdu įgyvendinamo _____ projekto konsultacinių paslaugų pirkimo sąlygos su visais priedais, pakeitimais bei paaiškinimais;

1.1.4. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo sudaryta pagrindinė sutartis dėl Paslaugų pirkimo;

1.1.5. **Paslaugos** – tai Sąlygose nurodytos VPSP būdu įgyvendinamo _____ projekto konsultacinės inžinerinės paslaugos, dėl kurių sudaroma Pagrindinė sutartis;

1.1.6. **Pasiūlymas** – remiantis Sąlygomis Teikėjo parengtas ir Perkančiajai organizacijai nustatyta tvarka pateiktas atnaujintas pasiūlymas. Pasiūlymas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis.

1.1.7. **Preliminarioji sutartis** – 2014 m. lapkričio 25 d. tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų sudaryta preliminarioji sutartis Nr. 2014/4-1-99, nustatanti sąlygas Konkurso II pirkimo objekto daliai.

1.2. Pagrindinė sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Sąlygomis bei Teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po šios Pagrindinės sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Pagrindinės sutarties nuostatų, Sąlygų ir/ar Pasiūlymo turinio, ši Pagrindinė

sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma Sąlygomis ir šios Pagrindinės sutarties (kurios projektas yra Sąlygų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to – Pasiūlymo turiniu.

1.3. Visos Pagrindinės sutarties spragos turi būti užpildomos ir/ar visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir/ar *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

2.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir/ar veikiantis asmuo, sudarydama šią Pagrindinę sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir/ar teisės aktų;

2.1.2. šios Pagrindinės sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems įsipareigojimams;

2.1.3. šioje Pagrindinėje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Pagrindinę sutartį. Kiekvienos iš Šalių atstovai, pasirašydami šią Pagrindinę sutartį, prisiima visišką atsakomybę už šiame papunktyje numatytos garantijos pažeidimą;

2.2. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius reikalingus ar galinčius būti reikalingais (ar gali tokiais ištekliais pasinaudoti) teisėtam ir tinkamam šios Pagrindinės sutarties įvykdymui;

2.2.2. nei vienas iš Preliminarią sutartį pasirašiusių tiekėjų, jų dalyvių ir/ar valdymo organų nedaro teisinės ir/ar faktinės įtakos Teikėjo sprendimų, susijusių su Pagrindinės sutarties sudarymu bei vykdymu, priėmimui;

2.2.3. visa informacija, dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Teikėjas pateikė dalyvaudamas atnaujiname varžymesi dėl šios Pagrindinės sutarties sudarymo ir /ar pateiks Pagrindinės sutarties vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

2.2.4. jis atitiks Konkurso sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus Pagrindinės sutarties galiojimo metu.

2.3. Teikėjas įsipareigoja informuoti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Perkančiąją organizaciją, jei pasikeičia aukščiau minėto pareiškimo ar garantijų turinys, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir/arba pasikeičia Šalių ir/ar vienos iš jų valia.

3. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS IR PAGRINDINĖS SĄLYGOS

3.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas iki Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informavimo apie pasiūlymo pripažinimą laimėjusiu. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti visą sutarties laikotarpį.

3.2. Pagrindinės sutarties dalykas – Teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių konkretų apibūdinimą, savybes bei apimtį Perkančioji organizacija nustatė ir nurodė prašyme teikti atnaujintus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Teikėjas, teikdamas Paslaugas privalo glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus. Teikėjo visų teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Teikėjo Konkursui pateikto pasiūlymo sąlygas arba jas viršyti.

3.4. Paslaugų aprašymai, jų kiekiai, kainos (įkainiai), sutarties ir kiti terminai pateikti Sąlygose (jų prieduose) bei Teikėjo Pasiūlyme. Jei nekeičiamos Paslaugų savybės Teikėjų nurodyta kaina (įkainiai) bei Paslaugų teikimo terminai negali būti didinami.

3.5. Pagrindinės sutarties galiojimo metu Pasiūlyme nurodytos kainos (įkainiai) nebus perskaičiuojami (didinami arba mažinami) dėl bendro kainų lygio kitimo.

3.6. Jei Teikėjas yra PVM mokėtojas, Pasiūlyme nurodytos kainos gali būti keičiamos dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio. Kaina didinama arba mažinama tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja pridėtinės vertės mokestis. Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

3.7. Pagrindinės sutarties kainą sudaro Teikėjo Pasiūlyme nustatyta visų Paslaugų kaina. Į kainą įskaičiuojami visi Teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.

3.8. Teikėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje.

3.9. Paslaugos teikiamos laikantis šiame punkte nustatytų terminų:

I Paslaugų teikimo etape –

Etapas	Rezultatas	Dokumentas	Etapo data
1	Privataus subjekto atrankos dokumentų konteksto bei bendrų reikalavimų nustatymas ir suderinimas su suinteresuotomis šalimis	Tarpinė ataskaita	1 mėnuo nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo
2	Galutiniai privataus subjekto atrankos dokumentai	Galutinė ataskaita	3 savaitės nuo 1 rezultato patvirtinimo Perkančiojoje organizacijoje
3	Pateiktų dokumentų patikslinimai pagal poreikius	.	5 savaitės nuo 2 rezultato patvirtinimo Perkančiojoje organizacijoje

II Paslaugų teikimo etape –

Paslaugos teikiamos tada, kai Perkančioji organizacija pagal poreikius pateikia Teikėjui prašymą dėl konkrečių konsultacijų.

3.10. Paslaugų teikėjas, atsiskaitydamas už suteiktas konsultacijas, privalo pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą su nurodyta Paslaugų teikimo apimtimi (vykdant II Paslaugų teikimo etapą nurodomos suteiktų Paslaugų faktinės valandos) bei dokumentų komentarus, vertinimus ar dokumentų projektus (kai taikoma).

3.11. Perkančiajai organizacijai pritarus dėl suteiktų konsultacijų tinkamumo yra pasirašomas Paslaugos (ar jos dalies) perdavimo priėmimo aktas.

3.12. Atsiskaitydamas už suteiktas Paslaugas, Teikėjas turi pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitos bei parengtų dokumentų (kai taikoma) 1 elektroninį variantą ir 1 spausdintą egzempliorių (pagal Perkančiosios organizacijos nurodytą poreikį).

3.13. Perkančioji organizacija už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškusi Teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Teikėjui pagal užsakymą per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.14. Pagrindinės sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sąlygose. Vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d.

įsakymu Nr. 1S-43 (toliau – Rekomendacijos), pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas nurodytas Rekomendacijose.

3.15. Teikėjas turi teisę kiekvieną savo pasiūlytą specialistą pakeisti kitu specialistu tik prieš tai raštu informavęs Perkančiąją organizaciją nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką Perkančiosios organizacijos pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti Sąlygose keičiamam specialistui nustatytus reikalavimus.

3.16. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį ir tai yra esminis Pagrindinės sutarties pažeidimas, o Perkančioji organizacija yra prieš tai pranešusi Teikėjui apie Pagrindinės sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Teikėjas nepašalina esminių pažeidimų tokiu būdu ir per tokį protingą laikotarpį, kurie buvo numatyti tokiam pranešime, arba tokio pažeidimo pašalinti negalima ar pašalinimas netenka prasmės.

3.17. Šalys susitaria, kad Pagrindinės sutarties esminiais pažeidimais 3.16 punkto prasme bus laikomi šie pažeidimai:

3.17.1. Teikėjas daugiau kaip 10 darbo dienų vėluoja pateikti privataus subjekto atrankos dokumentus, kaip numatyta Sąlygų 1 priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje;

3.17.2. Teikėjas daugiau kaip 10 darbo dienų vėluoja suteikti inžinerines konsultacijas, nurodytas Sąlygų 1 priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje;

3.17.3. Teikėjo pateiktas sutartinių įsipareigojimų užtikrinimas pasibaigia anksčiau nei jame nurodytas terminas, arba, kai Teikėjo pateikto sutartinių įsipareigojimų užtikrinimo terminas yra trumpesnis nei nurodytas Pagrindinėje sutartyje ir Teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai naujo sutartinių įsipareigojimų užtikrinimo;

3.17.4. Teikėjas nepatiksline arba netinkamai patiksline privataus subjekto atrankos dokumentus pagal pakartotinas Perkančiosios organizacijos arba VPSP projektą įgyvendinančios institucijos pastabas;

3.17.5. Teikėjas pakeitė pasiūlytą specialistą kitu specialistu prieš tai negavęs Perkančiosios organizacijos pritarimo.

3.18. Jei Teikėjas savo pasiūlyme nurodė, kad vykdant Pagrindinę sutartį bus pasitelkiami subteikėjai, šie subteikėjai nurodomi Pagrindinėje sutartyje. Nurodytus subteikėjus galima keisti raštu tik informavus apie tai Perkančiąją organizaciją ir gavus jos raštišką sutikimą. Teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Pagrindinę sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir/ar neveikimo kita Šalis ir/ar tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), įsipareigoja visiškai tokią žalą (nuostolius) atlyginti.

4.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas ar jų dalį per Pagrindinėje sutartyje ir (arba) Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal Pagrindinę sutartį, pareikalauti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų Paslaugų daliai teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

4.3. Delspinigių dydis yra 0,05% Pagrindinės sutarties kainos per dieną, skaičiuojant nuo Pagrindinėje sutartyje nesuteiktų Paslaugų teikti nustatyto termino ir (arba) Perkančiosios organizacijos nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai Paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

4.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Pagrindinės sutarties kainos Perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi Teikėją, pasinaudoti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba Pagrindinę sutartį nutraukti.

4.5. Jei Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Perkančioji organizacija turi teisę, prieš tai išpėjusi Teikėją, pasinaudoti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu.

4.6. Šioje dalyje nurodytos netesybos (baudos, delspinigiai) turi būti sumokėti ir dėl Šalies pažeidimo patirta žala (nuostoliai) turi būti kompensuota ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo. Jei per nurodytą terminą Teikėjas netesybų nesumoka, Perkančioji organizacija turi teisę jas išskaičiuoti iš mokėtinų Teikėjui sumų ar jas išsieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.7. Esant svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam Paslaugų atlikimo terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

4.8. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Pagrindinę sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neiprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Pagrindinės sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir/ar aiškinimo būtų sprendžiami derybų būdu.

5.2. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Visi su šia Pagrindine sutartimi susiję siunčiami oficialūs Šalių pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šalims adresatėms, jeigu jie yra perduoti Šalies adresatės atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu paštu šioje sutartyje nurodytais adresais. Pranešimas (informacija) siunčiamas faksu ir/ar elektroniniu paštu laikomas gautu faksimilinio pranešimo ar elektroninio laiško gavimo momentu. Tokio pranešimo įteikimo įrodymu laikoma faksimilinio ryšio ataskaita ir/arba adresato patvirtinimas.

6.2. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Pagrindinės sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Perkančiosios organizacijos atstovas:

Neringa Pažūsienė, adresas S. Konarskio g. 13, Vilnius, tel. (8 5 251 43 99), faks. (8 5 251 44 01), el. pašto adresas n.pazusiene@cpva.lt.

Teikėjo atstovas:

_____, adresas _____, tel. (8) _____, faks. (8) _____, el. pašto adresas _____;

6.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti apie oficialių asmenų susisiekimui ar jų kontaktinių ar kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje patiektų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po atitinkamų duomenų pasikeitimo.

7. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

7.1. Šiai Pagrindinei sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.2. Ši Pagrindinė sutartis sudaryta 2(dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių 1 (viena) tenka Perkančiajai organizacijai ir 1 (viena) Teikėjui.

7.3. Pagrindinės sutarties priedai, kaip neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

7.3.1. atnaujinto varžymosi pirkimo dokumentai;

7.3.2. Teikėjo pasiūlymas atnaujintame varžymesi.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

8.1. Perkančiosios organizacijos:

8.1.1. **Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra**, buveinės adresas: S. Konarskio g. 13, Vilnius, juridinio asmens kodas 300629875, a. s. Nr. _____, bankas _____, tel. (8 5) 261 0592, faks. (8 5) 249 7137, el. pašto adresas: info@cpva.lt.

8.2. Teikėjo:

8.2.1. _____, buveinės adresas: _____, juridinio asmens kodas _____, a. s. Nr. _____ bankas _____, tel. (8) _____, faks. (8 5) _____, el. pašto adresas _____.

Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros vardu,

A.V. _____

Teikėjo vardu,

A.V. _____



CONDITIONS FOR THE RENEWED COMPETITION FOR PROCUREMENT PART II

Procurement of services



CENTRAL PROJECT MANAGEMENT AGENCY

**PROCUREMENT OF ENGINEERING CONSULTANCY SERVICES FOR THE
PROJECTS OF MODERNIZATION AND MAINTENANCE OF STREETS LIGHTING IN
KAUNAS CITY MUNICIPALITY, MODERNIZATION AND MAINTENANCE OF
STREETS LIGHTING IN TRAKAI DISTRICT MUNICIPALITY AND THE NATIONAL
MULTIFUNCTIONAL HEALTH, EDUCATION, CULTURE AND OCCUPATION
COMPLEX, IMPLEMENTED BY WAY OF PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIP**

TABLE OF CONTENTS

- I. GENERAL PROVISIONS**
- II. OBJECT OF PROCUREMENT**
- III. PREPARATION AND SUBMISSION OF OFFERS**
- IV. AGREEMENT SECURITY**
- V. EXPLANATION, CLARIFICATION AND NOTIFICATION OF THE CONDITIONS**
- VI. GETTING FAMILIARIZED WITH THE OFFERS**
- VII. EXAMINATION OF OFFERS AND REASONS FOR REJECTION OF OFFERS**
- VIII. EVALUATION OF OFFERS**
- IX. PROCEDURE OF CONCLUDING THE MAIN CONTRACT**

ANNEXES:

- 1. Technical specification**
- 2. Form of the offer**
- 3. Draft of the main contract**

I. GENERAL PROVISIONS

1. Public Institution Central Project Management Agency (hereinafter referred to as the CPMA or the Contracting Authority), in cooperation with the Ministry of Finance of the Republic of Lithuania implements the project "Encouraging the public-private partnership" (Project No. VP1-4.1-VRM-06-V-01-001) (hereinafter referred to as the PPP Encouragement Project). The Contracting Authority plans to procure expert engineering consultancy services (hereinafter referred to as the Services) for the projects of modernization and maintenance of streets lighting in Kaunas city municipality, modernization and maintenance of street lighting in Trakai district municipality and the multifunctional health, education, culture and occupation center complex by way of public-private partnership (hereinafter referred to as PPP) by renewing the supplier's competition.
2. The renewed competition shall be performed in accordance with the Preliminary agreement No. 2014/4-1-99 for the II part of the procurement, signed 25 November 2014 (hereinafter referred to as the Preliminary Agreement).
3. The Contracting Authority is not a payer of the Value Added Tax (hereinafter referred to as the VAT).
4. The renewed competition conditions (hereinafter referred to as the Conditions) include the following:
 - 4.1. The Conditions (together with the annexes);
 - 4.2. Explanations/clarifications of the Conditions, as well as answers to the suppliers' questions (if any), provided by e-mail.
5. The contact person of the Contracting Authority is Darija Rasachackiene, Expert of the Public-private Partnership Division of the CPMA, e-mail: d.rasachackiene@cpva.lt.
6. The Contracting Authority established the following deadlines:

	APPLICABLE/NOT APPLICABLE TO THIS PROCUREMENT	DATE (TIME, IF NECESSARY), NUMBER OF DAYS	NOTES
Deadline for submission of offers	Applicable	28 January 2015, 12.00	The Contracting Authority has the right to extend the deadline for submission of offers by notifying the suppliers on the issue by e-mail
The time period of validity of the tender	Applicable	90 calendar days after deadline for submission of tenders	
The deadline for submission of the request to explain the procurement documents to the Contracting Authority	Applicable	1 business day before the expiry of the deadline for submission of tenders	
The deadline, until which the Contracting Authority must forward the explanations and clarifications of the procurement		Till 28 January 2015	In case of a need, Contracting Authority extend the deadline for submission of tenders by a reasonable time period, during which the suppliers, when

	APPLICABLE/NOT APPLICABLE TO THIS PROCUREMENT	DATE (TIME, IF NECESSARY), NUMBER OF DAYS	NOTES
documents			preparing their offers, would be able to take the clarifications into consideration such clarifications/explanati ons

II. OBJECT OF PROCUREMENT

7. The object of procurement is expert engineering consultancy services for the projects of modernization and maintenance of streets lighting in Kaunas city municipality, modernization and maintenance of street lighting in Trakai district municipality and the national multifunctional health, education, culture and occupation complex by way of PPP.
8. The Services shall be provided within the time periods, established in the Technical Specification, provided in Annex 1 to the Conditions.
9. The Suppliers may not provide alternative offers.
10. The object of procurement shall be divided into 3 (three) parts:
 - 10.1. Part I of the object of procurement – expert engineering consultancy services for the project of modernization and maintenance of streets lighting in Kaunas city municipality by way of PPP. In the renewed competition, referring to the Preliminary Agreement, **the offer must be provided** by the following suppliers, who have won the open tender “Procurement of expert consultancy services for the projects, implemented by way of PPP” (Procurement No. 153167) (hereinafter referred to as the Tender) for Part I of the object of procurement: **Ademo Grupė UAB, Faithful+Gould;**
 - 10.2. Part II of the object of procurement – expert engineering consultancy services for the project of modernization and maintenance of streets lighting in Trakai city municipality by way of PPP. In the renewed competition, referring to the Preliminary Agreement, **the offer must be provided** by the following suppliers, who have won the Tender for Part II of the object of procurement: **Ademo Grupė UAB, Faithful+Gould;**
 - 10.3. Part III of the object of procurement – expert engineering consultancy services for the project of multifunctional health, education, culture and occupation center complex, implemented by way of PPP. In the renewed competition, referring to the Preliminary Agreement, **the offer must be provided** by the following suppliers, who have won the Tender for Part III of the object of procurement: **Ademo Grupė UAB, Faithful+Gould.**
11. The requirements, raised for the services, provided under each part of the object of procurement, are stated in detail in the Technical Specification, found in Annex 1 to the Conditions.
12. The suppliers must provide their offer for each part of the procurement. The suppliers must provide the offer for the full volume of the Services, foreseen in the specific part of the object of procurement. If the Provider received a request do not submit the proposal in renewed competitiveness, the Contracting Authority is entitled to claim from the Provider to pay a fine and/or apply another civil liability for Provider, which are established in a Preliminary Agreement.

III. PREPARATION AND PROVISION OF OFFERS

13. The offer must be provided by e-mail to: d.rasachackiene@cpva.lt. The offers must be provided till the deadline, stated in Paragraph 6 of the Conditions. The offers, received beyond the said deadline, shall not be examined. The Supplier's tender and other correspondence must be furnished in the Lithuanian language. In case the corresponding documents are provided in another language, their translation into Lithuanian must also be submitted.
14. The Supplier's offer shall include the duly filled in form of the offer, provided in Annex 2 to these Conditions. If the proposal is not confirmed by the head of the company, together with the offer must be submitted an authorization or other document (eg., the job description), granting the right to sign the offer.
15. The Supplier shall be responsible for thorough examination of all the Conditions, including the provided conditions of the main contract and all the explanations and clarifications of the Conditions, provided by the Contracting Authority, as well as for obtaining reliable information on all the conditions and obligations, able to affect the amount of the offer or the provision of services.
16. The Suppliers must state their sub-suppliers, who they are going to hire for performing the main contract (such statement shall not change the principal Supplier's responsibility as regards its obligation to perform the main contract):
 - 16.1. in case the Supplier, when providing its offer, states that, when performing the main contract, the Supplier is going to use the capacities of other appropriate entities, with whom the Supplier has not concluded a joint venture agreement, such Supplier, apart from other documents, mentioned in the Conditions, must provide the evidence, proving its possibility to use the capacities of other entities (sub-suppliers) when performing the agreement (for instance, a letter of intent, declaration by the sub-supplier, etc.) (*digital copies of the documents must be provided*). In case the experts, offered by the Supplier, are not employees of the Supplier, they shall be considered sub-suppliers;
 - 16.2. when providing its offer for renewed competition Supplier states others sub-suppliers than was stated and used their qualification in offer for the Tender, in such case together with the offer Supplier must provide the new sub-supplier documentary proof of the minimum qualification requirements, stated in the Tender conditions. If Supplier changes experts, the new experts should be no lower qualification than was stated in offer for the Tender;
 - 16.3. when providing its offer for renewed competition Supplier states new sub-suppliers which were not stated in offer for the Tender, in such case together with the offer Supplier must provide the new sub-supplier documentary proof of the minimum qualification requirements, stated in the Tender conditions.
17. In its offer the Supplier must state which information, provided in the offer, shall be considered confidential (which information forms a commercial/production secret and which aspects of the offer are confidential). The price of the service, stated in the offer, with the exception of its composite parts, may not be considered confidential information. The Contracting Authority may not disclose the information, provided by the Supplier, in case the Supplier indicates such information as confidential. In case the Supplier states that all the information, provided in its offer, is confidential, if necessary, the Supplier shall be requested to explain the reasons behind such statements. In case the Supplier rejects such request or fails to prove that the offer's confidentiality is duly substantiated, the information shall not be considered confidential and the Contracting Authority shall have the right to get other participants familiarized with such information, if requested. The information, required to be made public by the laws of the Republic of Lithuania, may not be stated by the Supplier as confidential. In case the Supplier does not indicate any confidential information, the offer shall be considered free of confidential information. The Supplier indicates the confidential documents in Annex 2 to the Conditions.
18. The price of the Service in the offers shall be stated in euro and calculated in the manner, prescribed in Annex 2 to these Conditions. When calculating the price, the scope of all the services, listed in Annex 1 to these Conditions, composite parts of the price, the requirements,

provided in the technical specification, etc., must be taken into consideration. The price of the Service must include all the taxes and the Supplier's expenses.

19. During the renewed competition the Supplier shall provide a self-sufficient offer to the Contracting Authority. Suppliers shall have no right to provide joint offers.
20. **The offers, provided by the Suppliers may not be in conflict with the offers, provided when concluding the Preliminary Agreement.** In case during the renewed competition the offer, provided by the Supplier is more favourable to the Contracting Authority compared to the offer, provided during the Tender, that shall not be considered the contradiction, stated in this Paragraph.

IV. MAIN CONTRACT SECURITY

21. The Supplier, who wins a part of the object of procurement, until main contract signing, but no later than within 3 business days after Contracting Authority informs about offer winner, must provide the security of performance of the main contract – a guarantee, issued by a bank or a credit union, registered in Lithuania or in a foreign country or a surety by an insurance company for the amount of 5 (five) per cent of the total amount of the offer (w/o the VAT). The Agreement security must be irrevocable and unconditional and remain in effect for the entire time period of the main contract.

V. EXPLANATION, CLARIFICATION AND NOTIFICATION OF THE CONDITIONS

22. Upon receiving the Supplier's inquiry (if inquiry submitted timely), the Contracting Authority shall, within a reasonable period, in accordance with the terms, stated in Paragraph 6 of these Conditions, explain or clarify the information in writing. A written explanation or clarification must be provided to all the Suppliers by fax or by e-mail. Before the deadline for submission of offers, stated in Paragraph 6 of these Conditions, the Contracting Authority may, at its own initiative, explain or clarify the provided information.
23. Each Supplier shall take all the necessary measures in order to ensure that the content of the offer, provided by such Supplier during the renewed competition, does not become known to other Suppliers or third parties. The Contracting Authority shall ensure that the offers, provided by the Suppliers, remain confidential till the expiry of the deadline for submission of offers.
24. The Contracting Authority, upon evaluating the provided offers and selecting the best Supplier, shall notify the Supplier in writing on the fact that its offer has won and that the Supplier is selected to conclude the main contract. Other Suppliers shall be notified on the results of the renewed competition in writing also.

VI. GETTING FAMILIARIZED WITH THE OFFERS

25. The Contracting Authority shall have the right to, at any time, get familiarized with the content of the received offers. The offers shall be provided to the Contracting Authority by e-mail. The offers must be provided before the deadline for submission of offers, stated in Paragraph 6 of these Conditions. The offers, provided beyond the said deadline, shall not be accepted and examined.

VII. EXAMINATION OF OFFERS AND REASONS FOR REJECTION OF OFFERS

26. In case the Contracting Authority, upon evaluating the offers, provided by the Supplier, rejects all the offers due to the failure to comply with the established requirements or due to obviously unfavourable and unacceptable conditions for provision of Services, the Contracting Authority shall have the right to discontinue the renewed competition and procure the Services from a third party or commence negotiations with all the Suppliers, who have provided their offers during the

renewed competition and who are compliant with the additional qualification requirements (if applicable) and with the requirements, established in the request to provide offers for the renewed competition. The Contracting Authority shall have the right, at its own discretion, to select any form and procedure of negotiation, which would not violate the equality of the Suppliers, participating in the negotiations and other principles of public procurement.

27. In case no Supplier participates in the renewed competition, i.e. no offers are received within the established time period, the Contracting Authority shall discontinue the competition and have the right to organize a repeated renewed competition for the same Services (the same object of procurement) by organizing a renewed competition for a narrower list of Services or by organizing a public procurement for the same Services (the same object of procurement) according to the general procedures, prescribed by legal acts.

VIII. EVALUATION OF OFFERS

28. The offers shall be evaluated according to the lowest price criterion. The prices specified in the Tenders shall be evaluated in EUR including VAT.

IX. PROCEDURE OF CONCLUDING THE MAIN CONTRACT

29. The main contract may be concluded on the basis of the Preliminary Agreement outright upon notifying the Supplier in writing that its offer won, that the Supplier was selected to conclude the main contract and Supplier submitted main contract security, as provided for in a Paragraph 21 in these Conditions.
30. The main contract shall enter into effect as of the date of signing and remain in effect till full completion of the obligations. The Agreement shall enter into effect upon signing and sealing by both Parties.
31. When concluding the main contract, the Parties may not change the essential conditions of the Preliminary Agreement.
32. In case the Supplier, when invited to conclude the main contract, refuses, in writing, to conclude the Agreement on the offered conditions or does not provide the main contract Security till the established date, the Contracting Authority shall offer to conclude the main contract to the Supplier, whose offer was considered second best.
33. In case none of the Suppliers, who provided their offers (which were not rejected), concludes the main contract, the Contracting Authority shall have the right to perform a repeated renewed competition, conclude the main contract without renewing the competition or conduct new public procurement procedures according to the procedure, prescribed by the applicable legal acts.
34. In case the Supplier does not perform the Preliminary Agreement or performs it improperly, or does not perform the main contract, concluded on the basis of the Preliminary Agreement or performs it improperly, the Contracting Authority shall have the right, upon notifying the Supplier in writing, not to send to the Supplier the request to provide offers for the renewed competition and/or reject the received offer, till the Supplier starts appropriately performing the Preliminary Agreement or the main contract and remedies all the defects of the Services and indemnifies the Contracting Authority for the loss incurred (if any).
35. During the period of the main contract the Contracting Authority shall have the right, according to the general procedure, prescribed by the applicable legal acts, to procure the Services and/or a part thereof from third parties, who are not Suppliers in the following cases:
- 35.1. None of the Suppliers agrees and/or actually concludes the main contract on provision of the Services with the Contracting Authority;
- 35.2. The prices, offered by all the Suppliers, who participate in the renewed competition, are too high and unacceptable to the Contracting Authority;

35.3. Specific Services or equipment is purchased, which requires special knowledge and experience in a certain area and/or the Suppliers purchase the Services for the purpose of testing or eliminating the defects of the Services, provided under the main contract.

TECHNICAL SPECIFICATION

ENGINEERING CONSULTANCY SERVICES WHEN PREPARING THE DOCUMENTS FOR SELECTING THE PRIVATE ENTITY FOR THE PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIP FOR EXECUTING THE PROJECTS OF MODERNIZATION AND MAINTENANCE OF STREETS LIGHTING IN KAUNAS CITY MUNICIPALITY, MODERNIZATION AND MAINTENANCE OF STREETS LIGHTING IN TRAKAI DISTRICT MUNICIPALITY AND THE MULTIFUNCTIONAL HEALTH, EDUCATION, CULTURE AND OCCUPATION CENTER COMPLEX AND WHEN PERFORMING THE SELECTION PROCEDURES

I. General information

The Contracting Authority plans to provide technical consultancy assistance to the Administration of Kaunas City Municipality and the Administration of Trakai District Municipality in the street lighting projects, implemented by way of public-private partnership, by preparing the private entity selection documents and performing the private entity selection procedures. The projects are aimed at ensuring high quality and cost efficient lighting of the streets within the municipality's territory, i.e. improving the quality of street lighting services in line with the applicable standards and reducing the lighting system operation costs.

Additionally, the Contracting Authority is authorized to provide consultations for the national multifunctional health, education, culture and occupation complex development project, implemented by way of public-private partnership, including preparation of the documents for selection of the private entity and consultancies as regards performing of the private entity selection procedures. The project is aimed at improvement of the territory within Vilnius city in the Seskinė eldership, for the purpose of complex resolution of the issues of education, nurturing, integration of persons with disabilities, health, urging entrepreneurship and other matters, in order to ensure harmonious development of Vilnius city.

It is emphasized that, for the purpose of procuring the consultancy services, implemented by way of public-private partnership, the Contracting Authority, on 25 November 2014, on the basis of the results of Public Procurement "Expert consultancy services for the projects, implemented by way of public-private partnership", which was announced on 1 July 2014 at the CPP IS (Procurement No. 153167), concluded preliminary agreements.

II. Object of procurement

The object of procurement is divided into 3 (three) parts. The suppliers must provide an updated offer for each part of the procurement.

- | | |
|------------|--|
| Part I – | Engineering consultancy services for the street lighting modernization and maintenance project, implemented by the Administration of Kaunas City Municipality; |
| Part II – | Engineering consultancy services for the street lighting modernization and maintenance project, implemented by the Administration of Trakai District Municipality; |
| Part III – | Engineering consultancy services for the multifunctional health, education, culture and occupation center complex development project, |

prepared by the institution, implementing the public-private partnership project.

III. Goals and tasks of the service

3.1. The goal:

- Part I – Provision of quality engineering consultancy services to the Contracting Authority and to the Administration of Kaunas City Municipality when preparing the private entity selection documents and performing the selection procedures;
- Part II – Provision of quality engineering consultancy services to the Contracting Authority and to the Administration of Trakai District Municipality when preparing the private entity selection documents and performing the selection procedures;
- Part III – Provision of quality engineering consultancy services to the Contracting Authority and to the institution, implementing the public-private partnership project when preparing the private entity selection documents and performing the selection procedures.

3.2. Tasks (applicable to every part of the procurement):

Tasks of service provision phase I –

3.2.1. Preparation of the private entity selection documents according to the methodological documents for preparation and implementation of the public-private partnership projects, approved by Order No. 2014/8-337 of the Director of the Central Project Management Agency of 31 December 2014 and announced at www.ppplietuva.lt by applying the good practice of foreign countries when preparing and implementing similar public-private partnership projects, as well as the consultant's practice and experience;

3.2.2. Evaluation of the risks of the public-private partnership project and the circumstances, able to, in long-term perspective, influence the ability of the parties to the public-private partnership deal to perform their contractual obligations. The main risk groups, characteristic of the specific public-private partnership project must be identified, different scenarios must be considered (for instance, reduction or increase of the demand for the service, changes of standards, etc.) and the actions to be taken by the parties in case the situation is changed, must be foreseen;

3.2.3. Timely preparation of technical output specifications (for buildings, other structures and territory condition standard, service standard, penalties mechanism) according to the needs and specifics of the public-private partnership project;

3.2.4. Transfer of the data on the public-private partnership project, provided by the Contracting Authority or the institution, implementing the public-private partnership project to the private entity selection documents;

3.2.5. Provision of suggestions as regards the number of phases of private entity selection and coordination with the specific institution, implementing the public-private partnership project and with the Contracting Authority;

3.2.6. Mediation when coordinating the private entity selection documents with the competent institutions;

3.2.7. Preparation of the private entity selection documents, foreseen in this specification, in order for the payment mechanism, sizes of penalties and distribution of risks between the public and the private partner to be in line with the EUROSTAT requirements, where the public-private partnership project is accounted "beyond the state balance" in accordance with the following documents:

- Manual on government deficit and debt (MGDD), 2012;
- European system of accounts (ESA 95);
- European PPP Expertise Centre "Eurostat Treatment of Public-Private Partnerships", 2010 m.

Tasks of service provision phase II (phase II shall be ordered according to the needs of the Contracting Authority) –

3.2.8. Provision of engineering consultations to the institution, implementing the public-private partnership project when performing the private entity selection procedures;

3.2.9. Provision of engineering consultations in accordance with the legal acts, regulating the issues, relating to the public-private partnership project, referring to the methodology, relating to public-private partnership projects and foreign countries' good practice when preparing and implementing similar public-private partnership projects and other information, relevant for the public-private partnership project.

IV. Scope of the service and service provision requirements (applicable to every part of the procurement)

4.1. The supplier undertakes to provide the following engineering services to the Contracting Authority:

In service provision phase I –

4.1.1. Preparation of the private entity selection documents:

- Preparation of the parts of the private entity selection documents, relating to the engineering issues, including technical specifications, defining the requirements for the standard of the condition of buildings, other structures and territories, service standard, penalties mechanism and risk distribution matrix;
- Provision of suggestions when setting the minimum qualification requirements/advance selection criteria;
- Provision of suggestions when preparing the procedure and criteria for evaluation of qualification/advance selection;
- Provision of suggestions when formulating the criteria for evaluation of investors' offers, comparative weight of parameters and the evaluation procedure;
- Provision of suggestions when preparing the requirements for the content of investors' offers by setting the offer's validity deadline, the way and size of offer security (if applicable);
- Evaluation of the final package of private entity selection documents, provision of suggestions regarding improvement of documents.

4.1.2. When preparing the private entity selection documents, the consultant must evaluate the preliminary progress of selection and provide suggestions as regards the preliminary time schedule;

4.1.3. The private entity selection documents must be prepared in the manner, ensuring that, when read by a well-informed and experienced potential market player, he would be able to understand the technical risks, relating with the project, evaluate the project costs, economic and financial risks, the procedures of preparation, provision and evaluation of offers.

In service provision phase II (phase II shall be ordered according to the need of the Contracting Authority) –

4.1.4. Assistance when ensuring performance of the private entity selection procedures according to the applicable laws;

4.1.5. Preparation of letters and other documents, relating with the private entity selection procedures and evaluation of the prepared documents in terms of engineering and other related issues;

4.1.6. Representing the institution, performing the selection of the private entity and protecting its interests when negotiating the provisions of the public-private partnership agreement and other issues, relevant for implementation of the public-private partnership project;

4.1.7. Evaluation of compliance of the offers, provided by the investors, with the requirements for the private entity selection documents (from the engineering side);

4.1.8. Other engineering consultancy services, relating with implementation of the public-private partnership project.

4.2. Service provision procedure:

4.2.1. The services shall be provided in line with the deadlines, provided in Paragraph 4.3 of this Specification;

4.2.2. The service provider, when settling for the engineering consultations provided, shall submit the report on the provided services, stating the volume of services (when performing phase II, the actual hours of provision of services shall be stated) and the comments on the documents, evaluations or draft documents (where applicable);

4.2.3. In case the Contracting Authority accepts the provided consultations as satisfactory, the statement of transfer and acceptance of the service (or a part thereof) shall be signed;

4.2.4. When settling for the provided services, the service provider must submit one electronic copy (if applicable) and one printed copy of the report on the services provided and the prepared documents (according to the need, stated by the Contracting Authority).

4.3. Service provision deadlines:

Service provision phase I –

Phase	Result	Document	Date
1	Setting the context and general requirements for the private entity selection documents and coordination with the stakeholding parties	Intermediate report	1 month as of the moment of signing of the Agreement
2	Final private entity selection documents	Final report	3 weeks as of the moment of approval of result 1 by the Contracting Authority
3	Clarifications of provided documents according to the need		5 weeks as of the moment of approval of result 2 by the Contracting Authority

In service provision phase II (phase II shall be ordered according to the need of the Contracting Authority) –

4.3.1. The services shall be provided when the Contracting Authority, according to its needs, submits to the service provider the request for specific consultations for the public-private partnership project;

4.3.2. The actual hours, spent in participation in the private entity selection procedures and when preparing for the dialogue/negotiations shall be calculated (preparation for one dialogue/negotiation meeting for provision of engineering services – not more than 20 hours);

4.3.3. The maximum number of consultation hours - 200.

4.4. The service provision duration shall be 1 year (the agreement may be extended two times for 12 months' period, in case additional financing for consultancy/methodology activities in public-private partnership projects is received from the structural support funds for 2014-2020).

4.5. The consultations shall be provided verbally and/or in writing in Lithuanian, and, in case requested by the Contracting Authority, in English.

Coat of arms or trademark

(Name of the Supplier)

(Legal entity's form, address, contact information, name of the register where data about the Supplier is collected and stored, legal entity's code, VAT payer's code if the legal entity is VAT payer)

(Consignee (buying organization))

A PROPOSAL FOR THE UPDATED COMPETITION

**FOR EXPERT CONSULTANCY SERVICES
REQUIRED FOR THE IMPLEMENTATION OF THE FOLLOWING
PROJECTS THROUGH THE PARTNERSHIP OF PUBLIC AND PRIVATE SECTORS
(PPP): MODERNIZATION OF THE STREET LIGHTING IN KAUNAS CITY
MUNICIPALITY, MODERNIZATION OF THE STREET LIGHTING IN TRAKAI
DISTRICT MUNICIPALITY, THE NATIONAL MULTIFUNCTIONAL COMPLEX OF
HEALTH PROMOTION, EDUCATION, CULTURE AND EMPLOYMENT**

(Date)_____
(Place)

The Supplier's name / <i>If the group of economic subjects participates, all supplier's addresses are written/</i>	
The Suppliers' code / <i>If the group of economic subjects participates, all supplier's addresses are written/</i>	
The Supplier's address / <i>If the group of economic subjects participates, all supplier's addresses are written/</i>	
Name of the person responsible for the proposal	
Telephone No.	
Fax No.	
Email	

Note. To be filled if the supplier intends to use a subcontractor (s), sub-supplier (s) or subprovider (s) /

The name of subcontractor (s), sub-supplier (s) or subprovider (s)	
Address (ess) of subcontractor (s), sub-supplier (s) or subprovider (s)	
Part of the liability (in percentage) that is intended to enlist	

the subcontractor (s), sub-supplier (s) or subprovider (s)	
--	--

We hereby certify that agree with:

The proposal is valid until the date specified in paragraph 6 of the Conditions.

The information specified in this proposal is confidential */the contracting authority shall not disclose the information to third parties/*:

No.	The name of the document <i>submitted</i> (it is recommended that the word 'Confidential' should be used in the name of the document)

Note. If the Supplier has not indicated what information is confidential, it is considered that the proposal does not contain confidential information.

We hereby declare that we accept all the Conditions, their explanations and additions.

The price for the services offered in our proposal.

The Table below shows the price for **Part I of the object purchased to implement the Street Lighting Modernization and Maintenance Project prepared by Kaunas City Municipality Administration:**

No.	Name of the service	Quantity in units	Fee rate in EUR for 1 hour (excluding VAT)	Fee rate in EUR for 1 hour (including VAT)	Total price in EUR (excluding VAT)	Total price in EUR (including VAT)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Preparation of the documentation of the private entity selection process(including PPP contract project)	1 set of documents	Do not fill in	Do not fill in		
2.	Provision of engineering advice for the authority implementing PPP project while performing the private entity selection procedures	200 hrs.				
Total price of the proposal (the sum shall be indicated in figures and words):						

The sum includes all costs and charges, including VAT consisting of _____ EUR.

In cases where the supplier does not have to pay VAT in accordance with the current legislation, the supplier leaves sections 5 and 7 of the Table blank and explains the reasons for which VAT is not payable:

(The supplier's or his
authorized person's job title)

(Signature)

(Name and surname)

The price for the services offered in our proposal

The Table below shows the price for Part II of the object purchased to implement the Street Lighting Modernization Maintenance Project prepared by Trakai District Municipality Administration:

No.	Name of the service	Quantity in units	Fee rate in EUR for 1 hour (excluding VAT)	Fee rate in EUR for 1 hour (including VAT)	Total price in EUR (excluding VAT)	Total price in EUR (including VAT)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Preparation of the documentation of the private entity selection process (including PPP contract project)	1 set of documents	Do not fill in	Do not fill in		
2.	Provision of engineering advice for the authority implementing PPP project while performing the private entity selection procedures	200 hrs.				
Total price of the proposal (the sum shall be indicated in figures and words):						

The sum includes all costs and charges, including VAT consisting of _____ EUR.

In cases where the supplier does not have to pay VAT in accordance with the current legislation, the supplier leaves sections 5 and 7 of the Table blank and explains the reasons for which VAT is not payable:

(The supplier's or his
authorized person's job title)

(Signature)

(Name and surname)

The price for the services offered in our proposal

The Table below shows the price for Part III of the object purchased to implement the Project on the Multifunctional health, education, culture and occupation center complex:

No.	The name of the service	Quantity in units	Fee rate in EUR for 1 hour (excluding VAT)	Fee rate in EUR for 1 hour (including VAT)	Total price in EUR (excluding VAT)	Total price in EUR (including VAT)
1	2	3	4	5	6	7

1.	Preparation of the documentation of the private entity selection process (including PPP contract project)	1 set of documents	Do not fill in	Do not fill in		
2.	Provision of engineering advice for the authority implementing PPP project while performing the private entity selection procedures	200 hrs.				
Total price of the proposal (the sum shall be indicated in figures and words):						

The sum includes all costs and charges, including VAT consisting of _____ EUR.

In cases where the supplier does not have to pay VAT in accordance with the current legislation, the supplier leaves sections 5 and 7 of the Table blank and explains the reasons for which VAT is not payable:

(The supplier's or his
authorized person's job title)

(Signature)

(Name and surname)

MAIN CONTRACT

**FOR EXPERT CONSULTANCY SERVICES
REQUIRED FOR THE IMPLEMENTATION OF THE FOLLOWING PROJECTS
THROUGH THE PARTNERSHIP OF PUBLIC AND PRIVATE SECTORS (PPP):
MODERNIZATION AND MAINTENANCE OF THE STREET LIGHTING IN KAUNAS
CITY MUNICIPALITY, MODERNIZATION AND MAINTENANCE OF THE STREET
LIGHTING IN TRAKAI DISTRICT MUNICIPALITY, THE MULTIFUNCTIONAL
HEALTH, EDUCATION, CULTURE AND OCCUPATION CENTER COMPLEX**

YYYY-MM-DD
Vilnius

Public Body **Central Project Management Agency**, legal entity's code 300629875, address S. Konarskio g. 13, Vilnius, represented by job *position Name Surname*, acting in accordance with regulations (hereinafter Contracting authority) and

by _____, code of the legal entity _____, address _____, represented by _____, acting _____ (hereinafter The Supplier);
hereinafter together referred as the Parties.

1. CONCEPTS AND DEFINITIONS. EXPLANATION OF THE CONTRACT

1.1. Unless the context, Main Contract or its annexes otherwise requires, Terms defined in this paragraph are used in the Main Contract:

1.1.1. **Updated competition** - where not all the terms are laid down in the Main Contract, when suppliers are again in competition on the basis of the same or more precisely formulated terms, and, if necessary, other terms of the Preliminary contract in accordance with the procedure laid down, for the Main Contract by the Contracting authority;

1.1.2. **Tender** – open tender “The Purchasing of the Expert Advisory Services of the Projects Implemented by PPP Method“ (purchasing No. 153167), published on 1 July 2014 in Central Public Procurement Information System;

1.1.3. **Conditions** – conditions of renewed competitiveness, providing the invitation to submit renewed proposals for the implementation of the project by PPP _____ purchase of the consulting Services with all the supplements, amendments and clarifications;

1.1.4. **Main contract** – the Main contract for the purchase of the Services is concluded between the Contracting authority and the Provider on the basis of the Preliminary contract and its procedures;

1.1.5. **Services** – the consulting engineering services of the implementation of the project by PPP _____ set out in the Conditions for the Main contract;

1.1.6. **Proposal** – the Provider's prepared renewed proposal for the Contracting authority under the Conditions. The proposal is an integral part of the Main contract.

1.1.7. **Preliminary contract** – On 25 November 2014, the preliminary contract No 2014/4-1-99, determining the conditions for Tender I purchase of the part of the object, was concluded between the Contracting authority and the Suppliers.

1.2. The main contract shall be interpreted in accordance with the law and systematically with the Services as well as the Provider's proposal. In case, if any discrepancies will be identified between the provisions of the Main contract and the content of the Conditions and/or the Proposal after the conclusion of this Main contract, in particular it will be construed in accordance with the Conditions and provisions of this Main contract (the project is an integral part of the Conditions) and only then – the content of the Proposal.

1.3. All the loopholes of this Main contract shall be fixed and/or *mutatismutandis* under the provisions of Law on Public Procurement of Lithuanian Republic

2. REPRESENTATIONS AND WARRANTIES OF THE PARTIES

2.1. Each Party represents and warrants to the other Parties that:

2.1.1. it is duly constituted and/or legal person, by concluding this Main Contract it does not infringe its statutes, activity documents and/or legislations.

2.1.2. Conclusion of this Main Contract are not contrary to the Third party contracts or assumed obligations in respect of Third parties;

2.1.3. Representatives indicated in this Main Contract are duly authorized to conclude this Main Contract. Representatives of each Party, take full responsibility for the breach of warranty provided in this subparagraph when signing this Main Contract.

2.2. Each Supplier represents and warrants that:

2.2.1. it has all the permits, licenses, material and human resources necessary or may be necessary (or it can use these resources) for lawful and proper performance of this Main Contract;

2.2.2. none of the Preliminary contract signatory suppliers, their participants and/or management bodies does not do any legal and/or factual impact on adoption of the Provider's decisions related to the conclusion and execution of the Main contract;

2.2.3. all information, documents and/or instructions, the Provider submitted, participating in Renewed competitiveness due to the conclusion of the Main contract and/or submitted during the implementation, are true, correct and in compliance with the requirements of legal acts;

2.2.4. he comply with all minimum qualification requirements, stated in the Tender conditions, and other Tender conditions during the Main contract validity.

2.3. The Provider undertakes to inform the Contracting authority immediately but no later than within 3 (three) working days, if the content of the above mentioned statement or guarantees changes, regardless of the occurrence of the circumstances and/or changes the will of one of the Parties.

3. THE OBJECT OF THE MAIN AGREEMENT AND THE MAIN PROVISIONS

3.1. The Main Contract shall enter into force, when it is signed and confirmed by the seals by both Parties of the Contract and it shall be valid until the full discharge of liabilities. The agreement performance guarantee shall be submitted until Main contract signing, but no later than within 3 business days after Contracting Authority informs about offer winner. The agreement performance guarantee shall be unconditional and irrevocable and shall be valid for the entire period of the agreement.

3.2. The object of the Main Contract – the Provider undertakes to provide Services, the specific description, qualities and the scope of which have been established by the Purchasing Organization which has requested to submit the updated proposals, and the Purchasing Organization undertakes to pay for the properly provided Services in accordance with the procedure, set out in this agreement.

3.3. When providing the Services, the Provider shall work closely with the Purchasing Organization, shall follow its comments, shall consider reasonable quality and other technical requirements. The

quality of all the Services, provided by the Provider for the open tender shall comply with or exceed the provisions of the submitted proposal to the Tender.

3.4. The description of the Services, their quantities, prices (tariffs), the agreement terms and other terms are provided in the Provisions (their appendices), and in the Provider's Proposal. If the characteristics of the Services do not change, the price (tariffs), indicated by the Providers and the terms of providing of the Services cannot be increased.

3.5. During the validity time of the Main Contract, the prices (tariffs) indicated in the Proposal shall not be recalculated (increased or reduced) due to the general change of the price level.

3.6. If the Provider is a VAT payer, the prices quoted in the Proposal can be changed due to the changed amount of the value added tax. The price shall be increased or reduced by the same percentage as the increase or decrease of the value added tax. The price of the agreement without VAT shall not be changed.

3.7. The price of the Main Contract includes the price of all the Services, indicated in the Provider's Proposal. The price includes all the taxes and costs, paid by the Provider.

3.8. The Provider undertakes to provide the Services in the location, specified by the Purchasing Organization.

3.9. The services shall be provided in line with the deadlines, provided in this Paragraph:

Service provision phase I –

Phase	Result	Document	Date
1	Setting the context and general requirements for the private entity selection documents and coordination with the stakeholding parties	Intermediate report	1 month as of the moment of signing of the Agreement
2	Final private entity selection documents	Final report	3 weeks as of the moment of approval of result 1 by the Contracting Authority
3	Clarifications of provided documents according to the need		5 weeks as of the moment of approval of result 2 by the Contracting Authority

In service provision phase II –

The services shall be provided when the Contracting Authority, according to its needs, submits to the service provider the request for specific consultations for the public-private partnership project.

3.10. The service provider, when settling for the engineering consultations provided, shall submit the report on the provided services, stating the volume of services (when performing phase II, the actual hours of provision of services shall be stated) and the comments on the documents, evaluations or draft documents (where applicable).

3.11. In case the Contracting Authority accepts the provided consultations as satisfactory, the statement of transfer and acceptance of the service (or a part thereof) shall be signed.

3.12. When settling for the provided services, the service provider must submit one electronic copy (if applicable) and one printed copy of the report on the services provided and the prepared documents (according to the need, stated by the Contracting Authority).

3.13. The Purchasing Organization shall pay to the Provider for the properly provided Services according to the order within 60 (sixty) days from the date of signing of the Services Transfer-Acceptance Act and the receipt of the invoice if the claim is not stated to the Provider for the contractual default or the improper performance of liabilities.

3.14. During the validity period of the agreement, the main provisions of the agreement cannot be changed, except for such provisions of the agreement, the amendment of which would not violate the principles and purposes, provided in the Law on Public Procurement, and the consent is received

from the Public Procurement Service for such amendments of the provisions of the agreement. The amendment of the provisions of the Main Contract shall not be deemed the adjustment of the provisions of the purchasing agreement in the circumstances provided in it, if these circumstances are specified clearly and unambiguously and they were provided in the Provisions. In accordance with the Public Procurement Agreement of Purchase and Sale Provisions Amendment Recommendations, approved by the order No. 1S-43 of 5 May 2009 by the director of the Public Procurement Service (hereinafter – Recommendations), the parties of the purchase agreement may amend only non-essential provisions of the purchase agreement, specified in the Recommendations.

3.15. The Provider has the right to replace each proposed specialist by another specialist only after written notice to the Purchasing Organization stating valid reasons of the replacement and after receiving the written approval of the Purchasing Organization. The qualification of the newly proposed specialist shall be in compliance with the requirements for the replacing specialist, specified in the Provisions.

3.16. The Purchasing Organization has the right to unilaterally terminate the Main Contract, if the Provider fails to fulfill or improperly fulfills the contractual obligations under the Main Contract, and it is an essential violation of the Main Agreement, and the Purchasing Organization therefore has notified the Provider about the failure to fulfill or the improper fulfillment of the Main Agreement, but the Provider has not eliminated essential violations in such a manner and within such a reasonable period, which is specified in such a notice, or such a violation cannot be eliminated, or the elimination becomes meaningless.

3.17. The Parties agree that in regard to paragraph 5.11, the following violations shall be deemed the essential violations of the Main Contract:

3.17.1. The Provider is more than 10 working days overdue to submit the selection documents of the private entity, as provided in the Technical Specification, provided in the Appendix 1 of the Provisions;

3.17.2. The Provider is overdue 10 working days to provide engineering advice, specified in the Technical Specification, provided in Appendix 1 of the Provisions;

3.17.3. The agreement obligations guarantee, provided by the Provider shall terminate earlier than the period specified in it or when the term of the agreement obligations guarantee, provided by the Provider is shorter than indicated in the Main Contract and the Provider shall not submit a new agreement obligations guarantee to the Purchasing Organization;

3.17.4. The Provider has not specified or improperly specified the documents of the selection of the private entity according to the repeated comments of the Purchasing Organization or the institution, implementing the PPP project;

3.17.5. The Provider replaced the proposed specialist by another specialist without first obtaining the consent of the Purchasing Organization.

3.18. In case the Supplier in its tender has stated that sub-suppliers are going to be hired for performing the Main contract, such sub-suppliers must be listed in the Main contract. The stated sub-suppliers may be replaced only after notifying the Contracting Authority on the issue in writing and receiving a written consent to do so from the Contracting Authority. The Supplier shall in any case be liable for all the obligations under the Main contract, regardless of whether sub-suppliers were hired for performance of such obligations.

4. LIABILITY OF THE PARTIES

4.1 The party, whose illegal act and/or inaction, other Party and/or third parties have experienced damage (loss), undertakes to reimburse all the damage (loss).

4.2 If the Provider of his own fault is late for supplying services or part of them, within the specified time of the Main contract and/or the Contracting Authority. The Contracting Authority can without formal notice and without losing its right to other remedies according to the Main contract, demand

interest for each day of delay, from the part of not supplied Services within the specified time to the day, when all Services were actually supplied.

4.3 The amount of interest is 0,05% of the Main contract price per day, from the specified time of not provided Services in the Main contract and (or) the end of term of the Contracting Authority to the day, when Services were actually provided.

4.4 If the calculated interest exceeds 10% of total price of the Main contract, the Contracting Authority may, before giving notice to the Provider, use the agreement performance guarantee or/and terminate the Main contract.

4.5. If the Supplier defaulted on its contractual obligation or otherwise lacked creditworthiness and it is a fundamental breach of the Main contract, Contracting Authority may, before giving notice to the Provider, use the agreement performance guarantee.

4.6. In this part of the penalties (fines, interest) must be paid and for violation damages compensated no later than 10 (ten) working days from the request. If the Provider does not pay penalties within the specified time, the Contracting Authority shall be entitled to deduct from the amount payable for the Provider or to recover money paid according to the terms and conditions of law.

4.7. For good reasons, the Contracting Authority shall be entitled to suspend the provision of the Services or some of their parts, in such a case the term of the Services must be extended, which was left until the end of the contractual obligations.

4.8. The party is not liable for any obligations under this Main Contract failure or partial failure, if the Party proves that it was due to unusual circumstances, which Parties could not control and reasonably foresee, avoid or eliminate. Considered as force majeure circumstances, specified in the Lithuanian Civil Code Article 6.212 and in the rules of exemption of liability force majeure circumstances, approved by the Government of Lithuania in Resolution No 840, July 15, 1996. Determining force majeure circumstances, The Parties refer to Resolution of Government of Lithuania No 222 "Approval of certificates due to force majeure circumstances" March 13, 1997. Due to force majeure circumstances, the Parties are exempted from liability for failure of contractual obligations, partial failure or improper fulfillment of obligations to the terms and conditions of law and the term of obligations is extended.

5. THE PARTIES' DISPUTE RESOLUTION

5.1 The parties shall seek to ensure that all dispute, controversies and claims that may arise from validity, performance, application and/or interpretation of this Main contract would be resolved by negotiations.

5.2 If the dispute is not resolved between the Parties by negotiations within 30 (thirty) days a written referral of the parties (invitation to negotiate, claims, demand to eliminate violations and so on) such dispute shall be resolved in the courts of the Republic of Lithuania according to the laws of the Republic of Lithuania.

6. CORRESPONDENCE OF THE PARTIES

6.1 All official Parties' reports related to this Main contract are considered as properly delivered to Parties' addressees, if they are given to the representatives in person or sent by registered mail on the addresses specified in this Preliminary contract. The report (information) sent by fax and/or e-mail shall be considered as a moment of a received facsimile report or e-mail letter. Such notice shall be deemed as a proof of the report of facsimile transmission and/or confirmation of addressee.

6.2 The representatives of the Parties, who shall be addressed to all official Parties' reports, related to the performance of this Preliminary contract:

The representative of the Contracting Authority:

Neringa Pažūsienė, adresas S. Konarskio street 13, Vilnius, tel. (8 5 251 43 99), fax. (8 5 251 44 01), e-mail adresas n.pazusiene@cpva.lt.

The representatives of the Providers:

(i) _____, address, tel. (8), fax (8), e-mail address;

6.3 The Parties undertake to inform each other in advance of official transportation of people or contacts or other data exchange. The Parties about office address, name or bank account details or any other information supplied in this contract changes, each Party shall notify the other Party in advance, in any case no later than 2 (two) working days after relevant data exchange.

7. OTHER PROVISIONS OF THE CONTRACT

7.1. When dealing with the validity, implementation, application and interpretation issues of this Main Contract, legal acts of the Republic of Lithuania shall be applied.

7.2. This Main Contract is made in 2 (two) copies, having equal legal power, 1 (one) belongs to the Purchasing Organization and 1 (one) – to the Provider.

7.3. Main contract annexes, as an integral part of Main contract:

7.3.1. updated competition procurement documents;

7.3.2. Supplier offer in the updated competition.

8. THE ADDRESSES OF THE PARTIES AND OTHER DETAILS

8.1 The Contracting Authorities:

8.1.1 **Central Project Management Agency**, office address: S. Konarskio street 13, Vilnius, juridical personal code 300629875, bank account No, Bank, tel. (8 5) 261 0592, fax (8 5) 249 7137, e-mail address.

8.2 The Provider:

8.2.1 _____, office address; _____, juridical _____ personal _____ code _____, Bank account No bank, tel. (8), fax (8), e-mail address _____

On behalf of Central Project Management Agency,

S.L. _____

On behalf of the Provider,

S.L. _____



CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

Siunčiama el. paštu

2015-01-22

DĖL ATNAUJINTO VARŽYMOŠI SĄLYGŲ

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo atnaujintą varžymąsi pagal 2014 m. lapkričio 25 d. preliminarąją sutartį Nr. 2014/4-1-99.

Viešojo pirkimo komisija atsižvelgdama į 2015 m. sausio 21 d. pateiktą paklausimą teikia paaiškinimą:

Klausimas:

„koks yra Kauno m. ir Trakų raj. savivaldybėse numatomų modernizuoti gatvių apšvietimo tinklų ilgis (bent apytiksliai)?

kiek apytiksliai yra lempų stulpų?

ar visur reikia modernizuoti esamą tinklą, ar kai kur reikės įrengti naują gatvių apšvietimą?

Koks numatomas daugiafunkcinio centro plotas? Kokios funkcijos?

Atkreipėme dėmesį, kad privataus subjekto atrankos dokumentai turi būti rengiami pagal CPVA direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 patvirtintus ir www.ppplietuva.lt svetainėje skelbiamus VPSP projektų rengimo ir įgyvendinimo metodinius dokumentus. Galbūt šiuos dokumentus, ar kai kuriuos iš jų, numatoma artimiausiu metu išversti į anglų kalbą?“

Atsakymas:

Detalią techninę informaciją apie VPSP projektą atnaujinto varžymosi laimėtojui, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis, pateiks projektą įgyvendinanti institucija. VPSP projektų rengimo ir įgyvendinimo metodinių dokumentų versti į anglų kalbą nenumatoma.

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkė

Neringa Pažūsienė

CPVA sukurta ir veikia integruota vadybos sistema, sertifikuota pagal ISO 9001:2008 ir ISO 14001:2004 standartus.

Viešoji įstaiga
S. Konarskio g. 13
03109 Vilnius

Tel. (8 5) 251 4400
Faks. (8 5) 251 4401
El. p. info@cpva.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 126125624





CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

Siunčiama el. paštu

2015-01-27

DĖL ATNAUJINTO VARŽYMOŠI SĄLYGŲ

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo atnaujintą varžymąsi pagal 2014 m. lapkričio 25 d. preliminarąją sutartį Nr. 2014/4-1-99.

Viešojo pirkimo komisija atsižvelgdama į tiekėjų pateiktus paklausimus teikia paaiškinimus:

1. Klausimas:

„Noriu pasiteirauti, ar reikalinga pasirašyti elektroniniu parašu ar užteks tiekėjui pasirašyti? Kaip suprantu, originalios versijos pateikti nereikia.“

Atsakymas:

Atnaujinto varžymosi sąlygų (toliau – Sąlygų) 13 p. yra nurodyta, kad pasiūlymai turi būti pateikiami el. paštu: d.rasachackiene@cpva.lt, originalios versijos teikti nereikia.

Sąlygose nėra nustatyto reikalavimo pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu, tačiau vadovaujantis Sąlygų 14 p., jei pasiūlymą tvirtina ne įmonės vadovas, kartu su pasiūlymu privalo būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą.

2. Klausimas:

- „I. Ar galite patvirtinti, kad CPVA nori gauti konkurso dokumentus lietuvių ir anglų kalba? Darome prielaidą, kad tarptautinių ekspertų dalyvavimas bus reikalingas konkurso pasiūlymų vertinimo metu bei konkurencinio dialogo ir derybų susitikimuose. Prašome patvirtinti, kad pasiūlymų vertinimo procedūra, konkurencinio dialogo susitikimai ir derybos bus rengiami anglų kalba (arba dviem kalbomis anglų ir lietuvių).
2. Prašome paaiškinti kiek laiko tikimasi, kad užsienio ekspertai turės dirbti Lietuvoje (abiejuose I etape ir II etape)?
3. Kada planuojama sudaryti pagrindinę konsultavimo sutartį ir kaip greitai reikės pradėti teikti inžinerines konsultacijas?
4. Ar visų trijų projektų parengtumo lygis yra vienodas? Ar visiems trims projektams inžinerinių konsultacijų reikės vienu metu? Jei ne, gal galite nurodyti kada, kuriame projekte bus inžinerinių konsultacijų poreikis?“*

Klausimai susiję su Vilniaus daugiafunkcinio centro projektu:

CPVA sukurta ir veikia integruota vadybos sistema, sertifikuota pagal ISO 9001:2008 ir ISO 14001:2004 standartus.

Viešoji įstaiga
S. Konarskio g. 13
03109 Vilnius

Tel. (8 5) 251 4400
Faks. (8 5) 251 4401
El. p. info@cpva.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 126125624



euras.lt

5. Ar CPVA baigė investicinio projekto rengimą? Ar galima su juo (ar bent jo dalimis, santrauka) susipažinti iki atnaujinto varžymosi pasiūlymų pateikimo?
6. Kokio dydžio yra pastatas (koks jo plotas) ir ar tai bus visiškai nauja statyba?
7. Kokio dydžio yra numatomo statinio sudedamos dalys (t.y. koks plotas bus skirtas ikimokykliniam ugdymui - vaikų darželiui? Koks sporto, sveikatinimo ir švietimo paskirčiai? koks plotas kultūros ir laisvalaikio infrastruktūrai ir pan.)
8. Ar yra projektinių pasiūlymų, eskizinių brėžinių? Ar galima su jais susipažinti iki atnaujinto varžymosi pasiūlymų pateikimo?
9. Ar investicijų projekte, kituose dokumentuose yra parengti detalūs patalpų planai, įvertinus pagalbinių patalpų poreikį, ar tik numatytos patalpos, funkcinis zonavimas?
10. Konsultacines paslaugas teiks skirtingi paslaugų teikėjai: teisinės dalies, finansinės dalies ir inžinerinės dalies konsultantai. Prašome paaiškinti, kuriam iš trijų tiekėjų tenka klausimas dėl patalpų užimtumo derinimo tarp viešojo ir privataus sektoriaus. Ar ši tema įeina į inžinerinę dalį?
11. Ar pastato valdymo, priežiūros paslaugos bus perduotos privačiam subjektui? Ar inžinerinės dalies konsultantas turės parengti pastato valdymo paslaugų techninę specifikaciją?
12. Kas turės parengti mokėjimo mechanizmą?
13. Kalbant apie užduotį 3.2.3 ar baldų ir techninės įrangos, ypač specifinės sveikatinimo įrangos, kuriai reikalinga specifinė techninė kompetencija, tiekimas ir reikalavimai turi būti įtraukta į PPP projektą?
14. Ar visi dokumentai, kurie bus pateikiami inžinerinės dalies paslaugų teikėjui bus tik lietuvių kalba? Vertimas iš lietuvių kalbos į anglų kalbą užtruks.“

Atsakymas:

1. Sąlygose nėra nustatyto reikalavimo privataus subjekto atrankos dokumentus rengti dviem kalbomis, dokumentų paketas turi būti paruoštas lietuvių kalba (I paslaugų teikimo etapas). Sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 4.5 p. yra nurodyta, kad konsultacijos II paslaugų teikimo etape teikiamos žodžiu ir/arba raštu lietuvių kalba, o perkančiajai organizacijai pageidaujant, ir anglų kalba.
2. Sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ yra nurodyta maksimali II paslaugų teikimo etapo trukmė – 200 val. Privataus subjekto atrankos dokumentų parengimui nėra nustatytas konkretus valandų skaičius. Perkančioji organizacija negali atsakyti, kiek būtent susitikimų/posėdžių Lietuvoje yra planuojama daryti tiek I, tiek II paslaugų teikimo etape, tai priklauso nuo konkretaus VPSP projekto, jo komandos narių lūkesčių bei poreikio, projekto eigos, gautų pasiūlymų skaičiaus ir kt. aplinkybių.
3. Vadovaujantis Sąlygų 29 p. pagrindinė sutartis sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį bei tiekėjas pateikia pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip numatyta Sąlygų 21 p. I paslaugų teikimo terminai nurodyti Sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 4.3 p., o taip pat pagrindinės sutarties projekto 3.9 p. II paslaugų teikimo etapas vykdomas po I paslaugų teikimo etapo tinkamo užbaigimo, perkančiajai organizacijai išreiškus poreikį konkrečioms konsultacijoms.
4. Taip, I paslaugų teikimo etape visiems trimis VPSP projektams inžinerinių konsultacijų reikės vienu metu.
5. Daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso vystymo investicijų projektas yra baigtumo stadijoje, tačiau informacija, būtina inžinerinės srities konsultantui parengti jo kompetencijai skirtas privataus subjekto atrankos dokumentą dalis, yra paruošta ir paslaugų teikėjui bus pateikta sudarius pagrindinę sutartį.
6. Detalesnė informacija bus pateikta atnaujinto varžymosi laimėtojų, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.
7. Detalesnė informacija bus pateikta atnaujinto varžymosi laimėtojų, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.
8. Detalesnė informacija bus pateikta atnaujinto varžymosi laimėtojų, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

9. Detalesnė informacija bus pateikta atnaujinto varžymosi laimėtojų, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

10. Sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 4.1.1 p. yra nurodyta, kokį indėlį privataus subjekto atrankos dokumentų parengimą turi įdėti inžinerinės dalies konsultantas.

11. Detalesnė informacija bus pateikta atnaujinto varžymosi laimėtojų, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis. Sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 4.1.1 p. yra nurodyta, kokį indėlį privataus subjekto atrankos dokumentų parengimą turi įdėti inžinerinės dalies konsultantas.

12. Mokėjimo mechanizmo parengimas yra priskirtas finansinės dalies konsultantui, tačiau inžinerinės dalies konsultantas visais atvejais turi bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, jeigu rengiant mokėjimo mechanizmą iškyla inžinerinės srities klausimai.

13. Detalesnė informacija bus pateikta atnaujinto varžymosi laimėtojų, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

14. Dokumentai paslaugų teikėjui bus pateikiami lietuvių kalba.

3. Klausimas:

„Atsižvelgiant į tai, kad

1. pirkimo objektas VPSP būdu įgyvendinamų Kauno miesto savivaldybės gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros, Trakų rajono savivaldybės gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso projektų ekspertų inžinerinės konsultacinės paslaugos yra sudėtingas apima tris pirkimo dalis, tris projektus;

2. Informacijos apie visus tris projektus, kuriems reikalingos inžinerinės konsultacinės paslaugos atnaujinto varžymosi sąlygose yra pateikta mažai, projektų esminiai parametrai, dydis nėra aiškūs;

3. Tiekėjas siekia rūpestingai išnagrinėti visas atnaujinto varžymosi sąlygas, įskaitant pateiktas pagrindinės sutarties sąlygas ir visus Perkančiosios organizacijos pateiktus Sąlygų patikslinimus ir paaiškinimus, gėlinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba paslaugų teikimui.

Paslaugų teikėjas pateikė Perkančiajai organizacijai klausimus į kuriuos atsakymai dar rengiami, gavus atsakymus juos reikės išversti į anglų kalbą, išanalizuoti;

4. Tiekėjas siekia suteikti profesionalias paslaugas, numato pasitelkti užsienio partnerius, ekspertus iš Lenkijos, Prancūzijos, Didžiosios Britanijos kt. todėl juos tenka įtraukti į pasiūlymo rengimo, paslaugų apimtį analizės, kainos skaičiavimo procesą. Užsienio partneriams, ekspertams yra neįprasta praktika teikti įpareigojantį kainos pasiūlymą dėl konsultacinių paslaugų trims projektams, turint mažai informacijos, nežinant esminių projektų parametrų, viena savaitė yra nepakankamas laiko limitas pasiūlymo parengimui.

5. Tiekėjas siekia įvertinti ne tik galimas rizikas bet ir palankias aplinkybes ir pateikti Perkančiajai organizacijai priimtina paslaugų teikimo kainą.

Prašome pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą 14 kalendorinių dienų.“

„Norime paprašyti pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą 2 savaitėms.“

Atsakymas:

Viešojo pirkimo komisija atkreipia tiekėjų dėmesį, kad teisinės, finansinės ir inžinerinės dalies konsultantams buvo pateikta analogiška informacija apie VPSP projektus. Šiai dienai teisinės, finansinės dalies konsultantai jau yra pateikę konkurencingus pasiūlymus ir netrukus bus skelbiami atnaujinto varžymosi laimėtojai. Privataus subjekto atrankos dokumentų parengimo etapas yra komandinis, visų sričių konsultantai turi bendradarbiauti tarpusavyje ir siekti bendro tikslo – tinkamų privataus subjekto atrankos dokumentų parengimo.

Pažymima, kad visiems konsultantams taip pat nustatyti vienodi I paslaugų teikimo etapo terminai, todėl pasiūlymų pateikimo terminą viešojo pirkimo komisija turi galimybę pratęsti iki **2015 m. vasario 2 d. 12 val. 00 min.** (atitinkamai terminas, per kurį perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus – iki 2015 m. vasario 2 d.).

Viešojo pirkimo komisijos pirmininkė

Neringa Pažusienė

VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

PASIŪLYMAS ATNAUJINTAME VARŽYMESI

**DĖL VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIŲ PARTNERYSTĖS (VPSP) BŪDU
ĮGYVENDINAMUOSE
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO IR
PRIEŽIŪROS, TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GATVIŲ APŠVIETIMO
MODERNIZAVIMO IR PRIEŽIŪROS IR DAUGIAFUNKCIO SVEIKATINIMO,
UGDYMO, KULTŪROS IR UŽIMTUMO CENTRO KOMPLEKSO PROJEKTUOSE
EKSPERTŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ**

2015-02-02
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų pavadinimai/	UAB „Ademo grupė“
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų kodai/	303194385
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų adresai/	Viršuliškių skg. 34, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rūta Kastanauskienė
Telefono numeris	210 7488
Fakso numeris	278 4032
El. pašto adresas	info@adem.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Mott MacDonald Polska Sp. z o.o
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	11 Walicow g. 00-851, Varšuva
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	80 proc.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Sąlygų 6 punkte.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

UAB "Ademo grupė"
Viršuliškių skg. 34, LT-05132, Vilnius
Tel. +370 (5) 210 7488
Faks. +370 (5) 278 4032
El. p.: info@adem.lt

Duomenys kaupjami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 303194385
PVM kodas: LT100008376016

A.s. Nr. LT72 7300 0101 3743 4180
AB bankas „Swedbank“
B.k. 73000
www.adem.lt


Gazetė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Kainos pagrindimas (jei bus reikalingas)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Sąlygomis, jų paaiškinimuose, papildymuose.

Mūsų pasiūlymo siūlomų paslaugų kaina.

Kaina nurodyta šioje lentelėje I perkamo objekto daliai – Kauno miesto savivaldybės administracijos rengiamame gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros projekte:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	1 valandos įkainis, EUR be PVM	1 valandos įkainis, EUR su PVM	Kaina iš viso, EUR be PVM	Kaina iš viso, EUR su PVM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Privataus subjekto atrankos dokumentų (įskaitant VPSP sutarties projektą) parengimas	1 dokum entų rinkiny s	nepildyti	nepildyti	82 000,58	99 220,70
2.	Inžinerinių konsultacijų teikimas VPSP projektą įgyvendinančiai institucijai vykdant privataus subjekto atrankos procedūras	200 val.	104,50	126,45	20 900,00	25 290,00
Pasiūlymo kaina iš viso (nurodyti skaičiais ir žodžiais):						124 510,70
Šimtas dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dešimt eurų, 70 euro centų						

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 21 610,12 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Direktorė



Rūta Kastanauskienė

Mūsų pasiūlymo siūlomų paslaugų kaina.

Kaina nurodyta šioje lentelėje **II perkamo objekto daliai – Trakų rajono savivaldybės administracijos rengiamame gatvių apšvietimo modernizavimo ir priežiūros projekte:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	1 valandos įkainis, EUR be PVM	1 valandos įkainis, EUR su PVM	Kaina iš viso, EUR be PVM	Kaina iš viso, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Privataus subjekto atrankos dokumentų (įskaitant VPSP sutarties projektą) parengimas	1 dokumentų rinkinys	nepildyti	nepildyti	82 000,58	99 220,70
2.	Inžinerinių konsultacijų teikimas VPSP projektą įgyvendinančiai institucijai vykdant privataus subjekto atrankos procedūras	200 val.	104,50	126,45	20 900,00	25 290,00
Pasiūlymo kaina iš viso (nurodyti skaičiais ir žodžiais):						124 510,70
Šimtas dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dešimt eurų, 70 euro centų						

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 21 610,12 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Direktorė



Rūta Kastanauskienė

Mūsų pasiūlymo siūlomų paslaugų kaina.

Kaina nurodyta šioje lentelėje **III perkamo objekto daliai – daugiafunkcio sveikatinimo, ugdymo, kultūros ir užimtumo centro komplekso vystymo projekte:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	1 valandos įkainis, EUR be PVM	1 valandos įkainis, EUR su PVM	Kaina iš viso, EUR be PVM	Kaina iš viso, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Privataus subjekto atrankos dokumentų (įskaitant VPSP sutarties projektą) parengimas	1 dokumentų rinkinys	nepildyti	nepildyti	78 725,63	95 258,01
2.	Inžinerinių konsultacijų teikimas VPSP projektą įgyvendinančiai institucijai vykdant privataus subjekto atrankos procedūras	200 val.	104,50	126,45	20 900,00	25 290,00
Pasiūlymo kaina iš viso (nurodyti skaičiais ir žodžiais):						120 548,01
Šimtas dvidešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, 01 euro centas						

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 20 922,38 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Direktorė



Rūta Kastanauskienė